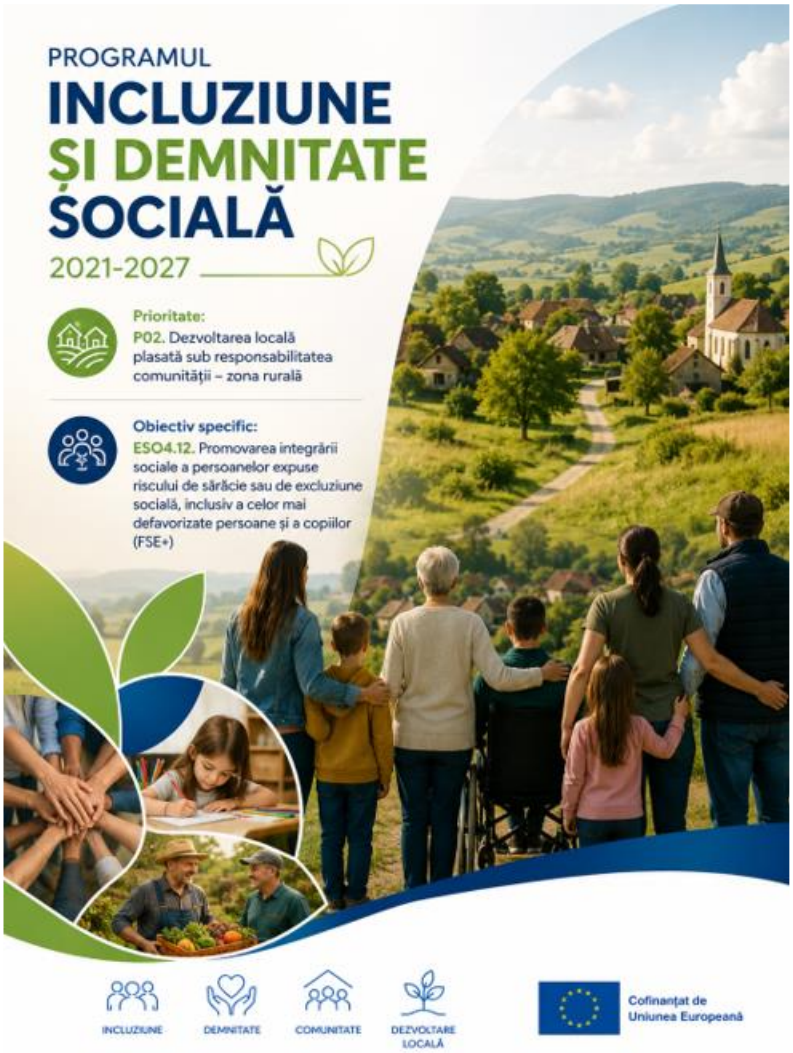
Cofinanțat de Uniunea Europeană

Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027
Prioritate: P02. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității – zona rurală
Obiectiv specific: ESO4.12. Promovarea integrării sociale a persoanelor expuse riscului de sărăcie sau de excluziune socială, inclusiv a celor mai defavorizate persoane și a copiilor (FSE+)



STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ A GAL VRANCEA SUD-EST 2023-2027

Sediul social: Strada Milcov, Nr. 2, Comuna Răstoaca, Județul Vrancea, Cod Poștal 627208 România
C.I.F. 28844590, Cont IBAN RO 55 BTRL RONC RT02 9800 4201 BT Focșani
Tel/Fax: 0784 287 435, 0784 287 437, 0766 565 318
E-mail: galvnsudest@gmail.com , www.galvranceasudest.ro
Facebook https://www.facebook.com/galvranceasudest

GHIDUL SOLICITANTULUI
Intervenţie FSE+
„Incluziune socială în teritoriul GAL Vrancea Sud-Est

Program: Programul Incluziune şi Demnitate Socială 2021–2027 (PIDS)

Prioritate: P02. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunităţii – zona rurală

Obiectiv specific: ESO4.12. Promovarea integrării sociale a persoanelor expuse riscului de sărăcie sau de excluziune socială, inclusiv a celor mai defavorizate persoane şi a copiilor (FSE+)

CERERE DE PROPUNERI FSE/000/1/1/2026
Versiune Octombrie 2026

Documentație Aprobată de Membrii Grupului Restrâns conform Hot. 38/05.10.2026

Cuprins

1. Preambul, abrevieri şi glosar 4
1.1. Preambul 4
1.2. Abrevieri 5
1.3. Glosar 6
2. Elemente de context 9
2.1. Informații generale despre program 9
2.2. Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific 12
2.3. Reglementări europene şi naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile 13
3. Aspecte specifice Cererii de propuneri 16
3.1. Tipul de apel 16
3.2. Forma de sprijin (granturi) 16
3.3. Bugetul alocat Cererii de propuneri 16
3.4. Rata de cofinanțare 17
3.5. Zona/Zonele geografică(e) vizată(e) de apelul de fișa de proiecte 18
3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului(Tipuri de acțiuni integrate) 18
3.7. Grup-țintă vizat de apelul de fișa de proiecte 19
3.8. Indicatori 21
3.8.1. Indicatori de realizare 21
3.8.2. Indicatori de rezultat 22
3.9. Rezultatele aşteptate 23
3.10. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității 24
3.11. Principii orizontale 26
3.12. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European şi a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice 28
3.13. Caracterul durabil al fișa de proiectului 28

ASOCIAŢIA GRUPUL DE ACŢIUNE LOCALĂ VRANCEA SUD-EST
Sediul social: Strada Milcov, Nr. 2, Comuna Răstoaca, Județul Vrancea, Cod Poștal 627208 România
C.I.F. 28844590, Cont IBAN RO 55 BTRL RONC RT02 9800 4201 BT Focșani
Tel/Fax: 0784 287 435, 0784 287 437, 0766 565 318
E-mail: galvnsudest@gmail.com , www.galvranceasudest.ro

3.14. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea 29
3.15. Teme secundare 30
3.16. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri 30
4. Informații administrative despre apelul de fișa de proiecte 31
4.1. Data deschiderii Cererii de propuneri 31
4.2. Perioada de pregătire a fișa de proiectelor 31
4.3. Perioada de depunere a fișei de proiect 31
4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de fișelor de proiect 31
4.3.2. Data și ora închiderii Cererii de propuneri 31
4.4. Modalitatea de depunere a fișei de proiect 31
5. Condiții de eligibilitate 33
5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor 33
5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor 33
5.1.2. Categorii de solicitanți eligibili 36
5.1.3. Categorii de parteneri eligibili 37
5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul 37
5.2. Eligibilitatea activităților 40
5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților 40
5.2.2. Activități eligibile 41
5.2.3. Activitatea de bază 43
5.2.4. Activități neeligibile 43
5.3. Eligibilitatea cheltuielilor 43
5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor 43
5.3.2. Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile 46
5.3.3. Categorii de cheltuieli neeligibile 51
5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte 52
5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare 55

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ VRANCEA SUD-EST
Sediul social: Strada Milcov, Nr. 2, Comuna Răstoaca, Județul Vrancea, Cod Poștal 627208 România
C.I.F. 28844590, Cont IBAN RO 55 BTRL RONC RT02 9800 4201 BT Focșani
Tel/Fax: 0784 287 435, 0784 287 437, 0766 565 318
E-mail: galvnsudest@gmail.com , www.galvranceasudest.ro

5.4. Valoarea minimă şi maximă eligibilă/nerambursabilă a unui fişa de proiect 56
5.5. Cuantumul cofinanțării acordate 57
5.6. Durata fişei de proiect 57
5.7. Alte cerințe de eligibilitate a fişei de proiect 57
6. Indicatori de etapă 59
7. Completarea şi depunerea fişelor de proiect si a cererilor de finanțare 59
7.1. Completarea fişei de proiect şi a cererii de finanțare 59
7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare 61
7.3. Metodologia de justificare şi detaliere a bugetului cererii de finanțare 61
7.4. Anexe şi documente obligatorii la depunerea cererii de finanțare 61
8. Procesul de evaluare, selecție şi contractare a fişelor de proiecte 63
8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție şi contractare 63
8.2. Conformitate administrativă 65
8.3. Evaluarea tehnică şi financiară. Criterii de evaluare tehnică şi financiară 66
8.4. Aplicarea pragului de calitate 71
8.5. Notificarea rezultatului evaluării tehnice şi financiare 71
8.6. Contestații 71
8.7. Încărcarea Cererilor de finanțare în sistemul MySMIS2021+ 72
9. Aspecte privind conflictul de interese 74
10. Aspecte privind prelucrarea datelor cu caracter personal 77
11. Aspecte privind monitorizarea implementarii SDL 77
12. Anexe 85

ASOCIAŢIA GRUPUL DE ACŢIUNE LOCALĂ VRANCEA SUD-EST
Sediul social: Strada Milcov, Nr. 2, Comuna Răstoaca, Județul Vrancea, Cod Poştal 627208 România
C.I.F. 28844590, Cont IBAN RO 55 BTRL RONC RT02 9800 4201 BT Focşani
Tel/Fax: 0784 287 435, 0784 287 437, 0766 565 318
E-mail: galvnsudest@gmail.com , www.galvranceasudest.ro

GHIDUL SOLICITANTULUI

ELABORAT DE GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ VRANCEA SUD-EST

CERERE DE PROPUNERI FSE/000/1/1/2026

Program	**Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027**
Prioritate	P02. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității – zona rurală
Obiectiv specific	ESO4.12. Promovarea integrării sociale a persoanelor expuse riscului de sărăcie sau de excluziune socială, inclusiv a celor mai defavorizate persoane și a copiilor (FSE+)
Cereri de propuneri	Apel de fișe de proiecte pentru intervenția FSE+ „Incluziune socială în teritoriul GAL Vrancea Sud-Est" lansat de Asociația Grupul de Acțiune Locală Vrancea Sud-Est în cadrul mecanismului DLRC
Fișă intervenție	"Incluziune socială în teritoriul GAL Vrancea Sud-Est", conform Secțiunii 6 din SDL GAL Vrancea Sud-Est 2023-2027

1. Preambul, abrevieri și glosar

1.1. Preambul

Prezentul Ghid al Solicitantului este elaborat de Grupul de Acțiune Locală Vrancea Sud-Est (denumit în continuare GAL Vrancea Sud-Est), în calitate de structură responsabilă cu implementarea mecanismului Dezvoltării Locale plasate sub Responsabilitatea Comunității (DLRC), în conformitate cu Strategia de Dezvoltare Locală (SDL) aprobată, componenta finanțată din Fondul Social European Plus (FSE+).

Ghidul stabilește condițiile specifice aplicabile la nivelul teritoriului GAL, complementare celor prevăzute în:

- Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice „Apeluri pentru depunerea în MySMIS a Cererilor de finanțare pentru operațiunile selectate de Grupul de Acțiune Locală pentru mediul rural sau pentru orașele și municipiile cu o populație mai mică de 20.000 de locuitori – apelul dedicat regiunilor mai puțin dezvoltate și apelul dedicat regiunii dezvoltate București-Ilfov", aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1898/2025 (denumit în continuare GSCS);
- Ghidul Solicitantului – Condiții Generale aferent Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027, aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1245/2023, cu

modificările şi completările aduse prin Ordinele MIPE nr. 965/2024, nr. 4301/2024, nr. 5653/2025 şi nr. 5981/2025 (denumit în continuare GSCG);

• Orientări pentru Grupurile de Acţiune Locală în vederea implementării componentei cu finanţare din Fondul Social European Plus a Strategiilor de Dezvoltare Locală din mediul rural şi din oraşe şi municipii cu mai puţin de 20.000 de locuitori, Anexă la Ordinul ministrului investiţiilor şi proiectelor europene nr. 5364/2025, cu modificările şi completările aduse prin Ordinul MIPE nr. 635/2026 (denumite în continuare Orientări GAL).

În situaţia în care prezentul Ghid ar prevedea condiţii diferite faţă de GSCS sau faţă de GSCG, prevederile actelor normative şi ale documentelor programatice de rang superior prevalează. Prezentul Ghid nu poate deroga de la acestea decât în limita marjei de decizie conferite GAL prin art. 33 din Regulamentul (UE) 2021/1060 şi prin Orientările GAL.

GAL Vrancea Sud-Est este o structură asociativă cu personalitate juridică, constituită în parteneriat public-privat, care acoperă un teritoriu format din 16 unităţi administrativ-teritoriale situate în judeţele Vrancea, Brăila şi Galaţi.

Prin intermediul mecanismului DLRC, GAL Vrancea Sud-Est selectează, în baza SDL aprobate, fişele de proiect care urmează a fi transpuse în cereri de finanţare depuse la AM PIDS/OIR responsabil, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.Pentru o mai bună înţelegere a prezentului Ghid, recomandăm consultarea integrală a Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Vrancea Sud-Est, disponibilă pe pagina www.galvranceasudest.ro precum şi https://mfe.gov.ro/pids/apeluri-de-proiecte-si-ghiduri-incluziune-si-demnitate-sociala/ .

1.2. Abrevieri

Abreviere	Semnificaţie
AM / AM PIDS	Autoritatea de Management / Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune şi Demnitate Socială (PIDS)
PS PAC	Planul Strategic PAC 2023-2027
P	Prioritate
CE	Comisia Europeană
BS	Buget de stat
DLRC	Dezvoltarea Locală plasată sub Responsabilitatea Comunităţii
FEADR	Fondul European de Dezvoltare Agricola Rurală
FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regională
FESI 2021-2027	Fonduri Europene Structurale si de Investiţii 2021-2027

FSE	Fondul Social European
FSE+	Fondul Social European Plus
GAL	Grup de Acţiune Locală
ITI	Investiţii Teritoriale Integrate
MIPE	Ministerul Investiţiilor si Proiectelor Europene
MMFTSS	Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului şi Solidarităţii Sociale
MADR	Ministerul Agriculturii şi Dezvoltării Rurale
MySMIS2021/SMIS2021+	Sistem de schimb electronic de date care permite schimbul de informaţii între solicitanţi, potenţiali solicitanţi, beneficiari şi autorităţile responsabile de programe şi care acoperă întregul ciclu de viaţă al unui proiect finanţat. Aplicaţia electronică MySMIS2021/SMIS2021+ se încadrează în categoria mijloacelor ce asigură transmiterea de texte/ documente şi confirmarea primirii acestora.
OIR	Organism Intermediar Regional
OS	Obiectiv Specific
P	Prioritate
PIDS	Programul Incluziune şi Demnitate Socială
SDL	Strategie de Dezvoltare Locală
AG	Adunarea Generală a Grupului de Acţiune Locală
GSCG	Ghidul Solicitantului – Condiţii Generale PIDS
GSCS	Ghidul Solicitantului – Condiţii Specifice (OMIPE nr. 1898/2025)
CD	Comitet Director
AFIR	Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale
CJRAE	Centrul Judeţean de Resurse şi Asistenţă Educaţională

1.3. Glosar

Termen	Definiţie
Apel de proiecte	Invitaţie publică adresată de către autoritatea de management categoriilor de solicitanţi eligibili stabiliţi prin Ghidul Solicitantului Condiţii Specifice, în vederea transmiterii cererilor de finanţare, în cadrul uneia sau mai multor priorităţi din cadrul programului
Cerere de finanţare	Document standardizat, disponibil în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, prin care este solicitat sprijin financiar în cadrul oricăruia dintre programele cofinanţate din Fondul social european Plus sau din Fondul European de Dezvoltare Regională în perioada de programare 2021-2027, în condiţiile aplicabile apelului de proiecte în care se solicită finanţare, pentru acoperirea totală sau parţială a costurilor de realizare a unui proiect şi este însoţit de anexe şi documentele

	specificate în Ghidul Solicitantului aplicabil fiecărui apel de proiecte; în cadrul cererii de finanțare este prezentat detaliat proiectul, este argumentată necesitatea lui, sunt prezentate avantajele sale, planul de activități, planul de achiziții, bugetul proiectului, indicatorii de realizare și de rezultat, precum și orice alte elemente necesare, prevăzute în Ghidul Solicitantului și care sunt cuprinse în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+
Dată lansare apel de proiecte	Data de la care solicitanții pot depune cereri de finanțare în cadrul apelului de proiecte deschis în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz;
Declarație unică a solicitantului/ partenerului/ liderului de parteneriat	Declarație pe propria răspundere a solicitantului și partenerilor, sub incidența prevederilor legale care privesc falsul în declarații și falsul intelectual, prin care acesta declară că a respectat toate cerințele pentru depunerea cererii de finanțare și îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în Ghidul Solicitantului și se angajează ca în situația în care proiectul este admis la contractare să prezinte toate documentele justificative pentru a face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, sub sancțiunea respingerii finanțării
Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS)	Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, document aprobat de Comisia Europeană în data de 14.12.2022, elaborat de România, care conține o strategie de dezvoltare și un set de 11 priorități, pentru a fi implementate cu ajutorul Fondului Social European Plus (FSE+) și al Fondului European de Dezvoltare Regională (FEDR)
Regulamentul dispoziții comune sau RDC	Regulamentul (UE) nr. 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize
Grup vulnerabil	Grupul vulnerabil desemnează persoane sau familii care sunt în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie, dependență de droguri sau de alcool ori a altor situații care conduc la vulnerabilitate economică și socială – sursa: Legea 292/2011 asistentei sociale, cu modificările și completările ulterioare
Principiul tratamentului egal (nediscriminarea solicitanților în procesul de evaluare și selecție)	Principiul potrivit căruia toți solicitanții aflați în situații comparabile sunt supuși acelorași criterii, proceduri și termene, aplicate în mod identic pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare a fișelor de proiect, fără ca vreunuia dintre aceștia să îi fie acordat un avantaj sau un dezavantaj care nu rezultă din conținutul propriu al fișei de proiect/cererii de finanțare depuse. În temeiul acestui principiu, o solicitare de clarificări adresată unui solicitant nu poate avea ca efect

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ VRANCEA SUD-EST
Sediul social: Strada Milcov, Nr. 2, Comuna Răstoaca, Județul Vrancea, Cod Poștal 627208 România
C.I.F. 28844590, Cont IBAN RO 55 BTRL RONC RT02 9800 4201 BT Focșani
Tel/Fax: 0784 287 435, 0784 287 437, 0766 565 318
E-mail: galvnsudest@gmail.com , www.galvranceasudest.ro

	completarea sau îmbunătățirea fișei de proiect/cererii de finanțare într-un mod care nu ar fi disponibil, în condiții identice, oricărui alt solicitant aflat într-o situație comparabilă. Temei legal: art. 9 alin. (1) și (3) și art. 73 alin. (1) din Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură (RDC), potrivit cărora autoritatea de management – iar, prin delegarea atribuțiilor prevăzută de art. 33 din același Regulament, Grupul de Acțiune Locală, în calitate de structură responsabilă cu implementarea mecanismului DLRC – stabilește și aplică, pentru selectarea operațiunilor, criterii și proceduri nediscriminatorii și transparente; Ghidul Solicitantului – Condiții Generale PIDS (aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1245/2023, cu modificările și completările ulterioare), care condiționează admisibilitatea oricărei solicitări de clarificări, pe parcursul procesului de evaluare, de respectarea acestui principiu.
Grup de Acțiune Locală	Structură asociativă cu personalitate juridică constituită în conformitate cu prevederile art. 33 din Regulamentul (UE) 2021/1060
Cerere de propuneri	Proces lansat de către GAL în vederea selectării unor operațiuni ce vor fi propuse spre finanțare către AM PIDS
Fișă de proiect	Document standardizat, pus la dispoziție de către Grupul de Acțiune Locală, prin care este solicitat sprijin financiar în cadrul oricăruia dintre programele cofinanțate din Fondul social european Plus sau din Fondul European de Dezvoltare Regională în perioada de programare 2021-2027, în condițiile aplicabile cererii de propuneri în care se solicită finanțare, pentru acoperirea totală sau parțială a costurilor de realizare ale unui proiect și este însoțit de anexe și documentele specificate în Ghidul Solicitantului aplicabil fiecărei Cereri de propuneri; în cadrul fișei de proiect este prezentat detaliat proiectul, este argumentată necesitatea lui, sunt prezentate avantajele sale, planul de activități, planul de achiziții, bugetul proiectului, indicatorii de realizare și de rezultat, precum și orice alte elemente necesare, prevăzute în Ghidul Solicitantului și care sunt cuprinse în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+
Ghidul solicitantului elaborat de către GAL	Document elaborat de către Grupul de Actiune Locală prin care sunt definite toate elementele necesare pentru potențialii solicitanți în vederea depunerii Fișelor de proiect
Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	Autoritate de management pentru Planul Strategic PAC 2023-2027 care gestionează alocarea financiară pusă la dispoziția României pentru implementarea planului, potrivit Politicii Agricole Comune (PAC).
Ghidul solicitantului	Documentul asimilat celui prevăzut la art. 73 alin. (3) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare, emis de autoritatea de management care stabilește

	condițiile acordării sprijinului financiar în cadrul unui apel de proiecte
Ofițer gestionare SDL	Persoană desemnată de către Organismul Intermediar Regional pentru gestionarea următoarelor procese în cadrul mecanismului DLRC: - Asigurare suport pentru Grupul de Acţiune Locală în gestionarea SDL; - Avizarea Procedurii de selecţie a fişelor de proiect; - Avizarea cererii de propuneri şi a Ghidului Solicitantului elaborat de GAL; - Participarea ca observator la Comitetul de selecţie de la nivelul GAL; - Avizarea fişelor de proiect - Avizarea componenței comitetului de selecţie/ comisiei de evaluare a contestaţiilor
Comitet de Selecţie a Fişelor de Proiecte	Structură organizată la nivelul Grupului de Acţiune Locală a cărei componență este stabilită în SDL, ce funcţionează pe principiul dublu-cvorum, cu respectarea prevederilor prezentelor „Orientări pentru Grupurile de Acţiune Locală în vederea implementării componentei cu finanţare din Fondul Social European Plus a Strategiilor de Dezvoltare Locală din mediul rural şi din oraşe şi municipii cu mai puţin de 20.000 de locuitori“ în cadrul mecanismului „Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunităţii“, cu rol de ierarhizare a proiectelor în funcţie de punctajul obţinut în etapa de evaluare şi cu rol de elaborare a raportului intermediar/final de selecţie a fişelor de proiecte selectate la finanţare.
Comisie de evaluare a Fişelor de Proiecte	Structură cu rol tehnic organizată la nivelul Grupului de Acţiune Locală, compusă din personal angajat al Grupului de Acţiune Locală sau din personal asigurat de un furnizor de servicii pe baza de contract de externalizare, cu rolul de a evalua fişele de proiect depuse la nivelul Grupului de Acţiune Locală şi de a completa grilele de evaluare.
Comisie de evaluare a contestaţiilor	Structură cu rol tehnic organizată la nivelul Grupului de Acţiune Locală, compusă din personal angajat al Grupului de Acţiune Locală sau din personal asigurat de un furnizor de servicii pe baza de contract de externalizare, cu rolul de a evalua contestaţiile depuse la nivelul Grupului de Acţiune Locală şi de a completa grilele de evaluare.
Zi/zile	În cazul in care nu se precizează în mod explicit că este vorba de zi/zile lucrătoare, prin „zi/zile” se înţelege zi/zile calendaristică/calendaristice.

2. Elemente de context

2.1. Informaţii generale despre program

Programul Incluziune şi Demnitate Socială (PIDS) vine cu un ansamblu de măsuri integrate prin care sprijină aplicarea strategiilor naţionale şi locale pentru a contribui în mod direct la susţinerea

procesului de reducere a fenomenului sărăciei şi la susţinerea grupurilor vulnerabile în vederea depăşirii situaţiei de excluziune socială, în linie cu principiile Pilonului european privind drepturile sociale, contribuind astfel la atingerea ţintelor pe care România şi le-a asumat pentru 2030, ce vor fi monitorizate în cadrul Semestrului European, ocuparea forţei de muncă de 74,7% şi reducerea sărăciei cu 2.532 (reducere AROPE, mii persoane). Având în vedere faptul că copiii sunt una din categoriile cele mai expuse şi afectate de sărăcie şi excluziune socială **Prioritatea 2** (implementată prin mecanismul DLRC- rural) este dedicată combaterii sărăciei copiilor din zonele rurale şi oraşelor şi municipiilor cu o populaţie mai mică de 20.000 de locuitori, printr-un pachet de acţiuni integrate care acoperă servicii educaţionale, culturale, sociale, combaterea abandonului şcolar. Prin această prioritate se urmăreşte recuperarea decalajelor şi reducerea viitoarelor inegalităţi de şanse, având în vedere că printre cei mai afectaţi de rata ridicată de sărăcie sunt copiii din zonele rurale, unde accesul la educaţie şi servicii sociale este limitat. În acest sens, în vederea ameliorării situaţiei de vulnerabilitate a copiilor şi de prevenire a riscului de sărăcie şi excluziune socială prin intermediul mecanismului DLRC aferent mediului rural şi oraşelor şi municipiilor cu o populaţie mai mică de 20.000 de locuitori vor fi finanţate următoarele tipuri de măsuri:

- Sprijin pentru copiii vulnerabili şi familiile acestora, pe bază de management de caz;
- Măsuri ce facilitează accesul la educaţie;
- Măsuri ce facilitează accesul copiilor vulnerabili la activităţi recreative

Din punctul de vedere al implementării mecanismului de finanţare *„Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunităţii"* sunt avute în vedere următoarele etape de implementare:

Etapa I Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală

- Autoritatea de management pentru Planul Strategic PAC şi Autoritatea de management pentru Programul Incluziune şi Demnitate Socială (AM PIDS) lansează apelul de proiecte pentru finanţarea procesului de elaborare a Strategiilor de Dezvoltare Locală (SDL) în conformitate cu prevederile art. 34 alin (1) litera a) din Regulamentul UE nr. 1060/2021 – etapă finalizată
- Grupurile de Acţiune Locală, care beneficiază sau nu de sprijin pregătitor pentru elaborarea SDL, elaborează Strategiile de Dezvoltare Locală – etapă finalizată odată cu depunerea Strategiilor de Dezvoltare Locală la Autoritatea de Management pentru PS PAC

Etapa II Selectarea Strategiilor de Dezvoltare Locală

- AM PS PAC şi AM PIDS selectează la finanţare Strategiile de Dezvoltare Locală în conformitate cu prevederile art. 32 alin (2)-(4) din Regulamentul UE nr. 1060/2021 – etapă finalizată.

