Cofinanțat de Uniunea Europeană

Prioritate: P02. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității – zona rurală
Obiectiv specific: ESO4.12. Promovarea integrării sociale a persoanelor expuse riscului de sărăcie sau de excluziune socială, inclusiv a celor mai defavorizate persoane și a copiilor (FSE+)

VASILACHE VALERICA-MIRABELA
Digitally signed by VASILACHE VALERICA-MIRABELA
DN: c=RO, l=Focsani, sn=VASILACHE, givenName=VALERICA-MIRABELA, serialNumber=200506245VVM13, name=VASILACHE VALERICA-MIRABELA, cn=VASILACHE VALERICA-MIRABELA
Date: 2026.09.14 15:43:15 +03'00'

PROCEDURA DE EVALUARE ŞI SELECŢIE A FIŞELOR DE PROIECTE



Program: Programul Incluziune şi Demnitate Socială 2021–2027 (PIDS)

Prioritate: P02. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunităţii – zona rurală

Obiectiv specific: ESO4.12. Promovarea integrării sociale a persoanelor expuse riscului de sărăcie sau de excluziune socială, inclusiv a celor mai defavorizate persoane şi a copiilor (FSE+)

CERERE DE PROPUNERI FSE/000/1/1/2026
Revizia 1 consolidată conform adresei OIRSE Nr. 15132/10.09.2026

Aprobată prin Hotărârea Nr. 36 din 14.09.2026 a Membrilor Grupului Restrâns pentru implementarea SDL GAL Vrancea Sud-Est 2023-2027

STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ A GAL VRANCEA SUD-EST 2023-2027

Sediul social: Strada Milcov, Nr. 2, Comuna Răstoaca, Judeţul Vrancea, Cod Poştal 627208 România
C.I.F. 28844590, Cont IBAN RO 55 BTRL RONC RT02 9800 4201 BT Focşani
Tel/Fax: 0784 287 435, 0784 287 437, 0766 565 318
E-mail: galvnsudest@gmail.com , www.galvranceasudest.ro
Facebook https://www.facebook.com/galvranceasudest

CUPRINS

CAPITOLUL I. INFORMAȚII GENERALE 3

1.1. SCOPUL PROCEDURII 3
1.2. DOMENIUL DE APLICARE 5
1.3. PRINCIPII DEFINITORII 5
1.4. REGLEMENTĂRI EUROPENE ȘI NAȚIONALE, CADRU STRATEGIC, DOCUMENTE PROGRAMATICE APLICABILE 6
1.5. ACRONIME/ABREVIERI 9
1.6. GLOSAR 10

CAPITOLUL II. SCOPUL SDL GAL VRANCEA SUD-EST 14

2.1. ATRIBUȚII GAL VRANCEA SUD-EST 15
2.2. STRUCTURI ORGANIZATORICE IMPLICATE ÎN EVALUAREA FIȘELOR DE PROIECTE, EVALUAREA CONTESTAȚIILOR ȘI SELECȚIA FIȘELOR DE PROIECTE LA NIVELUL GAL VRANCEA SUD-EST 16
2.3. EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE 19
2.4. COMUNICARE ȘI TRANSPARENȚĂ 21
2.5. FLUX PROCEDURAL PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIILOR DE DEZVOLTARE LOCALĂ PE COMPONENTA CU FINANȚARE DIN FSE+ 23
2.6. ANIMAREA COMUNITĂȚII, COMPLEMENTARITATEA MĂSURII CU FINANȚARE FSE+ CU MĂSURILE FINANȚATE DIN FEADR ȘI CONSULTARE PUBLICĂ 24
2.6.1 Procesul de animarea comunității 24
2.6.2 Modalități de asigurare a complementarității măsurilor cu finanțare din FSE+ cu măsurile finanțate din FEADR 25
2.6.3 Modalități de derulare a procesului de consultare publică cu privire la draft-ul de ghid al solicitantului 26

CAPITOLUL III. ETAPELE ȘI MODUL DE ORGANIZARE A PROCESULUI DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PROPUNERILOR DE FIȘE DE PROIECTE 29

3.1 ETAPE DE ORGANIZARE A PROCESULUI DE EVALUARE ȘI SELECȚIE 30
3.1.1 Stabilirea tipurilor de proiecte aferente PIDS 30
.1.2 Calendarul estimativ de lansare a apelurilor de propuneri 31
3.1.3 Elaborarea ghidului solicitantului și a cererii de propuneri – elaborate de GAL 31
3.2. LANSAREA APELURILOR PENTRU DEPUNEREA FIȘELOR DE PROIECTE DE CĂTRE POTENȚIALI SOLICITANȚI DIN TERITORIU ACOPERIT DE SDL 35
3.2.1 Elemente obligatorii ale apelurilor de propuneri de proiecte 35
3.2.3 Asigurarea comunicării și transparenței 36
3.3 Completarea fișei de proiect 36
3.3.1 DEPUNEREA ȘI ÎNREGISTRAREA FIȘELOR DE PROIECT 36
3.3.2 Modalități de informare a rezultatelor procesului de evaluare și selecție 37
3.4 ETAPELE EVALUĂRII FIȘELOR DE PROIECT LA NIVELUL GAL VRANCEA SUD-EST 39
3.4.1 Repartizarea fișelor de proiect în etapa de verificare a conformității administrative, eligibilității și a criteriilor minime de eligibilitate 40
3.4.2 Etapa I – Verificarea conformității administrative și eligibilității a Fișelor de proiecte 41
3.4.2.1 Solicitarea de clarificări în etapa conformității administrative și eligibilității 46
3.4.2.2 Notificarea individuală a solicitanților privind rezultatul etapei conformității administrative și eligibilității 48

3.4.2.3 Constituirea Comisiei de evaluare a contestațiilor în etapa conformității administrative și eligibilității 49
3.4.2.4 Soluționarea contestațiilor în etapa conformității administrative și eligibilității 49
3.4.3 Etapa II – Evaluarea tehnică si financiară calitativă a fișelor de proiecte 50
3.4.4 Solicitări de clarificări în etapa ETFC 53
3.4.5 Selecția fișelor de proiecte aprobate, cu încadrarea în bugetul intervenției (cu posibilitatea supraselectării, dacă este cazul) 53
3.5 ETAPA III – CONVOCAREA COMITETULUI DE SELECȚIE A FIȘELOR DE PROIECTE DE LA NIVELUL GAL 54
3.5.1 Emitere raport de selecție intermediar 55
3.5.2 Anunțarea rezultatului intermediar al procesului de evaluare și selecție a fișelor de proiecte 56
3.5.3 Depunerea și soluționarea contestațiilor după raportul de selecție intermediar 57
3.6 RETRAGEREA/RENUNȚAREA LA FIȘA DE PROIECT 57
3.7 ACORD DE MONITORIZARE 57

CAPITOLUL IV. METODOLOGIA DE EVALUARE ŞI SELECȚIE A FIŞELOR DE PROIECTE 58

CAPITOLUL V. REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ŞI FUNCȚIONARE A COMISIEI DE EVALUAREA FISEI DE PROIECT / A CONTESTAȚIILOR, COMITETULUI DE SELECȚIE LA NIVELUL GAL 58

CAPITOLUL VI. VERIFICAREA PACHETULUI DE PROPUNERI DE FIŞE DE PROIECTE SELECTATE DE ASOCIAȚIA GAL VRANCEA SUD-EST LA NIVELUL SISTEMULUI DE MANAGEMENT ŞI CONTROL (AMPIDS/OIR PIDS) 58

CAPITOLUL VII. DEPUNEREA PROIECTELOR ÎN SISTEM INFORMATIC MYSMIS 2021+ ŞI APROBAREA LA FINANȚARE 60

CAPITOLUL VIII. TERMENE PROCEDURALE AFERENTE MECANISMULUI DLRC ÎN MEDIUL RURAL SI ÎN ORAŞE ŞI MUNICIPII CU O POPULAȚIE MAI MICĂ DE 20.000 LOCUITORI 61

CAPITOLUL IX. ANEXE LA PROCEDURĂ DE EVALUARE SI SELECTIE 62

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ VRANCEA SUD-EST
Sediul social: Strada Milcov, Nr. 2, Comuna Răstoaca, Județul Vrancea, Cod Poștal 627208 România
C.I.F. 28844590, Cont IBAN RO 55 BTRL RONC RT02 9800 4201 BT Focșani
Tel/Fax: 0784 287 435, 0784 287 437, 0766 565 318
E-mail: galvnsudest@gmail.com , www.galvranceasudest.ro

Capitolul I. Informații generale

Prezentul document se aplică în contextul implementării Programului Incluziune şi Demnitate Socială (PIDS) 2021- 2027 şi reprezintă metodologia propusă şi criteriile de evaluare şi selecţie care urmează a fi utilizate de către Asociaţia Grupul de Acţiune Locală Vrancea Sud-Est în vederea selectării fişelor de proiect finanţate din Programul Incluziune şi Demnitate Socială (PIDS) 2021 – 2027 prin intervenţia ”***Incluziune sociala în teritoriul GAL Vrancea Sud-Est din SDL GAL Vrancea Sud-Est”.***

1.1. Scopul procedurii

Scopul acestei proceduri este de a asigurara transparenţa in procesul decizional si a tratamentului egal tuturor potentialilor solicitanţi de finanţare. Aceasta vine în sprijinul acestora, prin prezentarea modului de lucru şi a criteriilor de verificare, evaluare şi selecţie a cererilor de finantare.

Implementarea SDL presupune implicarea activă a tuturor părţilor interesate, atât din sectorul public, cât şi din sectorul privat şi comunitatea marginalizată. Atingerea ţintelor asumate prin SDL este posibilă printr-un efort comun, fiind încurajate proiectele care presupun o abordare integrată a problematicilor identificate la nivelul teritoriului acoperit de SDL GAL Vrancea Sud-Est, având în vedere că soluţionarea problemelor identificate nu poate fi generată de o singură entitate, ci implică o serie de măsuri succesive şi complementare, orientate către un scop comun. Astfel, deşi implementarea măsurilor prioritare şi atingerea ţintelor asumate intră în responsabilitatea GAL Vrancea Sud-Est, metodele, posibilităţile şi instrumentele de intervenţie au caracter limitat, fiind necesară implicarea altor parteneri pentru un scop comun - reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie, alături de îmbunătăţirea calităţii vieţii, creşterea coeziunii sociale, îmbunătăţirea mediului de viaţă şi creşterea economică în teritoriul LEADER GAL Vrancea Sud-Est

În acest sens, procedura urmăreşte:

a) Asigurarea unui proces de selecţie nediscriminatoriu şi transparent, prin aplicarea unor criterii clare şi obiective, evitarea conflictelor de interese şi garantarea că deciziile de selecţie sunt luate într-un mod imparţial;

b) Stabilirea etapelor şi responsabilităţilor în cadrul procesului de evaluare şi selecţie, clarificând atribuţiile actorilor implicaţi şi separarea sarcinilor pentru o gestionare eficientă a proiectelor depuse;

c) Crearea unui cadru metodologic unitar, care să permită analiza riguroasă a proiectelor depuse în urma apelurilor de selecţie şi evaluarea acestora conform obiectivelor strategiei de dezvoltare locală şi ale PIDS;

d) Asigurarea accesului egal la finanţare pentru toţi solicitanţii eligibili, prin aplicarea unor criterii de verificare, evaluare şi selecţie conforme cu Regulamentul (UE) 2021/1060, care reglementează Fondul Social European Plus;

e) Selectarea şi finanţarea proiectelor cu impact real, care contribuie la incluziunea socială, reducerea disparităţilor şi creşterea calităţii vieţii la nivel local, în acord cu obiectivele PIDS;

f) Facilitarea unui proces eficient de evaluare, care să asigure o analiză rapidă, corectă şi coerentă a cererilor de finanţare, optimizând utilizarea resurselor disponibile pentru GAL Vrancea Sud-Est;

g) Asigurarea unei piste de audit adecvate, care să permită verificarea corectă a modului de implementare a procesului de selecţie şi utilizare a fondurilor alocate.

Procedura de evaluare şi selecţie cuprinde informaţii referitoare la:

A. **Etapele şi modul de organizare a procesului de evaluare şi selecţie a fişelor de proiecte**;

B. **Modelele-cadru ale fişelor de propuneri de proiecte PIDS care vor fi depuse de beneficiari**;

C. **Metodologia de evaluare şi selecţie a propunerilor de fişe de proiecte**:

1) criteriile minime de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul şi fişa de proiect;

2) criteriile de prioritizare şi selecţie a fişelor de propuneri de proiecte pentru respectivul apel, în conformitate cu obiectivele şi indicatorii SDL GAL Vrancea Sud-Est;

3) punctajul minim şi maxim acordat pentru fiecare criteriu şi punctajul minim pe care trebuie să-l obțină o fișă de proiect pentru a fi selectată;

4) încadrarea fişelor de proiect în bugetul aferent intervenţiei;

5) modalitatea de anunțare a rezultatului procesului de selecție (termene şi modul de notificare a solicitanților, procedura de soluţionare a contestatiilor).

6) Regulamentul de organizare şi funcţionare a Comitetului de Selecție la nivelul GAL Vrancea Sud-Est;

7) Anexe.

În cazul unor modificări legislative naţionale sau comunitare, procedura de evaluare şi selecţie se va actualiza, urmând să fie publicată pe site-ul www.galvranceasudest.ro - secţiunea dedicate intervenţiei FSE+.

În cadrul procesului de evaluare şi selecţie, GAL Vrancea Sud-Est utilizează mecanismul de tip **competitiv cu termen limită de depunere** prin care stabilesc reguli de elaborare şi de depunere a proiectelor şi prezintă etapele de verificare a conformităţii administrative şi a evaluării tehnice şi financiare şi de selecţie, pe care le vor parcurge după depunere.

1.2. Domeniul de aplicare

Prezenta procedură se aplică tuturor apelurilor de selecţie lansate de Grupului de Acţiune Locală Vrancea Sud-Est, care vizează intervenţia ”Incluziune sociala în teritoriul GAL Vrancea Sud-Est” prin SDL GAL Vrancea Sud-Est din Strategia de Dezvoltare Locală (SDL) şi finanţate prin Programul Incluziune şi Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027.