Etapa III Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală

✍ Grupurile de Acţiune Locală elaborează Ghidul solicitantului prin care sunt definite toate elementele necesare pentru potenţialii solicitanţi în vederea depunerii Fişelor de proiect – etapă în derulare

✍ Grupurile de Acţiune Locală elaborează proceduri şi criterii de selecţie nediscriminatorii şi transparente de selectare a operaţiunilor – *etapă în derulare*

✍ Grupurile de Acţiune Locală publică ghidurile aferente cererilor de propuneri aferente măsurilor cuprinse în SDL, selectează fişele de proiect şi transmit propunerile către AM PS PAC/PIDS în vederea verificării. Totodată monitorizează progresele înregistrate în direcţia atingerii obiectivelor strategiei – *etapă în derulare*

✍ AM PIDS lansează apelurile de proiecte (apelul dedicat Regiunilor mai puţin dezvoltate şi apelul dedicat Regiunii dezvoltate Bucureşti-Ilfov) în vederea finanţării operaţiunilor selectate de către GAL-uri – ***etapă realizată***

Operaţiunile selectate de GAL, transpuse în cereri de finanţare conform prezentului Ghid al Solicitantului şi aprobate la finanţate din PIDS se implementează în gestiunea organismelor intermediare responsabile stabilite de către AM PIDS.

Context local

GAL Vrancea Sud-Est implementează această intervenţie la nivel teritorial prin intervenţia FSE+ „Incluziune socială în teritoriul GAL Vrancea Sud-Est", cuprinsă în SDL aprobată, care vizează sprijinirea copiilor vulnerabili şi a familiilor acestora, stimularea participării la educaţie şi facilitarea accesului la activităţi recreative.

Grupul de Acţiune Locală Vrancea Sud-Est acoperă un teritoriu format din 16 localităţi situate pe raza a trei judeţe din Regiunea de Dezvoltare Sud-Est. Din judeţul Vrancea fac parte comunele Băleşti, Ciorăşti, Gologanu, Gugeşti, Măicăneşti, Milcovul, Năneşti, Răstoaca, Sihlea, Slobozia Ciorăşti, Tătăranu şi Vulturu (aceasta din urmă inclusă începând cu programarea 2023–2027); din judeţul Brăila fac parte comunele Măxineni, Salcia Tudor şi Scorţaru Nou iar din judeţul Galaţi Comuna Nămoloasa.

Teritoriul este integral rural şi situat în sud-estul ţării, la interferenţa dintre judeţele Vrancea, Brăila şi Galaţi, în lunca inferioară a Siretului. Unele localităţi din teritoriu — precum Năneşti (jud. Vrancea) şi zone învecinate — se află în arealul sitului Natura 2000 ROSPA0071 Lunca Siretului Inferior, ceea ce marchează profilul natural al zonei.

Teritoriul se încadrează în Regiunea Sud-Est, una dintre cele mai puţin dezvoltate regiuni din România din perspectiva coeziunii, ceea ce justifică orientarea intervenţiei FSE+ către reducerea sărăciei şi a excluziunii sociale.

Suprafaţa totală a teritoriului este de 1235,52 km², fiind poziţionat 100% în zonă de câmpie, iar populaţia este de 50525 locuitori, conform Recensământului din 2021, rezultând o densitate medie de 40,89 locuitori/km².

La nivelul teritoriului GAL Vrancea Sud-Est au fost identificaţi peste 500 de copii vulnerabili şi familiile acestora, aflaţi în risc de sărăcie şi excluziune socială. Analiza SWOT a SDL a constatat, totodată, un nivel rezervat de implicare a autorităţilor şi a societăţii civile în sprijinirea acestor categorii.

Fenomenul de sărăcie a copiilor este accentuat de migraţia sezonieră a părinţilor în căutarea unui loc de muncă: copiii rămaşi în grija bunicilor sau a altor aparţinători sunt lipsiţi de afecţiune şi supraveghere adecvată şi sunt expuşi unor riscuri suplimentare – abandon şcolar, autoizolare, tulburări emoţionale şi comportamentale – care, la rândul lor, accentuează riscul de excluziune socială.

Intervenţia propune o abordare integrată a celor trei contexte în care se formează copilul – şcoală, familie/acasă, grup de prieteni/timp liber – prin combinarea sprijinului psiho-social şi material direct către copii şi familiile lor cu măsuri la nivelul unităţii de învăţământ şi cu accesul la activităţi educaţionale şi recreative nonformale, în sensul Legii nr. 1/2011.

2.2. Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific

Programul Incluziune şi Demnitate Socială

Este sursa de finanţare propriu-zisă. Fondul Social European Plus, reglementat prin Regulamentul (UE) 2021/1057, este instrumentul financiar dedicat obiectivului de politică 4 şi finanţează măsuri „soft" - de educaţie, ocupare, servicii sociale şi incluziune - spre deosebire de fondurile care susţin infrastructura. Pentru această intervenţie, FSE+ este fondul unic.

Prioritate: P02. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunităţii – zona rurală

Este nivelul la care programul naţional organizează intervenţiile. În cadrul Programului Incluziune şi Demnitate Socială 2021–2027, Prioritatea P02 — „Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunităţii – zona rurală" — grupează măsurile implementate prin mecanismul DLRC în mediul rural şi în oraşele/municipiile cu o populaţie mai mică de 20.000 de locuitori. Ea traduce obiectivul de politică într-un domeniu concret de acţiune.

Obiectivul de politică (OP4)

Este cel mai general nivel al arhitecturii fondurilor europene. Regulamentul (UE) 2021/1060 stabileşte cinci obiective de politică ce orientează întregul sprijin din fondurile de coeziune; intervenţia se încadrează în cel de-al patrulea — „O Europă mai socială şi mai favorabilă

incluziunii, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale". El definește direcția strategică: reducerea sărăciei, incluziunea socială și investiția în oameni.

Obiectiv specific: ESO4.12. Promovarea integrării sociale a persoanelor expuse riscului de sărăcie sau de excluziune socială, inclusiv a celor mai defavorizate persoane și a copiilor (FSE+).

Este cel mai concret nivel și indică rezultatul urmărit. Obiectivul specific ESO4.12 — „Promovarea integrării sociale a persoanelor expuse riscului de sărăcie sau de excluziune socială, inclusiv a celor mai defavorizate persoane și a copiilor" — precizează exact ce schimbare vizează intervenția și către cine se îndreaptă sprijinul.

Nivel	Descriere
Program	Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027
Fond	Fondul Social European Plus (FSE+), reglementat prin Regulamentul (UE) 2021/1057 – fond unic pentru prezenta intervenție
Obiectiv de politică	OP4 – O Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale
Prioritate	P02. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității – zona rurală
Obiectiv specific	ESO4.12. Promovarea integrării sociale a persoanelor expuse riscului de sărăcie sau de excluziune socială, inclusiv a celor mai defavorizate persoane și a copiilor (FSE+)

2.3. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile

- Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- Regulamentul (UE) 2021/1057 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013;
- Regulamentul (UE) 2021/1058 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;
- Ordonanța de Urgență nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul

european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;

- Ordonanța de Urgență nr. 23 din 12 aprilie 2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare şi digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027;
- Strategie Naţională privind incluziunea socială şi reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027;
- Analiza-Diagnostic privind Incluziunea Socială şi Situaţia Grupurilor Vulnerabile în România 2019;
- Hotărârea de Guvern nr. 842/2022 privind aprobarea Strategiei Naţionale a Locuirii 2022-2050;
- Hotărârea de Guvern nr. 969/2023 privind aprobarea Strategiei "Copii protejaţi, România sigură" 2022-2027;
- Hotărârea de Guvern nr. 490/2022 privind aprobarea Strategiei naţionale privind drepturile persoanelor cu dizabilităţi O Românie echitabilă 2022-2027;
- Hotărârea de Guvern nr. 1547/2022 privind aprobarea Strategiei naţionale pentru egalitatea de gen 2021-2027;
- Raport de evaluare POCU 2014-2020;
- Programul Incluziune şi Demnitate Socială 2021-2027;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de şanse între femei şi bărbaţi, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea cadastrului şi a publicităţii imobiliare nr. 7 din 13 martie 1996 (republicată);
- Legea nr. 448/2006 privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările şi completările ulterioare.
- Ordonanţa nr. 137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare;
- Ordinul Ministerului Educaţiei nr. 6134/2016 privind interzicerea segregării şcolare în unităţile de învăţământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 5633/2019 pentru aprobarea metodologiei de monitorizare a segregării şcolare în învăţământul preuniversitar;
- O.M.E. nr. 4144/29.06.2022 privind aprobarea Normativului de dotare minimă pentru învăţământul primar;
- O.M.E. nr. 4142/29.06.2022 privind aprobarea normativului de dotare minimă pentru clasele V-VII; 2 Nearly Zero-Energy Building 11;
- O.M.E. nr. 3497/30.03.2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităţilor de învăţământ preuniversitar cu echipamente tehnologice;

ASOCIAŢIA GRUPUL DE ACŢIUNE LOCALĂ VRANCEA SUD-EST
Sediul social: Strada Milcov, Nr. 2, Comuna Răstoaca, Judeţul Vrancea, Cod Poştal 627208 România
C.I.F. 28844590, Cont IBAN RO 55 BTRL RONC RT02 9800 4201 BT Focşani
Tel/Fax: 0784 287 435, 0784 287 437, 0766 565 318
E-mail: galvnsudest@gmail.com , www.galvranceasudest.ro

- O.M.S. nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unităţile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna şi recreerea copiilor şi tinerilor;
- O.M.S. nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă şi sănătate publică privind mediul de viaţă al populaţiei.
- Comunicarea Comisiei C(2021) 1054 final din 12 februarie 2021 – Orientări tehnice privind aplicarea principiului „a nu prejudicia în mod semnificativ" în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare şi reziliență;
- Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene (2016/C 202/02);
- Directiva (UE) 54/2006 a Parlamentului European şi a Consiliului din 5 iulie 2006 privind punerea în aplicare a principiului egalităţii de şanse şi al egalităţii de tratament între bărbaţi şi femei în materie de încadrare în muncă şi de muncă;
- Convenţia ONU privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilităţi adoptată la 13 decembrie 2006 de către Adunarea Generală a ONU;
- Comunicarea Comisiei C (2021) 373/1 16 septembrie 2021 – Orientări tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027;
- Regulamentul (UE) 852/2020 al Parlamentului European şi al Consiliului din 18 iunie 2020 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investiţiile durabile şi de modificare a Regulamentului (UE) 2019/2088;
- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecţia Datelor - GDPR).
- „**Orientări pentru Grupurile de Acţiune Locală în vederea implementării componentei cu finanţare din Fondul Social European Plus a Strategiilor de Dezvoltare Locală din mediul rural şi din oraşe şi municipii cu mai puţin de 20.000 de locuitori**", document aplicabil Priorităţii P02. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunităţii – zona rurală, Obiectiv specific ESO4.12, în cadrul mecanismului „Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunităţii", actualizat prin Ordinul ministrului investiţiilor şi proiectelor europene nr. 635/30.04.2026 – cel mai recent document publicat de MIPE.
- **Ghidul Solicitantului - Condiţii Specifice** „Apeluri pentru depunerea în MySMIS a Cererilor de finanţare pentru operaţiunile selectate de Grupul de Acţiune Locală pentru mediul rural sau pentru oraşele şi municipiile cu o populaţie mai mică de 20.000 de locuitori", **aprobat prin Ordinul ministrului investiţiilor şi proiectelor europene nr. 1898/2025 (denumit în continuare GSCS).**

ASOCIAŢIA GRUPUL DE ACŢIUNE LOCALĂ VRANCEA SUD-EST
Sediul social: Strada Milcov, Nr. 2, Comuna Răstoaca, Judeţul Vrancea, Cod Poştal 627208 România
C.I.F. 28844590, Cont IBAN RO 55 BTRL RONC RT02 9800 4201 BT Focşani
Tel/Fax: 0784 287 435, 0784 287 437, 0766 565 318
E-mail: galvnsudest@gmail.com , www.galvranceasudest.ro

- **Ghidului Solicitantului Conditii Generale** pentru Programul Incluziune şi Demnitate Socială 2021 – 2027(**aprobat prin Ordinul ministrului investiţiilor şi proiectelor europene nr. 1245/2023, cu modificările şi completările aduse prin Ordinele MIPE nr. 965/2024, nr. 4301/2024, nr. 5653/2025 şi nr. 5981/2025**) publicat pe pagina web a Ministerului Investiţiilor şi Proiectelor Europene http://mfe.gov.ro secţiunea dedicată Programului Incluziune şi Demnitate Socială 2021 – 2027 https://mfe.gov.ro/pids-2021-2027 -ghidul-solicitantului-conditii-generale/
- **Ghidul Solicitantului** - Orientări pentru Grupurile de Acţiune Locală în vederea implementării componentei cu finanţare din Fondul Social European Plus a Strategiilor de Dezvoltare Locală din mediul rural şi din oraşe şi municipii cu mai puţin de 20.000 de locuitori (**Anexă la Ordinul ministrului investiţiilor şi proiectelor europene nr. 5364/2025, cu modificările şi completările aduse prin Ordinul MIPE nr. 635/2026 -denumite Orientări GAL)**
- Metodologia de verificare, evaluare şi selecţie a proiectelor în cadrul Programului Incluziune şi Demnitate Socială 2021 – 2027 (PIDS).
- Strategia de Dezvoltare Locală GAL Vrancea Sud-Est https://www.galvranceasudest.ro/sdl/
- Procedura de evaluare şi selecţie a fişelor de proiect https://www.galvranceasudest.ro/documente-accesare-interventii/

3. Aspecte specifice Cererii de propuneri

3.1. Tipul de apel

Prezentul apel de proiecte este de tip **competitiv cu termen limită de depunere**.

Nu se aplică modalitatea de selecţie „primul venit, primul servit”.

3.2. Forma de sprijin (granturi)

Finanţarea se acordă sub formă de grant nerambursabil.

3.3. Bugetul alocat Cererii de propuneri

Bugetul total alocat Cererii de propuneri:

Element	Valoare
Alocarea financiară totală a cererii de propuneri	742.709 euro Conform Anexa 5.2. Plan de finanţare SDL
Valoarea minimă eligibilă a unei fişe de proiect	201.000 euro

Valoarea maximă eligibilă a unei fișe de proiect	742.709euro
Curs de schimb aplicabil	1 euro = 5,0608 lei (curs Inforeuro aferent lunii iunie 2025)

Valoarea minimă eligibilă a unei fișe de proiect este de 201.000 euro, iar valoarea maximă eligibilă a unei fișe de proiect nu poate fi mai mare decât valoarea intervenției vizate de cererile de propuneri lansat de GAL, respectiv 742.709 euro. Aceasta înseamnă că orice fișă de proiect care solicită finanțare trebuie să aibă o valoare totală eligibilă cel puțin egală cu acest prag.

Bugetul fișei de proiect și al cererii de finanțare se exprimă DOAR în lei

3.4. Rata de cofinanțare

Rata de cofinanțare este stabilită la nivelul fiecărui solicitant în conformitate cu tabelul 5 și respectiv 6 din sub-capitolul 2.2 Cofinanțarea proprie a beneficiarului din Ghidul Solicitantului - Condiții Generale PIDS.

Tip de entitate	Cofinanțare UE (%)	Cofinanțare națională publică (%)	Contribuție proprie (%)
Instituții publice finanțate integral din venituri proprii și/sau parțial de la bugetul de stat; instituții publice finanțate integral din bugetele locale; instituții publice locale finanțate integral din venituri proprii și/sau parțial de la bugetele locale (de exemplu: UAT, unități de învățământ preuniversitar de stat)	95	3	2
Ordonatori de credite ai bugetului de stat, ai bugetului asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale, precum și entitățile aflate în subordinea sau coordonarea acestora, finanțate integral din bugetele acestora (de exemplu: Inspectoratul Școlar Județean, CJRAE, Casa Corpului Didactic)	95	0	5
Persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial (asociații și fundații)	95	5	0
Instituții de învățământ preuniversitar sau superior private acreditate	95	3	2
Persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial	95	0	5

Diferența dintre valoarea eligibilă a proiectului și sprijinul nerambursabil acordat reprezintă cofinanțarea proprie, suportată de solicitant/parteneri, proporțional cu activitățile pe care le implementează fiecare entitate.

Cheltuielile considerate neeligibile, dar necesare derulării proiectului, vor fi suportate integral de beneficiar.

3.5. Zona/Zonele geografică(e) vizată(e) de apelul de fișa de proiecte

Prezentul Ghid al Solicitantului reglementează condiţiile de finanţare aferente apelului dedicat exclusiv teritoriu aferent GAL Vrancea Sud-Est:

Nr.crt	Judeţ	Localitate(în ordine alfabetică)	Cod SIRUTA
1	VRANCEA	Băleşti	175206
2	VRANCEA	Ciorăşti	175590
3	VRANCEA	Gologanu	178938
4	VRANCEA	Gugeşti	176301
5	VRANCEA	Măicăneşti	176613
6	VRANCEA	Milcovul	176748
7	BRĂILA	Măxineni	43563
8	VRANCEA	Năneşti	176855
9	GALAŢI	Nămoloasa	76763
10	VRANCEA	Răstoaca	178956
11	BRĂILA	Salcia Tudor	43867
12	BRĂILA	Scorţaru Nou	43929
13	VRANCEA	Sihlea	177600
14	VRANCEA	Slobozia Ciorăşti	177726
15	VRANCEA	Tătăranu	177986
16	VRANCEA	Vulturu	178821

3.6. Acţiuni sprijinite în cadrul apelului(Tipuri de acţiuni integrate)

Proiectele depuse de solicitanţi vor avea o **abordare integrată, cuprinzând toate cele 3 acţiuni (a),(b),(c)** pentru combaterea excluziunii sociale.

Tip	Denumire	Caracter	Limită financiară

a)	Sprijin pentru copiii vulnerabili şi familiile acestora	**OBLIGATORIU – activitate de bază**	Se va respecta art. 2 alin. (3) lit. a) din OUG nr. 23/2023, potrivit căruia bugetul aferent activităţilor de bază reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului.
b)	Acţiuni care vizează unitatea de învăţământ	**OBLIGATORIU – activitate de bază**	
c)	Acces la excursii, vizite, tabere, evenimente culturale şi educaţionale	**OBLIGATORIU – activitate complementară**	Maximum 30% din cuantumul cheltuielilor aferente măsurilor de tip a) şi b): (c ≤ 30% × (a+b))

Plafonul aplicabil acţiunilor de tip c)

Cheltuielile aferente acţiunilor de tip c) nu pot depăşi 30% din cuantumul cheltuielilor aferente acţiunilor de tip a) şi b), conform formulei: **c ≤ 30% × (a + b)**

Plafonul a fost stabilit în conformitate cu prevederile Orientărilor GAL, aprobate prin Ordinul MIPE nr. 5364/2025, cu modificările aduse prin Ordinul MIPE nr. 635/2026, potrivit cărora procentul cheltuielilor aferente activităţilor de tip c) nu poate depăşi procentul stabilit prin SDL aprobată, raportat la cuantumul cheltuielilor aferente măsurilor de tip a) şi b).

Această modalitate de calcul respectă cumulativ: procentul de maximum 30% asumat prin SDL; baza de calcul prevăzută de Ordinul MIPE nr. 635/2026; cerinţa art. 2 alin. (3) lit. a) din OUG nr. 23/2023, potrivit căreia bugetul aferent activităţilor de bază reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului.

Verificarea respectării plafonului se realizează pe baza bugetului fişei de proiect.

3.7. Grup-ţintă vizat de apelul de fişa de proiecte

Grupul ţintă eligibil este compus din persoane care beneficiază direct de activităţile proiectului, provenind din teritoriul GAL Vrancea Sud-Est, conform structurii minime asumate prin SDL (art. 22 alin. (3) lit. (d) pct. (iii) din RDC).

Structura grupului ţintă şi ţintele minime asumate prin SDL:

Categorie de grup ţintă (conform SDL aprobată)	Valoare indicator SDL
Copii din grupurile vulnerabile din mediul rural, inclusiv minoritatea romă (total copii vulnerabili)	181
din care: copii din mediul rural rămaşi în ţară, cu cel puţin un părinte plecat la muncă în străinătate	20
din care: copii orfani din mediul rural	7
din care: copii din mediul rural aflaţi în plasament	15
Părinţi/părinţi singuri/bunici/aparţinătorii copiilor vulnerabili din mediul rural	10

Personal care sprijină implementarea măsurilor (pedagogi, profesori, terapeuți, asistenți personali etc.)	10
TOTAL PARTICIPANȚI (EECO01)	**201**

Potrivit GSCS(*Anexă la Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr.1898/2025*) sunt eligibile următoarele categorii de grup țintă, care se contabilizează în cadrul categoriilor generale prevăzute de SDL, fără a genera ținte suplimentare la nivelul intervenției:

1. Copiii din grupurile vulnerabile din mediul rural și din orașele și municipiile cu o populație mai mică de 20.000 locuitori, inclusiv minoritatea roma
2. Copiii din mediul rural și din orașele și municipiile cu o populație mai mică de 20.000 locuitori, rămași in tara, cu cel puțin un părinte care lucrează în străinătate;
3. Copii din mediul rural și din orașele și municipiile cu o populație mai mică de 20.000 locuitori, care revin în țară, după ce au însoțit părinții care au lucrat în străinătate;
4. Copii orfani din mediul rural și din orașele și municipiile cu o populație mai mică de 20.000 locuitori;
5. Copiii migranților sau solicitanților de azil stabiliți in mediul rural și din orașele și municipiile cu o populație mai mică de 20.000 locuitori;
6. Copii din mediul rural și din orașele și municipiile cu o populație mai mică de 20.000 locuitori, aflați în plasament;
7. Părinți/părinți singuri/bunici/aparținătorii copiilor vulnerabili din mediul rural și din orașele și municipiile cu o populație mai mică de 20.000 locuitori;
8. Personalul care sprijină în implementarea măsurilor (pedagogi, profesori, terapeuți, asistenți personali etc).

Condiții generale de eligibilitate a grupului țintă

• Pentru categoriile 1–7 este obligatoriu ca, la data intrării în operațiune, **persoanele incluse în grupul țintă să aibă domiciliul sau reședința în teritoriul acoperit de SDL GAL Vrancea Sud-Est**. În cazul în care aceste persoane locuiesc pe teritoriul SDL, dar nu dețin acte, vor prezenta o declarație pe propria răspundere din care să rezulte că locuiesc în teritoriul SDL, cu indicarea adresei exacte.

• Persoanele din categoriile 1–6 vor fi incluse în grupul țintă și vor fi contabilizate la indicatorii de realizare doar dacă participă la Activitatea 1 sau la Activitatea 2, definite la subcapitolul 5.2.2. Participarea la măsurile aferente Activității 3 este condiționată de participarea la cel puțin una dintre măsurile aferente Activității 1 sau Activității 2.

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ VRANCEA SUD-EST
Sediul social: Strada Milcov, Nr. 2, Comuna Răstoaca, Județul Vrancea, Cod Poștal 627208 România
C.I.F. 28844590, Cont IBAN RO 55 BTRL RONC RT02 9800 4201 BT Focșani
Tel/Fax: 0784 287 435, 0784 287 437, 0766 565 318
E-mail: galvnsudest@gmail.com , www.galvranceasudest.ro

• Persoanele din categoria 7 vor fi incluse în grupul ţintă şi contabilizate la indicatorii de realizare doar dacă au în grijă un copil înscris în grupul ţintă care participă la cel puţin una dintre măsurile aferente Activităţii 1 sau Activităţii 2.

• Pentru categoria 8, la intrarea în operaţiune trebuie demonstrat că persoanele derulează activităţi cu şi pentru copiii din grupul ţintă al proiectului. Condiţia de domiciliu, reşedinţă sau locuire pe teritoriul acoperit de SDL nu este obligatorie pentru această categorie.

Fiecare fişă de proiect trebuie să propună un grup ţintă propriu, cuantificat şi încadrat în categoriile de mai sus.

Vor fi prioritizate fişele de proiect care deservesc un număr mai mare de copii (criteriului de departajare 1).

Fişa de intervenţie FSE+ din SDL aprobată nu prevede un grup ţintă distinct aparţinând minorităţii rome şi, în consecinţă, nu asumă ţinte pentru indicatorii EECO01.1 şi ESCO01.1 – Număr total de participanţi (Roma).

3.8. Indicatori

3.8.1. Indicatori de realizare

Indicatorii aferenţi fişei de proiect contribuie la atingerea ţintelor indicatorilor relevanţi aferenţi FSE+ din cadrul SDL aprobate. Fiecare fişă de proiect, respectiv fiecare cerere de finanţare, va include indicatori de realizare, conform tabelului de mai jos.

Cod indicator	Denumire indicator	Ţintă minimă la nivelul intervenţiei
EECO01	Număr total de participanţi	201
EECO06	Numărul copiilor cu vârsta sub 18 ani	181
ESCO01	Numărul total de participanţi la acţiunile FSE+	201
ESCO02	Numărul copiilor cu vârsta sub 18 ani	181

Valorile de mai sus reprezintă ţintele minime asumate la nivelul fişei de intervenţie FSE+ din SDL aprobată.

Solicitantul va prelua în Cererea de finanţare minimum aceste valori, corelate cu bugetul propus.

Indicatorii EECO01.1 şi ESCO01.1 – Număr total de participanţi (Roma) **nu sunt aplicabili prezentei cereri de propuneri,** întrucât fişa de intervenţie FSE+ din SDL aprobată nu prevede un grup ţintă aparţinând minorităţii rome şi nu asumă ţinte pentru aceşti indicatori.

Definiţia indicatorilor de realizare se regăseşte în Fişele indicatorilor comuni şi specifici aferenţi Programului Incluziune şi Demnitate Socială 2021 – 2027 publicată pe pagina web a Ministerului Investiţiilor şi Proiectelor Europene 2021 – 2027 la adresa Monitorizare şi implementare proiecte Program Incluziune şi Demnitate Socială – Ministerul Investiţiilor şi Proiectelor Europene https://mfe.gov.ro/poids-ghidul-privind-monitorizarea-indicatorilor-de-program-si-fisele-indicatorilor-comuni-si-specifici/

3.8.2. Indicatori de rezultat

Indicatorii aferenţi proiectului contribuie la atingerea ţintelor indicatorilor relevanţi aferenţi FSE+ din cadrul SDL GAL Vrancea Sud-Est. Fiecare cerere de finanţare va include indicatori de rezultat, conform fişei de proiect selectată în cadrul apelului specific lansat de GAL în baza SDL aprobată. Tipologia indicatorilor de realizare şi a indicatorilor de rezultat imediat aplicabilă fiecărei fişe de proiect, precum şi ţintele minime ale ambelor tipuri de indicatori sunt cele stabilite de GAL prin ghidul specific de la nivel de SDL, în funcţie de specificul intervenţiei/intervenţiilor finanţate

În funcţie de specificul fiecărei fişe de proiect selectată de Grupul de Acţiune Locală, prin intermediul fiecărei Cereri de finanţare solicitantul urmează să îşi asume valori concrete ale **indicatorului de rezultat 6S1 Copii a căror situaţie s-a ameliorat la ieşirea din operaţiune.**

(Conform regulii de validare stabilite prin instrucţiunile MIPE (6S1 ≤ ESCO02, la ESO4.12), valoarea asumată a indicatorului de rezultat 6S1 nu poate depăşi valoarea indicatorului de realizare ESCO02 — Numărul copiilor cu vârsta sub 18 ani, care este 181 persoane), astfel la nivelul SDL GAL Vrancea Sud-Est, valoarea minimă a indicatorului 6S1 Copii a căror situaţie s-a ameliorat la ieşirea din operaţiune este de 70% din indicatorul ESC002.

În vederea cuantificării „ameliorării situaţiei" copiilor solicitantul va prezenta, odată cu Cererea de finanţare, Metodologia de evaluare a situaţiei individuale a copiilor. În acest sens, la intrarea şi la ieşirea din operaţiune se va realiza, pe baza documentului menţionat anterior, o evaluare a situaţiei individuale a fiecărui copil. Astfel, situaţia persoanei vulnerabile se va evalua atât la momentul intrării, cât şi la momentul ieşirii participantului din operaţiune. Evaluarea situaţiei de vulnerabilitate, în ambele momente relevante, se va realiza având în vedere instrucţiunile din Ghidul Solicitantului Condiţii Specifice şi prevederile legale aşa, în special cele din Legea asistenţei sociale nr. 292/2011, cu modificările şi completările ulterioare.

Se consideră că se află într-o situaţie ameliorată, copilul care, la ieşirea din operaţiune, se găseşte în cel puţin una din următoarele situaţii:

1) a fost înscris în sistemul de educaţie formală sau non-formală sau într-o formă de pregătire profesională, pe care le-a frecventat constant

2) a dobândit o calificare

3) a înregistrat progres în ceea ce priveşte rezultatele învăţării

4) şi-a îmbunătăţit capacitatea de a realiza o activitate motrică, cognitivă sau de a adopta un comportament dezirabil, potrivit vârstei

5) şi-a îmbunătăţit abilitățile de învățare

6) şi-a îmbunătăţit abilitățile de adaptare la o viață independentă, potrivit vârstei

7) se menţine integrat în familie

8) are părinţi/reprezentanţi legali care şi-au îmbunătăţit capacitatea de a satisface nevoile zilnice de trai ale familiei (hrană, îmbrăcăminte, igienă personală, condiţiile de locuit)

9) are părinţi/reprezentanţi legali care şi-au diminuat dependența față de ajutorul acordat de stat sau de comunitate

10) alte situaţii, în care se evidenţiază o evoluţie favorabilă a copilului faţă de momentul intrării în operaţiune şi care poate fi justificată utilizând procedurile şi documentele menţionate în GSCS.

Evaluarea situației individuale se va realiza pe baza metodei „managementului de caz" și va viza ameliorarea situației de vulnerabilitate a fiecărui copil în parte.

N.B: **Vor fi contabilizați la indicatorul de rezultat** doar acei copii care au beneficiat de servicii de sprijin prin măsuri activitățile 1 și/sau 2 pe o **perioadă de minim 12 luni** și pentru care evaluarea realizată conform prevederilor de mai sus indică o **ameliorare a situației de vulnerabilitate**.

Solicitanții vor corela durata de implementare propusă cu această cerință.

3.9. Rezultatele aşteptate

Prin implementarea intervenției FSE+ „Incluziune socială în teritoriul GAL Vrancea Sud-Est" se urmăresc următoarele rezultate:

➲ Reducerea riscului de sărăcie și excluziune socială a copiilor vulnerabili din teritoriul GAL, prin acces la sprijin psiho-social, material și educațional integrat;

➲ Reducerea riscului de abandon școlar și creșterea frecvenței școlare a copiilor din grupul țintă;

➲ Consolidarea capacității unităților de învățământ partenere de a furniza servicii educaționale incluzive (grădiniță/școală-după-școală, educație de recuperare);

➲ Creșterea gradului de implicare a comunității și a autorităților locale în sprijinirea grupurilor vulnerabile;

ASOCIAŢIA GRUPUL DE ACŢIUNE LOCALĂ VRANCEA SUD-EST
Sediul social: Strada Milcov, Nr. 2, Comuna Răstoaca, Județul Vrancea, Cod Poștal 627208 România
C.I.F. 28844590, Cont IBAN RO 55 BTRL RONC RT02 9800 4201 BT Focșani
Tel/Fax: 0784 287 435, 0784 287 437, 0766 565 318
E-mail: galvnsudest@gmail.com , www.galvranceasudest.ro

➲ Îmbunătăţirea stării de bine şi a incluziunii sociale a familiilor copiilor vulnerabili, prin servicii-suport adresate părinţilor, părinţilor singuri, bunicilor şi aparţinătorilor;

➲ Dezvoltarea competenţelor personalului care sprijină implementarea măsurilor (pedagogi, profesori, terapeuţi, asistenţi personali), pentru susţinerea unei abordări integrate a incluziunii;

➲ Asigurarea continuităţii serviciilor la nivelul comunităţii pentru o perioadă de minimum 6 luni după încheierea proiectului, conform angajamentelor de sustenabilitate asumate prin fişa de proiect.

Corelarea cu indicatorii și grupul țintă
Rezultatele aşteptate se cuantifică prin indicatorii asumaţi la capitolul 3.8 şi se realizează prin includerea în grupul ţintă a minimum 201 participanţi (181 copii, 10 părinţi/aparţinători şi 10 persoane din personalul de sprijin), conform structurii asumate prin SDL aprobată.
Contribuția la obiectivul specific
Rezultatele contribuie direct la atingerea Obiectivului specific ESO4.12 – „Promovarea integrării sociale a persoanelor expuse riscului de sărăcie sau de excluziune socială, inclusiv a celor mai defavorizate persoane şi a copiilor", precum şi la obiectivele Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Vrancea Sud-Est.
Caracterul durabil
Beneficiarul se obligă să asigure continuarea serviciilor la nivelul comunităţilor selectate pentru cel puţin 6 luni după încheierea proiectului, conform descrierii din fişa de proiect. Sustenabilitatea măsurilor sprijinite reprezintă un element de eligibilitate şi face obiectul monitorizării de către GAL.

Beneficiarul va stabili rezultate cuantificabile pentru activităţile propuse la finanţare, după cum urmează:

➲ Număr de participanţi sprijiniţi în cadrul proiectului;

➲ Număr de copii sprijiniţi în cadrul proiectului;

➲ Număr de copii aparţinând minorităţi roma sprijiniţi în cadrul proiectului;

➲ Număr de copii a căror situaţie s-a ameliorat ca urmare a sprijinului de care au beneficiat în cadrul proiectului

3.10. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Proiectele implementate în cadrul prezentelor apeluri de proiecte se implementează în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2021/1060, art. 31-34 ce reglementează mecanismul DLRC şi vizează acordarea sprijinului prevăzut la art. 34 alin. (1) litera b):

„implementarea operațiunilor selectate în cadrul strategiei, incluzând activitățile de cooperare și pregătirea acestora".

Dezvoltarea Locală Plasată sub Responsabilitatea Comunităţii (DLRC - conform art. 31-34 din RDC), inclusă in Prioritatea 2 DLRC - localităţi din mediul rural şi mic urban (oraşe şi municipii sub 20.000 locuitori), acoperite de GAL-urile rurale, este un instrument de dezvoltare teritorială propus de Comisia Europeană pentru perioada de programare 2021-2027, în vederea susţinerii procesului de reducere a fenomenului sărăciei şi a grupurilor vulnerabile pentru depăşirea situaţiei de excludere socială în linie cu principiile Pilonului european privind drepturile sociale, prin stimularea implicării comunităţilor în dezvoltarea locală, formarea unui parteneriat local sub forma unui Grup de Acţiune Locală şi implementarea strategiilor integrate de dezvoltare locală.

Abordarea DLRC vizează mobilizarea şi implicarea comunităţii dezavantajate şi a organizaţiilor locale, pentru a face paşi concreţi spre dezvoltarea lor într-un mod mai inteligent, mai durabil şi mai favorabil incluziunii.

În perioada de programare 2021-2027, în cadrul PIDS, prin intermediul DLRC se propune o abordare multisectorială integrată (ocupare, incluziune, educaţie, sănătate, locuire), pentru soluţionarea problemelor cu care se confruntă comunităţile marginalizate, realizată prin corelarea şi asigurarea complementarităţii între investiţiile în infrastructură de tip FEDR/ FEADR şi măsurile soft, de tip FSE+.

Pentru a asigura complementaritatea măsurilor finanţate este important ca solicitanţii să adopte o abordare integrată şi bine coordonată.

✍ Planificare strategică integrate

Elaborarea SDL GAL Vrancea Sud-Est a identificat domeniile şi activităţile care pot beneficia de ambele fonduri. Aceasta a presupus o evaluare detaliată a nevoilor zonei şi a grupurilor ţintă şi s-au stabilit obiective comune şi complementare, astfel încât să va maximiza impactul fiecărei investiţii.

✍ Sincronizarea programelor şi proiectelor

Crearea unui calendar de implementare care va permită alinierea măsurilor din cele două fonduri, evitând suprapunerea sau conflictele de interes.

Coordonarea apelurilor şi criteriilor de selecţie astfel încât proiectele să genereze efecte integrate şi sustenabile

✍ Monitorizare şi evaluare

Colectarea de date şi indicatori de performanţă pentru fiecare fond, astfel încât să se poată analiza în mod detaliat eficienţa şi rezultatele fiecărui proiect.

ASOCIAŢIA GRUPUL DE ACŢIUNE LOCALĂ VRANCEA SUD-EST
Sediul social: Strada Milcov, Nr. 2, Comuna Răstoaca, Judeţul Vrancea, Cod Poştal 627208 România
C.I.F. 28844590, Cont IBAN RO 55 BTRL RONC RT02 9800 4201 BT Focşani
Tel/Fax: 0784 287 435, 0784 287 437, 0766 565 318
E-mail: galvnsudest@gmail.com , www.galvranceasudest.ro

✍ Sprijin pentru grupurile vulnerabile

Proiectele finanțate din FSE+ vor include măsuri de sprijin pentru copiii vulnerabili şi familiile acestora.

Prin această abordare, investiţiile FEADR creează baza materială şi oportunităţile de dezvoltare locală, iar măsurile FSE+ asigură dezvoltarea resurselor umane necesare pentru valorificarea eficientă şi durabilă a acestor investiţii.

Condiţii obligatorii:

- Încadrarea fişei de proiect în intervenţiile din SDL vizate de Cererea de propuneri în care a fost selectată fişa de proiect
- Respectarea elementelor ce ţin de complementaritatea intervenţiilor FEADR vs. FSE+.

3.11. Principii orizontale

În conformitate cu prevederile articolului 9 alin. (1) din Regulamentul UE nr. 2021/1060 şi cu prevederile articolelor 6 şi 28 din Regulamentul (UE) nr. 1057/2021, atât în pregătirea, cât şi în implementarea operaţiunilor, beneficiarul trebuie să asigure respectarea următoarelor principii orizontale:

Egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi şi integrarea perspectivei de gen

Se vor prezenta în Cererea de finanţare măsurile concrete ce vor fi implementate în vederea asigurării respectării principiilor şi prevederilor legale naţionale şi comunitare cu privire la egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi şi integrarea perspectivei de gen. Aceasta include evaluarea impactului acţiunilor propuse asupra femeilor şi bărbaţilor, identificarea nevoilor specifice ale fiecărui grup şi asigurarea că rezultatele obţinute contribuie la promovarea egalităţii de şanse şi a integrării perspectivei de gen.

Nediscriminarea şi prevenirea oricărei forme de discriminare

Se vor prezenta în Cererea de finanţare măsurile concrete care vor fi implementare în vederea asigurării respectării principiului nediscriminării şi prevenirii oricărei forme de discriminare pe criterii de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum şi orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoaşterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului şi a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social şi cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice. Se vor prezenta în Cererea de finanţare măsurile concrete ce vor fi implementate în vederea asigurării respectării principiului şi

prevederilor legale naţionale şi comunitare cu privire la prevenirea oricăror forme de discriminare. Se vor avea în vedere valorile şi principiile generale prezentate în Legea asistenței sociale nr. 292/2011 privind respectarea dreptului la autodeterminare, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul de a face propriile alegeri, precum si dreptul la liberă alegere a furnizorului de servicii, potrivit căruia beneficiarul sau reprezentantul legal al acestuia are dreptul de a alege liber dintre furnizorii acreditați de servicii sociale.

Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilităţi

Se vor prezenta în Cererea de finanţare măsurile concrete ce vor fi implementate în vederea asigurării accesibilităţii persoanelor cu dizabilităţi în toate spaţiile în care se desfăşoară operaţiunea.

Sprijinul financiar este mai eficient şi de înaltă calitate atunci când serviciile oferite sunt bazate pe comunitate, casă şi familie şi sunt de asemenea accesibile, incluzive, nesegregate şi susţinute în paralel cu dezvoltări corespunzătoare de infrastructură accesibilă.

Dezvoltarea durabilă

Se vor prezenta în Cererea de finanţare măsurile concrete ce vor fi implementate în vederea promovării dezvoltării durabile astfel cum este prevăzut la art. 11 din Tratatul privind funcţionarea Uniunii Europene, ţinând seama de obiectivele de dezvoltare durabilă ale ONU, de Acordul de la Paris şi de principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ", cu respectarea acquis-ului UE în domeniul protecţiei mediului.

Toate investiţiile şi acţiunile prevăzute vor asigura respectarea drepturilor fundamentale şi conformitatea cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene, cu principiile orizontale privind egalitatea de şanse şi integrarea perspectivei de gen, nediscriminarea (pe criterii de sex, rasă sau origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală), accesibilitatea şi dezvoltarea durabilă în toate etapele de programare şi implementare.

n perioada 2021-2027, respectarea principiilor orizontale este sprijinită prin formularea unor condiţii favorizante orizontale referitoare la aplicarea şi implementarea eficace a Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene şi a Convenţiei Organizaţiei Naţiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu handicap.

La nivelul Ministerului Investiţiilor şi Proiectelor Europene au fost elaborate două Ghiduri, unul pentru aplicarea Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene în implementarea fondurilor europene nerambursabile şi unul pentru reflectarea Convenţiei Organizaţiei Naţiunilor Unite privind drepturilor persoanelor cu dizabilităţi în pregătirea şi implementarea programelor şi proiectelor cu finanţare nerambursabilă alocată României în perioada 2021 2027.

În cadrul cererii de finanţare solicitantul va trebui să evidenţieze, în secţiunea relevantă din cadrul aplicaţiei electronice, contribuţia proiectului la principiile orizontale stabilite prin PoIDS 2021-2027.

În acelaşi timp, se va ţine cont de recomandările recente ale Comisiei Europene privind viaţa independentă şi integrarea în comunitate a persoanelor cu dizabilităţi în contextul finanţării UE.

3.12. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European şi a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice

Intervenţia ”Incluziune socială în teritoriul GAL Vrancea Sud-Est” finanţează exclusiv acţiuni de tip soft (sprijin psiho-social, material, educaţional şi recreativ), fără componentă de investiţii în infrastructură sau lucrări de construcţie. Prin natura activităţilor sprijinite, intervenţia nu are un potenţial impact negativ semnificativ asupra mediului şi nu intră în domeniul de aplicare al Directivei 2011/92/UE privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice şi private asupra mediului.

Tipurile de acţiuni prevăzute în cadrul prezentelor apeluri de proiecte au fost apreciate ca fiind compatibile cu principiul DNSH, având în vedere că prin natura lor se aşteaptă ca acestea să nu aibă niciun impact negativ semnificativ asupra mediului.

Proiectele finanţate vor avea în vedere, pe toată perioada de implementare a proiectului, respectarea obligaţiilor pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) aşa cum acesta este definit prin Regulamentul (UE) 2020/852 al Parlamentului European şi al Consiliului din 18 iunie 2020 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investiţiile durabile şi de modificare a Regulamentului (UE) 2019/2088.

În acest sens, solicitantul va descrie la secţiunea relevantă din cererea de finanţare si anexele sale, modul în care sunt respectate obligaţiile minime prevăzute de legislaţia specifică aplicabilă, acţiunile suplimentare propuse (dacă este cazul), precum şi modul de respectare a principiilor DNSH în implementarea proiectelor.

Se va avea în vedere adoptarea criteriilor ecologice ale UE în materie de achiziţii, în acord cu Legea nr. 69/2016 privind achiziţiile publice verzi şi cu Ordinul preşedintelui ANAP nr. 2395/2023.

3.13. Caracterul durabil al fişa de proiectului

După finalizarea perioadei de implementare, se menţine obligaţia Beneficiarului şi a membrilor Parteneriatului de a asigura sustenabilitatea si durabilitatea proiectului, conform specificaţiilor asumate în cererea de finanţare, de a păstra toate documentele în legătură cu utilizarea finanţării

pe perioada stabilita in contractul de finanţare şi se menţine obligaţia de a pune la dispoziţia AM PIDS/OI PIDS delegat, Autorităţii de Certificare şi Plată, Autorităţii de Audit, Comisiei Europene, Oficiului European de Luptă Antifraudă, Curţii Europene de Conturi, precum şi oricărui organism abilitat să efectueze verificări asupra modului de utilizare a finanţării nerambursabile, documentele solicitate.

Beneficiarul se obligă să asigure continuarea serviciilor furnizate la nivelul comunităţilor selectate pentru o perioadă de cel puţin 6 luni de la încheierea proiectului, conform descrierii din fişa de proiect şi **Declaraţiei pe propria răspundere privind asumarea responsabilităţii pentru asigurarea sustenabilităţii**.

În fişa de proiect, solicitantul **va indica în mod expres sursa de finanţare prin care se asigură continuarea serviciilor după încheierea proiectului**, în aplicarea cerinţei din GSCS potrivit căreia ghidurile elaborate de GAL stipulează, drept condiţie pentru acţiunile finanţate, asigurarea finanţării după încheierea proiectului.

3.14. Acţiuni menite să garanteze egalitatea de şanse, de gen, incluziunea şi nediscriminarea

Respectarea prevederilor legale în materie de accesibilitate, egalitatea de şanse, de gen va fi urmărită în selecţia şi implementarea acţiunilor.

În ceea ce priveşte **componenţa echipelor de management şi de implementare ale proiectelor**, se va urmări promovarea pe cat de mult posibil şi acolo unde este cazul, echilibrul de gen şi de vârstă.

În toate fazele implementării PIDS va fi utilizat Ghidul privind reflectarea Convenţiei ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilităţi în pregătirea şi implementarea programelor şi proiectelor cu finanţare nerambursabilă alocate României în perioada 2021-2027, precum şi Ghidul de aplicare a Cartei Drepturilor Fundamentale a UE în implementarea fondurilor europene nerambursabile.

Toate investiţiile vor asigura respectarea drepturilor fundamentale şi conformitatea cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene, cu principiile orizontale privind egalitatea de gen, nediscriminarea (pe criterii de sex, rasă sau origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală) şi accesibilitatea în toate etapele de programare şi implementare.

Solicitanţii vor descrie, la nivelul fişei de proiect, măsurile concrete prin care se asigură accesul echitabil al fetelor şi băieţilor din grupul ţintă la activităţile de tip a), b) şi c);

Recrutarea grupului ţintă se va realiza fără niciun criteriu discriminatoriu legat de gen, etnie, religie, dizabilitate sau origine socială, cu respectarea Legii nr. 202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi.

3.15. Teme secundare

În conformitate cu prevederile GSCS, în funcție de specificul măsurilor incluse în fișa de proiect, beneficiarul va prezenta pe larg în fișa de proiect și în cererea de finanțare măsurile menite să contribuie la atingerea temelor secundare, inclusiv cuantificarea financiară a acestora, după cum urmează:

Tema secundară	Procent
06. Combaterea sărăciei în rândul copiilor	100% din total buget eligibil
10. Abordarea provocărilor identificate în cadrul semestrului european	100% din total buget eligibil

Temele secundare aplicabile și procentele aferente sunt cele stabilite prin GSCS și nu pot fi modificate prin ghidul elaborat de GAL. **Solicitantul va selecta, la completarea cererii de finanțare în MySMIS2021+, exclusiv temele secundare de mai sus**.

3.16. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri

Solicitanții au obligația de a realiza măsurile minime de informare și publicitate în conformitate cu prevederile **Ghidului Solicitantului - Condiții Generale PIDS, capitolul 6 Reguli specifice de informare și publicitate**: https://mfe.gov.ro/pids/identitate-vizuala-incluziune-si-demnitate-sociala/

În fișa cererea de finanțare se vor prevedea obligatoriu următoarele **măsuri minime**:

➲ asigurarea vizibilității proiectului, prin expunerea unui afiș, la sediul sau sediile de implementare a proiectului;

➲ informarea specifică a participanților cu privire la sprijinul acordat prin FSE+;

➲ includerea, în documentele referitoare la implementarea proiectului publicate pentru public sau pentru participanți, inclusiv certificate de prezență sau alte certificate, a unei mențiuni privind faptul că operațiunea a fost sprijinită în cadrul FSE+.

Cheltuielile aferente activității de informare și publicitate proiect vor fi incluse la capitolul cheltuieli indirecte. În funcție de specificul apelului de proiecte, pot fi bugetate activități specifice adresate grupului țintă, de tipul campanii de informare și conștientizare, campanii de recrutare a grupului țintă etc.; **aceste activități nu reprezintă măsuri de informare și publicitate a proiectului, ci activități/subactivități de-sine-stătătoare, care vor fi bugetate la cheltuieli directe**.

Beneficiarul are obligația de a menționa, în toate materialele de informare și publicitate, sprijinul acordat prin mecanismul DLRC și rolul GAL Vrancea Sud-Est în selecția operațiunii.

4. Informații administrative despre apelul de fișa de proiecte

4.1. Data deschiderii Cererii de propuneri

Data deschiderii cererii de propuneri este **12.10.2026**, reprezentând data publicării formei finale a prezentului Ghid al Solicitantului pe pagina de internet a GAL Vrancea Sud-Est.

4.2. Perioada de pregătire a fișa de proiectelor

Între data publicării formei finale a prezentului Ghid și data limită de depunere a fișelor de proiect este asigurată o perioadă de **45 de zile**, în conformitate cu Orientările GAL.

4.3. Perioada de depunere a fișei de proiect

4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de fișelor de proiect

Fișele de proiect pot fi depuse la adresa de e-mail galvnsudest@gmail.com pe o perioadă de 45 zile **în perioada 12.10.2026, ora 09:00 – 26.11.2026, ora 23:59".**

4.3.2. Data și ora închiderii Cererii de propuneri

Data-limită de depunere a fișelor de proiect este **26.11.2026., ora 23.59**.

4.4. Modalitatea de depunere a fișei de proiect

Fișa de proiect, împreună cu toate anexele și documentele justificative aferente, se transmite exclusiv în format electronic și se semnează cu semnătură electronică calificată de către reprezentantul legal al solicitantului sau de către persoana împuternicită în acest sens. Documentația se transmite însoțită de un opis, care cuprinde titlul fișei de proiect și denumirea fiecărui document anexat. Fiecare document se prezintă într-un fișier PDF distinct, denumit și ordonat în conformitate cu opisul. Orice modificare a modelului standard de către solicitant, precum eliminarea sau renumerotarea secțiunilor atrage respingerea fișei de proiect. **Depunerea fișei de proiect se realizează exclusiv la adresa de e-mail galvnsudest@gmail.com** . Aceeași adresă se utilizează, pe întreaga durată a procesului de evaluare și selecție, pentru transmiterea solicitărilor de clarificări formulate de GAL, a răspunsurilor solicitantului, precum și pentru depunerea eventualelor contestații. Toate fișele de proiect transmise în termen sunt incluse în procesul de evaluare și selecție, indiferent de ordinea în care au fost depuse.

Fișele de proiect transmise după data și ora-limită de depunere nu sunt luate în considerare.

Lista documentelor anexate fișei de proiect

Nr.	Document	Cine întocmeste documentul	Model
1	OPIS	Toți	—
2	Fișa de proiect, cu toate secțiunile completate („nu este cazul" unde nu se aplică), semnată cu semnătură electronică calificată	Toți	Anexa 1
3	Bugetul fișei de proiect, în Excel și PDF semnat electronic	Toți	Anexa 2
4	Împuternicire	Doar dacă semnează altă persoană decât reprezentantul legal	—
5	Documentele de încadrare în categoria de solicitant/partener eligibil,	Solicitantul și fiecare partener	—
6	Documente care atestă experiența relevantă în domeniul activităților (durată, proiecte implementate, rata de realizare a indicatorilor)	Solicitantul și fiecare partener	—
7	CV Europass al managerului de proiect și documente suport (studii, experiență)	Solicitantul	—
8	CV Europass al coordonatorului de proiect din partea partenerului și documente suport	Fiecare partener	—
9	Justificarea prețurilor: minim 2 oferte distincte pe fiecare tip de bun/serviciu sau studiu de piață- **Nu se solicită pentru pozițiile cu plafoane din GSCG**	Toți	Asigurarea rezonabilității costurilor
10	Acordul de parteneriat, unul singur, semnat de toți membrii	Doar proiectele în parteneriat	Anexa 8 (GSCG, Anexa 1)
11	Nota justificativă privind valoarea adăugată a parteneriatului	Doar proiectele în parteneriat	—
12	Documentele privind aplicarea procedurii de selecție a partenerilor privați	Solicitanții finanțați din fonduri publice care au parteneri privați	GSCG, Anexa 2
13	Acordul de colaborare cu fiecare unitate de învățământ/UAT din care provine grupul țintă	Când unitatea de învățământ/UAT nu este partener	(GSCS, Anexa 7)
14	Declarația privind asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității (minimum 6 luni), cu indicarea sursei de finanțare	Solicitantul	(Orientări, Anexa 4)
15	Declarația privind conformitatea cu Carta drepturilor fundamentale a UE	Solicitantul	(GSCS, Anexa 4)
16	Declarația privind respectarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități	Solicitantul	(GSCS, Anexa 5)
17	Acordul de monitorizare între GAL și solicitant	Solicitantul	Anexa 10

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ VRANCEA SUD-EST
Sediul social: Strada Milcov, Nr. 2, Comuna Răstoaca, Județul Vrancea, Cod Poștal 627208 România
C.I.F. 28844590, Cont IBAN RO 55 BTRL RONC RT02 9800 4201 BT Focșani
Tel/Fax: 0784 287 435, 0784 287 437, 0766 565 318
E-mail: galvnsudest@gmail.com , www.galvranceasudest.ro

5. Condiții de eligibilitate

5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor

5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor

Solicitanții și partenerii trebuie să fie organizații legal constituite în România și trebuie să respecte următoarele cerințe:

- Fișa de proiect se implementează în aria de acoperire a SDL (teritoriul GAL Vrancea Sud-Est) și contribuie la atingerea obiectivelor SDL. În situații excepționale, pentru proiectul cu finanțare din FSE+, anumite activități specifice se pot desfășura și în afara teritoriului acoperit de SDL, dar trebuie să existe o fundamentare adecvată în cadrul fișei de proiect și în cererea de finanțare pentru aceste situații posibile (ex. excursii, vizite, tabere - de exemplu: creație, sport, diverse tematici-, evenimente culturale si educaționale, schimburi de experiența rural-urban, alte acțiuni similare etc.) condiționat ca grupul țintă pentru proiectul cu finanțare din FSE+ să fie cel definit în cadrul prezentului document și a anexelor acestuia.
- Solicitantul/partenerul nu se află în stare de faliment sau insolvență, în conformitate cu OUG nr. 46/2013, nu face obiectul unei proceduri de lichidare sau administrare judiciară, nu are concordat încheiat și nu și-a suspendat/întrerupt activitatea în ultimii 2 ani anteriori depunerii fișei de proiect;
- Proiectul se adresează grupului țintă din teritoriul GAL Vrancea Sud-Est.