Procedura se aplică de către:

a) evaluatorii interni/voluntarii implicaţi în procesul de evaluare şi selecţie a fişelor de proiect,

b) angajaţii Grupului de Acţiune Locală (GAL) Vrancea Sud-Est cu atribuţii specifice în procesul de lansare a apelurilor de selecţie şi gestionare a documentaţiei aferente,

c) membrii Comitetului de Selecţie, responsabili de analiza şi aprobarea fişelor de proiect propuse spre finanţare,

d) membrii Comisiei de evaluare a Contestaţiilor, care analizează şi rezolvă eventualele contestaţii depuse de solicitanţi

1.3. Principii definitorii

Principiile definitorii care stau la baza prezentei proceduri sunt următoarele:

P1. Transparenţă

Asigurarea unui proces deschis şi clar, în care toate etapele de selecţie şi evaluare a proiectelor sunt comunicate în mod public şi accesibil pentru toţi participanţii şi părţile interesate.

P2 Echitate

Toţi aplicanţii sunt trataţi în mod egal şi imparţial, având şanse egale de a fi selectaţi pe baza meritelor proiectelor propuse şi conform criteriilor de evaluare stabilite.

P3 Responsabilitate

GAL Vrancea Sud-Est se angajează să gestioneze resursele alocate într-un mod responsabil şi eficient, asigurându-se că proiectele selectate contribuie semnificativ la dezvoltarea locală durabilă.

P4 Participare

Încurajarea implicării active a tuturor actorilor locali (autorităţi publice, organizaţii non-guvernamentale, întreprinderi, cetăţeni) în procesul de dezvoltare locală, prin consultări şi colaborări în cadrul procesului de selecţie şi implementare a proiectelor.

P5 Sustenabilitate

Promovarea proiectelor care au un impact pozitiv pe termen lung asupra comunităţii locale, contribuind la dezvoltarea economică, socială şi de mediu durabilă a teritoriul LEADER GAL Vrancea Sud-Est

P6 Inovare

Susţinerea iniţiativelor care aduc soluţii inovatoare pentru provocările locale, stimulând creativitatea şi dezvoltarea de noi oportunităţi pentru comunitatea locală.

P7 Eficiență

Asigurarea utilizării optime a resurselor financiare şi umane, prin selectarea proiectelor cu cel mai mare potențial de impact pozitiv şi prin monitorizarea atentă a implementării acestora pentru a asigura atingerea obiectivelor propuse.

P8 Coerență

Toate proiectele selectate vor fi în concordanță cu Strategia de Dezvoltare Locală (SDL) şi cu prioritățile stabilite la nivel regional şi național, asigurându-se o abordare integrată şi coordonată a dezvoltării locale.

P9 Imparțialitate

Niciunul dintre tipurile de actori implicați (sectorul public, sectorul privat, societatea civilă şi comunitatea marginalizată) la nivel decizional în selecția proiectelor nu deține mai mult de 49% din drepturile de vot. Cel puțin 50% din voturile privind deciziile de selecție sunt exprimate de parteneri care nu au statutul de autorități publice;

Prezenta procedură va fi aprobată de reprezentanții Parteneriatului pentru implementarea SDL 2023-2027 respectiv, membrii grupului restrâns format din 5 membrii nominalizati prin Hotărârea Nr. 1/03.07.2025 şi împuterniciți astfel de membrii Parteneriatului cu luarea tuturor deciziilor necesare pentru implementarea SDL 2023-2027.

Pentru asigurarea transparenței, aceasta va fi postată pe pagina web a GAL Vrancea Sud-Est: www.galvranceasudest.ro şi afişată la sediul GAL.

1.4. Reglementări europene şi naționale, cadru strategic, documente programatice aplicabile[1]

Programul: Incluziune Şi Demnitate Socială 2021-2027

Prioritate: P02 - Dezvoltarea Locală Plasată Sub Responsabilitatea Comunității – Zona Rurală

Obiectiv specific: ESO4.12. Promovarea integrării sociale a persoanelor expuse riscului de sărăcie sau de excluziune socială, inclusiv a celor mai defavorizate persoane şi a copiilor (FSE+)

- Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European şi al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă şi Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit şi acvacultură şi de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum şi Fondului pentru azil, migrație şi integrare, Fondului pentru securitate internă şi Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor şi politica de vize;

[1] Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente

- Regulamentul (UE) 2021/1057 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013;
- Regulamentul (UE) 2021/1058 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;
- Ordonanța de Urgență nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- Ordonanța de Urgență nr. 23 din 12 aprilie 2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027;
- Strategie Națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027;
- Analiza-Diagnostic privind Incluziunea Socială și Situația Grupurilor Vulnerabile în România 2019;
- Hotărârea de Guvern nr. 842/2022 privind aprobarea Strategiei Naționale a Locuirii 2022-2050;
- Hotărârea de Guvern nr. 969/2023 privind aprobarea Strategiei "Copii protejați, România sigură" 2022-2027;
- Hotărârea de Guvern nr. 490/2022 privind aprobarea Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități O Românie echitabilă 2022-2027;
- Hotărârea de Guvern nr. 1547/2022 privind aprobarea Strategiei naționale pentru egalitatea de gen 2021-2027;
- Raport de evaluare POCU 2014-2020;
- Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027;

În cadrul prezentei proceduri sunt utilizate următoarele documente

- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7 din 13 martie 1996 (republicată);
- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare.

Legislație națională aplicabilă

- Ordonanța nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
- Ordinul Ministerului Educației nr. 6134/2016 privind interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 5633/2019 pentru aprobarea metodologiei de monitorizare a segregării școlare în învățământul preuniversitar;

- O.M.E. nr. 4144/29.06.2022 privind aprobarea Normativului de dotare minimă pentru învăţământul primar;
- O.M.E. nr. 4142/29.06.2022 privind aprobarea normativului de dotare minimă pentru clasele V-VII; 2 Nearly Zero-Energy Building 11;
- O.M.E. nr. 3497/30.03.2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităţilor de învăţământ preuniversitar cu echipamente tehnologice;
- O.M.S. nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unităţile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna şi recreerea copiilor şi tinerilor;
- O.M.S. nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă şi sănătate publică privind mediul de viaţă al populaţiei.

Legislaţie Europeană

- Comunicarea Comisiei C(2021) 1054 final din 12 februarie 2021 – Orientări tehnice privind aplicarea principiului „a nu prejudicia în mod semnificativ" în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare şi reziliență;
- Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene (2016/C 202/02);
- Directiva (UE) 54/2006 a Parlamentului European şi a Consiliului din 5 iulie 2006 privind punerea în aplicare a principiului egalităţii de şanse şi al egalităţii de tratament între bărbaţi şi femei în materie de încadrare în muncă şi de muncă;
- Convenţia ONU privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilităţi adoptată la 13 decembrie 2006 de către Adunarea Generală a ONU;
- Comunicarea Comisiei C (2021) 373/1 16 septembrie 2021 – Orientări tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027;
- Regulamentul (UE) 852/2020 al Parlamentului European şi al Consiliului din 18 iunie 2020 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investiţiile durabile şi de modificare a Regulamentului (UE) 2019/2088;
- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecţia Datelor - GDPR).

Pentru evaluarea şi selecţia propunerilor de proiecte PIDS vor fi utilizate şi următoarele documente:

- Prezenta procedură de selecţie este realizată conform „**Orientări pentru Grupurile de Acţiune Locală în vederea implementării componentei cu finanţare din Fondul Social European Plus a Strategiilor de Dezvoltare Locală din mediul rural şi din oraşe şi municipii cu mai puţin de 20.000 de locuitori**", document aplicabil Priorităţii P02. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea

comunității – zona rurală, Obiectiv specific ESO4.12, în cadrul mecanismului „Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității", actualizat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 635/30.04.2026 – cel mai recent document publicat de MIPE.

- **Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice** „Apeluri pentru depunerea în MySMIS a Cererilor de finanțare pentru operațiunile selectate de Grupul de Acțiune Locală pentru mediul rural sau pentru orașele și municipiile cu o populație mai mică de 20.000 de locuitori", **aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1898/2025 (denumit în continuare GSCS).**
- **Ghidului Solicitantului Conditii Generale** pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027(**aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1245/2023, cu modificările și completările aduse prin Ordinele MIPE nr. 965/2024, nr. 4301/2024, nr. 5653/2025 și nr. 5981/2025**) publicat pe pagina web a Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene http://mfe.gov.ro secțiunea dedicată Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 https://mfe.gov.ro/pids-2021-2027 -ghidul-solicitantului-conditii-generale/
- **Ghidul Solicitantului** - Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării componentei cu finanțare din Fondul Social European Plus a Strategiilor de Dezvoltare Locală din mediul rural și din orașe și municipii cu mai puțin de 20.000 de locuitori (**Anexă la Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 5364/2025, cu modificările și completările aduse prin Ordinul MIPE nr. 635/2026 -denumite Orientări GAL)**
- Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 (PIDS).
- Strategia de Dezvoltare Locală GAL Vrancea Sud-Est https://www.galvranceasudest.ro/sdl/

1.5. Acronime/Abrevieri

AM / AM PIDS	Autoritatea de Management / Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS)
P	Prioritate
CE	Comisia Europeană
BS	Buget de stat
DLRC	Dezvoltarea Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității
FEADR	Fondul European de Dezvoltare Agricola Rurală
FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regională
FESI 2021-2027	Fonduri Europene Structurale si de Investiții 2021-2027
FSE	Fondul Social European
FSE+	Fondul Social European Plus
GAL	Grup de Acțiune Locală

ITI	Investiții Teritoriale Integrate
MIPE	Ministerul Investițiilor si Proiectelor Europene
MMFTSS	Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale
MADR	Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
MySMIS2021/SMIS2021+	Sistem de schimb electronic de date care permite schimbul de informații între solicitanți, potențiali solicitanți, beneficiari și autoritățile responsabile de programe și care acoperă întregul ciclu de viață al unui proiect finanțat. Aplicația electronică MySMIS2021/SMIS2021+ se încadrează în categoria mijloacelor ce asigură transmiterea de texte/ documente și confirmarea primirii acestora.
OI	Organism Intermediar
OS	Obiectiv Specific
P	Prioritate
PIDS	Programul Incluziune și Demnitate Socială
SDL	Strategie de Dezvoltare Locală
AG	Adunarea Generală a Grupului de Acțiune Locală
CD	Comitet Director
AFIR	Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale
PS PAC	Planul Strategic PAC 2023-2027

1.6. Glosar

Apel de proiecte	Invitație publică adresată de către autoritatea de management categoriilor de solicitanți eligibili stabiliți prin Ghidul Solicitantului Condiții Specifice, în vederea transmiterii cererilor de finanțare, în cadrul uneia sau mai multor priorități din cadrul programului
Cerere de finanțare	Document standardizat, disponibil în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, prin care este solicitat sprijin financiar în cadrul oricăruia dintre programele cofinanțate din Fondul social european Plus sau din Fondul European de Dezvoltare Regională în perioada de programare 2021-2027, în condițiile aplicabile apelului de proiecte în care se solicită finanțare, pentru acoperirea totală sau parțială a costurilor de realizare ale unui proiect și este însoțit de anexe și documentele specificate în Ghidul Solicitantului aplicabil fiecărui apel de proiecte; în cadrul cererii de finanțare este prezentat detaliat proiectul, este argumentată necesitatea lui, sunt prezentate avantajele sale, planul de activități, planul de achiziții, bugetul proiectului, indicatorii de realizare și de rezultat, precum și orice alte elemente necesare, prevăzute în Ghidul Solicitantului și care sunt cuprinse în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+
Dată lansare apel de proiecte	Data de la care solicitanții pot depune cereri de finanțare în cadrul apelului de proiecte deschis în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz;

Declarație unică a solicitantului/ partenerului/ liderului de parteneriat	Declarație pe propria răspundere a solicitantului și partenerilor, sub incidența prevederilor legale care privesc falsul în declarații și falsul intelectual, prin care acesta declară că a respectat toate cerințele pentru depunerea cererii de finanțare și îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în Ghidul Solicitantului și se angajează ca în situația în care proiectul este admis la contractare să prezinte toate documentele justificative pentru a face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, sub sancțiunea respingerii finanțării
Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS)	Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, document aprobat de Comisia Europeană în data de 14.12.2022, elaborat de România, care conține o strategie de dezvoltare și un set de 11 priorități, pentru a fi implementate cu ajutorul Fondului Social European Plus (FSE+) și al Fondului European de Dezvoltare Regională (FEDR)
Regulamentul dispoziții comune sau RDC	Regulamentul (UE) nr. 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize
Grup vulnerabil	Grupul vulnerabil desemnează persoane sau familii care sunt în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie, dependență de droguri sau de alcool ori a altor situații care conduc la vulnerabilitate economică și socială – sursa: Legea 292/2011 asistentei sociale, cu modificările și completările ulterioare
Principiul tratamentului egal (nediscriminarea solicitanților în procesul de evaluare și selecție)	Principiul potrivit căruia toți solicitanții aflați în situații comparabile sunt supuși acelorași criterii, proceduri și termene, aplicate în mod identic pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare a fișelor de proiect, fără ca vreunuia dintre aceștia să îi fie acordat un avantaj sau un dezavantaj care nu rezultă din conținutul propriu al fișei de proiect/cererii de finanțare depuse. În temeiul acestui principiu, o solicitare de clarificări adresată unui solicitant nu poate avea ca efect completarea sau îmbunătățirea fișei de proiect/cererii de finanțare într-un mod care nu ar fi disponibil, în condiții identice, oricărui alt solicitant aflat într-o situație comparabilă. Temei legal: art. 9 alin. (1) și (3) și art. 73 alin. (1) din Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură (RDC), potrivit cărora autoritatea de management – iar, prin delegarea atribuțiilor prevăzută de art. 33 din același

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ VRANCEA SUD-EST
Sediul social: Strada Milcov, Nr. 2, Comuna Răstoaca, Județul Vrancea, Cod Poștal 627208 România
C.I.F. 28844590, Cont IBAN RO 55 BTRL RONC RT02 9800 4201 BT Focșani
Tel/Fax: 0784 287 435, 0784 287 437, 0766 565 318
E-mail: galvnsudest@gmail.com , www.galvranceasudest.ro