Pentru a putea aplica pentru finanțare în cadrul PIDS, solicitanții trebuie să fie organizații legal constituite în România.

In stabilirea eligibilității solicitanților și partenerilor se vor avea în vedere prevederile Ghidului Solicitantului Condiții Generale - Capitolul 2 Condiții generale de eligibilitate a solicitanților.

Cerințe generale privind eligibilitatea Solicitantului si a Partenerilor

Cerințe generale privind eligibilitatea Solicitantului	Cerințe generale privind eligibilitatea partenerilor naționali și transnaționali
➲ *Solicitantul trebuie să fie o organizație legal constituită în România, cu personalitate juridică, conform legislației românești;*	➲Partenerii naționali/transnationali sunt entități legal constituite în România/țara de origine, cu personalitate juridică (nu sunt eligibile persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale și alte entități similare fără personalitate juridică), ce desfășoară activități relevante în cadrul proiectului;

➲ *Se încadrează în categoriile de organizaţii eligibile stabilite prin Ghidul Solicitantului - Condiţii Specifice aplicabil fiecărui apel de proiecte.*	➲Au în obiectul de activitate activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri; ➲Se incadreaza in categoriile de organizatii eligibile stabilite prin Ghidul Solicitantului - Condiţii Specifice aplicabil fiecărui apel de proiecte; ➲Partenerii naționali şi transnaționali trebuie să fie implicați în cel puțin o activitate relevantă. Prin activitate relevantă se înțelege aceea activitate care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor (de exemplu: formare profesională, informare şi consiliere profesională, programe de tipul „a doua şansă", incluziune socială, măsuri pentru ocupare, educaţie preuniversitară/universitară, economie socială, etc).

Prin excepţie de la prevederile Ghidului Solicitantului Condiţii Generale, o entitate cu personalitate juridică poate participa în calitate de solicitant sau partener la mai mult de 5 proiecte depuse în cadrul unui apel de proiecte. Cu toate acestea o entitate cu personalitate juridică nu poate contracta mai mult de 5 proiecte indiferent de calitatea sa de solicitant sau de partener în cadrul aceluiaşi SDL. Respectarea acestei prevederi se va verifica în etapa de contractare, al şaselea proiect selectat în cadrul aceluiaşi SDL în care o entitate juridică are calitatea de solicitant sau partener va fi revocat de la finanţare, fără posibilitatea de înlocuire a partenerului respectiv.

Situaţii în care Solicitantul sau partenerul nu este eligibil pentru finanţare

Este în situație de criză financiară/ redresare financiară/ în stare de insolvență, conform Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară şi insolvenţa unităţilor administrative teritoriale, cu modificările şi completările ulterioare, respectiv se afla într-o procedură de insolvență conform Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței şi de insolvență, cu modificările şi completările ulterioare, după caz. În cazul partenerilor transnaționali, se află într-o situaţie similară reglementată la nivelul cadrului legal aferent statului de proveniență.
A suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de *res judicata.*
Se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, şi-a suspendat/ întrerupt activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații

sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeaşi natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale.
Reprezentanții săi legali/structurile de conducere şi persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului au comis în conduita profesională greşeli grave, demonstrate în instanță, pe care autoritatea contractantă le poate justifica.
Se încadrează, din punct de vedere al obligaţiilor de plată restante la bugetele publice, în situația în care obligaţiile de plată nete depăşesc 1/12 din totalul obligaţiilor bugetare de plată datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală.
Se încadrează, din punct de vedere al obligaţiilor de plată restante la bugetele locale, în situația în care obligaţiile de plată nete depăşesc 1/6 din totalul obligaţiilor datorate la bugetele alocate în ultimul semestru încheiat.
Reprezentanţii săi legali/structurile de conducere şi persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de *res judicata* pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților.
Solicitantul/Partenerul şi/sau reprezentanţii acestuia legali/structurile de conducere a acestora şi persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit in legislația națională și europeană în vigoare.
Se face vinovat de declaraţii false în furnizarea informaţiilor solicitate de AM/OI responsabil sau a omis să furnizeze informaţii care ar putea avea ca efect încadrarea într-o situație de neeligibilitate.
Beneficiarii au obligația de a se informa cu privire la Criteriile de eligibilitate pentru solicitanți/parteneri stabilite de către Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 prin Ghidul Solicitantului Condiții Generale publicat pe pagina web a Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene (Apeluri de proiecte și ghiduri Program Incluziune și Demnitate Socială – Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (www.gov.ro)) capitolul 2 „Condiții generale de eligibilitate a solicitanților“

ASOCIAŢIA GRUPUL DE ACŢIUNE LOCALĂ VRANCEA SUD-EST
Sediul social: Strada Milcov, Nr. 2, Comuna Răstoaca, Județul Vrancea, Cod Poștal 627208 România
C.I.F. 28844590, Cont IBAN RO 55 BTRL RONC RT02 9800 4201 BT Focșani
Tel/Fax: 0784 287 435, 0784 287 437, 0766 565 318
E-mail: galvnsudest@gmail.com , www.galvranceasudest.ro

5.1.2. Categorii de solicitanţi eligibili

Sunt eligibili, în calitate de solicitanţi sau parteneri, în cadrul prezentei cereri de propuneri, în conformitate cu GSCS şi „ Orientări pentru Grupurile de Acţiune Locală în vederea implementării componentei cu finanţare din Fondul Social European Plus a Strategiilor de Dezvoltare Locală din mediul rural şi din oraşe şi municipii cu mai puţin de 20.000 de locuitori", aprobat prin Ordinul MIPE nr. 5364/2025, cu modificările şi completările aduse prin Ordinul MIPE nr. 635/30.04.2026, şi cu Ghidul Solicitantului Condiţii Specifice elaborat de AM PIDS:

➲ Furnizori publici şi privaţi de servicii sociale acreditaţi în condiţiile legii;

➲ Autorităţi publice locale şi unităţi cu personalitate juridică aflate în coordonarea/subordonarea acestora;

➲ Furnizori autorizaţi de formare profesională – autorizaţi în conformitate cu prevederile Ordonanţei Guvernului nr.129/2000 privind formarea profesionala a adulţilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

➲ Unităţi de învăţământ acreditate parte a reţelei şcolare/Inspectoratul Şcolar Judeţean

➲ Centrul Judeţean de Resurse şi Asistenţă Educaţională;

➲ Casa Corpului Didactic;

➲ Organizaţiile publice sau private care demonstrează experienţă în activităţi educaţionale de minim 12 luni.

Având în vedere specificul măsurilor finanţate, **este obligatorie implicarea în implementarea sau sprijinirea implementării proiectului a unităţilor de învăţământ din care provin copiii din grupul ţintă sau a autorităţilor publice locale**. În acest sens, indiferent de categoria din care face parte solicitantul, acesta va prezenta, odată cu fişa de proiect, câte un acord de colaborare încheiat cu fiecare unitate de învăţământ din care provine grupul ţintă sau cu autorităţile locale din localităţile de proveniență a grupului ţintă. În cazul în care unitatea de învăţământ ori UAT este parte a parteneriatului, nu mai este necesară depunerea acordului de colaborare, implicarea realizându-se pe baza acordului de parteneriat.

Categoria	Documente★ la depunerea fişei de proiect
Furnizor de servicii sociale acreditat	Certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale; licenţa serviciului social, dacă serviciul este deja licenţiat; statut/act constitutiv şi certificat ONRC sau extras din Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor
Furnizor autorizat de formare profesională	Autorizaţia de furnizor de formare profesională (OG nr. 129/2000); statut/act constitutiv şi certificat ONRC sau extras din Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor
Autoritate publică locală / unitate subordonată	Actul de înfiinţare (hotărârea sau actul normativ) şi certificatul de înregistrare fiscală
Unitate de învăţământ acreditată / ISJ	Actul de înfiinţare şi dovada acreditării sau a includerii în reţeaua şcolară

CJRAE / Casa Corpului Didactic	Actul de înființare, regulamentul de organizare și funcționare
Organizație cu experiență în activități educaționale de minimum 12 luni	Statut/act constitutiv și certificat ONRC sau extras din Registrul asociațiilor și fundațiilor, plus documente care atestă experiența de minimum 12 luni (contracte, rapoarte de activitate, proiecte implementate)

★ **Orice document care demonstrează încadrarea în categoria de solicitant/partener eligibil**

5.1.3. Categorii de parteneri eligibili

Sunt eligibili, în calitate de parteneri, în cadrul prezentei cereri de propuneri, în conformitate cu documentul „ Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării componentei cu finanțare din Fondul Social European Plus a Strategiilor de Dezvoltare Locală din mediul rural și din orașe și municipii cu mai puțin de 20.000 de locuitori", aprobat prin Ordinul MIPE nr. 5364/2025, cu modificările și completările aduse prin Ordinul MIPE nr. 635/30.04.2026, și cu Ghidul Solicitantului Condiții Specifice elaborat de AM PIDS:

➲ Furnizori publici și privați de servicii sociale acreditați în condițiile legii;

➲ Autorități publice locale și unități cu personalitate juridică aflate în coordonarea/subordonarea acestora;

➲ Furnizori autorizați de formare profesională – autorizați în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.129/2000 privind formarea profesionala a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

➲ Unități de învățământ acreditate parte a rețelei școlare/Inspectoratul Școlar Județean

➲ Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională;

➲ Casa Corpului Didactic;

➲ Organizațiile publice sau private care demonstrează experiență în activități educaționale de minim 12 luni.

5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul

Fișele de proiect se pot implementa cu solicitant unic sau în parteneriat cu unul sau mai mulți parteneri. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, se va desemna obligatoriu ca lider al parteneriatului o entitate înregistrată fiscal în România .

Alegerea partenerilor este în exclusivitate de competența Solicitantului, în calitate de lider al parteneriatului.

Partenerii vor fi selectați astfel încât să desfășoare activități relevante pentru domeniul proiectului în funcție de obiectivele specifice apelului de proiecte.

În conformitate cu prevederile din Ghidul Solicitantului Condiţii Generale(Anexa 7 la GSCG), „*Partenerii vor fi selectaţi astfel încât să desfăşoare activităţi relevante pentru domeniul proiectului în funcţie de obiectivele specifice apelului de proiecte*.“ În acest sens, fiecare membru al parteneriatului trebuie să contribuie la implementarea a cel puţin unei activităţi relevante definite în conformitate cu secţiunea 5.2.2 din prezentul Ghid al Solicitantului Condiţii Specifice şi anume activitatea 1, respectiv activitatea 2.

Nu vor fi selectaţi parteneri care implementează exclusiv activitatea 3.

Parteneriatul se poate constitui şi exclusiv între entităţi aparţinând aceleiaşi unităţi administrativ-teritoriale din teritoriul GAL (de exemplu, autoritatea publică locală şi o unitate de învăţământ din aceeaşi localitate), fără a fi obligatorie includerea unui partener dintr-o altă localitate, cu condiţia respectării celorlalte cerinţe privind componenţa, rolurile şi contribuţia partenerilor prevăzute în prezentul subcapitol.

Pot fi selectaţi doar parteneri individuali, nu consorţii, asociaţii de parteneri, grupuri de societăţi.

Nu vor fi selectaţi parteneri în scopul realizării în cadrul proiectului a unor activităţi de tipul: dezvoltarea de aplicaţii şi sisteme informatice, supervizarea activităţilor subcontractate de beneficiar, servicii hoteliere, furnizare de bunuri, organizare evenimente, execuţie lucrări, studii fezabilitate, etc. Astfel de activităţi vor face obiectul subcontractării, respectiv contractelor de furnizare/servicii.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, activitățile de subcontractare se realizează numai de către solicitantul de finanțare, nu şi de partenerul acestuia.

Prin excepţie, partenerii pot subcontracta activităţi/subactivităţi suport (de ex. organizare evenimente, pachete complete conținând transport şi cazare a participanților şi/sau a personalului propriu, sonorizare, interpretariat, tipărituri, execuţie lucrări, studii fezabilitate), dar nu şi activităţi relevante, pentru care au fost selectaţi ca parteneri în baza expertizei în domeniu

Indiferent de numărul partenerilor implicaţi, se semnează un singur acord de parteneriat între toţi partenerii, în conformitate cu modelul din GSCG. Proiectelor implementate în parteneriat li se aplică dispoziţiile OUG nr. 133/2021.

Distribuţia bugetului între membrii parteneriatului

Ca **regulă generală**, în bugetului proiectului (total cheltuieli eligibile) pe fiecare membru al parteneriatului, bugetul gestionat de liderul de parteneriat trebuie să fie mai mare decât bugetul gestionat de oricare alt membru al parteneriatului, cu excepţia parteneriatelor între instituţii publice.

Prin excepție de la prevederile Capitolului 1.8. Reguli aplicabile în cazul parteneriatului din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale, în distribuția bugetului proiectului (total cheltuieli eligibile) pe fiecare membru al parteneriatului, bugetul gestionat de parteneri autorități publice locale sau unități de învățământ poate fi mai mare decât bugetul gestionat de solicitant.

Prin excepție de la prevederile Capitolului 1.8. Reguli aplicabile în cazul parteneriatului din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale și în înțelesul acestor prevederi, partenerii autorități publice locale sau unități de învățământ pot subcontracta activități care vizează achiziția de lucrări sau servicii necesare pentru implementarea proiectului.

În vederea stabilirii unui parteneriat, solicitanții publici și privați care intenționează să între într-o relație de parteneriat vor elabora o Notă justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor și în care vor fi precizate, pentru fiecare partener in parte, rolul și responsabilitățile, contribuția și expertiza/ experiența relevantă pentru implementarea proiectului.

În cererea de finanțare se va detalia rolul fiecărui partener în implementarea proiectului, resursele umane și materiale alocate, precum și bugetul alocat pentru implementarea activității/activităților asumate de fiecare partener.

Atât Solicitantul cât și fiecare Partener trebuie să contribuie financiar la implementarea proiectului, respectiv să aibă alocate cheltuieli eligibile din totalul cheltuielilor eligibile prevăzute în buget, corespunzător activităților în care este implicat fiecare partener, nefiind posibil ca un partener și/sau solicitantul să asigure partea de buget prevăzută pentru alt partener.

Selecția partenerilor în cazul solicitanților entități finanțate din fonduri publice

Indiferent de numărul partenerilor implicați în implementarea unui proiect, va fi semnat un singur Acord de parteneriat între toți partenerii. Proiectelor implementate în parteneriat li se aplică dispozițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021.

În procesul de selecție a partenerilor privați, solicitanții entități finanțate din fonduri publice au obligația de a îndeplini procedura prevăzută în **Anexa 2 - Procedura de selecție a partenerilor entități private din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale PIDS**

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, activitățile de subcontractare se realizează, ca regulă, numai de către solicitantul de finanțare, nu și de partenerii acestuia. **Prin excepție, partenerii pot subcontracta activități sau subactivități suport** (de exemplu: organizare de evenimente, pachete complete conținând transport și cazare a participanților și/sau a personalului propriu, sonorizare, interpretariat, tipărituri), **dar nu și activități relevante, pentru care au fost selectați ca parteneri în baza expertizei în domeniu.**

Prin excepţie de la prevederile capitolului 1.8 din GSCG, partenerii autorităţi publice locale sau unităţi de învăţământ pot subcontracta activităţi care vizează achiziţia de servicii necesare pentru implementarea proiectului, în conformitate cu prevederile GSCS

Capacitatea financiară

Solicitantul şi partenerii acestuia, entităţi private, trebuie să demonstreze că au capacitate financiară pentru implementarea unui proiect PIDS.

Capacitatea financiara se va calcula in baza informațiilor furnizate în cererea de finanțare, pentru fiecare membru al parteneriatului în funcţie de două seturi de date:

a)Vechimea Solicitantului/Partenerului;

b)Cifra de afaceri/veniturile totale (CA/VT).

Capacitatea financiară se verifică atât în cazul solicitantului unic (proiectul nu se implementează in parteneriat), cât şi la nivelul întregului parteneriat (în cazul proiectelor implementate in parteneriat).

În cazul proiectelor implementate in parteneriat, în situaţia în care cel puţin un membru al parteneriatului nu îndeplineşte condiţia de capacitate financiară, întreg parteneriatul este considerat ca fiind lipsit de capacitate financiară.

Pentru solicitanţii/partenerii instituţii publice, nu se evaluează capacitatea financiară. În acest caz, valoarea asistenţei financiare (AFN) solicitate este dată de valoarea bugetului alocat activităţilor de care este responsabilă instituţia publică în cadrul proiectului.

5.2. Eligibilitatea activităţilor

5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților

Operaţiunile finanţate în cadrul prezentelor apeluri sunt selectate de către Grupurile de Acţiune Locală în conformitate cu prevederile art. 33 alin (3) litera d) din Regulamentul (UE) 2021/1060.

În vederea respectării prevederilor mai sus menţionate, pe întreaga perioadă de implementare a proiectului, Grupul de Acţiune Locală trebuie să avizeze în prealabil orice modificare a activităţilor/rezultatelor/indicatorilor/grupului ţintă/metodologiei de implementare/durata proiectului/perioada de sustenabilitate (caracterul durabil).

Proiectele depuse de solicitanţi vor avea o abordare integrată, cuprinzând toate cele 3 acţiuni (a),(b),(c) pentru combaterea excluziunii sociale- conform SDL.

Fişa de proiect va descrie modalitatea de asigurare a complementarităţii cu intervenţiile finanţate din FEADR în cadrul SDL.

Toate activitățile propuse trebuie să contribuie la implementarea SDL aprobate a GAL Vrancea Sud-Est și la atingerea indicatorilor și obiectivelor asumate prin aceasta.

N.B: Având în vedere faptul că mecanismul DLRC se bazează pe implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală, care a fost elaborată având la bază un studiu complex și o analiză de nevoi inițială, în cadrul prezentelor apeluri de proiecte nu sunt eligibile la rambursare costuri cu analize de nevoi care stau la baza fundamentării Fișelor de proiect/Cererilor de rambursare

5.2.2. Activități eligibile

Activitatea 1 Sprijin pentru copiii vulnerabili și familiile acestora, pe bază de management de caz (activitate relevantă și obligatorie)

Pe baza metodei managementului de caz, în cadrul acestei activități copiii incluși în grupul țintă vor beneficia de următoarele tipuri de măsuri:

-sprijin psiho-social si material adresat direct copiilor (ex: acoperirea costurilor de transport, rechizite, hrană, îmbrăcăminte și încălțăminte, activități educative, activități de prevenire si combatere a comportamentelor negative etc.), pentru copiii cu părinți in străinătate si copiii orfani, copii ai migranților, copii în alte situații de vulnerabilitate, atât pentru scoaterea din sărăcie cât și pentru prevenirea abandonului școlar;

- sprijin pentru părinții și aparținătorii copiilor aflați în situație de vulnerabilitate, prin furnizarea de servicii - suport (ex: consiliere psiho-socială adresată reprezentanților copiilor, persoanelor care îngrijesc copiii cu părinți în străinătate, asistență privind delegarea temporară a autorității părintești după caz, program de educație parentală).

Exemplele de servicii de sprijin psiho-social adresate copiilor, menționate mai sus, pot include și consiliere psihologică individuală și de grup, activități de mediere școlară, sprijin pentru dezvoltarea abilităților socio-emoționale și activități de tip mentorat, adaptate nevoilor identificate ale copiilor din grupul țintă.

Activitatea 1 poate fi implementată de către:

- Un furnizor de servicii sociale acreditat – prin implementarea unui serviciu social licențiat în condițiile legii;
- Un furnizor de servicii sociale acreditat – prin implementarea de servicii pe bază de metodă inovativă proprie;
- Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională (CJRAE)

În Cererea de finanțare, solicitantul va detalia în mod concret toate serviciile sociale ce urmează a fi implementate, cu prezentarea clara a codului serviciului/serviciilor sociale ce urmează a fi

implementate si/sau a implementării pe baza de metode inovatoare proprii și/sau servicii implementate de către CJRAE si cu indicarea clara a solicitantului/partenerului ce urmează sa implementeze respectivul serviciu.

Solicitantul sau după caz partenerii care implementează serviciile sociale licențiate au obligația de a obține licențierea serviciului/serviciilor sociale implementate cu cel puțin 6 luni înainte de finalizarea proiectului.

Solicitantul sau după caz partenerii care implementează serviciile de sprijin pe bază de metodologie inovativă proprie a furnizorului de servicii sociale acreditat, vor atașa la Cererea de finanțare Metodologia inovativă de derulare a serviciilor. În mod similar în cazul în care serviciile sunt implementate de către CJRAE, se va atașa la Cererea de finanțare o metodologie de derulare a serviciilor.

Activitatea 2 Stimularea participării la educație prin acțiuni care vizează unitatea de învățământ (activitate relevantă și obligatorie)

În cadrul acestei activități se vor avea în vedere implementarea de măsuri de sprijin la nivelul unității de învățământ precum:

- măsuri de sprijin în vederea participării la educație de tip preșcolar acordate copiilor din grupul țintă;
- implementarea de măsuri de sprijin pentru participarea la educație preuniversitară prin implementarea de programe de școală după școală;
- furnizarea de măsuri de recuperare a carențelor educaționale;
- activități de educație non-formală;
- complementar cu măsurile de stimulare a participării la educație se poate asigura masă caldă pentru copiii din grupul țintă.

În cadrul acestei activități se pot organiza și programe de formare profesională pentru personalul care sprijină în implementarea măsurilor (pedagogi, profesori, terapeuți, asistenți personali etc).

Programele de formare pentru personalul didactic care derulează activități cu copiii din grupul țintă NU reprezintă programe pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar.

Activitatea 3 Măsuri de facilitare a accesului copiilor din grupul țintă la activități recreative (max. 30% din cuantumul cheltuielilor aferente măsurilor de tip a) și b(activitate obligatorie)

În cadrul acestei activități vor fi avute în vedere implementarea de măsuri precum:

- Participarea copiilor din grupul țintă la excursii, vizite, tabere (de exemplu: de creație, sportive, diverse tematici);
- Participarea la evenimente culturale și educaționale;
- Participarea la schimburi de experiență rural-urban;
- Alte acțiuni similare.

Pentru a participa la măsurile specifice activității 3, fiecare copil din grupul țintă trebuie să beneficieze de măsurile specifice activități 1 și/sau activității 2.

5.2.3. Activitatea de bază

Activitățile 1 și 2 sunt considerate activități de bază, în conformitate cu prevederile art. 2 alin (3) litera a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare, **potrivit cărora bugetul alocat pentru activitățile de bază reprezintă minim 50% din total buget eligibil al proiectului**. In acest sens, în Cererea de finanțare și/sau în documentele atașate acesteia solicitantul va prezenta cheltuielile aferente activităților de bază mai sus menționate.

Proiectele depuse de solicitanți vor avea o abordare integrată, cuprinzând toate cele 3 acțiuni (a),(b),(c) pentru combaterea excluziunii sociale- conform SDL.

5.2.4. Activități neeligibile

Sunt considerate neeligibile activitățile care fie nu au legătură directă cu activitățile incluse în Secțiunea 5.2.2, fie nu sunt necesare pentru execuția proiectului, cu excepția activităților transversale de tipul activități de management de proiect, de suport pentru managementul / coordonarea proiectului, achiziții, ITC, informare si publicitate, selecția grupului țintă, activități aferente cheltuielilor indirecte etc.

5.3. Eligibilitatea cheltuielilor

5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor

Regulile generale pentru eligibilitatea cheltuielilor sunt prezentate in art. 2 din Hotărârea Guvernului nr. 873/2022(Conform cap.3- GSCG PIDS)

O cheltuială decontată pe bază de costuri reale trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții cu caracter general:

- să respecte prevederile art. 63 şi, după caz, ale art. 20 alin. (1) lit. b) şi c) din Regulamentul (UE) 2021/1.060 al Parlamentului European şi al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă şi Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit şi acvacultură şi de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum şi Fondului pentru azil, migrație şi integrare, Fondului pentru securitate internă şi Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor şi politica de vize;
- să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare, sau în conformitate cu prevederile legislației statului în care acestea au fost emise, ori de alte documente cu valoare probatorie echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepția cheltuielilor sub formă de contribuție în natură, costuri unitare, sume forfetare şi rate forfetare;
- să fie însoțită de documente justificative privind efectuarea plății şi realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepția cheltuielilor sub formă de contribuție în natură, amortizare, costuri unitare, sume forfetare şi rate forfetare;
- să fie în conformitate cu prevederile programului;
- să fie în conformitate cu prevederile contractului/deciziei de finanțare;
- să fie rezonabilă şi necesară realizării operațiunii;
- să respecte prevederile legislației Uniunii Europene şi legislației naționale aplicabile;
- să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (1) lit. a) pct. (i) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu excepția cheltuielilor sub forma de costuri unitare, sume forfetare şi rate forfetare.

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să respecte prevederile europene care reglementează gestiunea fondurilor europene şi a fondurilor naționale aferente acestora, precum şi normele privind gestionarea fondurile publice.