	Regulament, Grupul de Acțiune Locală, în calitate de structură responsabilă cu implementarea mecanismului DLRC – stabilește și aplică, pentru selectarea operațiunilor, criterii și proceduri nediscriminatorii și transparente; Ghidul Solicitantului – Condiții Generale PIDS (aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1245/2023, cu modificările și completările ulterioare), care condiționează admisibilitatea oricărei solicitări de clarificări, pe parcursul procesului de evaluare, de respectarea acestui principiu.
Grup de Acțiune Locală	Structură asociativă cu personalitate juridică constituită în conformitate cu prevederile art. 33 din Regulamentul UE nr. 1060/2021
Cerere de propuneri	Proces lansat de către GAL în vederea selectării unor operațiuni ce vor fi propuse spre finanțare către AM PIDS
Fișă de proiect	Document standardizat, pus la dispoziție de către Grupul de Acțiune Locală, prin care este solicitat sprijin financiar în cadrul oricăruia dintre programele cofinanțate din Fondul social european Plus sau din Fondul European de Dezvoltare Regională în perioada de programare 2021-2027, în condițiile aplicabile cererii de propuneri în care se solicită finanțare, pentru acoperirea totală sau parțială a costurilor de realizare ale unui proiect și este însoțit de anexe și documentele specificate în Ghidul Solicitantului aplicabil fiecărei Cereri de propuneri; în cadrul fișei de proiect este prezentat detaliat proiectul, este argumentată necesitatea lui, sunt prezentate avantajele sale, planul de activități, planul de achiziții, bugetul proiectului, indicatorii de realizare și de rezultat, precum și orice alte elemente necesare, prevăzute în Ghidul Solicitantului și care sunt cuprinse în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+
Ghidul solicitantului elaborat de către GAL	Document elaborat de către Grupul de Actiune Locală prin care sunt definite toate elementele necesare pentru potențialii solicitanți în vederea depunerii Fișelor de proiect
Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	Autoritate de management pentru Planul Strategic PAC 2023-2027 care gestionează alocarea financiară pusă la dispoziția României pentru implementarea planului, potrivit Politicii Agricole Comune (PAC).
Ghidul solicitantului	Documentul asimilat celui prevăzut la art. 73 alin. (3) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare, emis de autoritatea de management care stabilește condițiile acordării sprijinului financiar în cadrul unui apel de proiecte
Ofițer gestionare SDL	Persoană desemnată de către Organismul Intermediar Regional pentru gestionarea următoarelor procese în cadrul mecanismului DLRC: Asigurare suport pentru Grupul de Acțiune Locală în gestionarea SDL; - Avizarea Procedurii de selecție a fișelor de proiect; - Avizarea cererii de propuneri și a Ghidului Solicitantului elaborat de GAL;

	- Participarea ca observator la Comitetul de selecţie de la nivelul GAL; - Avizarea fişelor de proiect - Avizarea componenţei comitetului de selecţie/comitetului de evaluare a contestaţiilor.
Comitet de Selecţie a Fişelor de Proiecte	Structură organizată la nivelul Grupului de Acţiune Locală a cărei componenţă este stabilită în SDL, ce funcţionează pe principiul dublu-cvorum, cu respectarea prevederilor prezentelor „Orientări pentru Grupurile de Acţiune Locală în vederea implementării componentei cu finanţare din Fondul Social European Plus a Strategiilor de Dezvoltare Locală din mediul rural şi din oraşe şi municipii cu mai puţin de 20.000 de locuitori“ în cadrul mecanismului „Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunităţii“, cu rol de ierarhizare a proiectelor în funcţie de punctajul obţinut în etapa de evaluare şi cu rol de elaborare a raportului intermediar/final de selecţie a fişelor de proiecte selectate la finanţare.
Comisie de evaluare a Fişelor de Proiecte	Structură cu rol tehnic organizată la nivelul Grupului de Acţiune Locală, compusă din personal angajat al Grupului de Acţiune Locală sau din personal asigurat de un furnizor de servicii pe baza de contract de externalizare, cu rolul de a evalua fişele de proiect depuse la nivelul Grupului de Acţiune Locală şi de a completa grilele de evaluare.
Comisie de evaluare a contestaţiilor	Structură cu rol tehnic organizată la nivelul Grupului de Acţiune Locală, compusă din personal angajat al Grupului de Acţiune Locală sau din personal asigurat de un furnizor de servicii pe baza de contract de externalizare, cu rolul de a evalua contestaţiile depuse la nivelul Grupului de Acţiune Locală şi de a completa grilele de evaluare
Zi/zile	În cazul in care nu se precizează în mod explicit că este vorba de zi/zile lucrătoare, prin „zi/zile” se înţelege zi/zile calendaristică/calendaristice.

Capitolul II. Scopul SDL GAL Vrancea Sud-Est

Scopul SDL este fundamentat pe concluziile analizei SWOT realizate în momentul elaborării Strategiei de Dezvoltare Locală (SDL) a GAL Vrancea Sud-Est, care evidențiază o serie de vulnerabilități sociale și economice ale teritoriului, precum nivelul redus al ocupării forței de muncă, riscul crescut de excluziune socială pentru anumite categorii de persoane vulnerabile, accesul limitat la servicii sociale și educaționale de calitate, precum și oportunitățile insuficient valorificate de integrare socio-profesională.

În acest context, SDL GAL Vrancea Sud-Est direct nevoilor identificate la nivel local și contribuie la atingerea obiectivelor privind creșterea incluziunii sociale.

Activitățile propuse urmăresc sprijinirea participării active la viața socio-economică și crearea unor oportunități reale de ocupare și dezvoltare personală pentru grupurile țintă.

Logica intervenției FSE+ este construită pe principiul abordării integrate, prin corelarea măsurilor de dezvoltare a capitalului uman cu acțiuni de incluziune socială. Astfel, intervenția propusă generează efecte complementare și sinergice, contribuind simultan la reducerea disparităților sociale, consolidarea coeziunii sociale în teritoriul GAL.

Obiectivul general

Creșterea incluziunii sociale și reducerea riscului de sărăcie și excluziune socială în teritoriul GAL Vrancea Sud-Est, prin implementarea de măsuri integrate destinate persoanelor vulnerabile și facilitarea accesului acestora la servicii sociale, educaționale și de ocupare.

Obiective specifice

- Îmbunătățirea accesului persoanelor vulnerabile la servicii integrate de informare, consiliere, orientare și sprijin social adaptate nevoilor identificate la nivel local.
- Promovarea incluziunii sociale și a participării active în comunitate, prin măsuri care contribuie la reducerea marginalizării și la creșterea șanselor de integrare socio-economică.
- Consolidarea capacității comunității locale de a răspunde nevoilor grupurilor vulnerabile, prin dezvoltarea colaborării între instituții, organizații și actori relevanți de la nivel local.

În concluzie, intervenția FSE+ este pe deplin justificată prin nevoile identificate în analiza SWOT a SDL GAL Vrancea Sud-Est, răspunde obiectivelor strategice ale teritoriului și respectă logica de intervenție a Fondului Social European Plus, generând rezultate sustenabile și un impact pozitiv asupra dezvoltării sociale și economice locale.

Lista domeniilor de intervenție

Pe baza obiectivelor şi a indicatorilor asumaţi în secţiunea 6 din SDL coroborat cu prevederile lista indicativă de intervenţii ce constituie baza viitoarelor proiecte FSE+ pe care intenţionează să le depună spre finanţare în cadrul mecanismului DLRC.

- **163 Promovarea integrării sociale a persoanelor expuse riscului de sărăcie sau de excluziune socială, inclusiv a celor mai defavorizate persoane şi a copiilor**

Masura nr 1.

Prin intermediul acestei măsuri, GAL va pune în aplicare o parte a măsurii care permite copiilor săraci să meargă la tabere de creaţie sau sport (numai copiii din zonele rurale)

Masura nr 2.

Prin această măsură GAL va sprijini copiii cu părinţi plecaţi în străinătate pentru muncă, respectiv copiii ramasi acasa, dupa ce parintii au plecat la muncă în străinătate, lipsiţi de afecţiune şi supraveghere, sunt expuşi la mai multe riscuri: abandonul şcolar, autoizolarea, apariţia tulburărilor emoţionale şi comportamentale. În plus, lipsa atât a părinţilor, cât şi a reprezentanţilor legali limitează accesul copiilor la servicii de sănătate şi educaţie, la protecţie juridică sau la prestaţii sociale.

Prin această măsură va fi finanţat un pachet de măsuri integrate pentru copiii din mediul rural cu următoarele componente:

a) Sprijin psiho-social si material adresat direct elevilor (activitati dupa scoala, activitati educative de remediere, activitati de prevenire si combatere a comportamentelor negative (bullying etc.), consiliere psiho-sociala pentru copiii cu parinti in strainatate si copiii orfani in urma pandemiei COVID, informare, scoala mediere, consiliere şi orientare educaţională şi/sau în carieră etc.)

b) Măsuri care vizează unitatea de învăţământ (implementarea de programe precum grădiniţă, şcoală după şcoală, educaţie de recuperare, activităţi non-formale etc.)

2.1. Atribuţii GAL Vrancea Sud-Est

În conformitate cu prevederile art. 33 alin. (3) din Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European şi al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispoziţiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziţie justă şi Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit şi acvacultură şi de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum şi Fondului pentru azil, migraţie şi integrare, Fondului pentru securitate internă şi Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor şi politica de vize, următoarele sarcini sunt îndeplinite în mod exclusiv de către grupurile de acţiune locală:

- consolidarea capacităţii actorilor locali de a dezvolta şi implementa operaţiuni

2.2. Structuri organizatorice implicate în evaluarea fişelor de proiecte, evaluarea contestaţiilor şi selecţia fişelor de proiecte la nivelul GAL Vrancea Sud-Est

Procesul de evaluare şi selecţie a fişelor de proiecte depuse în cadrul apelului lansat de GAL Vrancea Sud-Est se va desfăşura în conformitate cu principiile transparenţei, nediscriminării şi evitării conflictului de interese. Acesta implică mai multe structuri de evaluare şi decizie, fiecare având un rol distinct:

Comisia de evaluare a fişelor de proiect.

- structura cu rol tehnic formată din **2** evaluatori interni sau voluntari, responsabili de analiza tehnică şi financiară a proiectelor.
- fiecare proiect este evaluat conform principiului „*verificare în patru ochi*":

Comisia de evaluare a Fişelor de proiecte se constituie prin decizia reprezentantului legal al GAL, adoptată cel târziu la data lansării apelului de propuneri de proiecte.

Membrii comisiei de evaluare, personal tehnic, pot fi cooptaţi pe bază de Contract Individual de Muncă de către GAL sau pe baza de contract de servicii (externalizare) sau pe bază de contract de voluntariat (în conformitate cu prevederile legale aplicabile). Indiferent de modalitatea de asigurare a personalului tehnic (evaluatori), responsabilitatea pentru întregul proces de evaluare, inclusiv respectarea prevederilor legate de conflictele de interese, revine Grupului de Acţiune Locală.

Rolul Comisiei de Evaluare a fişelor de proiect

- Verificarea conformităţii administrative şi a criteriilor de eligibilitate ale proiectelor.
- Acordarea punctajelor conform grilelor de evaluare stabilite în metodologia de selecţie.
- Solicitarea de clarificări beneficiarilor, fără modificarea datelor iniţiale ale proiectului.
- Întocmirea listelor preliminare, care sunt transmise Comitetului de Selecţie.

Comisia de evaluare a contestaţiilor

Comisie de evaluare a contestațiilor înființată la nivelul GAL va fi compusă din alte2 persoane față de cele care au făcut parte din Comisia de evaluare a fişelor de proiect. Comisia de evaluare a contestațiilor este numită şi aprobată în conformitate cu prevederile Statutului GAL.

Convocarea Comisia de evaluare a contestaţiilor se realizează în termenul de 3 zile lucrătoare de la înregistrarea contestaţiilor.

Pentru a asigura respectarea principiului imparţialităţii, fiecare membru al Comisiei de evaluare a contestațiilor trebuie să completeze şi să semneze următoarele declaraţii:

- Declaraţie privind evitarea conflictului de interese *Anexa 5 - Declaratie privind evitarea conflictului de interese*

- Declarație privind confidențialitatea și imparțialitatea - *Anexa 6 - Declarație privind confidențialitatea datelor*
- Declarație privind protecția datelor cu caracter personal (GDPR) - *Anexa 7 - Declarație privind respectarea prevederilor GDPR.*

Comisia de evaluare a contestațiilor adoptă una dintre următoarele decizii:

- **Aprobarea contestației**, caz în care proiectul este reevaluat și reintrodus în procesul de selecție;
- **Respingerea contestației**, dacă analiza confirmă faptul că evaluarea inițială a fost corectă.

Decizia Comisia de evaluare a contestațiilor este definitivă la nivelul căilor administrative de atac și conduce la publicarea Listei Finale a fișelor de proiect aprobate în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală (SDL).

După finalizarea reevaluării fișelor de proiect contestate, Comisia de evaluare a contestațiilor întocmește un **Raport de Contestațiilor**, care este înaintat Comitetului de Selecție a Fișelor de Proiecte pentru validare.

Notificările oficiale privind rezultatul final al selecției sunt transmise tuturor solicitanților, menționând clar decizia adoptată pentru fiecare proiect.

Comitetul de Selecție a Fișelor de Proiecte – structură organizată la nivelul Grupului de Acțiune Locală a cărei componență este stabilită în SDL, ce funcționează pe principiul dublu-cvorum cu rol de ierarhizare a proiectelor în funcție de punctajul obținut în etapa de evaluare și cu rol de elaborare a raportului intermediar/final de selecție a fișelor de proiecte selectate la finanțare.

În cadrul Grupului de Acțiune Locală Vrancea Sud-Est, componența Comitetului de Selecție a Fișelor de Proiecte este reprezentat de Comitetul de Selecție proiecte (FEADR) stabilită odată cu depunerea Strategiei de Dezvoltare Locală. Acesta este alcătuit din 5 membri titulari/5 membrii supleanți cu drept de vot: 2 membri din sectorul public, 2 membri sector privat, 1 membru ONG.

Rolul Comitet de Selecție a Fișelor de Proiecte

- Analizarea listelor preliminare primite de la evaluatori.
- Aprobarea listei finale a proiectelor selectate pentru finanțare.
- Aprobarea Raportului de Selecție Intermediar, care include:
- Lista proiectelor eligibile selectate.
- Lista proiectelor eligibile neselectate (în cazul epuizării bugetului).
- Lista proiectelor neeligibile.
- Notificarea solicitanților
- publicarea listei la sediul GAL și pe website-ul: www.galvranceasudest.ro

Limitări ale Comitetului de Selecție

- Nu poate modifica punctajele acordate de evaluatori.
- Nu poate introduce proiecte fără evaluare prealabilă.