➲ Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European şi al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă şi Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit şi acvacultură şi de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum şi Fondului pentru azil, migrație şi integrare, Fondului pentru securitate internă şi Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor şi politica de vize, cu modificările şi completările ulterioare;

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ VRANCEA SUD-EST
Sediul social: Strada Milcov, Nr. 2, Comuna Răstoaca, Județul Vrancea, Cod Poștal 627208 România
C.I.F. 28844590, Cont IBAN RO 55 BTRL RONC RT02 9800 4201 BT Focșani
Tel/Fax: 0784 287 435, 0784 287 437, 0766 565 318
E-mail: galvnsudest@gmail.com , www.galvranceasudest.ro

➲ Regulamentul (UE) 2021/1057 al Parlamentului European şi al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) şi de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013, cu modificările ulterioare;

➲ Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziţie justă, cu modificările şi completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023, cu modificările şi completările ulterioare;

➲ Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operaţiunilo r finanţate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune şi Fondul pentru o tranziţie justă;

➲ Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziţie justă.

➲ regulile şi plafoanele stabilite prin GSCG şi GSCS.

În cazul cheltuielilor aferente dezvoltării locale plasate sub responsabilitatea comunității, prevederile Hotărârii de Guvern nr. 873/2022 se completează cu prevederile art. 31-34 din Regulamentul (UE) 2021/1.060.

În cazul operațiunilor finanțate prin FSE+, o cheltuială trebuie să îndeplinească condițiile cu caracter general prevăzute mai sus, precum şi condițiile specifice prevăzute la art. 16 alin. (1) lit. b), alin. (2) şi (4) şi ale art. 22 alin. (1)-(3) din Regulamentul (UE) 2021/1.057 al Parlamentului European şi al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) şi de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1.296/2013.

Reguli privind eligibilitatea cheltuielilor specifice FSE+

Ca regulă generală, plățile în numerar nu pot fi utilizate în implementarea proiectelor finanțate prin FSE+, cu excepția situațiilor bine justificate (de exemplu acordarea de subvenții pentru grupul țintă care nu deține cont bancar) și doar în situațiile în care plățile nu pot fi realizate din motive obiective prin sistemul bancar. În aceste situații particulare, Beneficiarul va solicita acordul prealabil al AM/OI responsabil. Orice plată în numerar efectuată de către Beneficiar/Partener fără acordul prealabil al AM/OI va fi considerată neeligibilă.

Cheltuielile aferente măsurilor de recuperare a carenţelor educaţionale, prevăzute la subcapitolul 5.2.2, Activitatea 2, se încadrează, după caz, la subcategoriile «Cheltuieli cu achiziţia de materii prime, materiale consumabile şi alte produse similare necesare proiectului» (materiale didactice de recuperare, auxiliare curriculare, papetărie) şi «Cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente şi cursuri de formare» (servicii de pregătire/meditaţii suplimentare organizate în afara programului şcolar obişnuit pentru copiii din grupul ţintă).

5.3.2. Categorii şi plafoane de cheltuieli eligibile

Decontarea cheltuielilor se realizează pe bază de costuri reale şi pe bază de opţiuni de costuri simplificate. Cheltuielile eligibile directe reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activităţi individuale din cadrul proiectului şi pentru care este demonstrată legătura cu activitatea sau subactivitatea în cauză.

Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Descrierea cheltuielii
Cheltuieli aferente managementului de proiect	cheltuielile salariale aferente liderului de parteneriat/partener unic (managerul de proiect, responsabil financiar si opţional responsabil achiziţii publice şi asistent manager	Salarii manager de proiect, responsabil financiar şi, opţional, responsabil achiziţii publice şi asistent manager
	cheltuielile salariale aferente partenerului (coordonator de proiect din partea partenerului, responsabil financiar şi, opţional, responsabilul de achiziţii publice şi asistent manager)	Salarii coordonator de proiect din partea partenerului, responsabil financiar şi, opţional, responsabil achiziţii publice şi asistent manager
Cheltuieli salariale	Cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităţilor, altele decât management de proiect	Salarii pentru personalul implicat În implementarea proiectului, altele decât management de proiect. Sunt incluse în categoria cheltuielilor salariale aferente experţilor pentru implementarea activităţilor, cheltuielile aferente responsabilului cu protecţia datelor, ale experţilor de consiliere, orientare, experţilor de formare etc, în funcţie de natura intervenţiei finanţate prin proiect
	Contribuţii sociale aferente cheltuielilor salariale şi cheltuielilor asimilate acestora (contribuţii angajaţi şi angajatori)	-Contribuţii angajat şi angajator pentru personalul implicat în managementul de proiect -Contribuţii angajaţi şi angajatori pentru personalul implicat in implementarea proiectului altele decât management de proiect

	Onorarii / venituri asimilate salariilor pentru experţi proprii sau cooptaţi	Onorarii / venituri asimilate salariilor pentru experţi proprii sau cooptaţi
Cheltuieli cu deplasarea	Cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu şi experţi implicaţi în implementarea proiectului	-Cheltuieli pentru cazare, inclusiv manager proiect şi coordonator proiect partener -Cheltuieli cu diurna personalului propriu, inclusiv manager proiect şi coordonator proiect partener -Cheltuieli pentru transport, inclusiv manager proiect si coordonator proiect partener (transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port şi locul delegării ori locul de cazare, precum şi transportul efectuat pe distanta dintre locul de cazare şi locul delegării) -Taxe şi asigurări de călătorie şi asigurări medicale aferente deplasării
	Cheltuieli cu deplasarea pentru participanţi – grup ţintă	- Cheltuieli pentru cazare* - Cheltuieli pentru transportul** persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port şi locul delegării ori locul de cazare, precum şi transportul efectuat pe distanta dintre locul de cazare şi locul delegării); - Taxe şi asigurări de călătorie şi asigurări medicale aferente deplasării * Nu sunt eligibile cheltuieli pentru cazare pentru cursurile de formare profesionale de iniţiere, perfecţionare sau specializare decontate pe bază de cost unitar ** Nu sunt eligibile cheltuieli pentru transport pentru cursurile de formare profesionale de iniţiere, perfecţionare sau specializare decontate pe bază de cost unitar.
Cheltuieli cu servicii	Cheltuieli pentru consultanţă şi expertiză	-Cheltuieli aferente diverselor achiziţii de servicii specializate, pentru care solicitantul/partenerii nu au expertiza necesară (de exemplu, consultanţă juridică necesară implementării activităţilor proiectului, servicii medicale aferente grupului ţintă în vederea participării la activităţile proiectului, dezvoltarea de aplicatii şi sisteme informatice destinate activităţilor cu grupul ţintă etc.)

ASOCIAŢIA GRUPUL DE ACŢIUNE LOCALĂ VRANCEA SUD-EST
Sediul social: Strada Milcov, Nr. 2, Comuna Răstoaca, Judeţul Vrancea, Cod Poştal 627208 România
C.I.F. 28844590, Cont IBAN RO 55 BTRL RONC RT02 9800 4201 BT Focşani
Tel/Fax: 0784 287 435, 0784 287 437, 0766 565 318
E-mail: galvnsudest@gmail.com , www.galvranceasudest.ro

	Cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente şi cursuri de formare	- servicii de organizare evenimente cu grupul ţintă sau în beneficiul grupului ţintă, pachete complete conținând transport şi cazare a participanților, grupului ţintă şi/sau a personalului propriu, servicii de sonorizare interpretariat, servicii de editare şi tipărire de materiale pentru sesiuni de instruire/formare a grupului ţintă, editarea şi tipărirea de materiale publicitare destinate grupului ţintă, cheltuieli necesare pentru identificarea nevoilor grupului ţintă / comunităților etc.
Cheltuieli cu taxe, abonamente, cotizaţii, acorduri, autorizaţii necesare implementării proiectului	Cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizaţii/acorduri/ autorizaţii/garanţii bancare necesare pentru implementarea proiectului	Cheltuielile pentru achiziţia de publicaţii/abonamente la publicaţii, cărţi relevante pentru obiectul de activitate al beneficiarului, în format tipărit şi/sau electronic, precum şi cotizaţiile pentru participarea la asociaţii. -Achiziţionare de reviste de specialitate, materiale educaţionale relevante pentru operaţiune, în format tipărit, audio şi/ sau electronic; -Cheltuielile aferente garanţiilor oferite de bănci sau alte instituţii financiare; -Taxe notariale.
Cheltuieli cu achiziţia de active fixe corporale (altele decât terenuri şi imobile), obiecte de inventar, materii prime şi materiale, inclusiv materiale consumabile	Cheltuieli cu achiziţia de materii prime, materiale consumabile şi alte produse similare necesare proiectului	Materiale consumabile -Cheltuieli cu materii prime şi materiale necesare derulării cursurilor practice -Materiale direct atribuibile susţinerii activităţilor de educaţie şi formare -Papetărie -Cheltuieli cu materialele auxiliare -Cheltuieli cu materialele pentru ambalat -Cheltuieli cu alte materiale consumabile - Licenţe şi software - Multiplicare
Cheltuieli cu hrana	Cheltuieli cu hrana	Cheltuieli cu hrana pentru participanţi (grup ţintă) şi alţi participanţi la activităţile proiectului
Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administraţie	Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administraţie	- Închirierea de spaţii aferente derulării activităţilor care conduc către rezultate şi indicatori (evenimente, workshop-uri, training-uri, formare profesională, servicii etc.) - Închirierea de spaţii aferente derulării activităţilor proiectului - Închiriere echipamente - Închiriere vehicule - Închiriere diverse bunuri
Cheltuieli de leasing	Cheltuieli de leasing fără achiziţie	Rate de leasing plătite de utilizatorul de leasing pentru:

		-Echipamente -Vehicule -Diverse bunuri mobile şi imobile
Cheltuieli sub formă de bareme standard pentru costurile unitare	Cost unitar programe de formare cu recunoaştere naţională (iniţiere / perfecţionare / specializare)	-
Cheltuieli cu subvenţii	Subvenţii	Subvenţii (ajutoare) acordate pentru copii
Cheltuieli de tip FEDR	Cheltuieli de tip FEDR, cu excepţia construcţiilor, terenurilor, achiziţia imobilelor	Cheltuieli cu achiziţia de echipamente, inclusiv echipamente IT, mobilier, alte cheltuieli pentru investiţii necesare activităţilor proiectului Cheltuielile necesare cu mici reparatii/renovari pentru: -Imbunatatirea conditiilor de locuit ale copilului inclus in grupul ţintă si ale familiei acestuia (reparaţii/renovări/ reparaţii urgente ale locuinţei);
Cheltuieli indirecte – Cheltuielile eligibile indirecte reprezintă cheltuieli efectuate pentru funcţionarea de ansamblu a proiectului si care nu pot fi atribuite unei anumite activităţi		
Finanţare la rate forfetare pentru costurile indirecte	Rata forfetară conform art. 54 lit (b) din Regulamentul (UE) 2021/1060	-

În cadrul proiectului pot fi decontate cheltuieli plafonate procentual/valoric, după cum urmează:

• Cheltuielile de tip FEDR, inclusiv cele pentru echipamente, şi cheltuielile pentru închiriere şi leasing vor respecta regulile şi plafoanele stabilite prin Ghidul Solicitantului - Condiţii Generale PIDS 2021-2027.

• Valoarea cheltuielilor de tip FEDR nu trebuie să depăşească procentul de 15% din valoarea cheltuielilor directe eligibile aferente proiectului.

• Valoarea cheltuielilor eligibile indirecte se stabileşte ca rată forfetară. Valoarea cheltuielilor eligibile indirecte este stabilită ca rată fixă de 15% din costurile directe eligibile cu personalul aferente bugetului gestionat de fiecare partener, inclusiv de către liderul de parteneriat.

Atât solicitantul, cât şi fiecare partener, trebuie să contribuie financiar la implementarea proiectului, nefiind posibil ca un partener sau/şi solicitantul să asigure partea de buget (asistenţa financiară nerambursabilă sau/şi contribuţie proprie) prevăzută pentru un alt partener.

Finanţare încrucişată - Cheltuieli de tip FEDR din sursă finanţare FSE+(Conform GSCS PIDS-Cap 3.5)

Cheltuielile de tip FEDR pot fi solicitate în cadrul unei cereri de finanţare în corelare cu necesitatea unor astfel de resurse în raport cu obiectivele stabilite.

ASOCIAŢIA GRUPUL DE ACŢIUNE LOCALĂ VRANCEA SUD-EST
Sediul social: Strada Milcov, Nr. 2, Comuna Răstoaca, Judeţul Vrancea, Cod Poştal 627208 România
C.I.F. 28844590, Cont IBAN RO 55 BTRL RONC RT02 9800 4201 BT Focşani
Tel/Fax: 0784 287 435, 0784 287 437, 0766 565 318
E-mail: galvnsudest@gmail.com , www.galvranceasudest.ro

În acest sens, cheltuielile de tip FEDR reprezintă exclusiv cheltuieli directe, aferente activităţilor proiectului, conform exemplului de mai jos:

Denumire cheltuială	Definiție	Tip cheltuială	Exemple
Cheltuieli tip FEDR	Cheltuieli conform art. 25 din Regulamentul (UE) 2021/1060	Cheltuială directă	Cheltuieli cu achiziția de echipamente, inclusiv echipamente IT, mobilier, alte cheltuieli pentru investiții necesare activităţilor proiectului.

Reguli aplicabile cheltuielilor de tip FEDR decontate din FSE+

Art. 25 din REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 prevede ca anumite categorii de cheltuieli incluse în categoriile finanţate prin FEDR şi FSE se pot finanţa, în mod complementar şi sub rezerva unei limite de 15 % din finanţarea provenită de la fondurile respective. Astfel, cheltuielile de tip FEDR directe nu trebuie să depăşească procentul de 15% din valoarea cheltuielilor directe eligibile aferente proiectului.

Această regulă se aplica atât la conceperea, trimiterea, evaluarea cererii de finanţare, cât şi până la finalizarea implementării proiectului. Suma aferentă FEDR va fi ajustată proporţional în cazul în care valoarea categoriei de costuri căreia i-a fost aplicată a fost modificată.

Toate echipamentele ce urmează a fi achiziţionate trebuie să fie justificate din punct de vedere al caracteristicilor tehnice, parametri, funcţii etc şi al necesităţii acestora în vederea îndeplinirii activităţilor prevăzute în proiect, precum şi din punct de vedere al rezonabilităţii preţurilor.

Cheltuieli cu închirierea de spaţii pentru derularea activităţilor proiectului

Închirierea de spații pentru activitățile proiectului vizează în principal 2 mari categorii de cheltuieli:

- **Cheltuieli pentru închirierea de spaţii aferente derulării activităţilor care conduc către rezultate şi indicatori** (evenimente, workshop-uri, training-uri, formare profesională, servicii etc.);
- **Cheltuieli pentru închirierea de spaţii aferente derulării activităţilor administrative financiare ale proiectului** (spaţii pentru echipa de implementare a proiectului, management/ experţi, administrative, financiare).

Cheltuieli cu închirierea de spaţii pentru activităţile proiectului care conduc către rezultate şi indicatori sunt cheltuieli care fac parte în marea majoritate a cazurilor din procedurile de achiziţie publică de organizare evenimente/training/întâlniri de lucru etc. Aceste cheltuieli sunt strâns corelate cu necesităţile fiecărui tip de activitate şi ca urmare solicitantul va trebui sa demonstreze oportunitatea şi rezonabilitatea costurilor prevăzute cu închirierea acestor spaţii (ex. număr mp/persoană, număr ore/zile de închiriere/activitate, minim 2 oferte de preţ de pe piaţa de profil etc).

Cheltuieli pentru închirierea de spaţii aferente derulării activităţilor administrative financiare ale proiectului sunt cheltuieli care vizează închirierea de sedii pentru managementul de proiect sau decontarea parţială a cheltuielilor pentru un contract de închiriere sediu deja existent. Aceste cheltuieli sunt supuse plafonării de cost.

Tip de cheltuială	Valori maxime care pot fi decontate în proiectele PIDS (fără TVA)
Chirie pentru închirierea de spaţii aferente derulării activităţilor proiectului şi administrativ - financiare	75 lei/lună/mp

Asigurarea rezonabilităţii costurilor

În aplicarea dispoziţiilor OUG nr. 66/2011 şi a normelor sale de aplicare, cu modificările şi completările ulterioare, solicitanţii de finanţare sunt obligaţi să asigure, iar evaluatorii sunt obligaţi să verifice, încă din faza de depunere a proiectelor, justificarea preţurilor şi costurilor introduse în buget, în raport cu preţul pieţei. Obligaţia de a justifica prin minim 2 oferte preţurile şi costurile introduse în buget nu se aplica pentru echipamentele şi serviciile pentru care sunt stabilite plafoane în Ghidul solicitantului – Condiţii generale.

Pentru echipamentele şi serviciile pentru care nu sunt stabilite plafoane în Ghidul solicitantului – Condiţii generale, se pot utiliza cereri de preţ, cataloage, orice bază de date disponibilă de pe internet, consemnate într-un studiu de piaţă sau alt document centralizator care să poată asigura justificarea corespunzătoare a preţurilor şi costurilor utilizate în proiect.

Se vor prezenta oferte distincte pentru fiecare tip de bun sau serviciu, respectiv pentru fiecare tip de bun sau serviciu prevăzute în cadrul bugetului proiectului, din care să reiasă preţul specific oferit pentru fiecare bun sau serviciu în mod individual. Pentru o evaluare clară şi obiectivă a bunurilor şi serviciilor ce urmează a fi achiziţionate şi a preţului specific oferit pentru fiecare bun si serviciu individual, nu este permisă cumularea în aceeaşi oferta a mai multor bunuri sau/si servicii, cu prezentarea unui preţ total.

5.3.3. Categorii de cheltuieli neeligibile

În conformitate cu prevederile art. 10 din Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune şi Fondul pentru o tranziție justă, următoarele categorii de cheltuieli nu sunt eligibile:

a) cheltuielile prevăzute la art. 64 din Regulamentul (UE) 2021/1060;

b) cheltuielile efectuate în sprijinul relocării potrivit art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1060;
c) cheltuielile excluse de la finanţare potrivit art. 7 alin. (1), (4) şi (5) din Regulamentul (UE) 2021/1058;
d) cheltuielile excluse de la finanţare potrivit art. 16 alin. (1) şi art. 22 alin. (4) din Regulamentul (UE) 2021/1057;
e) cheltuielile excluse de la finanţare potrivit art. 9 din Regulamentul (UE) 2021/1056;
f) achiziţia de echipamente şi autovehicule sau mijloace de transport second-hand;
g) amenzi, penalităţi, cheltuieli de judecată şi cheltuieli de arbitraj;
h) cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite de autorităţi de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022;
i) cheltuielile excluse de la finanţare de autoritatea de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022, corespunzător specificului programului şi particularităţilor operaţiunilor;
j) cheltuielile realizate în cadrul operaţiunilor care intră sub incidenţa prevederilor art. 63 alin. (6) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepţia situaţiilor reglementate la art. 20 alin. (1) lit. b) din acelaşi Regulament.
k) TVA recuperată pe baza declaraţiilor depuse la ANAF nu este eligibilă.
Potrivit dispoziţiilor art. 10 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022, cheltuielile aferente operaţiunilor care fac obiectul uneia dintre situaţiile prevăzute la art. 65 alin. (1) şi (2) din Regulamentul (UE) 2021/1060, care afectează caracterul durabil al operaţiunilor, devin neeligibile, proporţional cu perioada de neconformitate.

5.3.4. Opţiuni de costuri simplificate. Costuri directe şi costuri indirecte

Cheltuielile efectuate în cadrul proiectelor finanţate prin Programul Incluziune si Demnitate Socială (directe sau indirecte, după caz) vor putea fi decontate:
➲ pe bază de costuri reale, caz în care pentru aceste cheltuieli trebuie prezentată o justificare în cererea de finanţare, iar la raportare, în susţinerea eligibilităţii cheltuielilor efectuate pentru implementarea proiectului, beneficiarii vor depune documente justificative suport (state de plată, facturi etc);
➲ pe bază de opţiuni de costuri simplificate
PIDS prevede două categorii de cheltuieli eligibile:
➲ cheltuieli eligibile directe

și

➲ cheltuieli eligibile indirecte

Cheltuielile eligibile directe sunt cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activităţi individuale din cadrul proiectului şi pentru care este demonstrată legătura directă cu activitatea în cauză. În această categorie sunt incluse, fără a se limita la acestea, următoarele tipuri de cheltuieli: servicii de formare profesională, servicii de informare şi consiliere profesională, dezvoltarea de aplicaţii şi sisteme informatice destinate activităţilor cu grupul ţintă sau în beneficiul grupului ţintă, organizarea de evenimente cu grupul ţintă sau în beneficiul grupului ţintă, pachete complete conţinând transport şi cazare a participanţilor, grupului ţintă şi/sau a personalului propriu, sonorizare, interpretariat, editarea şi tipărirea de materiale pentru sesiuni de instruire/formare a grupului ţintă, editarea şi tipărirea de materiale publicitare destinate grupului ţintă, cheltuieli necesare pentru identificarea nevoilor grupului ţintă/comunităţilor etc.

Cheltuielile eligibile indirecte sunt cheltuielile efectuate pentru funcţionarea de ansamblu a proiectului şi care nu pot fi atribuite direct unei anumite activităţi. Aceste cheltuieli includ şi cheltuieli generale de administraţie, nefiind dimensionate în mod proporţional cu mărimea indicatorilor de realizare.

Cheltuielile de personal sunt cheltuielile aferente resurselor umane implicate în implementarea proiectului (de ex: cheltuieli salariale, onorarii, cheltuieli aferente personalului externalizat etc).

Cheltuielile de personal pot fi încadrate atât ca şi cheltuieli directe, cât şi ca cheltuieli indirecte, în funcţie de specificul acestora.

Cheltuielile directe de personal reprezintă acele cheltuieli care derivă din încheierea de raporturi de serviciu/de muncă, inclusiv contribuţiile angajatului şi angajatorului, cu respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi costurile rezultate din contracte de servicii încheiate cu personal extern beneficiarului, conform prevederilor legale în vigoare. Această categorie de cheltuieli este aferentă personalului care este direct implicat în activităţi generatoare de rezultate şi, după caz, indicatori din cadrul operaţiunii.

Pentru personalul din cadrul autorităţilor publice locale (APL) partenere, alocat cu normă parţială implementării proiectului, documentele justificative ale cheltuielilor salariale constau, după caz, în: actul administrativ de desemnare în echipa de implementare a proiectului, fişa de post sau atribuţiile aferente proiectului, precum şi pontajul/foaia colectivă de prezenţă lunară, din care să rezulte distinct timpul de lucru alocat activităţilor proiectului faţă de atribuţiile curente ale funcţiei publice ocupate

ASOCIAŢIA GRUPUL DE ACŢIUNE LOCALĂ VRANCEA SUD-EST
Sediul social: Strada Milcov, Nr. 2, Comuna Răstoaca, Judeţul Vrancea, Cod Poştal 627208 România
C.I.F. 28844590, Cont IBAN RO 55 BTRL RONC RT02 9800 4201 BT Focşani
Tel/Fax: 0784 287 435, 0784 287 437, 0766 565 318
E-mail: galvnsudest@gmail.com , www.galvranceasudest.ro

Exemple de încadrare a cheltuielilor de personal la categoriile de cheltuieli directe, respectiv indirecte:

Cheltuieli de personal – directe	Cheltuieli de personal - indirecte
cheltuielile aferente echipei de management, din care: *cheltuielile salariale aferente liderului de parteneriat/partener unic (manager de proiect, responsabil financiar şi, dacă este cazul, responsabil de achiziţii publice şi asistent manager).* *cheltuielile salariale aferente partenerului (coordonatorul de proiect din partea partenerului, responsabil financiar, şi dacă este cazul responsabil de achiziţii publice şi asistent manager) ;* *experţi implementare activităţi lider/parteneri.* *Sunt incluse în categoria cheltuielilor salariale aferente experţilor pentru implementarea activităţilor şi cheltuielile aferente coordonatorului de activităţi din proiect ale partenerului (angajat al partenerului), cheltuielile salariale aferente responsabilului cu protecţia datelor, ale experţilor de consiliere, orientare, experţilor de ocupare, maiştrilor de ucenicie/ coordonatorilor de ucenicie/ mentorilor, tutorilor din întreprinderi, experţilor de formare, personalului didactic etc., în funcţie de natura intervenţiei finanţate prin proiect.*	*personal administrativ şi auxiliar (secretariat, casier, contabil, arhivar, şofer, personal pentru curăţenie, administrator de clădire, paznic, responsabil de medicina muncii, etc.)* *experţi suport pentru activitatea managerului de proiect (consilier juridic, responsabil resurse umane, specialistul IT, experţii de asigurare a măsurilor obligatorii de informare şi publicitate, etc.);*

Managerul de proiect şi coordonatorii de proiect din partea partenerilor se nominalizează încă din faza de depunere a cererii de finanţare, prin completarea secţiunilor relevante din formularul cererii de finanţare şi prin încărcarea în sistemul electronic a CV-urilor în format Europass şi a documentelor justificative din care să reiasă experienţa profesională a expertului, precum şi calificările acestuia (în format .pdf, semnate electronic), evaluatorii putând evalua experienţa profesională relevantă a expertului, propus precum şi calificările (studiile) acestuia.

Managementul de proiect (manager de proiect, responsabil financiar şi, dacă este cazul, responsabilul de achiziţii publice şi asistentul manager), atât pentru lider cât şi pentru parteneri, nu poate fi externalizat. Managerul de proiect/coordonatorul de proiect din partea partenerului vor fi angajaţi de către beneficiar (liderul de parteneriat), respectiv de către partener, pe bază de contract de muncă încheiat conform Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, cu modificările şi completările ulterioare sau pe bază de raport de serviciu, conform OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

Din echipa de management de proiect a liderului de parteneriat vor face parte obligatoriu managerul de proiect şi responsabilul financiar, alte poziţii cum ar fi responsabilul de achiziţii publice şi asistentul manager fiind opţionale. Toate aceste poziţii (obligatorii sau opţionale) se vor include în echipa de management.

ASOCIAŢIA GRUPUL DE ACŢIUNE LOCALĂ VRANCEA SUD-EST
Sediul social: Strada Milcov, Nr. 2, Comuna Răstoaca, Judeţul Vrancea, Cod Poştal 627208 România
C.I.F. 28844590, Cont IBAN RO 55 BTRL RONC RT02 9800 4201 BT Focşani
Tel/Fax: 0784 287 435, 0784 287 437, 0766 565 318
E-mail: galvnsudest@gmail.com , www.galvranceasudest.ro

În mod similar, din echipa de coordonare a activităţilor fiecărui partener, trebuie să facă parte obligatoriu coordonatorul de proiect şi responsabilul financiar, în timp ce responsabilul de achiziţii publice şi asistentul manager pot fi angajaţi opţional.