Comitet de Selecţie a Fişelor de Proiecte trebuie să respecte următoarele:

- Cel puţin 50% din membri trebuie să aparţină partenerilor din sectorul non-public;
- Niciunul dintre tipurile de actori implicaţi (sectorul public, sectorul privat, societatea civilă şi comunitatea marginalizată) nu deţine mai mult de 49% din drepturile de vot;
- Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecţie a Fişelor de Proiecte, din care peste 50% să fie din mediul privat şi societatea civilă.
- Pentru fiecare membru titular al Comitetului de selecție este prevăzut câte un supleant.

Structura, componenţa şi cadrul de funcţionare a Comitetului de Selecţie a Fişelor de Proiecte al GAL sunt prevăzute în Regulamentul de Organizare şi Funcţionare a Comitetului de Selecţie stabilit odată cu depunerea Strategiei de Dezvoltare Locală.

Modificarea componenţei Comitetului de Selecţie a Fişelor de Proiecte se poate realiza ori de câte ori este nevoie doar cu avizul Organismului Intermediar Responsabil. Astfel, GAL Vrancea Sud-Est va transmite noua componenţă a Comitetului de Selecţie a Fişelor de Proiecte împreună cu documentele statutare ale persoanelor juridice parte a comitetelor. Organismul Intermediar Regional verifică îndeplinirea condiţiilor de constituire a comitetelor şi avizează noua componenţă a acestora.

Comitetele nou constituite nu pot derula nicio activitate specifică procesului de evaluare şi selecţie a Fişelor de proiecte anterior avizului emis de OIR.

Nu este permis ca entităţile juridice, parte a sectorului non-public să aibă legături cu alţi membri ai comitetelor, după cum urmează:

- *Nu pot face parte din Comitetul de Selecţie a Fişelor de Proiect/ Comisia de evaluare contestaţii reprezentanţii societăţilor comerciale care au ca şi acţionari/asociaţi instituţii şi autorităţi publice;*
- *Nu pot face parte din Comitetul de Selecţie a Fişelor de Proiect/ Comisia de evaluare contestaţii reprezentanţi ai unor asociaţii sau fundaţii ce au ca şi membri instituţii sau autorităţi publice;*
- *Nu pot face parte din Comitetul de Selecţie a Fişelor de Proiect/ Comisia de evaluare contestaţii reprezentaţi a două sau mai multe societăţi comerciale care au acţionari/asociaţi comuni;*
- *Nu pot face parte din Comitetul de Selecţie a Fişelor de Proiect/ Comisia de evaluare contestaţii reprezentanţii asociaţiilor şi fundaţiilor care au în comitetul director sau printre membri fondatori persoane comune;*

Nu pot face parte din Comitetul de Selecţie a Fişelor de Proiect/ reprezentanţi ai societăţilor comerciale care au printre acţionari/asociaţi un reprezentant al comunităţii marginalizate din Comitetul de Selecţie a Fişelor de Proiecte/ Comisia de evaluare contestaţii

Toate entităţile juridice non - publice (societăţi comerciale, asociaţii sau fundaţii) reprezentate în comitetul de selecţie/comitetul de evaluare a contestaţiilor vor prezenta documentele statutare emise de către instituţiile publice abilitate (Act constitutiv/Statut/ Certificat constatator emis de Oficiul Naţional al Registrului Comerţului/Extras din registrul asociaţiilor şi fundaţiilor) emis cu cel mult 30 de zile anterior transmiterii procedurii de evaluare şi selecţie a fişelor de proiecte din care să rezulte după caz asociaţii/acţionarii în cadrul societăţilor comerciale, membri fondatori şi organele de conducere în cazul asociaţiilor şi fundaţiilor.

Anterior fiecărei întruniri Comitetului de Selecţie a Fişelor de Proiecte, reprezentanţii persoanelor juridice non-publice vor da o declaraţie pe proprie răspundere că în structura entităţii juridice pe care o reprezintă nu au intervenit modificări de natură să afecteze principiile menţionate mai sus.

2.3. Evitarea conflictului de interese

Toate persoanele implicate în procesul de evaluare şi selecţie (membrii comitetului de selecţie/membri comisiei de soluţionare a contestaţiilor, evaluatori- angajaţi sau voluntari) trebuie să respecte prevederile legislaţiei naţionale şi comunitare aplicabile în vederea evitării conflictului de interese.

Reprezintă **conflict de interese** orice situaţie care împiedică personalul implicat în procesul de evaluare şi selecţie de a avea o atitudine obiectivă şi imparțială, sau care îi împiedică să execute activitățile specifice procesului de evaluare şi selecţie într-o manieră obiectivă şi imparțială, din motive referitoare la familie, viață personală, afinități politice sau naționale, interese economice sau orice alte interese. Interesele anterior menționate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/soția sau o rudă ori un afin, până la gradul 2 inclusiv. În acest sens GAL Vrancea Sud-Est are obligaţia de a lua toate măsurile necesare pentru respectarea regulilor de evitare a conflictului de interese, conform următoarelor prevederi legale:

- Articolul 61 din RegulamentuL (UE, Euratom) 2024/2509 al Parlamentului European şi al Consiliului din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii;
- Capitolul II, Secţiunea a 2-a Reguli în materia conflictului de interese, din OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea şi sancționarea neregulilor apărute în obținerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările şi completările ulterioare;
- Titlul IV, Capitolul II Conflictul de interese din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenţei în exercitarea demnităţilor publice, a funcţiilor publice şi în mediul

de afaceri, prevenirea şi sancţionarea corupţiei, cu modificările şi completările ulterioare, pentru reprezentanţii care fac parte din categoria subiecţilor de drept public;

- Capitolul II, secţiunea 4 Reguli de evitare a conflictului de interese (art. 58-63), din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice.

Persoanele implicate la nivelul GAL Vrancea Sud-Est în evaluarea şi selecţia fişelor de proiecte (membrii comitetului de selecție/membri comisiei de evaluare a contestațiilor, evaluatori- angajați sau voluntari) vor trebui să completeze o declarație privind evitarea conflictului de interese, în care să se facă referire la prevederile art. 10 și art.11 din Ordonanță de urgență nr. 66 din 29 iunie 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interese.

În conținutul Declarației pe proprie răspundere se vor menționa cel puțin următoarele aspecte:

- Numele și prenumele declarantului
- Funcția deținută la nivel GAL,
- Rolul în cadrul procesului de evaluare,
- Luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interes așa cum este acesta prevăzut la art.10 și 11 din OG nr.66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes;
- Asumarea faptului că în situația în care se constată că aceasta declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații;
- Respectarea Regulamentului intern de organizare și funcționare, a procedurilor și regulilor aplicabile funcției pe care o deține, astfel cum acestea sunt descrise în manualele de proceduri interne ale GAL, aplicabile activității pe care o desfășoară pe parcursul întregii perioade în care dețin această funcție;
- Să nu fie implicat în activitatea de pregătire sau implementare de proiecte/cereri de finanțare, precum și în alte activități care ar conduce la suspiciuni legate de imparțialitatea și obiectivitatea în îndeplinirea sarcinilor și responsabilităților ce îi revin în calitate de angajat al GAL;
- Ca ori de câte ori este implicat în analiza/evaluarea/contractarea/monitorizarea implementării/certificării cheltuielilor realizate în cadrul unui proiect depus spre finanțare/finanțat FSE+ să nu se afle într-o situație care l-ar împiedica să acționeze imparțial și nediscriminatoriu;
- Să informeze din timp asupra apariției oricăror circumstanțe de natură să îi afecteze obiectivitatea și imparțialitatea în exercitarea în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu in situațiile în care:

✓ este soț/soție cu vreuna din persoanele care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți ori care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre solicitanți/contestatari sau al operatorilor economici care au elaborat fișele de proiecte/proiectele/cererile de finanțare sau orice document anexat acestora, inclusiv a firmelor partenere/legate ale acestora, dacă este cazul;

✓ este rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți ori care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre solicitanți/contestatari sau al operatorilor economici care au elaborat fișele de proiecte/proiectele/cererile de finanțare sau orice document anexat acestora.

Dacă într-unul din proiectele depuse pentru selectare este implicat la nivelul entităţilor deponente unul din membrii Comisiei de evaluare a fişelor de proiect (angajați/voluntari cu atribuţii în evaluarea fişelor de proiect)/ Comisiei de evaluare a contestațiilor/ Comitetului de Selecţie al Fişelor de Proiect, unul dintre sau afini ai acestora sau a unei entități juridice în care respectiva persoană are implicații/interese, în conformitate cu prevederile legale naționale (Legea nr.161/2003, OUG nr.66/2011) şi comunitare (Regulamentul (UE, Euratom) 2024/2509 al Parlamentului European şi al Consiliului) aplicabile, persoana în cauză nu va participa la procesul de evaluare şi selecţie, nu are drept de vot şi nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv pentru sesiunea de selecție, contestație în cauză.

În ceea ce priveşte evitarea conflictului de interese la nivelul solicitanţilor/partenerilor ce propun fişe de proiect cu finanţare din SDL se aplică prevederile Capitolului 8 Aspecte specifice programului, secţiunea Conflict de interese, din Ghidul solicitantului Condiţii Generale aferent Programului Incluziune şi Demnitate Socială 2021 – 2027.

2.4. Comunicare și transparență

GAL Vrancea Sud-Est asigură transparenţa întregului proces de implementare a Strategiilor de Dezvoltare Locală şi accesul nelimitat şi nediscriminatoriu pentru toţi actorii interesanţi prin asigurarea unor canale de comunicare eficiente.

În acest sens, GAL Vrancea Sud-Est deţine o pagina web proprie: www.galvranceasudest.ro care cuprinde următoarele informaţii:

★ Numărul de telefon mobil – nr. de telefon furnizat trebuie să fie funcţional şi să asigure o comunicare eficientă - https://www.galvranceasudest.ro/contact/

★ Adresa de e-mail: galvnsudest@gmail.com

★ Adresa sediului GAL şi programul de lucru: Str. Milcov Nr.2, Comuna Răstoaca, Judeţul Vrancea - https://www.galvranceasudest.ro/contact/

Pagina de internet trebuie să includă cel puţin următoarele:

★ Informații generale privind implementarea SDL- https://www.galvranceasudest.ro/prezentare-ps-pac-2023-2027/

Teritoriul acoperit de SDL - https://www.galvranceasudest.ro/teritoriu-2/

★ Strategia inițială selectată în vederea finanțării și variantele actualizate (în cazul în care au fost aprobate modificări de SDL) ale acesteia. Strategia inițială selectată se va publica fără documentele/secțiunile care conțin datele personale ale partenerilor sau a persoanelor fizice sau juridice participante la întâlnirile de animare - https://www.galvranceasudest.ro/dr-36f/ , https://www.galvranceasudest.ro/sdl/ , https://www.galvranceasudest.ro/sdl/

Atenție! În cazul în care la momentul evaluării au fost solicitate clarificări care au implicat rectificări ale SDL, Strategia inițială selectată în vederea finanțării va fi cea actualizată conform clarificărilor.

★ *Calendarul estimativ de lansare a cererilor de propuneri;*
★ *Cererile de propuneri lansate;*
★ *Rapoartele de evaluare, de selecție și de contestații;*
★ *Ghidurile solicitantului pentru intervențiile din SDL cu anexele aferente;*
★ *Procedura de evaluare și selecție a proiectelor;*
★ *Lista proiectelor finanțate ce va cuprinde următoarele date:*
★ *denumirea beneficiarului;*
★ *denumirea operațiunii (titlul proiectului);*
★ *scopul operațiunii și realizările preconizate sau efective ale acesteia;*
★ *data de începere a operațiunii;*
★ *data preconizată sau efectivă de încheiere a operațiunii;*
★ *costul total al operațiunii;*
★ *fondul vizat*
★ *obiectivul/obiectivele specific/specifice vizat/vizate – conform Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027;*
★ *rata de cofinanțare a Uniunii;*
★ *localizarea proiectului*
★ *tipul de intervenție (grant nerambursabil) și domeniul de intervenție .*
★ *Alte documente emise de GAL sau informații relevante pentru solicitanți/beneficiari;*
★ *Legături utile pentru solicitanți/beneficiari din care cel puțin link-urile către paginile web ale Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene (secțiunea dedicată Programului Incluziune și Demnitate Socială) și Comisia Europeană - https://www.galvranceasudest.ro/interventii-fse/ .*

Pentru transparența accesării fondurilor europene și pentru asigurarea unei comunicări eficiente cu potențialii beneficiari, pe durata programului de lucru cu publicul(luni-vineri 8-12), la sediul

GAL se va asigura o prezență minimă de o persoană. Programul de lucru cu publicul este precizat pe pagina web a GAL: www.galvranceasudest.ro si afișat la sediul GAL Vrancea Sud-Est.

2.5. Flux procedural pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală pe componenta cu finanțare din FSE+

Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 publică Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării componentei cu finanțare din Fondul Social European Plus a Strategiilor de Dezvoltare Locală din mediul rural și din orașe și municipii cu mai puțin de 20.000 de locuitori în cadrul mecanismului „Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității"

Grupul de Acțiune Locală elaborează Procedura de evaluare și selecție a operațiunilor finanțate din FSE+ în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală și o transmit la Organismul Intermediar Regional responsabil pentru avizare.

Organismul Intermediar Regional responsabil avizează Procedura de evaluare și selecție a operațiunilor finanțate din FSE+ în cadrul SDL

Grupurile de acțiune locală elaborează Ghidul Solicitantului și îl transmite către Organismul Intermediar Regional pentru avizare

Organismul Intermediar Regional avizează Ghidul Solicitantului elaborat de GAL

Grupul de acțiune local evaluează și selectează (pe baza Procedurii de evaluare și selecție a operațiunilor finanțate din SDL avizată de OIR responsabil) fișele de proiect cu finanțare din FSE+ depuse de către potențialii beneficiarI

Grupul de acțiune locală transmite fișele de proiecte selectate către Organismul Intermediar Regional responsabil pentru avizare

Organismul Intermediar Regional avizează fișele de proiect selectate de către Grupul de Acțiune Locală

Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune şi Demnitate Socială 2021-2027 elaborează şi lansează apelul de proiecte pentru depunerea în MySMIS2021+ a Cererilor de finanţare elaborate pe baza Fişelor de proiecte selectate de către GAL

Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune şi Demnitate Socială realizează procesul de verificare a Cererilor de finanţare încărcate în MySMIS2021+

Organismele Intermediare Regionale pentru PIDS contractează Cererile de finanţare admise la finanţare

AM/OIR PIDS	GAL Vrancea Sud-Est
monitorizează tehnic şi financiar implementarea operaţiunilor şi realizează plăţile în conformitate cu prevederile legale şi contractuale aplicabile	monitorizează implementarea operaţiunilor din perspectiva atingerii rezultatelor, indicatorilor şi obiectivelor SDL şi evaluează impactul măsurilor asupra populaţiei vizate

2.6. Animarea comunităţii, complementaritatea măsurii cu finanţare FSE+ cu măsurile finanţate din FEADR şi consultare publică

Procedura de evaluare şi selecţie prezentă pe larg toate etapele procesului de evaluare şi selecţie a fişelor de proiect ce urmează a fi selectate de către GAL Vrancea Sud-Est pornind de la procesul de consultare publică şi animarea comunităţii până la încărcarea Cererilor de finanţare în sistemul informatic MySMIS2021+, inclusiv o prezentare a procesului de verificare şi selecţie derulat la nivelul AM PIDS/OIR PIDS până la semnarea Contractului de finanţare.