Regulile aplicabile cheltuielilor cu personalul cât şi plafoanele aplicabile sunt stabilite în Ghidul Solicitantului - Condiţii Generale PIDS 2021-2027.

Plafoane aplicabile cheltuielilor cu personalul:

Tip de cheltuială de personal	**Plafon maxim de decontare (salariu net/ora), lei**		
	Experienţa profesională specifică (ani)		
Cheltuieli directe	<5	5-10	>10
Manager de proiect/ responsabil financiar/responsabil de achiziţii publice/asistent manager/coordonator partener/ experţi implementare activităţi proiect (naţionali şi internaţionali) etc.	**70**	**80**	**90**
Cheltuieli indirecte personal suport	<5	5-10	>10
Consilier juridic, expert suport IT, experţi de asigurare a măsurilor obligatorii de informare şi publicitate proiect; specialist resurse umane	**50**	**60**	**75**
Cheltuieli indirecte administrativ şi auxiliar	**Vechime în muncă (ani)**		
	<3	>3	
Personal administrativ şi auxiliar	**35**	**45**	

5.3.5. Opţiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare şi rate forfetare

Pentru implementarea cursurilor de formare profesională de iniţiere, perfecţionare sau specializare cu recunoaştere naţională în conformitate cu prevederile OG nr.129/2000 privind formarea profesională a adulţilor, decontarea cheltuielilor se realizează pe bază de cost unitar, după cum urmează:

Nivel curs	**Cost unitar/participant/ oră programată de curs**	**Documente suport solicitate la rambursare**
Cursuri de formare profesională cu recunoaştere naţională în conformitate cu prevederile OG 129/2000 privind formarea	24,81 lei	• certificat de absolvire a unui program de formare profesională de iniţiere, perfecţionare, specializare sau competenţe-cheie; • acte de identitate ale participanţilor

profesională a adulţilor de iniţiere, perfecţionare, specializare sau competenţe-cheie		• declaraţie pe proprie răspundere a participanţilor care au absolvit cursurile de formare privind confirmarea primirii stimulentului de 5 lei/oră pe perioada derulării cursului sau extras de cont.

Costul unitar va acoperi următoarele tipuri de cheltuieli:

- Taxe şi plăţi către unităţile care furnizează cursuri de FPC inclusiv taxa de curs, plata examinatorilor, precum şi plata instructorilor externi care au susţinut cursurile interne;
- Plăţi efectuate pentru participanţii la cursurile de FPC pentru transport şi cazare;
- Costul forţei de muncă al instructorilor interni şi personalului propriu al centrului de pregătire, precum şi al altor persoane implicate exclusiv sau parţial în coordonarea şi susţinerea cursurilor de FPC;
- Costul spaţiului de pregătire (sălile de curs), al echipamentelor şi materialelor didactice, inclusiv consumabilele folosite pentru cursurile de formare profesională continuă.

În plus, pentru participanţi, la costul reieşit pentru stabilirea costului unitar s-au adăugat 5 lei/oră, reprezentând stimulente (ajutoare, premii) pentru cursanţi pe perioada derulării cursului.

Nu sunt incluse cheltuielile cu managementul de proiect şi cheltuielile indirecte.

În situaţia în care cursurile de iniţiere, perfecţionare sau specializare sunt subcontractate, fundamentarea şi decontarea costurilor aferente subcontractării se va realiza de asemenea, pe baza baremelor standard precizate mai sus.

5.4. Valoarea minimă şi maximă eligibilă/nerambursabilă a unui fişa de proiect

Element	Valoare
Alocarea financiară totală a cererii de propuneri	742.709 euro
Valoarea **minimă** eligibilă a unei fişe de proiect	201.000 euro
Valoarea **maximă** eligibilă a unei fişe de proiect	742.709 euro
Curs de schimb	1 euro = 5,0608 lei (curs Inforeuro aferent lunii iunie 2025)
Bugetul proiectului va fi exprimat DOAR în lei	

5.5. Cuantumul cofinanțării acordate

Cuantumul cofinanțării proprii a solicitantului/partenerilor, în funcție de tipul fiecărei entități care are calitatea de membru al parteneriatului este sumarizată în **Tabelele 5 și 6 ale PIDS – Ghidul Solicitantului – Condiții Generale.**

Asigurarea cofinanțării proprii aferente parteneriatului, la nivel de proiect, se realizează prin însumarea contribuțiilor proprii prevăzute pentru fiecare membru al parteneriatului. Dacă cel puțin un partener nu asigură contribuția proprie minimă, se consideră că la nivelul parteneriatului nu se asigură contribuția proprie minimă obligatorie. Nu este posibil ca în bugetul liderului de parteneriat sau al unui partener să fie prevăzută contribuția proprie minimă pentru un alt partener.

5.6. Durata fișei de proiect

Durata maximă de implementare a operațiunii propuse prin fișa de proiect este de 36 de luni și, în mod cumulativ, **nu poate depăși data de 31 decembrie 2029**.

La stabilirea duratei de implementare, solicitantul va avea în vedere faptul că la **indicatorul de rezultat 6S1 se contabilizează exclusiv copiii care au beneficiat de servicii de sprijin prin activitățile 1 și/sau 2 pe o perioadă de minimum 12 luni.**

5.7. Alte cerințe de eligibilitate a fișei de proiect

Pentru a putea beneficia de finanțare în cadrul PIDS proiectul propus trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții generale de eligibilitate:

Condiții	Descriere
Complementaritatea cu intervențiile FEADR	Fișa de proiect prezintă modalitatea de asigurare a complementarității cu intervențiile finanțate din FEADR în cadrul SDL
Proiectul **NU** a mai beneficiat de sprijin financiar	Fișa de proiect propusă spre finanțare (aceleași activități, pentru același grup țintă) NU a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri nerambursabile (evitarea dublei finanțări), condiție care va fi asumată de solicitant pe bază de declarație pe proprie răspundere.
Proiectul propus spre finanțare **NU** este încheiat în mod fizic sau implementat integral	Fișa de proiect propusă spre finanțare să NU fie încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare la autoritatea de management (art. 63, alin. (6)

	din Regulamentul (UE) 2021/1060). A fost respectată legislaţia aplicabilă, in cazul în care operaţiunile au început înainte de data depunerii unei cereri de finanţare la autoritatea de management (art. 73, alin. (2), lit. (f) din Regulamentul (UE) 2021/1060)
Activităţile proiectului să fie eligibile	Activităţile propuse în Fişa de proiect să se încadreze în program, prioritate, obiectiv specific, conform specificului de finanţare stabilit în Ghidurile Solicitantului –Condiţii specifice.
Activităţi obligatorii	Fişa de proiect cuprinde activităţile obligatorii, prevăzute în Ghidul Solicitantului – Condiţii specifice.
Grupul ţintă eligibil	Grupul ţintă al proiectului propus să se încadreze în categoriile eligibile menţionate în Ghidurile Solicitantului – Condiţii Specifice.
Valoarea proiectului şi contribuţia financiară solicitată	Valoarea proiectului şi contribuţia financiară solicitată trebuie să se încadreze în limitele stabilite în prezentul ghid, pecum si in Ghidurile Solicitantului – condiţii specifice.
Durata de implementare a proiectului	Durata de implementare a proiectului propus nu trebuie să depăşească perioada maximă de implementare specificată în Ghidul Solicitantului – Condiţii Specifice, cu încadrarea în perioada de implementare a programului.
Bugetul şi cheltuielile eligibile	Bugetul proiectului propus şi cheltuielile eligibile trebuie să se încadreze în limitele de buget stabilite prin Ghidurile Solicitantului – condiţii specifice şi să respecte procentul de contribuţie proprie, conform prezentului document.
Indicatori	Indicatorii propuşi (de realizare şi de rezultat) trebuie să se încadreze în program, conform specificului de finanţare stabilit în Ghidul Solicitantului – condiţii Specifice şi să respecte

ASOCIAŢIA GRUPUL DE ACŢIUNE LOCALĂ VRANCEA SUD-EST
Sediul social: Strada Milcov, Nr. 2, Comuna Răstoaca, Judeţul Vrancea, Cod Poştal 627208 România
C.I.F. 28844590, Cont IBAN RO 55 BTRL RONC RT02 9800 4201 BT Focşani
Tel/Fax: 0784 287 435, 0784 287 437, 0766 565 318
E-mail: galvnsudest@gmail.com , www.galvranceasudest.ro

	ţintele minime stabilite prin Ghidurile Solicitantului – Condiţii specifice (dacă este cazul).

6. Indicatori de etapă

Indicatorii de etapă sunt indicatorii de realizare şi de rezultat menţionaţi in secţiunea 3.8, respectiv indicatorii obligatorii asumaţi la nivelul fiecărei cereri de finanţare şi detaliaţi pe etape de implementare a proiectului în cadrul Planului de monitorizare a proiectului.

Indicatorii de etapă (cadrul de performanţă, conform art. 16-18 din RDC) pentru Prioritatea P02 sunt monitorizaţi la nivelul Programului de către AM PIDS, pe baza valorilor cumulate raportate de proiectele finanţate în cadrul SDL GAL Vrancea Sud-Est, inclusiv intervenţia FSE+.

GAL are obligaţia de a raporta către OIR, la termenele stabilite de AM PIDS, progresul cumulat al indicatorilor de realizare şi de rezultat ai proiectelor selectate (EECO01, EECO06, ESCO01, ESCO02), în vederea verificării atingerii ţintelor intermediare asumate prin SDL.

7. Completarea şi depunerea fişelor de proiect si a cererilor de finanţare

7.1. Completarea fişei de proiect şi a cererii de finanţare

Completarea fişei de proiect

Solicitantul are obligaţia de a completa fişa de proiect cu toate informaţiile necesare, utilizând modelul-cadru prevăzut în Anexa 1*(Anexa la Ordinul ministrului investiţiilor şi proiectelor europene nr. 635/2026)*.

Solicitantul are obligaţia de a anexa la fisa de proiect toate documentele justificative, documentele suport şi anexele prevăzute în Ghidul Solicitantului, necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului, cu respectarea prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 23/2023, privind instituirea unor măsuri de simplificare şi digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările şi completările ulterioare, acesta fiind responsabil pentru lipsa unora din aceste informaţii, documente sau anexe care pot conduce la decizii de respingere în orice etapă de evaluare, selecţie şi contractare.

Toate secţiunile fişei sunt obligatorii; necompletarea unui câmp nu este considerată eroare de formă corectabilă.

„Toate secţiunile sunt obligatorii" ≠ „toate câmpurile sunt obligatorii".

*Prima sintagmă înseamnă că **solicitantul are obligaţia de a parcurge fiecare secţiune a fişei de proiect**, nu de a completa mecanic fiecare câmp, indiferent de aplicabilitate. Pentru câmpurile care*

nu sunt aplicabile situaţiei concrete a proiectului, ***solicitantul va menţiona expres „nu este cazul"*** *— menţiune considerată completare validă a câmpului respectiv, nu omisiune.*

Consecinţa necompletării unui câmp depinde de aplicabilitatea lui:

Câmp neaplicabil, cu menţiunea „nu este cazul" → completare validă, fără consecinţe.

Câmp obligatoriu şi aplicabil proiectului, lăsat complet gol, fără nicio menţiune → respingere directă a fişei de proiect la etapa de conformitate administrativă şi eligibilitate („NU"), fără posibilitatea solicitării de clarificări pentru suplinirea informaţiei lipsă.

Prin depunerea fişei de proiect, solicitantul şi partenerii acestuia înţeleg şi îşi asumă respectarea regulilor privind completarea documentaţiei, a regulilor privind procesul de evaluare şi selecţie, inclusiv a procesului de soluţionare a contestaţiilor, precum şi a termenelor stabilite prin prezentul Ghid.

Fişele de proiect se depun exclusiv la adresa de e-mail: galvnsudest@gmail.com .

Fişele de proiect şi documentele aferente transmise în alt mod nu vor fi luate în considerare în procesul de evaluare.

Completarea cererii de finanţare

Solicitantul are obligaţia de a completa Cererea de finanţare cu toate informaţiile necesare.

Cererile de finanţare se depun exclusiv prin intermediul aplicaţiei MySMIS2021/SMIS2021+, prin completarea şi transmiterea acesteia integral, inclusiv prin încărcarea documentelor.

Toate Cererile de finanţare şi/sau toate documentele aferente unei Cereri de finanţare transmise în alt mod nu vor fi luate în considerare în procesul de evaluare.

Solicitantul are obligaţia de a anexa la cererea de finanţare toate documentele justificative, documentele suport şi anexele prevăzute în Ghidul Solicitantului, necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului, cu respectarea prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 23/2023, privind instituirea unor măsuri de simplificare şi digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările şi completările ulterioare, acesta fiind responsabil pentru lipsa unora din aceste informaţii, documente sau anexe care pot conduce la decizii de respingere a cererii de finanţare în orice etapă de evaluare, selecţie şi contractare. Prin cererile de clarificări se pot solicita şi alte documente decât cele menţionate în prezentul ghid, iar netransmiterea acestora poate atrage respingerea Cererii de finanţare.

În ceea ce priveşte completarea secţiunii „Buget – domeniu de intervenţie" se va selecta din aplicaţia informatica MySMIS2021+:

❖ „163. Promovarea integrării sociale a persoanelor expuse riscului de sărăcie sau de excluziune socială, inclusiv a persoanelor celor mai defavorizate şi a copiilor" – reprezentând 85% din bugetul total eligibil al proiectului;

7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Fişa de proiect, cererea de finanţare şi toate documentele ataşate se completează exclusiv în limba română. În cazul în care este necesară încărcarea de documente elaborate în altă limbă, solicitantul are obligaţia de a încărca şi o traducere legalizată sau autorizată în limba română.

7.3. Metodologia de justificare şi detaliere a bugetului cererii de finanțare

La întocmirea bugetului, solicitantul are în vedere faptul că valorile pe care se fundamentează bugetul trebuie să respecte prevederile art. 5 lit. d) şi e) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, aprobată prin Legea nr. 142/2012, cu modificările şi completările ulterioare.

Completarea bugetului Cererii de finanţare, secţiunea Formularului cererii de finanţare generată în cadrul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, se va face conform prevederilor prezentului Ghid, inclusiv a anexelor la acesta.

Corectitudinea, coerenţa documentelor şi informaţiilor financiare, precum şi justificarea acestora este esenţială în procesul de evaluare şi selecţie.

7.4. Anexe şi documente obligatorii la depunerea cererii de finanțare

La cererea de finanţare, solicitantul va anexa Declaraţia unică şi documentele justificative, documente suport şi anexele obligatorii prevăzute în Ghidul Solicitantului – Condiţii generale şi în Ghidul Solicitantului – Condiţii Specifice, necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului.

Documente care atestă încadrarea în categoriile de solicitanţi/parteneri eligibili, după cum urmează:

Autorizarea ca furnizor de formare profesională (Ordonanţa Guvernului nr.129/2000 privind formarea profesionala a adulţilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare) sau ca furnizor de servicii sociale acreditat în condiţiile legii (Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calităţii în domeniul serviciilor sociale, cu modificările şi completările ulterioare şi ale Hotărârii

Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 197/2012, cu modificările şi completările ulterioare) – dacă este cazul

Acordul de parteneriat, daca este cazul

Nota justificativa privind valoarea adăugată a parteneriatului, daca este cazul

Procedura de selecţie a partenerilor din sectorul privat, în cazul solicitanţilor entităţi finanţate din fonduri publice

CV Manager de proiect şi documente suport care atestă educaţia şi experienţa profesională specifică

CV Coordonator proiect partener şi documente suport care atestă educaţia şi experienţa profesională specifică

Documente care să demonstreze experienţa relevantă în domeniul activităţilor desfăşurate în proiect de solicitant/parteneri

Protocol de colaborare cu unitatea/unităţile de învăţământ sau cu autoritatea/autorităţile publice locale (dacă este cazul).

7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare

Conformarea cu toate cerinţele specifice formulate în ghidul solicitantului va avea în vedere următoarele aspecte:

- existenta şi forma cererii de finanţare şi a anexelor,
- încărcarea corespunzătoare a documentelor solicitate prin ghidul solicitantului,
- respectarea formei şi conţinutului acestora, inclusiv asigurarea asumării corespunzătoare şi a valabilităţii documentelor.
- alte aspecte administrative trebuie să fie conforme cu prevederile din ghidul solicitantului.

Renunţarea la cererea de finanţare

Renunţarea la Cererea de finanţare anterior semnării Contractului de finanţare se realizează prin transmiterea de către solicitant, prin intermediul aplicaţiei informatice MySMIS2021/SMIS2021+, a unei solicitări scrise.

Renunţarea la implementarea proiectului, ulterior semnării Contractului de finanţare se realizează în conformitate cu prevederile Contractului de finanţare.

Aspectele administrative se vor verifica pe bază de declaraţie unică şi/sau prin verificare digitalizată în conformitate cu prevederile prezentului ghid.

Fisele de proiect şi anexele la aceasta (inclusiv clarificările furnizate pe parcursul procesului de evaluare, selectare şi contractare) trebuie să fie întocmite în limba română. Documentele redactate în altă limbă vor fi însoţite, în mod obligatoriu de traducere legalizată sau autorizată

8. Procesul de evaluare, selecţie şi contractare a fişelor de proiecte

8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecţie şi contractare

Procesul de evaluare şi selecţie a Fişelor de proiecte se va derula în conformitate cu prevederile Procedurii de selecţie a fişelor de proiect avizată de către OIR, cu respectarea etapelor menţionate în prezentul document şi cu respectarea prevederilor legate de evitarea conflictului de interese.

Întregul proces de evaluare şi selecţie se va desfăşura exclusiv pe baza documentelor primite de la solicitanţi pe adresa de e-mail: galvnsudest@gmail.com şi pe baza criteriilor de evaluare şi selecţie din prezentul Ghid.

Prin Procedura de evaluare şi selecţie, avizată de către OIR au fost stabilite termene maximale ce nu pot depăşi un total de **45 de zile de la data limită pentru depunerea fişelor de proiect până la publicarea raportului intermediar de selecţie(raport final în cazul în care nu sunt depuse contestaţii)**, pentru:

- *etapa de evaluare a conformităţii administrative şi a eligibilităţii;*
- *etapa de evaluare tehnică şi financiară;*
- *perioada maximă de răspuns la solicitările de clarificări;*
- *publicarea raportului intermediar de selecţie.*

Perioada de evaluare şi selecţie a fişelor de proiecte – maxim 45 de zile de la termenul limită de depunere a fişelor. Acest termen este considerat până la emiterea Raportului final în cazul în care nu sunt contestaţii, respectiv dacă sunt contestaţii - emiterea Raportului intermediar

Grupul de Acţiune Locală transmite OIR responsabil pachetul de fişe de proiecte selectate în cadrul cererii de propuneri prin e-mail. Pachetul de fişe de proiect selectate de GAL va cuprinde:

- Cererea de propuneri şi Ghidul Solicitantului elaborat de GAL
- Modificările aduse la Cererea de propuneri şi Ghidul Solicitantului elaborat de GAL (dacă este cazul)
- Raportul intermediar de selecţie şi documentele conexe acestuia (liste de evaluare; declaraţii privind evitarea conflictului de interese etc.);
- Dovada informării solicitanţilor cu privire la rezultatele evaluării;
- Contestaţiile formulate şi listele de evaluare aferente soluţionării contestaţiilor;
- Raportul final de selecţie;

- Fişele de proiect depuse cu toate anexele şi răspunsul la solicitările de clarificări, dacă este cazul

Organismul Intermediar Regional verifică:

- *Respectarea Procedurii de selecţie a fişelor de proiecte de către GAL (procedura avizată de către OIR);*
- *Încadrarea fişei de proiect în intervenţiile din SDL vizate de Cererea de propuneri în care a fost selectată fişa de proiect*
- *Elementele de eligibilitate ale fişei de proiect din perspectiva finanţării din Programul Incluziune şi Demnitate Socială 2021 -2027;*

În cazul în care OIR responsabil constată că nu a fost respectată Procedura de selecţie a fişelor de către GAL, inclusiv a elementelor ce ţin de transparenţă, nediscriminare sau conflict de interese – pachetul de fişe de proiecte se respinge, iar Grupul de Acţiune Locală urmează să reia procesul de evaluare şi selecţie prin relansarea cererii de propuneri.

În cazul în care fişa/fişele de proiect selectate de către GAL nu îndeplinesc condiţiile de eligibilitate pentru a fi finanţate din PIDS, acestea nu sunt avizate, iar Grupul de Acţiune Locală transmite la avizat fişa/fişele de proiecte aflate pe lista de rezerve în ordinea descrescătoare a punctajului obţinut, dacă există. În cazul în care nu există fişe de proiect pe lista de rezerve sau aceste fişe de proiect nu sunt avizate de către OIR, Grupul de Acţiune Locală urmează să reia procesul de evaluare şi selecţie prin relansarea cererii de propuneri.

OIR responsabil notifică GAL cu privire la rezoluţia de avizare/neavizare a fişei/fişelor de proiect.

În cazul neavizării sunt prezentate şi motivele ce au condus la decizia de neavizare.

Termenul de verificare a pachetului de fişe de proiect este de maxim 15 zile lucrătoare la care se adaugă zilele necesare pentru ca Grupul de Acţiune Locală să răspundă la clarificări.

Beneficiarii selectaţi de Grupul de Acţiune Locală au obligaţia de a încărca în aplicaţia MySMIS2021+ Cererile de finanţare în termen de maxim 45 de zile de la data comunicării de către OIR către GAL a avizării fişei de proiect selectate de către GAL.

Nerespectarea termenului de 45 de zile de depunere a Cererii de finanţare conduce la respingerea automată a fişei de proiect, iar Grupul de Acţiune Locală are obligaţia de a solicita avizul pentru fişele de proiect de pe lista de rezerve, dacă există, sau va relansa Cererea de propuneri.

Anterior depunerii Cererii de finanţare, Beneficiarul va prezenta Cererea de finanţare încărcată în aplicaţia MySMIS Grupului de Acţiune Locală pentru a verifica dacă aceasta este conformă cu Fişa de proiect selectată de către GAL.

Termenul pentru emiterea avizului de conformitate CF – fișă de proiect: cu cel puțin 5 zile înainte de expirarea termenului de 45 de zile.

Avizul de conformitate al Cererii de finanțare cu fișa de proiect selectată emis de GAL de la primirea documentației trebuie să confirme faptul că Cererea de finanțare depusă în sistemul MySMIS este conformă cu Fișa de proiect în ceea ce privește:

- Obiectivele, activitățile, rezultatele și indicatorii asumați;
- Solicitantul și partenerii selectați;
- Valoarea totală eligibilă și valoarea totală a asistenței financiare nerambursabile;
- Cheltuielile eligibile la rambursare.

Avizul de conformitate a Cererii de finanțare cu fișa de proiect selectată de GAL se depune în MySMIS2021+ anexă la Cererea de finanțare.

8.2. Conformitate administrativă

Comisia de evaluare a Fișelor de proiecte se constituie prin decizia reprezentantului legal al GAL, adoptată cel târziu la data lansării apelului de propuneri de proiecte.

Comisia de evaluare a fișelor de proiect este structura cu rol tehnic formată din 2 evaluatori interni sau voluntari, responsabili de analiza tehnică și financiară a proiectelor.

Membrii comisiei de evaluare, personal tehnic, pot fi cooptați pe bază de Contract Individual de Muncă de către GAL sau pe baza de contract de servicii (externalizare) sau pe bază de contract de voluntariat (în conformitate cu prevederile legale aplicabile). Indiferent de modalitatea de asigurare a personalului tehnic (evaluatori), responsabilitatea pentru întregul proces de evaluare, inclusiv respectarea prevederilor legate de conflictele de interese, revine Grupului de Acțiune Locală.

Fișele de proiect conforme din punctul de vedere al criteriilor de depunere (dată, oră și modalitate de depunere) sunt verificate din punctul de vedere al conformității administrative și al eligibilității proiectului, solicitantului și partenerilor, pe baza grilei prevăzute în **Anexa 3 la prezentul ghid – Grilă de verificare a conformității administrative și a eligibilității.**

Sistemul de verificare este de tip „DA” sau „NU”, iar motivul încadrării în fiecare dintre cele două opțiuni se justifică în câmpul de comentarii dedicat.

În cazul în care se obține „NU” la un criteriu, fișa de proiect este respinsă.

Numai fișele de proiect care au obținut „DA” la toate criteriile sunt admise în etapa următoare.

Pe parcursul acestei etape poate fi transmisă solicitantului o singură solicitare de clarificări (prevedere preluată, prin analogie, din regula generală de la nivelul GSCG PIDS).

Nu se vor lua în considerare clarificările de natură să completeze şi/sau să modifice datele iniţiale ale proiectului depus.

Solicitarea de clarificări la această etapă poate viza exclusiv detalierea unei **informaţii deja existente în fişa de proiect** sau corectarea unei erori materiale evidente într-un document deja depus. Pentru câmpurile neaplicabile situaţiei concrete a proiectului, menţiunea expresă „nu este cazul" reprezintă o completare validă a câmpului respectiv.

După verificarea conformităţii administrative, solicitantul este informat, prin emiterea unei Notificării solicitantului privind etapa de verificare CAE – ETFP / ETFC prin intermediul email-ului galvnsudest@gmail.com cu privire la trecerea proiectului în etapa de evaluare tehnică şi financiară sau, după caz, cu privire la nerespectarea cerinţelor de conformitate administrativă, situaţie în care nu este demarată etapa de evaluare tehnică şi financiară.

8.3. Evaluarea tehnică şi financiară. Criterii de evaluare tehnică şi financiară

Comisia de evaluare a fişelor de proiect este structura cu rol tehnic formată din 2 evaluatori interni sau voluntari, responsabili de analiza tehnică şi financiară a proiectelor. Procesul de evaluare a fişelor de proiecte depuse în cadrul apelului lansat de GAL Vrancea Sud-Est se va desfăşura în conformitate cu principiile transparenţei, nediscriminării şi evitării conflictului de interese.

Evaluarea tehnică şi financiară se efectuează pe baza documentelor depuse de solicitant şi conform grilelor de evaluare:

Anexa 4 la prezentul ghid - Criteriile de evaluare şi selecţie tehnică şi financiară preliminară şi **Anexa 5 la prezentul ghid - Grilă de evaluare tehnică şi financiară calitativă**

Etapa de evaluare şi selecţie tehnică şi financiară preliminară

Sistemul de evaluare tehnică şi financiară preliminară este de tipul "DA" sau "NU".

Numai fişele de proiect care au obţinut „DA" la toate criteriile din Grilele de verificare evaluare tehnică şi financiară preliminară vor fi procesate în evaluarea tehnică şi financiară calitativă, conform criteriilor de evaluare tehnică şi financiară.

În cadrul acestei etape se verifică:

- Solicitantul şi Partenerii săi (dacă este cazul) fac parte din categoria de beneficiari eligibili şi îndeplinesc condiţiile de acces la finanţare
- Fisa de proiect este încadrată în prioritatea, obiectivul specific, indicatorii de realizare imediată şi de rezultat, rezultate, grup tinta, durată, conform PIDS
- Valoarea fişei de proiect/proiectului respectă prevederile privind eligibilitatea cheltuielilor si regulile de stabilire a acestora

- Proiectul cuprinde activitățile obligatorii
- Proiectul respectă promovarea principiilor orizontale din PIDS
- Proiectul respectă prevederile Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene
- Proiectul respectă prevederile Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu handicap

Fișele de proiect care nu îndeplinesc criteriile eliminatorii vor fi respinse și nu vor fi incluse în etapa tehnică și financiară pentru a fi evaluate din punct de vedere calitativ.

Pe parcursul etapei de evaluare și selecție tehnică și financiară preliminară, comisia de evaluare poate solicita un singur set de clarificări, cu respectarea cerințelor și a termenelor stabilite prin procedurile operaționale, condiționat ca prin clarificările solicitate să nu se încalce principiul tratamentului egal și nediscriminarea.

N.B. Pe parcursul etapei de evaluare preliminară, comisia de evaluare poate solicita un singur set de clarificări, cu respectarea cerințelor și a termenelor stabilite prin procedurile operaționale, condiționat ca prin clarificările solicitate să nu se încalce principiul tratamentului egal și nediscriminării." (GSCG PIDS)

Solicitantul va transmite **răspunsul la clarificări în condițiile și termenul specificat în solicitarea de clarificări**, în caz contrar evaluarea tehnică și financiară preliminară a cererii de finanțare urmând a fi făcută numai pe baza documentelor și informațiilor existente.

*Principiul care guvernează orice solicitare de clarificări, indiferent de etapă, este următorul: o solicitare de clarificări are **exclusiv rolul de a lămuri o neclaritate sau o ambiguitate identificată de evaluator** într-un document deja depus, **fără ca răspunsul solicitantului să poată adăuga vreo informație, activitate, sumă sau document care nu se regăsea deja, în vreo formă, în dosarul inițial**.*

Rezultatul evaluării tehnice și financiare preliminare poate fi contestat o singură dată

Evaluarea tehnică și financiară calitativă

Cererile de finanțare acceptate în etapa de evaluare tehnică și financiară preliminară intră în procesul de evaluare tehnică și financiară calitativă.

Evaluarea tehnică și financiară a fișelor de proiecte are rolul de a asigura selectarea fișelor de proiect mature și calitative, în măsură să conducă la atingerea rezultatelor, indicatorilor și obiectivelor SDL.

Criteriile de prioritizare, de selectare a fișelor de proiect mature și calitative vor conține următoarele elemente:

- *Contribuția la atingerea obiectivelor SDL;*
- *Contribuția la atingerea țintelor indicatorilor specifici SDL;*

- *Fișa de proiect vizează includerea în grupul țintă a unui număr mai mare copii decât ținta minimă stabilită prin Ghidul Solicitantului elaborat de GAL;*
- *Ponderea cheltuielilor aferente activităților de bază*

Totodată în această etapă se evaluează:

- Eligibilitatea tuturor activităților incluse în fișa de proiect;
- Respectarea principiului rezonabilității costurilor și utilizarea eficientă a resurselor puse la dispoziție prin intermediul finanțării nerambursabile;
- Respectarea procentului maxim al cheltuielilor indirecte;
- Eligibilitatea tuturor cheltuielilor înscrise în bugetul fișei de proiect;
- Respectarea prevederilor legale art. 2 alin. (3) litera a) din Ordonanța de Urgență Nr. 23 din 12 aprilie 2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027 – ce prevede ca valoarea bugetului aferent activităților de baza reprezintă minim 50% din bugetul eligibil al proiectului.

Procesul de evaluare tehnică și financiară calitativă a proiectelor finanțate prin FSE+ presupune analiza proiectului și notarea acestuia din perspectiva a 4 criterii, incluse în **Anexa 5 la prezentul ghid - Grilă de evaluare tehnică și financiară calitativă (FSE+),** respectiv:

Criteriu	Punctaj maxim	Punctaj minim
1. Relevanța proiectului	30	21
2. Eficacitatea implementării proiectului	30	21
3. Eficiența implementării proiectului	30	21
4. Sustenabilitatea rezultatelor proiectului	10	7
TOTAL	**100**	**70**

Criterii de departajare specifice SDL GAL Vrancea Sud-Est

Criteriul de departajare nr. 1: Dimensiunea grupului țintă care vizează un număr mai mare de copii

În cazul proiectelor cu punctaj egal, departajarea acestora se face în funcție de numărul copiilor aflați în situație de vulnerabilitate căruia i se adresează fișa de proiect, fiind selectat proiectul care prevede un număr mai mare de copii.

Criteriul de departajare nr. 2: Gradul de acoperire teritorială

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ VRANCEA SUD-EST
Sediul social: Strada Milcov, Nr. 2, Comuna Răstoaca, Județul Vrancea, Cod Poștal 627208 România
C.I.F. 28844590, Cont IBAN RO 55 BTRL RONC RT02 9800 4201 BT Focșani
Tel/Fax: 0784 287 435, 0784 287 437, 0766 565 318
E-mail: galvnsudest@gmail.com , www.galvranceasudest.ro

În cazul proiectelor cu punctaj egal, departajarea se realizează în funcţie de numărul de localităţi din teritoriul GAL Vrancea Sud-Est din care provin copii aflaţi în situaţie de vulnerabilitate căruia i se adresează fişa de proiect, fiind selectat proiectul cu cel mai mare număr de localităţi din teritoriului GAL Vrancea Sud-Est.
Criteriul de departajare nr. 3: Perioada de sustenabilitate instituțională ulterioară finalizării perioadei de implementare În cazul proiectelor cu punctaj egal, departajarea acestora se face în funcție de perioada de sustenabilitate instituțională ulterioară finalizării perioadei de implementare, fiind selectat proiectul care prevede o perioadă mai mare de 6 luni(obligatorii) de sustenabilitate.

Fişele de proiect pot să obţină un punctaj de la 0 – 100, însă, pentru ca acestea să fie aprobate în etapa de evaluare tehnică şi financiară calitativă, trebuie să acumuleze minim 70 de puncte(pragul de calitate) şi punctajul minim stabilit pentru fiecare criteriu de evaluare, în conformitate cu art. 5 alin. (16) din OUG nr. 23/2023.

Pe parcursul etapei de evaluare tehnică şi financiară calitativă, comisia de evaluare poate solicita un singur set de clarificări, cu respectarea cerinţelor şi termenelor stabilite prin procedurile operaţionale, condiţionat ca prin clarificările solicitate să nu se încalce principiul tratamentului egal şi nediscriminării.

În această etapă, experţii evaluatori pot recomanda modificarea bugetului proiectului în sensul reducerii cheltuielilor eligibile, după cum urmează:

- cu valoarea cheltuielilor neeligibile pe care solicitantul le-a încadrat greşit ca eligibile şi/sau
- cu valoarea cheltuielilor potențial eligibile, dar care:
  - fie nu au legătură directă cu activitățile propuse,
  - fie nu sunt necesare pentru execuția proiectului

şi/sau

- cu valoarea considerată excedentă, a cheltuielilor disproporționate în raport cu dimensiunea activităţilor proiectului,
- in cazul depăşirii plafoanelor prevăzute la nivelul Ghidul Solicitantului – Condiţii Generale şi/sau Condiţii Specifice,
- in cazul preţurilor/costurilor care depăşesc nivelul practicat la nivelul pieţelor de profil,
- cu valoarea altor cheltuieli identificate care pot afecta buna implementare a proiectului.

Evaluatorii pot aplica corecţii/reduceri bugetare. Reducerile bugetare se realizează de echipa de evaluare doar în urma transmiterii solicitării de clarificări şi analizării răspunsului primit de la

solicitant (*cu excepția cheltuielilor neeligibile pe care solicitantul le-a încadrat greșit ca eligibile și/sau a depășirii plafoanelor, care pot fi corectate sau diminuate, fără să fie solicitată nicio clarificare*).

În cazul în care corecțiile/reducerile bugetare depășesc 30% din valoarea totala eligibila a proiectului, cererea de finanțare este respinsă.

Selecția fișelor de proiect

După finalizarea evaluării, Comitetul de selecție constituit la nivelul GAL se întrunește și emite Raportul intermediar de selecție, în care se înscriu fișele de proiect retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților și punctajul obținut pentru fiecare criteriu.

La întrunire este invitat OIR responsabil, în calitate de observator.

Cu ocazia întrunirii Comitetului de Selecție constituit la nivelul GAL, va fi invitat și OIR responsabil să participe în calitate de observator. În acest sens, GAL va comunica OIR responsabil cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea sesiunii de selecție a fișelor de proiect datele specifice referitoare la cererile de propuneri precum și data, ora și locația exactă.

În cazul în care intervin modificări asupra calendarului de întrunire a Comitetului de selecție, Grupul de Acțiune Locală informează Organismul Intermediar Regional asupra modificărilor cu minim 3 zile lucrătoare anterior datei de derulare a întrunirii.

Reprezentanții OIR prezenți la sesiunea de selecție vor întocmi un Raport de observator, în care vor menționa dacă au fost respectate: criteriile minime de eligibilitate, procedura de selecție și punctajul aferent, prevederile privind conflictul de interes, precum și orice alte probleme/aspecte apărute pe timpul selecției. Raportul de observator va fi atașat la Raportul de Selecție. Intermediar.

După verificarea procesului de selecție și completarea formularului de verificare aferent, reprezentanții OIR vor aviza și vor scrie pe Raportul de selecție următoarele: "Au fost respectate criteriile de eligibilitate și selecție din documentele apelului, precum și măsurile minime obligatorii de publicitate a apelului de selecție".

Alături de semnătură, se precizează în clar numele și calitatea persoanelor avizatoare.

Totodat[, reprezentanții OIR PECU Regiunea Sud-Est participă, în calitate de observatori, la întrunirea Comitetului de selecție pentru aprobarea Raportului intermediar de selecție, precum și la sesiunea de adoptare a Raportului final de selecție. Raportul de observator aferent sesiunii de adoptare a Raportului final se întocmește numai în situația în care Raportul final conține modificări față de Raportul intermediar

GAL selectează la finanțare fișe de proiect în limita alocării financiare a prezentei cereri de propuneri. Fișele de proiect care au obținut cel puțin punctajul minim, dar care nu au fost selectate ca urmare a epuizării bugetului, constituie lista de rezervă.

Rapoartele de selecție se publică pe pagina web a GAL și la sediul GAL, în termen de 5 zile lucrătoare de la aprobare, conform Orientări GAL. Pentru fiecare fază a procesului, GAL publică cel puțin: denumirea solicitantului, titlul proiectului, rezoluția (admis / respins / admis pe lista de rezervă) și, în cazul etapei de selecție, numărul de puncte obținute.

8.4. Aplicarea pragului de calitate

Proiectele pot să obțină un punctaj de la 0 – 100, însă, pentru ca acestea să fie aprobate în etapa de evaluare tehnică și financiară calitativă, trebuie să acumuleze **minim 70 de puncte (pragul de calitate)** și punctajul minim stabilit pentru fiecare criteriu de evaluare.

Punctajul final se va calcula prin realizarea mediei aritmetice între punctajele acordate de cei doi evaluatori *conform Ghidului Solicitantului Condiții Generale aferent Programului Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021 -2027, aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1245/2023 precum și a Corrigendumurilor de modificare și completare*

8.5. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare

Rezultatele fiecărei etape a procesului de evaluare și selecție se comunică solicitanților prin intermediul adresei de e-mail: galvnsudest@gmail.com , cu indicarea punctajului obținut și a justificării acordării acestuia pentru fiecare criteriu în parte, precum și a motivelor care au stat la baza deciziei de admitere sau de respingere. Notificarea cuprinde și perioada de depunere și de soluționare a contestațiilor.

8.6. Contestații

Un solicitant de finanțare nerambursabilă, care se consideră nedreptățit de rezultatele proceselor de evaluare și/sau contractare pentru documentația depusă de acesta pentru finanțare, poate formula in scris cate **o singură contestație**, asupra rezultatului fiecărei etape din procesele de selecție și/sau contractare, care va fi transmisă spre soluționare GAL.

Contestația trebuie să cuprindă cel puțin: datele de identificare ale solicitantului (denumire, sediu, date de contact, număr de înregistrare în registrul comerțului sau într-un alt registru public, cod unic de înregistrare) și ale fișei de proiect (titlu, număr de înregistrare); datele de identificare ale reprezentantului legal; obiectul contestației; criteriul sau criteriile contestate; motivele de fapt și

de drept pe care se întemeiază contestaţia, detaliate pentru fiecare criteriu contestat; semnătura electronică a reprezentantului legal sau a împuternicitului.

În lipsa motivelor de fapt şi de drept şi a argumentelor care să susţină contestarea deciziei, GAL va considera contestaţia neîntemeiată, aceasta fiind respinsă fără a mai fi analizată. Contestatarul nu poate depune documente noi în susţinerea cauzei şi nu poate modifica conţinutul documentaţiei iniţiale.

Contestaţia se depune în termen de 30 de zile calendaristice de la data publicării Raportului intermediar de selecţie pe pagina web a GAL www.galvranceasudest.ro . Contestaţiile se soluţionează în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la data-limită de depunere a contestaţiilor. Convocarea Comisia de evaluare a contestaţiilor se realizează în termenul de 3 zile lucrătoare de la înregistrarea contestaţiilor.

Comisia analizează exclusiv aspectele care au făcut obiectul contestaţiei. Pe parcursul procesului de soluţionare a contestaţiilor poate fi solicitat un singur set de clarificări.

Decizia GAL este finală la nivelul procesului de selecţie derulat de GAL. În situaţia în care contestatarul este nemulţumit de modul de soluţionare a contestaţiei, se poate adresa instanţelor de judecată abilitate, aspect asupra căruia va fi informat prin scrisoarea de răspuns la contestaţie.

În cazul în care toţi solicitanţii care au depus Fişe de proiect şi informează în scris GAL că nu contestă rezultatele procesului de selecţie, Comitetul de selecţie poate demara procesul de elaborare şi publicare a Raportului final de selecţie imediat după înregistrarea ultimei informări privind necontestarea procesului de selecţie.

8.7. Încărcarea Cererilor de finanţare în sistemul MySMIS2021+

Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune şi Demnitate Socială 2021-2027 lansează apelul de proiecte pentru depunerea în aplicaţia MySMIS2021+ a Cererilor de finanţare pentru fişele de proiect selectate de GAL şi avizate de OIR responsabil.

Acest apel de proiecte este destinat exclusiv beneficiarilor ale căror fişe de proiect au fost selectate la finanţare de către GAL şi au fost avizate de către Organismul Intermediar Regional. Cererile de finanţare depuse în aplicaţia MySMIS2021+ vor respecta condiţiile din Ghidul Solicitantului Condiţii Specifice publicat de către AM PIDS. Prin Ghidul Solicitantului Condiţii Specifice AM PIDS va stabili, dacă este cazul, documentele necesare a fi încărcate în MySMIS2021+, inclusiv documentele emise în contextul evaluării şi selecţiei realizate la nivelul Grupului de Acţiune Locală.

Cererile de finanţare vor fi verificate în conformitate cu procedurile aplicabile la nivelul AM PIDS şi a Organismelor Intermediare Regionale şi în conformitate cu Metodologia de verificare, evaluare şi selecţie a proiectelor în cadrul Programului Incluziune şi Demnitate Socială 2021 – 2027 (PIDS) – secţiunea dedicată Mecanismului DLRC aferent mediului rural şi oraşelor şi municipiilor cu o populaţie mai mică de 20.000 de locuitori.

În acest sens, încă din faza de lansare a Cererilor de propuneri, Grupul de Acţiune Locală trebuie să informeze potenţialii beneficiari asupra criteriilor de eligibilitate definite conform Ghidului Solicitantului Condiţii Generale pentru Programul Incluziune şi Demnitate Socială 2021 – 2027 şi cu privire la Metodologia de verificare, evaluare şi selecţie a proiectelor în cadrul Programului Incluziune şi Demnitate Socială 2021 – 2027 (PIDS), ambele documente fiind publicate pe pagina web a Ministerului Investiţiilor şi Proiectelor Europene http://mfe.gov.ro secţiunea dedicată Programului Incluziune şi Demnitate Socială 2021 – 2027.

Beneficiarii selectaţi de Grupul de Acţiune Locală au obligaţia de a încărca în aplicaţia MySMIS2021+ Cererile de finanţare în termen de maxim 45 de zile de la data comunicării de către OIR către GAL a avizării fişei de proiect selectate de către GAL. Nerespectarea termenului de 45 de zile de depunere a Cererii de finanţare conduce la respingerea automată a fişei de proiect, iar Grupul de Acţiune Locală are obligaţia de a solicita avizul pentru fişele de proiect de pe lista de rezerve, dacă există, sau va relansa Cererea de propuneri.

Anterior depunerii Cererii de finanţare, Beneficiarul va prezenta Cererea de finanţare încărcată în aplicaţia MySMIS Grupului de Acţiune Locală pentru a verifica dacă aceasta este conformă cu Fişa de proiect selectată de către GAL. În acest sens, GAL va menţiona în Procedura de selecţie şi în Ghidul Solicitantului elaborat de GAL care este termenul limită până la care beneficiarul are obligaţia de a prezenta Cererea de finanţare astfel încât să aibă posibilitatea emiterii avizului de conformitate a Cererii de finanţare cu Fişa de proiect selectată de GAL.

Transmiterea de către beneficiar a Cererii de finanţare încărcate în MySMIS, precum şi comunicarea de către GAL a avizului de conformitate, se realizează prin intermediul e-mail: galvnsudest@gmail.com , aceeaşi adresă va fi utilizată pentru comunicarea clarificărilor şi a contestaţiilor pe parcursul procesului de evaluare şi selecţie a fişei de proiect.

Avizul de conformitate al Cererii de finanţare cu fişa de proiect selectată, emis de GAL trebuie să confirme faptul că Cererea de finanţare depusă în sistemul MySMIS este conformă cu Fişa de proiect în ceea ce priveşte:

- Obiectivele, activităţile, rezultatele şi indicatorii asumaţi;
- Solicitantul şi partenerii selectaţi;

ASOCIAŢIA GRUPUL DE ACŢIUNE LOCALĂ VRANCEA SUD-EST
Sediul social: Strada Milcov, Nr. 2, Comuna Răstoaca, Judeţul Vrancea, Cod Poştal 627208 România
C.I.F. 28844590, Cont IBAN RO 55 BTRL RONC RT02 9800 4201 BT Focşani
Tel/Fax: 0784 287 435, 0784 287 437, 0766 565 318
E-mail: galvnsudest@gmail.com , www.galvranceasudest.ro

- Valoarea totală eligibilă şi valoarea totală a asistenţei financiare nerambursabile;
- Cheltuielile eligibile la rambursare.

Avizul de conformitate a Cererii de finanţare cu fişa de proiect selectată de GAL se depune în MySMIS2021+ anexă la Cererea de finanţare

9. Aspecte privind conflictul de interese

În ceea ce priveşte evitarea conflictului de interese la nivelul solicitanţilor/partenerilor ce propun fişe de proiect cu finanţare din SDL se aplică prevederile Capitolului 8 Aspecte specifice programului, secţiunea Conflict de interese, din Ghidul solicitantului Condiţii Generale aferent Programului Incluziune şi Demnitate Socială 2021 – 2027.

La conceperea cererii de finanţare precum şi pe toată perioada implementării proiectului, beneficiarii/ partenerii vor trebui să respecte prevederile legale europene şi naţionale în vigoare referitoare la conflictul de interese şi regimul incompatibilităţilor

Beneficiarii de finanțare nerambursabilă se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese şi să informeze cu celeritate, în scris, AM PIDS în legătură cu orice situație care dă naştere sau este posibil să dea naştere unui astfel de conflict. În cazul apariției riscului unei astfel de situaţii beneficiarul/ partenerii trebuie să ia măsuri care să conducă la evitarea, respectiv stingerea lui şi să informeze în scris AMPIDS / OIPIDS delegat în legătură cu orice situaţie care dă naştere sau este posibil să dea naştere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la apariţia unei astfel de situaţii.

Reprezintă conflict de interese orice situaţie care împiedică beneficiarul/partenerii de a avea o atitudine obiectivă şi imparţială, sau care îi împiedică să execute activităţile prevăzute în cererea de finanţare într-o manieră obiectivă şi imparţială, din motive referitoare la familie, viaţă personală, afinităţi politice sau naţionale, interese economice sau orice alte interese. Interesele anterior menţionate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soţul/soţia sau o rudă ori un afin, până la gradul 2 inclusiv.

Această prevedere se aplică Beneficiarului, Partenerilor, subcontractorilor, furnizorilor şi angajaţilor Beneficiarului/Partenerului şi altor persoane juridice publice sau private, în cazul în care acestea sunt implicate în activităţi care pot fi încadrate în execuția, auditarea sau controlul bugetului Uniunii Europene, precum şi angajaţilor AM PIDS/OI PIDS delegat şi persoanelor fizice sau juridice care desfăşoară activităţi externalizate pentru AMPIDS/OI PIDS delegate, implicaţi direct în procesul de evaluare/selecție/aprobare/control, după caz, a cererilor de finanțare, respectiv în procesul de verificare/autorizare/ plată/control al cererilor de rambursare/plată.

În temeiul articolului 61 alin. (3) din Regulamentul (UE, Euratom) 2024/2509 al Parlamentului European şi al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, „un conflict de interese există în cazul în care „exercitarea imparţială şi obiectivă a funcţiilor unui actor financiar sau ale unei alte persoane" implicate în execuţia bugetului „este compromisă din motive care implică familia, viaţa afectivă, afinităţile politice sau naţionale, interesul economic sau orice alt interes personal direct sau indirect".

În sensul aspectelor menţionate mai sus, Beneficiarii şi Partenerii acestora se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform următoarelor prevederi legislative europene si naţionale:

- articolul 61 din Regulamentul (UE, EUROATOM) nr. 2024/2509 al Parlamentului European şi al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 şi a Deciziei nr. 541/2014/UE şi de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012;
- Capitolul II, Secţiunea a 2-a Reguli în materia conflictului de interese, din OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea şi sancționarea neregulilor apărute în obținerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările şi completările ulterioare;
- Titlul IV, Capitolul II Conflictul de interese din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcţiilor publice şi în mediul de afaceri, prevenirea şi sancționarea corupției, cu modificările şi completările ulterioare, pentru beneficiarii care fac parte din categoria subiecților de drept public;
- capitolul II, secţiunea 4 Reguli de evitare a conflictului de interese, (art. 58-63), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Toţi experţii angajaţi în echipele de management de proiect şi de implementare vor respecta o conduită profesională integră, imparţială, neutră şi obiectivă, pentru a evita orice situaţii care pot influența judecata profesională în utilizarea fondurilor UE. Este incompatibilă cu principiul bunei gestiuni financiare orice modalitate de utilizare a fondurilor publice europene care are scopul de a crea un avantaj pentru persoana în cauză, soțul/soția sau o rudă ori un afin, până la gradul 2 inclusiv, denumiți membri ai familiei.

Conduita profesională poate fi compromisă din motive care implică familia, în oricare dintre situaţiile exemplificate mai jos, fără a se limita la acestea:

i)nominalizarea în echipa de management proiect/de implementare pentru un membru al familiei;

ii)semnarea unui contract individual de muncă pentru un membru al familiei;

iii)aprobarea rapoartelor de activitate pentru un membru al familiei;

iv)aprobarea fişelor individuale/colective de pontaj pentru un membru al familiei;

v)aprobarea statului de plată a salariilor pentru un membru al familiei;

vi)efectuarea plăţii salariului pentru un membru al familiei.

În vederea evitării situaţiilor susceptibile de compromitere a conduitei profesionale din motive care implică familia, AM recomandă următoarele măsuri preventive:

a) Dacă se află în cazuri similare celor descrise mai sus la punctele i)-vi), orice persoană care face parte din echipa de management/de implementare a unui proiect finanţat din fonduri UE prin PIDS se va adresa superiorului ierarhic direct sau organului decizional, conform actelor statutare, pentru eliminarea situaţiilor care ar putea compromite conduita profesională.

b) Ca urmare a celor semnalate la pct. a), superiorul ierarhic direct/organul decizional, conform actelor statutare, va lua măsurile necesare pentru eliminarea punctuală a situaţiilor care ar putea compromite conduita profesională a echipei de management/de implementare în cadrul proiectelor finanţate din fonduri UE prin PIDS.

Măsurile prevăzute la punctele a) şi b) sunt recomandări şi nu au un caracter obligatoriu. Pe cale de consecinţă, în cazul în care acestea nu reprezintă o opţiune viabilă de lucru la nivelul proiectului, se va avea în vedere implementarea următoarelor măsuri:

1. Dacă o persoană care face parte din echipa de management/de implementare a unui proiect finanţat din fonduri UE nerambursabile se află într-o situaţie similară cu cele exemplificate la pct. i) - vi), dar consideră că NU îi sunt compromise actul decizional şi conduita profesională din motive care implică familia, va semna declaraţia conform Anexei 4 la GS aprobat prin OMIPE nr. 1245/2023.

2. Anexa 4 completată se va transmite o singură dată pe parcursul implementării proiectului. Anexa 4 va însoţi primul raport de progres realizat în cadrul proiectului prin care se raportează activităţi pentru cel puţin unul dintre membrii de familie vizaţi.

3. În situaţia în care, ulterior transmiterii Anexei 4 la GS aprobat prin OMIPE nr. 1245/2023, la implementarea activităţilor proiectului sunt angajaţi şi alţi membri ai familiei, se va retransmite Anexei 4 la GS aprobat prin OMIPE nr. 1245/2023, actualizată, cuprinzând membrii familiei raportaţi, precum şi cei nou introduşi, cu ocazia primului raport de progres ale cărui activităţi includ cel puţin unul dintre noii membri de familie.