2.6.1 Procesul de animarea comunităţii

În cadrul FSE+ (Fondul Social European Plus), animarea comunităţii pentru identificarea elementelor necesare elaborării Ghidurilor Solicitantului presupune implicarea activă a actorilor relevanţi (autorităţi publice, ONG-uri, instituţii de educaţie, mediul de afaceri, grupuri vulnerabile şi cetăţeni) în procesul de consultare şi colectare a nevoilor din teritoriu.

a) Întâlnire faţă în faţă(activitate de animare)

La acest tip de activitate vor participa membrii comunităţii(reprezentanţi ai primăriilor partenere: primari, asistenţi sociali, reprezentanţi ai unităţilor de învăţământ, reprezentanţi ai societăţii civile – ONG -uri direct implicate etc) pentru a corela problemele cu care se confruntă comunitatea marginalizată cu intervenţia cuprinsă în SDL, elemente necesare pentru elaborarea ghidurilor solicitantului, precum şi de a sprijini reprezentanţii comunităţii în a înţelege şi accesa oportunităţile oferite prin proiectele propuse de solicitanţii care vor depune fişe de proiect conform prevederilor SDL

b) Campanie de informare şi promovare

Utilizarea diverselor canale de comunicare:

- facebook - https://www.facebook.com/galvranceasudest
- site web: www.galvranceasudest.ro ,
- afişe, etc. pentru a informa comunitatea despre iniţiativă şi a încuraja participarea.

2.6.2 Modalităţii de asigurare a complementarităţii măsurilor cu finanţare din FSE+ cu măsurile finanţate din FEADR

Pentru a asigura complementaritatea măsurilor finanţate este important ca autorităţile şi beneficiarii să adopte o abordare integrată şi bine coordonată.

- *Planificare strategică integrate*

Elaborarea SDL GAL Vrancea Sud-Est a identificat domeniile şi activităţile care pot beneficia de ambele fonduri. Aceasta a presupus o evaluare detaliată a nevoilor zonei şi a grupurilor ţintă şi s-au stabilit obiective comune şi complementare, astfel încât să va maximiza impactul fiecărei investiţii.

- *Sincronizarea programelor şi proiectelor*

Crearea unui calendar de implementare care va permită alinierea măsurilor din cele două fonduri, evitând suprapunerea sau conflictele de interes.

Coordonarea apelurilor şi criteriilor de selecţie astfel încât proiectele să genereze efecte integrate şi sustenabile

- *Monitorizare şi evaluare*

Colectarea de date şi indicatori de performanţă pentru fiecare fond, astfel încât să se poată analiza în mod detaliat eficienţa şi rezultatele fiecărui proiect.

- *Sprijin pentru grupurile vulnerabile*

Proiectele finanţate din FSE+ vor include măsuri de sprijin pentru copiii vulnerabili şi familiile acestora.

Prin această abordare, investiţiile FEADR creează baza materială şi oportunităţile de dezvoltare locală, iar măsurile FSE+ asigură dezvoltarea resurselor umane necesare pentru valorificarea eficientă şi durabilă a acestor investiţii.

2.6.3 Modalităţii de derulare a procesului de consultare publică cu privire la draft-ul de ghid al solicitantului

1. *Anunţarea consultării publice*

a) **Pagina web oficială**

Toate documentele referitoare la consultarea publică vor fi disponibile pe pagina web www.galvranceasudest.ro

b) **Sediul GAL Vrancea Sud-Est**: anunţurile privind Ghidul Solicitantului pus în consultare vor fi publicate la sediul GAL Vrancea Sud-Est din Strada Milcov nr. 2, Răstoaca, Vrancea

c) **E-mail către toate primăriile partenere** cu anunturile privind Ghidul Solicitantului pus în consultare.

2. *Perioada de consultare*

a) Procesul de consultare publică referitor la **procedura de selecţie a fiselor de proiect** va fi 7 **zile calendarisice**,

b) Procesul de consultare publică referitor la **Ghid al Solicitantului** va dura **15 zile lucrătoare**, pentru a permite tuturor părţilor interesate să îşi exprime opiniile şi să formuleze propuneri

3. *Colectarea feedback-ului (opinii şi propuneri)*

Observaţiile şi propunerile de modificare a Ghidului Solicitantului pot fi transmise pe adresa de e-mail galvnsudest@gmail.com .

4. *Organizarea sesiunilor publice*

Anterior lansării propunerilor de proiecte, in perioada in care Ghidul Solicitantului de selectare a fiselor de proiect, elaborat de GAL Vrancea Sud-Est, se află în consultare publică, **GAL trebuie să organizeze cel puţin 3 sesiuni publice** ***(pentru fiecare Cerere de propuneri)*** **de sprijin si îndrumare a potenţialilor beneficiari eligibili**.

La nivel documentar, se vor transmite invitaţii de participare, se va întocmi agenda evenimentului, se vor întocmi liste de prezenţă, se va întocmi un material generic privind SDL şi elaborarea fişelor de proiecte, se vor realiza fotografii relevante, se va realiza un raport pentru fiecare întâlnire.

Cele 3 sesiuni publice de sprijin si îndrumare vor avea drept scop:

A. **Prezentarea propunerii de proiecte –** obiective, activităţi eligibile, cheltuieli eligibile, rezultate, indicatori asumaţi si condiţii de eligibilitate solicitant/parteneri (cu accent pe prezentarea autorizaţiilor/acreditărilor/licenţelor necesare după caz in funcţie de specificul propunerii de proiecte)

B. Îndrumare privind modalitatea de completare a Fișei de proiect și prezentarea întregului mecanism de depunere, evaluare și selectare a fișei de proiect la nivelul Grupului de Acțiune Locală;

C. Îndrumare privind modalitatea in care Fișa de proiect este încărcată în sistemul informatic MySMIS2021+ precum și elementele ce țin de depunerea Cererii de finanțare, verificarea acesteia de către AMPIDS/OIRPIDS si semnarea Contractului de finanțare.

La aceste întruniri publice de sprijin si îndrumare trebuie sa fie invitați sa participe un minim de 5 organizații/entități publice sau private potențial eligibile. In cazul in care, ca urmare a invitațiilor transmise, nu participă efectiv un număr de minim 3 organizații/entități publice sau private potențial eligibile, se consideră că acțiunile de animare a comunității nu au fost eficiente și procesul de animare și consultare publica asupra propunerii de proiecte (Ghidului Solicitantului elaborat de către GAL) va fi reluat.

În maxim o zi lucrătoare de la publicarea în consultare publică a Ghidului Solicitantului elaborat de GAL, acesta va informa OIR responsabil cu privire la publicarea în consultare a Ghidului Solicitantului elaborat de GAL, adresa web unde sunt disponibile documentele și data, ora și locația când vor fi organizate cele 3 întâlniri publice.

Ghidul solicitantului (versiunea consultativă) elaborat de către GAL va fi postat în consultare publică pe site GAL, www.galvranceasudest.ro . De asemenea, se va publica un anunț la sediul GAL privind postarea în consultare publică a ghidului solicitantului, perioada de consultare publică, adresa de e-mail a GAL unde se pot transmite propuneri de modificare a ghidului, alte elemente esențiale.

Procesul de consultare publică cu privire la Ghidul solicitantului se va derula pe o perioadă de 15 zile lucrătoare.

Observațiile și propunerile de modificare a ghidului solicitantului elaborat de către GAL se vor transmite exclusiv electronic pe adresa de email a GAL:galvnsudest@gmail.com. Ulterior finalizării procesului de consultare publică, GAL va publica pe pagina web lista propunerilor și observațiilor primite în procesul de consultare publică și modalitatea în care aceste propuneri sau observații au fost preluate sau nu în forma finală a Ghidului Solicitantului elaborat de către GAL.

Observațiile nepreluate de către GAL vor fi motivate corespunzător și comunicate entităților care le-au formulat.

Obligația de organizare a procesului de consultare publică nu se aplică în cazul apelurilor de propuneri relansate, dacă Ghidul Solicitantului elaborat de GAL nu conține modificări față de varianta inițială (alte modificări decât cele legate de perioada de depunere a Fișelor de proiect). Cu toate acestea, și în cazul apelurilor de propuneri relansate obligația de a organiza întâlnirile publice de către GAL rămâne, în vederea asigurării sprijinului potențialilor beneficiari. Și în cazul

relansării apelurilor de propuneri, GAL are obligaţia de a informa OIR responsabil de data, ora şi locaţia de organizare a întâlnirilor publice.

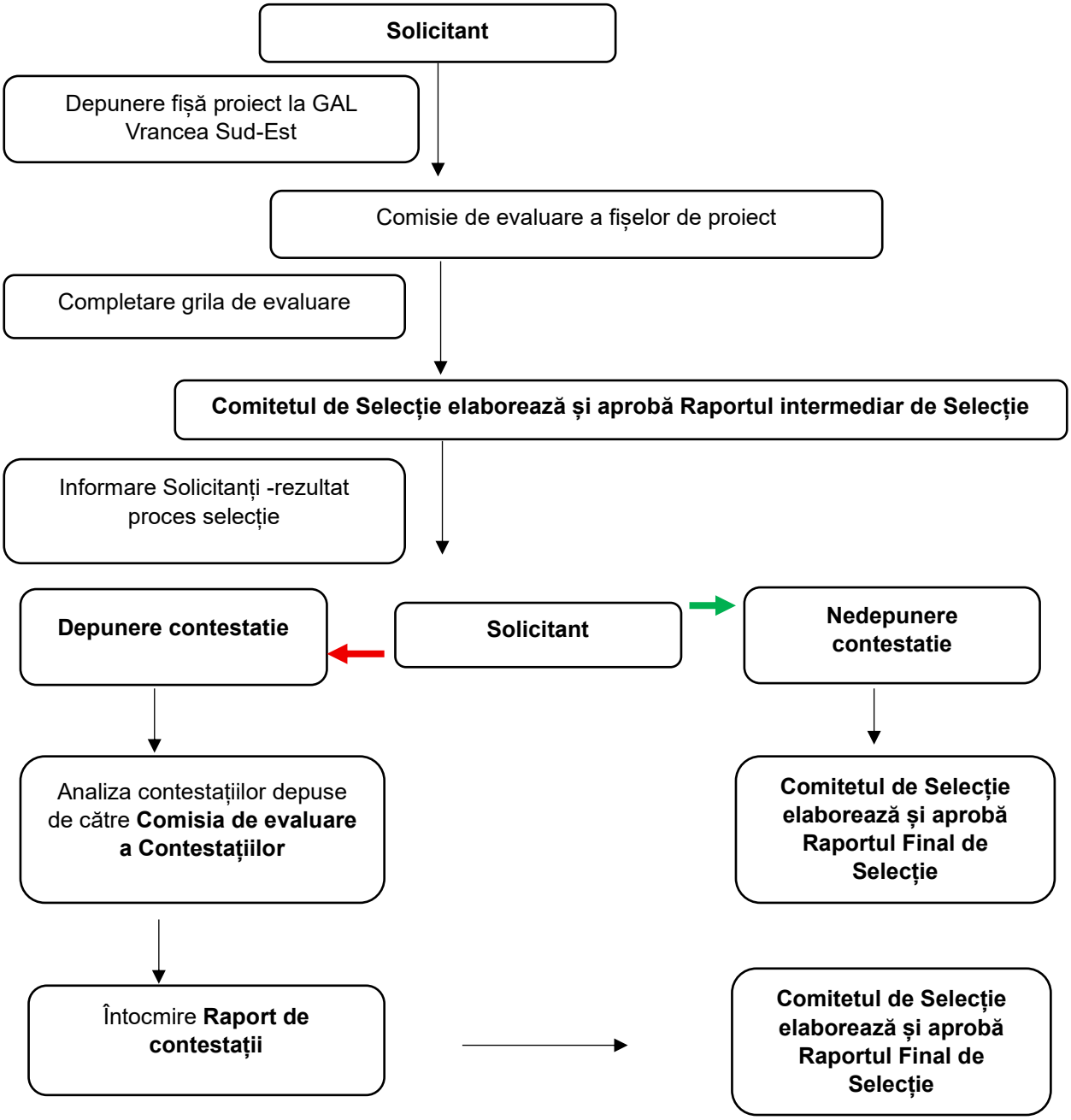
5. Publicarea şi comunicarea rezultatelor

După încheierea perioadei de consultare, GAL Vrancea Sud-Est va publica un raport care va include toate observaţiile şi propunerile primite, precum şi răspunsurile şi ajustările făcute pe baza acestora. Acest raport va fi disponibil pe pagina web: www.galvranceasudest.ro

Toţi participanţii care au trimis observaţii vor primi un răspuns prin e-mail cu detalii despre modul în care au fost integrate sugestiile lor în versiunea finală a Ghidului Solicitantului.

Capitolul III. Etapele și modul de organizare a procesului de evaluare și selecție a propunerilor de fișe de proiecte

Etapele de evaluare şi selecţie se vor organiza conform următoarei diagrame:



3.1 Etape de organizare a procesului de evaluare și selecție

3.1.1 Stabilirea tipurilor de proiecte aferente PIDS

Întregul proces de evaluare și selecție se va desfășura exclusiv pe baza documentelor primite de la solicitanți prin e-mail galvnsudest@gmail.com și pe baza criteriilor de evaluare și selecție publicate prin Ghidul solicitantului elaborat de GAL.