4. AM/OI va derula verificări asupra modului în care persoana care semnează Anexei 4 la GS aprobat prin OMIPE nr. 1245/2023 şi membrii ai familiei incluşi în această declaraţie şi-au

ASOCIAŢIA GRUPUL DE ACŢIUNE LOCALĂ VRANCEA SUD-EST
Sediul social: Strada Milcov, Nr. 2, Comuna Răstoaca, Judeţul Vrancea, Cod Poştal 627208 România
C.I.F. 28844590, Cont IBAN RO 55 BTRL RONC RT02 9800 4201 BT Focşani
Tel/Fax: 0784 287 435, 0784 287 437, 0766 565 318
E-mail: galvnsudest@gmail.com , www.galvranceasudest.ro

desfăşurat activitatea în cadrul proiectului. Verificările vor avea ca obiectiv obţinerea asigurărilor cu privire la respectarea unei conduite profesionale imparţiale din partea membrilor de familie implicaţi în implementarea proiectului.

10. Aspecte privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Beneficiarii de finanţare nerambursabilă au obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 al Parlamentul European şi Consiliul Uniunii Europene privind protecția persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor), precum şi prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale şi protejarea confidenţialităţii în sectorul comunicaţiilor publice (Directiva asupra confidenţialităţii şi comunicaţiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal şi protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificarile si completările ulterioare.

Astfel, participanţii la activităţile proiectului vor fi informaţi despre obligativitatea de a furniza datele lor personale si despre faptul că datele lor personale vor fi prelucrate în aplicaţiile electronice SMIS/MySMIS, in toate fazele de evaluare/ contractare/ implementare/ sustenabilitate a proiectului, cu respectarea dispozițiilor legale menționate. Beneficiarii trebuie să facă dovada că au obţinut consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal de la fiecare participant, în conformitate cu prevederile legale menţionate.

Datele personale ale reprezentanţilor legali ai solicitanţilor/beneficiarilor, împuterniciţilor, persoanelor nominalizate în echipa de proiect/evidenţiate în documentele proiectului vor fi prelucrate ca urmare a procesului de încărcare a informaţiilor în sistemul informatic.

Depunerea cererii de finanţare reprezintă un angajament ferm privind acordul solicitantului , cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesate în toate fazele de evaluare şi selecţie şi ulterior, dacă este cazul, în toate fazele de contractare, implementare, sustenabilitate a proiectului, inclusiv în cadrul aplicaţiilor electronice MySMIS2021/SMIS2021+.

11. Aspecte privind monitorizarea implementarii SDL

În ceea ce priveşte implementarea SDL, procesul de implementare a mecanismului DLRC presupune două elemente de monitorizare şi anume monitorizarea implementării SDL, a atingerii obiectivelor la nivel local asumate prin SDL şi monitorizarea operaţiunilor/proiectelor finanţate prin Programul Incluziune şi Demnitate Socială 2021-2027 şi prin PS PAC. În acest sens în

conformitate cu prevederile art. 33 alin. (3) litera e) din Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European şi al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispoziţiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziţie justă şi Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit şi acvacultură şi de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum şi Fondului pentru azil, migraţie şi integrare, Fondului pentru securitate internă şi Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor şi politica de vize „monitorizarea progreselor înregistrate în direcţia atingerii obiectivelor strategiei" întră în sarcina exclusivă a Grupului de Acţiune Locală.

Astfel procesul de monitorizare a implementării SDL are o sarcină partajată:

- Grupul de acţiune locală monitorizează atingerea obiectivelor SDL;
- AM PIDS/OIR PIDS monitorizează implementarea operaţiunilor finanţate prin FSE+;
- AM PS monitorizează implementarea operaţiunilor finanţate prin FEADR

Pentru desfăşurarea activităţilor de monitorizare şi evaluare a SDL, fiecare GAL trebuie să stabilească o structură/persoane responsabile cu implementarea acestor activităţi, să dezvolte şi să pună în practică proceduri şi/sau instrumente de lucru specifice acestor activităţi.

Comunitatea vizată la nivelul SDL poate fi implicată în activitatea de monitorizare a implementării SDL, respectiv în monitorizarea proiectelor implementate de beneficiarii fişelor de proiect selectate de GAL. Implicarea comunităţii este utilă deoarece membrii comunităţii pot identifica anumite probleme apărute în implementare, pot face sugestii de îmbunătăţire, pot oferi informaţii cu privire la utilitatea/impactul implementării proiectului în comunitate a anumitor acţiuni, pot solicita date şi pot oferi feedback, contribuind în acest fel la creşterea eficienţei în procesul de luare a deciziilor la nivelul managementului proiectului, fapt ce conduce la o mai bună informare şi transparenţă a întregului proces.

În acelaşi timp, Autoritatea de Management şi Organismele Intermediare în calitate de finanţatori, trebuie să aibă permanent acces la informaţii agregate şi fiabile privind stadiul implementării SDL-urilor finanţate.

Managementul GAL va adopta proceduri, instrumente de management strategic şi operaţional proprii şi va aloca resursele umane necesare activităţii de monitorizare a implementării SDL.

Prin intermediul Ghidului Solicitantului elaborat de către Grupul de Acţiune Locală, viitorii beneficiari vor fi informaţi cu privire la obligativitatea transmiterii informaţiilor relevante pentru monitorizarea implementării SDL. **Obligaţia de a raporta către Grupurile de Acţiune Locală trebuie transpusă de către beneficiar în Fişa de proiect, şi ulterior în Cererea de finanţare în cadrul**

activității de management. În acest sens, Organismul Intermediar responsabil, odată cu Rapoartele de progres va monitoriza respectarea de către beneficiar a obligației de a raporta către Grupul de Acțiune Locală. Aceste proceduri de monitorizare includ cel puțin:

- **Avizarea de către grupul de acțiune locală a tuturor propunerilor de modificare a Cererii de finanțare (act adițional/notificare) ce vizează modificarea activităților/rezultatelor/indicatorilor/grupului țintă/metodologiei de implementare/durata proiectului/perioada de sustenabilitate (caracterul durabil). În acest sens, solicitantul va transmite către OIR, odată cu propunerea de modificare a Cererii de finanțare pe elementele mai sus menționate – avizul de conformitate a modificării cu SDL-ul și cu Ghidul Solicitantului elaborat de către GAL.**
- **Obligația raportării către GAL a elementelor cuprinse în Anexa 8 la Orientările GAL Instrument comun de monitorizare a SDL la nivelul GAL (Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală - document pe componenta de grup țintă și indicatori). Raportarea se face anterior depunerii fiecărui raport de progres iar în cazul în care urmare a procesului de verificare realizat de OIR survin modificări în valorile indicatorilor de realizare și rezultat validați, beneficiarul este obligat sa informeze GAL.**

Furnizarea unei raportări financiare cu privire la execuția bugetară a proiectului cu termen trimestrial.

Managementul strategic se referă la monitorizarea strategiei ca întreg și are în vedere obiectivele și impactul propus.

Managementul operațional vizează monitorizarea proiectelor și oferă conducerii GAL pârghiile pentru a putea observa în mod continuu progresul în implementarea proiectelor și a celorlalte activități administrative asumate

La nivelul GAL nu este obligatorie realizarea activității de monitorizare a implementării proiectelor pe întreaga perioadă de derulare a contractelor de finanțare încheiate cu AM PIDS/ OIR PIDS/ de către beneficiarii selectați de GAL (aceasta fiind activitatea AM PIDS/OIR PIDS) **ci urmărirea implementării acestor proiecte/contracte de finanțare din perspectiva implementării SDL și a atingerii obiectivelor și indicatorilor SDL**. Cu toate acestea, reprezentanții GAL pot participa la vizitele de monitorizare a proiectelor desfășurate de AM PIDS/OIR PIDS, pentru a cunoaște gradul fizic de realizare a proiectelor și eventualele blocaje în implementarea acestora, în același timp pot participa la vizitele de monitorizare a sustenabilității pentru a se informa inclusiv cu privire la respectarea condițiilor de sustenabilitate a proiectelor. Astfel, în funcție de specificitatea proiectelor aflate în implementare/în perioada de sustenabilitate, GAL poate

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ VRANCEA SUD-EST
Sediul social: Strada Milcov, Nr. 2, Comuna Răstoaca, Județul Vrancea, Cod Poștal 627208 România
C.I.F. 28844590, Cont IBAN RO 55 BTRL RONC RT02 9800 4201 BT Focșani
Tel/Fax: 0784 287 435, 0784 287 437, 0766 565 318
E-mail: galvnsudest@gmail.com , www.galvranceasudest.ro

organiza cu beneficiarii reuniuni de animare pe diferite tematici, pentru a-i sprijini pe aceştia şi implicit în scopul atingerii indicatorilor şi obiectivelor SDL.

În concluzie, monitorizarea SDL presupune:

1.monitorizarea proceselor aferente implementării SDL în cadrul procesului de management strategic, având în vedere atingerea obiectivelor şi impactul propus

2.monitorizarea proiectelor finanţate în cadrul SDL în procesul de management operaţional.

Complementar monitorizării proiectelor se recomandă monitorizarea proceselor aferente implementării SDL, care implică activităţi precum: animarea comunităţii, informarea comunităţii cu privire la oportunităţile de finanţare, realizarea de proceduri, lansare de cereri de propuneri, selectarea fişelor de proiecte, identificarea celor mai bune soluţii pentru facilitarea depunerii de fişe de proiecte şi de atingere a indicatorilor SDL etc. Informaţiile colectate în cadrul activităţii de monitorizare a proceselor aferente implementării SDL vor fundamenta activitatea de evaluare a SDL detaliată în capitolul următor.

Monitorizarea proceselor aferente implementării SDL este un demers care se realizează prin colectarea tuturor indicatorilor prevăzuţi în SDL, utilizând Instrumentul comun de monitorizare, precum şi alte tipuri de informaţii:

Indicatorii obligatorii şi suplimentari ai SDL	Procesele manageriale şi administrative
• Indicatorii de monitorizare obligatorii, specifici FSE+ • Indicatorii de rezultat (outcome) proprii SDL (pentru evaluarea impactului) • Alţi indicatori suplimentari obligatorii ai SDL (situaţie actualizată)	• procedură operaţională de monitorizare şi evaluare aprobata la nivelul GAL, dacă există, instrumente de aplicare a procedurii etc. • Cererile de propuneri şi Ghidurile solicitantului lansate de GAL • Numărul şi valoarea fişelor de proiecte selectate, cereri de finanţare contractate, contracte de finanţare reziliate, finalizate. • Proiectele contractate (date colectate atât de pe site-ul AMPIDS, cât şi de la beneficiarii GAL care implementează proiectele respective)

La nivelul contractelor de finanţare PIDS, fiecare beneficiar raportează periodic către OIR PIDS indicatorii PIDS din cadrul proiectelor implementate. Astfel, beneficiarii selectaţi de GAL vor raporta informaţiile referitoare la implementarea proiectelor şi către GAL, conform instrucţiunilor AM PIDS (ex. indicatorii PIDS, acte adiţionale, modificări ale duratei de implementare a proiectelor). Pentru respectarea reglementărilor GDPR la nivelul indicatorilor PIDS referitori la grupul ţintă, beneficiarii vor raporta către GAL doar datele valorice aferente ţintelor atinse.

Rapoartele de monitorizare a proiectelor pot fi prezentate la întrunirile publice ale GAL şi în şedinţele CD. Monitorizarea proiectelor va continua şi după finalizarea acestora în conformitate cu perioadele obligatorii de monitorizare prevăzute de PIDS. GAL va urmări respectarea criteriilor de selecţie şi a angajamentelor care privesc sustenabilitatea proiectelor implementate de beneficiarii acestuia.

Se recomandă ca GAL să organizeze întâlniri de management pe tot parcursul proiectului, în cadrul cărora să fie urmărită planificarea activităţilor, să fie evaluat progresul implementării şi să fie analizate riscurile (inclusiv măsuri de atenuare ale acestora).

În cadrul activităţii de monitorizare a SDL realizată de GAL, Instrumentul comun de monitorizare va fi transmis de către GAL la OIR PIDS trimestrial în cel mult 30 de zile de la finalizarea trimestrului.

De asemenea, **GAL va transmite anual, în cursul lunii ianuarie către OIR**, în baza informaţiilor colectate, o situaţie a proiectelor implementate de beneficiarii GAL şi informaţii referitoare la procesele aferente implementării SDL derulate în anul anterior – **Raport anual de monitorizare a SDL**. Acest raport va conţine informaţii cu privire la progresul înregistrat, principalele provocări întâmpinate şi indicatorii incluşi în instrumentul comun de monitorizare.

Raportul anual de monitorizare a SDL oferă posibilitatea identificării progreselor, problemelor, blocajelor, rezultatelor sau a bunelor practici rezultate din implementarea proiectelor finanţate prin SDL şi procesele aferente implementării SDL.

Activităţile de monitorizare şi evaluare a SDL fiind în responsabilitatea GAL, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2021/1060, acestea pot fi realizate cu personalul GAL precum şi cu sprijin tehnic oferit GAL prin servicii de consultanţă specializată conform nevoilor identificate, răspunderea pentru realizarea acestor activităţi fiind a GAL. Personalul GAL implicat în activităţile de monitorizare şi evaluare a implementării SDL va avea prevăzute în fişele de post responsabilităţi specifice privind aceste activităţi obligatorii potrivit Regulamentului (UE) 2021/1060.

Pentru a creşte capacitatea administrativă a GAL în ceea ce priveşte aceste activităţi, GAL poate urma o serie de paşi specifici, ca de exemplu:

- realizarea unui calendar şi a unui plan operaţional de monitorizare a SDL;
- colectarea trimestrială a datelor de la beneficiari pentru monitorizarea implementării SDL, în conformitate cu ţintele indicatorilor stabiliţi în SDL;
- organizarea de şedinţe interne periodice în vederea analizei datelor colectate şi stabilirii măsurilor necesare, la nivel intern şi la nivel de beneficiari;

ASOCIAŢIA GRUPUL DE ACŢIUNE LOCALĂ VRANCEA SUD-EST
Sediul social: Strada Milcov, Nr. 2, Comuna Răstoaca, Judeţul Vrancea, Cod Poştal 627208 România
C.I.F. 28844590, Cont IBAN RO 55 BTRL RONC RT02 9800 4201 BT Focşani
Tel/Fax: 0784 287 435, 0784 287 437, 0766 565 318
E-mail: galvnsudest@gmail.com , www.galvranceasudest.ro

✍ deplasarea în teritoriu pentru vizite de urmărire a progresului proiectelor, conform calendarului de monitorizare a SDL;

✍ organizarea şi participarea la întâlnirile de animare pentru discuţii şi feedback în/din comunitate, redactarea minutelor întâlnirilor.

În cadrul vizitelor de urmărire a progresului proiectelor pe parcursul perioadei de implementare a SDL, GAL poate colecta date cu privire la progresul proiectelor şi la atingerea indicatorilor utilizând diverse metode şi instrumente precum: întâlniri, interviuri, chestionare etc.

Activitatea de monitorizare a SDL va urmări:

➲ Elaborarea şi transmiterea către OIR PIDS a instrumentului comun de monitorizare completat cu informaţiile solicitate şi a Raportului anual de monitorizare a SDL.

➲ Luarea unor măsuri de core ctare a implementării pentru asigurarea îndeplinirii ţintelor propuse, prin decizii manageriale:

➲ urmărirea nivelului de acoperire a bugetului alocat pentru fiecare tip de intervenţie la nivelul propunerilor de proiecte depuse;

➲ propunerea de măsuri de accelerare a implementării proiectelor, dacă este cazul;

➲ identificarea, analiza şi promovarea în rândul beneficiarilor GAL a exemplelor de succes şi bune practici privind procesul de monitorizare a SDL;

➲ participarea la activităţi de instruire pentru îmbunătăţirea competenţelor necesare realizării activităţilor de monitorizare

➲ respectarea politicii GDPR (confidenţialitatea datelor cu caracter personal).

Evaluarea Strategiilor de Dezvoltare Locală

Evaluarea SDL este activitatea care permite formularea unui răspuns cu privire la întrebarea „Au fost atinse obiectivele şi rezultatele aferente, programate la începutul intervenţiei?”. Evaluarea vizează inclusiv eficienţa sau impactul intervenţiilor. Modelul Cadru SDL defineşte pentru GAL sarcinile de monitorizare şi evaluare a implementării SDL, atât din perspectiva eficacităţii (măsura în care sunt atinse obiectivele), cât şi în termeni financiari (eficienţă). De asemenea, Modelul Cadru SDL solicită explicarea modului în care este implicată comunitatea, în activităţile de monitorizare şi evaluare.

Pentru realizarea activităţii de evaluare a SDL, GAL poate urmări şi criteriile de relevanţă, impact şi sustenabilitate.

Varianta finală a cadrului de planificare va sta la baza activităţii de evaluare a SDL pe componenta FSE+ şi va cuprinde:

➲ Intrările - contribuţii financiare, reguli şi ghidări specifice cu privire la modalităţile de realizare a operaţiunilor, resurse umane şi competenţe necesare pentru implementarea SDL. Toate activităţile prevăzute în cadrul strategiei trebuie grupate în funcţie de rezultatul/obiectivul la care contribuie.

➲ Realizările imediate – ceea ce se obţine imediat, ca produs sau proces al proiectelor (indicatori de realizare) şi care sunt grupurile ţintă vizate.

➲ Rezultatele - efectele pe termen scurt la finalizarea proiectelor (indicatori de rezultat).

➲ Impactul – efectele obţinute la nivel de strategie, care privesc adresarea nevoilor socio-economice identificate iniţial şi care au constituit premisele elaborării strategiei.

GAL-urile trebuie să evalueze eficacitatea implementării SDL, pentru a răspunde la întrebarea „Obiectivele şi rezultatele propuse iniţial sunt atinse?". Similar, se măsoară eficienţa intervenţiei, ce poate oferi informaţii pentru asigurarea unor resurse financiare proporţional cu indicatorii atinşi. Evaluarea va fi ghidată de indicatorii propuşi în SDL.

Complementar, evaluarea poate să cuprindă şi alte obiective, precum:

➲ Îmbunătăţirea implicării comunităţii de către GAL.

➲ Accelerarea şi facilitarea procesului de depunere a cererilor de finanţare de către beneficiari.

➲ Îmbunătăţirea sprijinului acordat beneficiarilor pentru dezvoltarea de proiecte.

➲ Înţelegerea rezultatelor proiectelor finanţate.

➲Asigurarea relevanţei prin modificarea/actualizarea SDL

Activitatea de evaluare este continuă şi trebuie integrată în activităţile de management ale GAL. Responsabilul pentru evaluare va gestiona un plan de evaluare asumat la nivelul managementului GAL (manager GAL/CD/AG).

Indiferent de opţiune, planul de evaluare trebuie să cuprindă întrebările de evaluare. Întrebările de evaluare se pot referi la următoarele, dar nu exclusiv:

➲ Au fost atinse rezultatele propuse?

➲ Care a fost eficienţa sumelor cheltuite în raport cu indicatorii obţinuţi?

➲ Există efecte neintenţionate la nivel local generate de intervenţie?

➲ Cum poate fi îmbunătăţită implementarea pentru atingerea rezultatelor propuse?

➲ Se urmăresc aspectele orizontale la nivelul SDL şi al proiectelor?

➲ Care este opinia/percepţia grupurilor ţintă cu privire la intervenţiile realizate?

Elaborarea metodologiei de evaluare trebuie să ţină cont de practicile din domeniu.

Au fost elaborate metodologii şi ghiduri specifice pentru evaluarea SDL. Metodologia se bazează pe două elemente cheie:

Metoda de evaluare

Evaluarea poate fi:

Calitativă, bazată pe logica intervenţiei şi analiza procesului de implementare. Evaluarea calitativă analizează procesul de implementare, explicând ce s-a realizat şi care sunt schimbările apărute.

Cantitativă, realizată prin utilizarea unei metode contrafactuale, bazată pe analiza schimbărilor la nivelul grupului ţintă prin compararea acestuia cu un grup de control similar.

Cele două metode pot fi folosite împreună sau separat.

Procesul de evaluare

Instrumente

Procesul de evaluare cuprinde instrumentele de analiză ce vor fi utilizate în evaluare, în funcţie de metoda/metodele alese. Instrumentele pot include cercetarea de birou, sondaje, studii de caz, chestionare, ateliere de lucru etc.

Date şi informaţii

Se vor utiliza datele provenite din activitatea de monitorizare furnizate de rapoartele realizate în cadrul acesteia. Pentru analiză se vor utiliza rapoarte suplimentare cu informaţii referitoare la situaţia socio-economică a comunităţilor, rapoarte şi reglementări europene, naţionale sau locale. GAL poate colecta date primare prin sondaje aplicate beneficiarilor şi grupurilor ţintă, poate realiza studii de caz pentru a indica progresul sau a identifica riscurile.

Organizare

Fiecare GAL poate decide structura şi actorii implicaţi în activitatea de evaluare a SDL, în funcţie de obiectivele de evaluare şi situaţia contextuală la nivel local. Este indicat ca procesul să reflecte organizarea iniţială a GAL pentru elaborarea SDL şi implicarea actorilor iniţiali.

Este relevant să fie organizate discuţii şi consultări cu actorii cheie din cadrul instituţiilor furnizoare de servicii, cu beneficiarii şi potenţiali beneficiari şi mai ales cu grupurile ţintă la nivel de comunitate marginalizată.

Evaluările vor fi realizate în funcţie de nevoile şi resursele GAL. În SDL aprobate, GAL-urile şi-au asumat realizarea unei evaluări a comunităţii locale după finalizarea intervenţiilor, pentru a măsura impactul acestora. Este recomandată o evaluare ad – hoc, la jumătatea intervalului de implementare, pentru a anticipa riscurile ca SDL să nu atingă impactul asumat. Rapoartele vor evidenţia abaterile înregistrate faţă de rezultatele preconizate şi bunele practici identificate de-a lungul activităţilor aferente implementării SDL. Un rol important va fi acordat promovării bunelor practici din implementarea SDL-urilor, către alte GAL-uri şi către actorii din comunitate.

ASOCIAŢIA GRUPUL DE ACŢIUNE LOCALĂ VRANCEA SUD-EST
Sediul social: Strada Milcov, Nr. 2, Comuna Răstoaca, Judeţul Vrancea, Cod Poştal 627208 România
C.I.F. 28844590, Cont IBAN RO 55 BTRL RONC RT02 9800 4201 BT Focşani
Tel/Fax: 0784 287 435, 0784 287 437, 0766 565 318
E-mail: galvnsudest@gmail.com , www.galvranceasudest.ro

Se recomandă atât aplicarea de măsuri corective, capabile să răspundă la abaterile identificate, cât şi măsuri pentru continuarea bunelor practici şi pentru transferul acestora către ceilalţi beneficiari care implementează proiecte în cadrul SDL.

Comunicarea rezultatelor evaluării

În cadrul acestei etape se recomandă identificarea principalilor actori interesaţi şi definirea de metode pentru abordarea acestora, începând cu etapa de planificare a SDL. GAL-urile pregătesc strategiile de comunicare, prin identificarea principalilor actori interesaţi (publicul ţintă), a subiectelor de interes, a canalelor de comunicare, calendarului şi frecvenţei comunicării şi a responsabilităţii pentru comunicare.

12. Anexe

Prezentul Ghid al Solicitantului are următoarele anexe.

Nr. anexa	Denumire	Sursa
Anexa 1	Model fişă de proiect DLRC	Orientări GAL (OMIPE nr. 5364/2025, cu modificările ulterioare – Anexa 1)
Anexa 2	Model buget fişă de proiect	Orientări GAL (OMIPE nr. 5364/2025, cu modificările ulterioare – Anexa 3)
Anexa 3	Grilă de verificare a conformităţii administrative şi a eligibilităţii	Procedura de evaluare şi selecţie a GAL Vrancea Sud-Est
Anexa 4	Grilă de evaluare tehnică şi financiară preliminară (ETFP)	Procedura de evaluare şi selecţie a GAL Vrancea Sud-Est
Anexa 5	Grilă de evaluare tehnică şi financiară calitativă (ETFC) – FSE+	Procedura de evaluare şi selecţie a GAL Vrancea Sud-Est
Anexa 6	Declaraţie pe propria răspundere privind asumarea responsabilităţii pentru asigurarea sustenabilităţii măsurilor sprijinite	Orientări GAL (OMIPE nr. 5364/2025, cu modificările ulterioare – Anexa 4)
Anexa 7	Acord de colaborare cu unitatea de învăţământ / autoritatea publică locală	GSCS (OMIPE nr.1898/2025) – Anexa 7
Anexa 8	Acord de Parteneriat (Acordul încheiat între Beneficiar şi	GSCG – Anexa 1

	Partener/Parteneri) (Model recomandat)	
Anexa 9	6S1 - Copii a căror situatie s-a ameliorat la ieşirea din operaţiune	Fişele indicatorilor comuni şi specifici aferenţi Programului Incluziune şi Demnitate Socială 2021 – 2027 publicată pe pagina web a Ministerului Investiţiilor şi Proiectelor Europene 2021 – 2027
Anexa 10	Acord de monitorizare încheiat între GAL şi beneficiar	Procedura de evaluare şi selecţie a GAL Vrancea Sud-Est
Varianta consolidată a Ghidului Solicitantului Condiţii Generale aferent Programului Incluziune şi Demnitate Socială,		https://mfe.gov.ro/pids/apeluri-de-proiecte-si-ghiduri-incluziune-si-demnitate-sociala/
Programul Incluziune şi Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027 GHIDUL SOLICITANTULUI – CONDIȚII GENERALE		https://mfe.gov.ro/programul-incluziune-si-demnitate-sociala-pids-2021-2027-ghidul-solicitantului-conditii-generale/
Ghidului Solicitantului - Condiţii Generale PIDS, capitolul 6 Reguli specifice de informare şi publicitate:		https://mfe.gov.ro/pids/identitate-vizuala-incluziune-si-demnitate-sociala/
https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2026/04/b0af55fbe8836f2745f401c6a5387635.pdf		https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2026/04/b0af55fbe8836f2745f401c6a5387635.pdf

ASOCIAŢIA GRUPUL DE ACŢIUNE LOCALĂ VRANCEA SUD-EST
Sediul social: Strada Milcov, Nr. 2, Comuna Răstoaca, Judeţul Vrancea, Cod Poştal 627208 România
C.I.F. 28844590, Cont IBAN RO 55 BTRL RONC RT02 9800 4201 BT Focşani
Tel/Fax: 0784 287 435, 0784 287 437, 0766 565 318
E-mail: galvnsudest@gmail.com , www.galvranceasudest.ro