Pentru Intervenția FSE+: **"Incluziune sociala în teritoriul GAL Vrancea Sud-Est din SDL GAL Vrancea Sud-Est", apelul de fișe de proiecte este de tip competitiv.**

În cadrul mecanismului competitiv se lansează un apel de proiecte (cu termen limită sau cu depunere continuă) prin care stabilesc reguli de elaborare și depunere a proiectelor și prezintă etapele de verificare a conformității administrative și a evaluării tehnice și financiare și de selecție, pe care le vor parcurge după depunere.

Termene maximale de evaluare nu pot depăși **45 de zile de la data limită pentru depunerea fișelor de proiect până la publicarea raportului final de selecție**, pentru:

- *etapa de evaluare a conformității administrative și a eligibilității;*
- *etapa de evaluare tehnică și financiară;*
- *perioada maximă de răspuns la solicitările de clarificări;*
- *publicarea raportului intermediar de selecție;*
- *perioada maximă de depunere a contestațiilor;*
- *publicarea raportului final de selecție*

Pentru asigurarea unui nivel de calitate ridicat al fișelor de proiecte finanțate în cadrul intervențiilor cu finanțare din cadrul SDL, **nu se acceptă modalitatea de selecție a fișelor de proiecte pe principiul "primul venit-primul servit", selecția fișelor de proiect selectându-se pe baza punctajului obținut.**

Pentru fiecare sesiune de depunere proiecte se va stabili un punctaj minim pentru selectarea fiecărui proiect care va avea cel puțin valoarea totalului punctajului minim aferent fiecărui criteriu de selecție. Punctajele vor fi detaliate în Ghidul Solicitantului.

Procesul de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul mecanismului competitiv **se desfășoară, de regulă, după închiderea apelului de proiecte**, dar procesul de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul mecanismului competitiv **se poate realiza și în mod continuu, respectiv după deschiderea apelului de proiecte și în timp ce se transmit cererile de finanțare**.

Procedura de selecție respectă următoarele condiții:

- este nediscriminatorie și transparentă;

- ❖ cuprinde criterii obiective în ceea ce priveşte selectarea proiectelor;
- ❖ respectă legislaţia privind evitarea conflictului de interese;
- ❖ la nivelul decizional privind selecţia proiectelor niciunul dintre tipurile de actori implicaţi (sectorul public, sectorul privat, societatea civilă şi comunitatea marginalizată) nu deţine mai mult de 49% din drepturile de vot;
- ❖ cel puţin 50% din voturile privind deciziile de selecţie sunt exprimate de parteneri care nu au statutul de autorităţi publice;
- ❖ selecţia proiectelor se permite prin procedură scrisă.

După avizarea de către OIR, cererea de propuneri şi Ghidul Solicitantului elaborat de GAL, în forma avizată, împreună cu anexele aferente, se publică pe pagina web proprie a GAL, www.galvranceasudest.ro.

.1.2 Calendarul estimativ de lansare a apelurilor de propuneri

Până cel târziu în data de 15 ianuarie, a fiecărui an calendaristic, Grupul de Acţiune Locală publică pe pagina web proprie Calendarul apelurilor de propuneri.

Calendarul apelurilor de propuneri se modifică ori de câte ori este necesar dar nu mai târziu de 7 zile anterior lansării unei Cereri de propuneri.

3.1.3 Elaborarea ghidului solicitantului şi a cererrii de propuneri – elaborate de GAL

Ghidului Solicitantului reprezintă instrumentulul de referinţă prin care potenţialii beneficiari sunt informaţi cu privire la condiţiile de eligibilitate a solicitanţilor şi a proiectelor, criteriile şi metodologia de selecţie, modalitatea de completare şi depunere a cererilor de finanţare, documentele justificative solicitate, precum şi obligaţiile ce le revin acestora pe parcursul implementării proiectelor.

Ghidul Solicitantului elaborat GAL va cuprinde în mod obligatoriu:

- ★ obiectivele şi aria de implementare ale intervenţiei/intervenţiilor lansate;
- ★ solicitanţi şi parteneri (dacă este cazul) eligibili;
- ★ perioada maximă de implementare a fişei de proiect;
- ★ activităţi eligibile;
- ★ grupul ţintă (dacă este cazul);
- ★ indicatorii intervenţiei şi ţintele minime (dacă este cazul) aferente unei fişe de proiect stabilite în cadrul fiecărui apel;
- ★ valoarea minimă şi maximă eligibilă a unei fişe de proiect;
- ★ contribuţia minimă a solicitanţilor, în funcţie de categoria acestora şi tipul intervenţiei lansate.
- ★ categoriile de cheltuieli eligibile şi neeligibile.

★ criteriile de evaluare şi selecţie (conform procedurilor pentru evaluarea şi selecţia fişelor de proiect elaborate de GAL şi avizate de OIR):

➢ criteriile de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul şi fişa de proiect;

➢ criteriile de prioritizare şi selecţie a fişelor de proiecte pentru respectivul apel şi punctajele aferente (punctajul maxim acordat pentru fiecare criteriu şi punctajul minim pe care trebuie să-l obţină un proiect pentru a fi selectat), în conformitate cu obiectivele şi indicatorii SDL aferenţi;

★ modelul-cadru al fişei de proiect pentru respectivul apel;

★ tipurile de documente, documente justificative, avize, autorizaţii sau studii, după caz, pe care solicitanţii sau beneficiarii trebuie să le prezinte la depunerea fişelor de proiect, în conformitate cu cerințele pentru intervenţiile FSE +;

★ informaţii referitoare la depunerea proiectelor, procesul de evaluare, selecţie şi soluţionare a contestaţiilor.

★ Obligaţiile ce revin beneficiarilor în ceea ce priveşte raportarea către GAL a datelor privind implementarea operaţiunilor, atât a datelor tehnice (activităţi/indicatori/grup ţintă) cât şi a datelor financiare ce ţin de cuantumul cheltuielilor rambursate.

★ Data şi modul de anunţare a rezultatelor procesului de selecţie (notificarea solicitanţilor, publicarea rapoartelor de selecţie);

★ Datele de contact ale GAL Vrancea Sud-Est unde solicitanţii pot obţine informaţii detaliate;

★ Alte informaţii pe care GAL Vrancea Sud-Est le consideră relevante (cum ar fi: informaţii cu privire la **condiţiile pe care trebuie să le îndeplinească la momentul depunerii cererilor de finanţare către AM PIDS în sistemul MySMIS2021+** în conformitate cu prevederile ghidului solicitantului condiţii generale pentru programul incluziune şi demnitate socială 2021 – 2027 publicat pe pagina web a Ministerului Investiţiilor şi Proiectelor Europene http://mfe.gov.ro secţiunea dedicată Programului Incluziune şi Demnitate Socială 2021 - 2027.

Anterior lansării propunerilor de proiecte, in perioada in care Ghidul Solicitantului se află în consultare publică, GAL va organiza **3 sesiuni publice de sprijin si îndrumare a potenţialilor beneficiari eligibili.**

Aceste 3 sesiuni publice de sprijin si îndrumare vor avea drept **scop**:

❖ **Prezentarea propunerii de proiecte** – obiective, activităţi eligibile, cheltuieli eligibile, rezultate, indicatori asumaţi si condiţii de eligibilitate solicitant/parteneri (cu accent pe prezentarea autorizaţiilor/acreditărilor/licenţelor necesare după caz in funcţie de specificul propunerii de proiecte)

❖ **Îndrumare privind modalitatea de completare a Fişei de proiect** şi prezentarea întregului mecanism de depunere, evaluare şi selectare a fişei de proiect la nivelul GAL Vrancea Sud-Est;

❖ **Îndrumare privind modalitatea in care Fișa de proiect este încărcată în sistemul informatic MySMIS2021+** precum şi elementele ce țin de depunerea Cererii de finanțare, verificarea acesteia de către AMPIDS/OIRPIDS si semnarea Contractului de finanțare.

La aceste întruniri publice de sprijin si îndrumare trebuie sa fie invitați sa participe un minim de 5 organizații/entități publice sau private potențial eligibile. In cazul in care, ca urmare a invitațiilor transmise, **nu participă efectiv un număr de minim 3 organizații/entități publice sau private potențial eligibile**, se consideră că acțiunile de animare a comunității nu au fost eficiente şi procesul de animare şi consultare publica asupra propunerii de proiecte **va fi reluat.**

Experții GAL Vrancea Sud-Est elaborează şi publică în consultare Ghidul solicitantului pe propria pagina de internet şi la sediul social pe o perioadă de cel **puțin 15 zile lucratoare pentru eventuale observații**

Observatiile si propunerile de modificare a Ghidului Solicitantului elaborate de GAL, vor putea fi transmise pe e-mail galvnsudest@gmail.com.

Ulterior finalizării procesului de consultare publică, Grupul de Acțiune Locală va publica pe pagina web www.galvranceasudest.ro lista propunerilor şi observațiilor primite în procesul de consultare publica şi modalitatea în care aceste propuneri sau observații au fost preluate sau nu în forma finală a Ghidului Solicitantului elaborat de către GAL.

Observațiile nepreluate de către GAL vor fi motivate corespunzător şi comunicate entităților care le-au formulat.

În maxim o zi lucrătoare de la publicarea în consultare publică a Ghidului Solicitantului, GAL are obligația va informa OIR responsabil de gestionarea proiectului cu privire la publicarea în consultare a Ghidului Solicitantului elaborat de GAL, adresa web unde sunt disponibile documentele şi data, ora şi locația când vor fi organizate cele 3 întâlniri publice, împreună cu dovada invitării celor minim 5 organizații publice şi/sau private ce pot fi beneficiari /potențiali beneficiari.

Obligația de organizare a procesului de consultare publică **nu se aplică în cazul cererilor de propuneri relansate, dacă Ghidul Solicitantului elaborat de GAL nu conține modificări ce țin de eligibilitatea solicitantului sau a partenerilor, de eligibilitatea activităților.**

Ulterior, se va aproba **varianta finală** de către Membrii Grupului Restrâns şi va fi transmis la OIR responsabil în vederea avizării înainte de lansarea apelurilor.

Perioada minimă ce trebuie asigurată între data publicării Ghidului Solicitantului elaborat de GAL şi data limită de depunere a Fişelor de proiect este de minim 45 de zile.

În cazul relansării unei Cereri de propuneri (*ce nu conține modificări față de versiunea inițială, altele decât perioada de depunere a Fişelor de proiecte*) perioada între data publicării Ghidului

Solicitantului elaborat de GAL și **data limită de depunere a Fișelor de proiect poate fi redusă la minim 30 de zile**.

Ghidul Solicitantului elaborat de GAL și Cererea de propuneri pot fi modificate prin Corrigendum aprobat de către Membrii Grupului Restrâns/Membrii semnatari ai Acordului de Parteneriat pentru implementarea SDL 203-2027 după caz, cu avizul OIR doar anterior datei limite de depunere a fișelor de proiect.

În acest sens, Grupul de Acțiune Locală va transmite către OIR responsabil cu cel puțin 10 zile anterior datei limite de depunere a fișelor de proiect:

- Hotărârea Membrii Grupului Restrâns/Membrii semnatari ai Acordului de Parteneriat pentru implementarea SDL 203-2027 după caz de modificare a Cererii de propuneri și/sau a Ghidului Solicitantului elaborat de GAL;
- Un centralizator al modificărilor aduse Cererii de propuneri și/sau Ghidului Solicitantului elaborat de GAL;
- Forma consolidată a Cererii de propuneri și/sau Ghidului Solicitantului elaborat de GAL ca urmare a integrării modificărilor propuse;
- Declarație pe proprie răspundere din partea reprezentantului legal al GAL ca forma consolidată a Cererii de propuneri și/sau Ghidului Solicitantului elaborat de GAL conține doar modificările cuprinse în centralizatorul modificărilor transmis.

În cazul în care sunt aduse modificări substanțiale la Ghidul Solicitantului elaborat de GAL (modificări ce țin de eligibilitatea solicitanților și partenerilor, modificări în ceea ce privește activitățile eligibile, modificări ce țin de indicatori și grup țintă etc.) este obligatorie **prelungirea perioadei de depunere cu minim 10 zile lucrătoare.**

Organismul Intermediar Regional responsabil va transmite avizul pentru modificările aduse Cererii de propuneri și/sau Ghidului Solicitantului elaborat de GAL în maxim 5 zile de la depunerea documentației necesare pentru modificarea Cererii de propuneri și/sau Ghidului Solicitantului elaborate de GAL.

În cazul în care sunt necesare clarificări, termenul de avizare se suspendă cu numărul de zile necesar pentru răspunsul la clarificări din partea GAL.

Prin excepție, în cazul în care nu sunt depuse fișe de proiect care să acopere alocarea financiară a cererii de propuneri, GAL poate prelungi termenul de depunere a fișelor de proiecte prin publicarea unui Corrigendum la Ghidul Solicitantului elaborat de GAL și la Cererea de propuneri.

În situația prelungirii perioadei de depunere, GAL are obligația de a informa Organismul Intermediar responsabil cu privire la prelungirea perioadei de depunere a fișelor de proiect, această informare nu are nevoie de avizul Organismului Intermediar. Odată cu informarea se va transmite și dovada publicării pe pagina web a GAL a corrigendumului de prelungire.

Informarea se transmite către Organismul Intermediar în ziua publicării prelungirii termenului, dar nu mai târziu de 3 zile anterior termenului inițial de depunere a fișelor de proiect

Cererea de propuneri reprezintă documentul elaborat și aprobat de către GAL, la nivelul Membrii Grupului Restrâns/Membrii semnatari ai Acordului de Parteneriat pentru implementarea SDL 203-2027 și va conține următoarele elemente:

- ★ Data lansării cererii de propuneri;
- ★ Data limită de depunere a fișelor de proiecte;
- ★ Modalitatea de transmitere a fișelor de proiecte și a documentației: prin e-mail la adresa galvnsudest@gmail.com
- ★ Datele de contact ale GAL unde potențialii solicitanți pot obține informații
- ★ Valoarea cererii de propuneri
- ★ Ghidul Solicitantului elaborat de GAL

3.2. Lansarea apelurilor pentru depunerea fișelor de proiecte de către potențiali solicitanți din teritoriu acoperit de SDL

Apelurile se adresează potențialilor solicitanți eligibili care vor putea implementa proiecte în zona de acoperire (teritoriu SDL).

Apelurile de fișă de proiect vor avea asociat un număr compus după cum urmează: FSE/000/1/1/2026.

GAL Vrancea Sud-Est va lansa Cererea de propuneri a fișelor de proiecte, folosind următoarele mijloacele de informare:

- ➢ Facebook https://www.facebook.com/galvranceasudest
- ➢ Website: www.galvranceasudest.ro

Termenul pentru depunerea de fișelor de proiect va fi de 45 de zile calendaristice de la lansarea apelului de selecție de fișe de proiecte, în așa fel încât potențialii solicitanți să aibă timp suficient pentru pregătirea și depunerea acestora.

3.2.1 Elemente obligatorii ale apelurilor de propuneri de proiecte

GAL va avea în vedere, în estimarea lansării apelurilor de fișe de proiecte că perioada de pregătire, **contractare și implementare a unui proiect de tip FSE+ nu poate depăși 31 decembrie 2029.**

Apelul de selecție a propunerilor de proiecte va conține următoarele informații:

- ★ Detalii administrative despre lansarea apelului și calendarul de desfășurare al apelului;
- ★ Data lansării apelului de proiecte;
- ★ Data limită de depunere a propunerilor de fișe de proiecte;
- ★ Locul și intervalul orar în care se pot depune proiecte;

- ★ Datele de contact a GAL;
- ★ Valoarea apelului;
- ★ Ghidul solicitantului anexat.

3.2.3 Asigurarea comunicării și transparenței

În vederea asigurării transparenței procesului de selecție realizat la nivelul GAL Vrancea Sud-Est, toate informațiile vor fi făcute publice pe site-ul web www.galvranceasudest.ro și la sediul GAL.

3.3 Completarea fișei de proiect

Fișa de proiect (Anexa 1 - Model fișă de proiect) trebuie să fie însoțită de anexele tehnice și administrative și **se transmit la adresa de e-mail galvnsudest@gmail.com** .

Formularele utilizate de solicitanți vor fi cele disponibile pe pagina web a GAL Vrancea Sud-Est www.galvranceasudest.ro la momentul lansării apelului de selecție.

Completarea Fișei de Proiect, a formularului de buget, inclusiv a anexelor acesteia, se va face:

- ➢ conform modelelor standard publicat în Ghidul Solicitantului aferent fiecărei cereri de propuneri,
- ➢ vor fi redactate pe calculator, în limba română nu vor fi acceptate Fișe de proiect completate de mână,
- ➢ se realizează într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acestuia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor SDL,
- ➢ fișa de proiect va fi semnată de solicitant cu semnătură electronică calificată

Fișele de proiect si anexele aferente acestora vor fi insoțite de un OPIS care va conține titlul propunerii de proiect și denumirile documentelor anexate Fișei de proiect și vor fi prezentate în fișiere pdf, scanate distinct conform denumirii din OPIS. **Acestea se transmit la adresa de e-mail galvnsudest@gmail.com .**

Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi cele precizate în Ghidul Solicitantului și se vor semna electronic de reprezentantul legal/împuternicitul Beneficiarului fișei de proiect.

3.3.1 Depunerea și înregistrarea fișelor de proiect

- ➢ **Perioada minimă** ce trebuie asigurată între data publicării formei finale a Ghidului Solicitantului elaborat de GAL și **data limită de depunere a Fișelor de proiect este de minim 45 de zile** în cazul apelurilor cu finanțare exclusivă din FSE+ conform Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027).
- ➢ În cazul relansării unei Cereri de propuneri (ce nu conține modificări față de versiunea inițială, altele decât perioada de depunere a Fișelor de proiecte) perioada între data publicării

formei finale a Ghidului Solicitantului elaborat de GAL și data limită de depunere a Fișelor de proiect poate fi redusă la minim 30 de zile.

În vederea asigurării unui proces de depunere a Fișelor de proiecte transparent și nediscriminatoriu – fișele de proiecte, inclusiv toate anexele vor fi transmise exclusiv în format electronic semnate cu semnătură electronică calificată. În acest sens, **Fișele de proiect, inclusiv toate anexele, solicitării de clarificări în procesul de evaluare și răspunsul la solicitările de clarificări se vor transmite prin e-mail:** galvnsudest@gmail.com

Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) conduce la respingerea Fișei de proiect.

Anexele constau in:

- Documentele justificative menționate în ghidul pentru apelul lansat (documente obligatorii)
- Documente suplimentare, opționale, prin care solicitantul poate susține/demonstra informațiile menționate în Fișa de proiect.

3.3.2 Modalități de informare a rezultatelor procesului de evaluare și selecție

Pentru fiecare fază a procesului de evaluare și selecție Grupul de Acțiune Locală transmite rezultatele procesului de evaluare și selecție către solicitanți împreună cu motivele care au stat la baza deciziei de aprobare/respingere a fișei de proiect și publică pe pagina proprie rezultatele procesului de evaluare și selecție (pe fiecare fază a procesului).

Pe pagina web a GAL vor fi publicate cel puțin următoarele informații:

- Denumire solicitant
- Titlul fișei de proiect,
- Rezoluție (admis/respins/admis rezerva – după caz)
- În cazul etapei de selecție – numărul de puncte obținute.

Depunerea contestațiilor: se transmit la adresa de e-mail galvnsudest@gmail.com în termenul de precizat atât în Ghidul Solicitantului cât și în Notificarea solicitantului.

În cazul în care toți solicitanții care au depus Fișe de proiect, informează în scris GAL că nu contestă rezultatele procesului de selecție, Comitet de Selecție a Fișelor de Proiecte poate demara procesul de elaborare și publicare a Raportului final de selecție imediat după înregistrarea ultimei informări privind necontestarea procesului de selecție.

După aprobarea raportului final de selecţie, GAL transmite OIR responsabil, pachetul de fişe de proiecte selectate în cadrul apelului de propuneri prin e-mail pe adresa ofiţerului de gestionare SDL desemnat pentru avizarea pachetului de fişe de proiect selectate de către GAL.

Pachetul de fişe de proiect selectate de GAL va cuprinde:

a) Cererea de propuneri şi Ghidul Solicitantului elaborat de GAL
b) Modificările aduse la Cererea de propuneri şi Ghidul Solicitantului elaborat de GAL (dacă este cazul)
c) Raportul intermediar de selecţie şi documentele conexe acestuia (liste de evaluare; declaraţii privind evitarea conflictului de interese etc.);
d) Dovada informării solicitanţilor cu privire la rezultatele evaluării;
e) Contestaţiile formulate şi listele de evaluare aferente soluţionării contestaţiilor;
f) Raportul final de selecţie;
g) Fişele de proiect depuse cu toate anexele şi răspunsul la solicitările de clarificări, dacă este cazul.

Organismul Intermediar Regional verifică:

- ★ Respectarea Procedurii de selecţie a fişelor de proiecte de către GAL (procedura avizată de către OIR);
- ★ Încadrarea fişei de proiect în intervenţiile din SDL vizate de Cererea de propuneri în care a fost selectată fişa de proiect
- ★ Elementele de eligibilitate ale fişei de proiect din perspectiva finanţării din Programul Incluziune şi Demnitate Socială 2021 -2027;
- ★ Respectarea elementelor ce ţin de complementaritatea intervenţiilor FEADR vs. FSE+.

În cazul în care OIR responsabil constată că nu a fost respectată Procedura de selecţie a fişelor de către GAL, inclusiv a elementelor ce ţin de transparenţă, nediscriminare sau conflict de interese – pachetul de fişe de proiecte se respinge iar Grupul de Acţiune Locală urmează să reia procesul de evaluare şi selecţie prin relansarea apelului de propuneri.

În cazul în care fişa/fişele de proiect selectate nu îndeplinesc condiţiile de eligibilitate pentru a fi finanţate din PIDS sau nu prezintă modalitatea de asigurare a complementarităţii FEADR vs. FSE+ -fişa/fişele de proiect selectate de către GAL nu sunt avizate iar Grupul de Acţiune Locală transmite la avizat fişa/fişele de proiecte aflate pe lista de rezerve, în ordinea descrescătoare a punctajului obţinut, dacă există.

În cazul în care nu există fişe de proiect pe lista de rezerve sau aceste fişe de proiect nu sunt avizate de către OIR, Grupul de Acţiune Locală urmează să reia procesul de evaluare şi selecţie prin relansarea apelului de propuneri.

OIR responsabil notifică GAL cu privire la rezoluţia de avizare/neavizare a fişei/fişelor de proiect. În cazul neavizării sunt prezentate şi motivele ce au condus la decizia de neavizare.

Termenul de verificare a pachetului de fişe de proiect este de maxim 15 zile lucrătoare la care se adaugă zilele necesare pentru ca GAL să răspundă la clarificări.

În procesul de avizare a fişei/fişelor de proiect, OIR responsabil poate solicita clarificări GAL-ului.

GAL poate contesta decizia de neavizare a fişei/fişelor de proiect selectate, în termen de 30 zile calendaristice de la primirea deciziei de neavizare. Contestaţia formulată se transmite prin e-mail către OIR responsabil la adresa şi în termenul specificat pe Notificarea de neavizare a fişei de proiect, şi va viza exclusiv elementele prezentate de OIR ca motiv pentru neavizare.

OIR responsabil analizează contestaţia formulată de către GAL şi transmite în termen de maxim 30 zile calendaristice rezoluţia finală cu privire la pachetul de fişe de proiecte selectate de către GAL.

3.4 Etapele evaluării fişelor de proiect la nivelul GAL Vrancea Sud-Est

Procesul de evaluare şi selecţie a Fişelor de proiecte se va derula în conformitate cu prevederile Procedurii de selecţie a fişelor de proiect avizată de către OIR, cu respectarea etapelor menţionate în prezentul document şi cu respectarea prevederilor legate de evitarea conflictului de interese.

Întregul proces de evaluare şi selecţie se va desfăşura exclusiv pe baza **documentelor primite de la solicitanţi la adresa de e-mail** galvnsudest@gmail.com în conformitate cu prevederile Ghidului Orientări pentru Grupurile de Acţiune Locală în vederea implementării componentei cu finanţare din Fondul Social European Plus a Strategiilor de Dezvoltare Locală din mediul rural şi din oraşe şi municipii cu mai puţin de 20.000 de locuitori şi pe baza criteriilor de evaluare şi selecţie publicate prin Ghidul solicitantului elaborat de GAL.

Termenul maxim de evaluare şi selecţie va fi de maximum de 45 de zile de la data limită pentru depunerea fişelor de proiect până la publicarea raportului final de selecţie, pentru:

Acţiune	Termen
Elaborarea/revizuirea procedurii de selecţie a fişelor de proiect	După publicarea prezentelor „Orientări pentru Grupurile de Acţiune Locală în vederea implementării componentei cu finanţare din Fondul Social European Plus a Strategiilor de Dezvoltare Locală din mediul rural şi din oraşe şi municipii cu mai puţin de 20.000 de locuitori“
Lansarea primei Cereri de propuneri de fişe de proiecte	Maxim 45 de zile de la aprobarea Procedurii de selecţie a fişelor de proiecte
Perioada minimă de depunere a fişelor de proiecte	Minim 30 de zile pentru fişele de proiecte cu finanţare exclusivă din intervenţii FSE+

Avizarea/neavizarea Cererii de propuneri şi a Ghidului Solicitantului elaborat de GAL	Maxim 10 zile lucrătoare de la momentul depunerii, termenul de soluţionare se suspendă pe perioada de răspuns la clarificări din partea GAL
Evaluarea şi selecţia fişelor de proiect	Maxim 45 de zile de la data limită de depunere a Fişelor de proiect până la emiterea Raportului final de selecţie, fără a fi luate în calcul perioadele de depunere a contestaţiilor
Avizarea Fişelor de proiect selectate de către GAL	Maxim 15 zile lucrătoare de la data transmiterii pachetului de fişe de proiect de către GAL
Transmiterea contestaţiilor în cazul neavizării fişei/fişelor de proiecte selectate de GAL	Maxim 30 de zile calendaristice de la primirea deciziei de neavizare
Depunerea Cererilor de finanţare în MySMIS2021+	Maxim 45 de zile de la data comunicării de către OIR către GAL a avizării fişei de proiect selectate de către GAL

Perioada de evaluare şi selecţie a fişelor de proiecte – maxim 45 de zile de la termenul limită de depunere a fişelor. Acest termen este considerat până la emiterea Raportului final în cazul în care nu sunt contestaţii, respectiv dacă sunt contestaţii - emiterea Raportului intermediar.

În situaţii bine justificate, Grupul de Acţiune Locală **poate prelungi perioada de derulare a procesului de evaluare şi selecţie cu până la 15 zile,** cu informarea prealabilă a OIR responsabil asupra motivelor ce au condus la necesitatea prelungirii perioadei de evaluare.

În cazul în care în urma derulării unei Cereri de propuneri de Fişe de proiecte nu a fost depusă nicio fişă de proiect, GAL va înştiinţa OIR-ul responsabil asupra acestui fapt. În această situaţie nu se va emite Raport de selecţie.

Procesul de evaluare şi selecţie a propunerilor de Fişe de proiect, va respecta următoarele etape:

- etapa de evaluare a conformităţii administrative şi a eligibilităţii;
- etapa de evaluare tehnică şi financiară;
- perioada maximă de răspuns la solicitările de clarificări;
- publicarea raportului intermediar de selecţie;
- perioada maximă de depunere a contestaţiilor;
- publicarea raportului final de selecţie

3.4.1 Repartizarea fişelor de proiect în etapa de verificare a conformităţii administrative, eligibilităţii şi a criteriilor minime de eligibilitate

Pentru Fişele de proiecte depuse şi înregistrate, conforme din punct de vedere al criteriilor de depunere, managerul GAL va completa Lista Fişelor de proiecte depuse pentru verificare si evaluare *(Anexa 8 -Listă fişe proiecte depuse)*

Decizia de repartizare a fişelor de proiecte în vederea verificării şi evaluării, însoţită de Lista Fişelor de proiecte depuse pentru verificare si evaluare vor fi transmise Comisiei de evaluare.

3.4.2 Etapa I – Verificarea conformității administrative și eligibilității a Fișelor de proiecte

Fișele de proiect conforme din punctul de vedere al criteriilor de depunere (dată, oră și modalitate de depunere) sunt verificate din punctul de vedere al conformității administrative și al eligibilității proiectului, solicitantului și partenerilor, pe baza grilei prevăzute în **Anexa 9 – Grilă de verificare a conformității administrative și a eligibilității.**

Această primă etapă vizează analizarea elementelor minime obligatorii de eligibilitate a Fișei de proiect și vor fi avute în vedere cel puțin următoarele elemente:

(1) Criterii de verificare a conformității administrative

- Existența Fișei de proiect și a tuturor documentelor în formatul solicitat conform Ghidului Solicitantului;
- Respectarea structurii și continutului Fișei de proiect întocmite în conformitate cu modelul disponibil în ghidul solicitantului / completarea tuturor secțiunilor obligatorii

(2) Criterii de verificare a conformității administrative a proiectului

(3) Criterii de verificare a eligibilității proiectului, solicitantului și partenerilor

- **Încadrarea Fișei în Intervenția din SDL GAL Vrancea Sud-Est**

Se verifică dacă fișa de proiect se încadrează în intervenția din cadrul SDL aprobată și lansată prin Cererea de propuneri(compatibilitatea între proiectul propus și obiectivele SDL GAL Vrancea Sud-Est):

Promovarea integrării sociale a persoanelor expuse riscului de sărăcie sau de excluziune socială, inclusiv a celor mai defavorizate persoane și a copiilor.

- **Localizarea proiectului (aria de implementare) și obiectivul Fișei de proiect;**

În etapa de evaluare, se va verifica dacă activitățile și obiectivele sunt conforme cu cerințele Ghidului Solicitantului și dacă proiectul este relevant pentru zona de implementare - teritoriului GAL Vrancea Sud-Est.

În situații excepționale, pentru proiectul cu finanțare din FSE+, anumite activități specifice se pot desfășura și în afara teritoriului acoperit de SDL, dar trebuie să existe o fundamentare adecvată în cadrul fișei de proiect și în cererea de finanțare pentru aceste situații posibile (ex. activități de formare, ucenicie) condiționat ca grupul țintă pentru proiectul cu finanțare din FSE+ să fie cel definit în cadrul prezentului document și a anexelor acestuia.

- **Durata de implementare a fișei de proiect.**

În etapa de evaluare a fișei de proiect se verifică dacă durata de implementare a operațiunii nu depășeste perioada maximă de implementare stabilită prin Ghidul Solicitantului elaborat de GAL și nu depășește data de 31 decembrie 2029.

Dacă durata depășește termenul maxim, proiectul va fi considerat neeligibil și va fi respins.

- **Activităţile eligibile**

Se verifică dacă prin Fişa de proiect sunt asumate de către beneficiar implementarea activităţilor obligatorii stabilite prin intermediul Ghidului Solicitantului elaborat de către GAL.

Se verifică dacă toate activităţile propuse la finanţare sunt eligibile în conformitate cu Ghidul Solicitantului elaborat de către GAL.

În cazul în care se identifică activităţi neeligibile, toate cheltuielile aferente acestor actitivităţi neeligibile se scad din bugetul fişei de proiect.

Activităţile eligibile conform Fişei intervenţiei FSE+:"Incluziune sociala în teritoriul GAL Vrancea Sud-Est" din Strategia de Dezvoltare Locală (SDL):

a) Sprijin pentru copiii vulnerabili şi familiile lor:

- sprijin psiho-social şi material adresat copiilor, pentru copiii cu părinți în străinătate şi copiii orfani, copii în alte situații de vulnerabilitate, atât pentru scoaterea din sărăcie cât şi pentru prevenirea abandonului şcolar.

- sprijin pentru părinții şi aparținătorii copiilor aflaţi în situație de vulnerabilitate, prin furnizarea de servicii - suport

Acţiunea a) include obligatoriu măsuri de sprijin psiho-social pentru copii şi părinți/aparținători deoarece simpla acordare de sprijin material nu este suficientă

b) acţiuni care vizează unitatea de învăţământ

c) accesul copiilor vulnerabili la excursii, vizite, tabere

Eligibilitatea cheltuielilor este conform Hotărârii Guvernului 873/2022 si art.31-34 din Regulament (UE) 2021/1060.cheltuieli salariale, deplasare, închiriere, materii prime, materiale, consumabile, cheltuieli cu servicii, cu hrana, cu subvenţii/burse/premii, cheltuieli FEDR, cheltuieli indirecte 15% din total cheltuieli salariale.

Proiectele depuse de solicitanţi vor avea o abordare integrată, cuprinzând toate cele 3 acţiuni (a), (b), (c) pentru combaterea excluziunii sociale

- **Grupul ţintă**

Potrivit GSCS (Anexă la Ordinul ministrului investiţiilor şi proiectelor europene nr. 1898/2025) sunt eligibile următoarele categorii de grup ţintă, care se contabilizează în cadrul categoriilor generale prevăzute de SDL, fără a genera ţinte suplimentare la nivelul intervenţiei:

1. Copiii din grupurile vulnerabile din mediul rural şi din oraşele şi municipiile cu o populaţie mai mică de 20.000 locuitori, inclusiv minoritatea roma;
2. Copiii din mediul rural şi din oraşele şi municipiile cu o populaţie mai mică de 20.000 locuitori, rămaşi in tara, cu cel puţin un părinte care lucrează în străinătate;
3. Copii din mediul rural şi din oraşele şi municipiile cu o populaţie mai mică de 20.000 locuitori, care revin în ţară, după ce au însoţit părinţii care au lucrat în străinătate;

4. Copii orfani din mediul rural şi din oraşele şi municipiile cu o populaţie mai mică de 20.000 locuitori;
5. Copiii migranţilor sau solicitanţilor de azil stabiliţi in mediul rural şi din oraşele şi municipiile cu o populaţie mai mică de 20.000 locuitori;
6. Copii din mediul rural şi din oraşele şi municipiile cu o populaţie mai mică de 20.000 locuitori, aflaţi în plasament;
7. Părinţi/părinţi singuri/bunici/aparţinătorii copiilor vulnerabili din mediul rural şi din oraşele şi municipiile cu o populaţie mai mică de 20.000 locuitori;
8. Personalul care sprijină în implementarea măsurilor (pedagogi, profesori, terapeuţi, asistenţi personali etc).

Se precizează explicit, pentru eliminarea oricărei ambiguităţi(rezultate din sesiunile publice de sprijin şi îndrumare) copiii cu cerinţe educaţionale speciale (CES) şi copiii proveniţi din familii monoparentale se încadrează, după caz, în categoriile de grup ţintă de mai sus (în special categoria 1 – copii din grupurile vulnerabile), fiind eligibili în aceleaşi condiţii ca şi ceilalţi copii din grupul ţintă, cu respectarea condiţiilor generale de eligibilitate prevăzute mai jos.

Condiţii generale de eligibilitate a grupului ţintă

• Pentru categoriile 1–7 este obligatoriu ca, la data intrării în operaţiune, persoanele incluse în grupul ţintă să aibă domiciliul sau reşedinţa în teritoriul acoperit de SDL GAL Vrancea Sud-Est. În cazul în care aceste persoane locuiesc pe teritoriul SDL, dar nu deţin acte, vor prezenta o declaraţie pe propria răspundere din care să rezulte că locuiesc în teritoriul SDL, cu indicarea adresei exacte.

• Persoanele din categoriile 1–6 vor fi incluse în grupul ţintă şi vor fi contabilizate la indicatorii de realizare doar dacă participă la Activitatea 1 sau la Activitatea 2, definite la subcapitolul 5.2.2. Participarea la măsurile aferente Activităţii 3 este condiţionată de participarea la cel puţin una dintre măsurile aferente Activităţii 1 sau Activităţii 2.

• Persoanele din categoria 7 vor fi incluse în grupul ţintă şi contabilizate la indicatorii de realizare doar dacă au în grijă un copil înscris în grupul ţintă care participă la cel puţin una dintre măsurile aferente Activităţii 1 sau Activităţii 2.

• Pentru categoria 8, la intrarea în operaţiune trebuie demonstrat că persoanele derulează activităţi cu şi pentru copiii din grupul ţintă al proiectului. Condiţia de domiciliu, reşedinţă sau locuire pe teritoriul acoperit de SDL nu este obligatorie pentru această categorie.

Fiecare fişă de proiect trebuie să propună un grup ţintă propriu, cuantificat şi încadrat în categoriile de mai sus.

Fișa de intervenție FSE+ din SDL aprobată nu prevede un grup țintă distinct aparținând minorității rome și, în consecință, nu asumă ținte pentru indicatorii EECO01.1 și ESCO01.1 – Număr total de participanți (Roma).

Categorie de grup țintă(conform SDL)	Valoare SDL
Copii din grupurile vulnerabile din mediul rural, inclusiv minoritatea romă (total copii vulnerabili)	**181**
din care: copii din mediul rural rămaşi în ţară, cu cel puţin un părinte plecat la muncă în străinătate	20
din care: copii orfani din mediul rural	7
din care: copii din mediul rural aflaţi în plasament	15
Părinţi / părinţi singuri / bunici / aparţinătorii copiilor vulnerabili din mediul rural	10
Personal care sprijină implementarea măsurilor (pedagogi, profesori, terapeuţi, asistenţi personali etc.)	10
TOTAL PARTICIPANȚI (EECO01)	**201**

Fişele de proiect propuse spre finanţare trebuie să asigure evitarea dublei finanţări atât la nivel de activităţi, cât şi la nivel de membri ai grupului ţintă.

- **Categoriile de solicitanţi eligibili[2] pentru proiectele cu finanţare din Fondul Fondul Social European Plus (FSE+)**

Sunt eligibili, în calitate de solicitanţi sau parteneri, în cadrul prezentei cereri de propuneri, în conformitate cu GSCS şi „ Orientări pentru Grupurile de Acţiune Locală în vederea implementării componentei cu finanţare din Fondul Social European Plus a Strategiilor de Dezvoltare Locală din mediul rural şi din oraşe şi municipii cu mai puţin de 20.000 de locuitori”, aprobat prin Ordinul MIPE nr. 5364/2025, cu modificările şi completările aduse prin Ordinul MIPE nr. 635/30.04.2026, şi cu Ghidul Solicitantului Condiţii Specifice elaborat de AM PIDS:

➲ Furnizori publici şi privaţi de servicii sociale acreditaţi în condiţiile legii;

➲ Autorităţi publice locale şi unităţi cu personalitate juridică aflate în coordonarea/subordonarea acestora;

➲ Furnizori autorizaţi de formare profesională – autorizaţi în conformitate cu prevederile Ordonanţei Guvernului nr.129/2000 privind formarea profesionala a adulţilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

➲ Unităţi de învăţământ acreditate parte a reţelei şcolare/Inspectoratul Şcolar Judeţean

➲ Centrul Judeţean de Resurse Asistenţă şi Resurse Educaţională;

[2] https://www.galvranceasudest.ro/wp-content/uploads/2024/10/Fisa-interventie-FSE-1.pdf

➲ Casa Corpului Didactic;

➲ Organizaţiile publice sau private care demonstrează experienţă în activităţi educaţionale de minim 12 luni.

Având în vedere specificul măsurilor finanţate, este obligatorie implicarea în implementarea sau sprijinirea implementării proiectului a unităţilor de învăţământ din care provin copiii din grupul ţintă sau a autorităţilor publice locale. În acest sens, indiferent de categoria din care face parte solicitantul, acesta va prezenta, odată cu fişa de proiect, câte un acord de colaborare încheiat cu fiecare unitate de învăţământ din care provine grupul ţintă sau cu autorităţile locale din localităţile de proveniență a grupului ţintă. În cazul în care unitatea de învăţământ ori UAT este parte a parteneriatului, nu mai este necesară depunerea acordului de colaborare, implicarea realizându-se pe baza acordului de parteneriat.

Criteriile de eligibilitate pentru solicitanţi/parteneri se completează cu criteriile de eligibilitate stabilite de către Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune şi Demnitate Socială 2021 – 2027 prin **Ghidul Solicitantului Condiţii Generale publicat pe pagina web a Ministerului Investiţiilor şi Proiectelor Europene (Apeluri de proiecte şi ghiduri Program Incluziune şi Demnitate Socială – Ministerul Investiţiilor şi Proiectelor Europene (www.gov.ro)) capitolul 2 „Condiţii generale de eligibilitate a solicitanţilor“**

- **Indicatori**

Indicatorii aferenţi Fişei de proiect contribuie atingerea ţintelor indicatorilor relevanţi aferenţi FSE+ din cadrul SDL aprobată/modificată.

I1: **ECO01** Numărul total de participanți: 201
I2: **EECO06** Copiii cu vârsta sub 18 ani: 181
I3: **SCO01** Numărul total de participanți la acțiunile FSE+: 201
I4: **ESCO02** Numărul copiilor cu vârsta sub 18 ani: 181

- **Valoarea minimă eligibilă[3] a unei fişe de proiect este de 201.000 euro**, iar **valoarea maximă** eligibilă a unei fişe de proiect nu poate fi mai mare decât valoarea intervenţiei vizate de cererile de propuneri lansat de GAL, respectiv **742.709 euro**.
- **Fişele de proiect respectă procentul maxim de cheltuieli de tip FEDR (maxim 15% din total cheltuieli directe)** în conformitate cu prevederile art. 25 alin. (2) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060;

În etapa de evaluare a proiectului, GAL va verifica dacă valoarea totală a fişei de proiect respectă aceste limite.

[3] https://www.galvranceasudest.ro/wp-content/uploads/2024/10/Anexa5.2-vers.2-semnata.pdf

- **Asigurarea contribuției proprii a solicitantului și partenerilor**

Se verifică dacă solicitantul şi fiecare dinte parteneri asigură contribuția proprie în conformitate cu Ghidul Solicitantului Condiții Generale pentru Programul Incluziune şi Demnitate Socială 2021 – 2027, secțiunea 2.2. Cofinanțarea proprie minimă a beneficiarului.

Cofinanțarea proprie a solicitantului/partenerilor, în funcție de tipul fiecărei entități. Intensitatea sprijinului va fi astfel: ONG **100%**, autorități publice locale şi unități şcolare **98%**, societățile comerciale **95%** din valoarea eligibilă a proiectului.

- **Distribuția bugetului între parteneri**

În distribuția bugetului proiectului (total cheltuieli eligibile) pe fiecare membru al parteneriatului, se va ține cont de faptul ca în mod obligatoriu bugetul gestionat de liderul de parteneriat (total cheltuieli eligibile asumate de liderul de parteneriat), trebuie să fie mai mare decât bugetul gestionat de oricare alt membru al parteneriatului (total cheltuieli eligibile per partener), cu excepția parteneriatelor între instituțiile publice.

- **Respectarea procentului maxim al cheltuielilor aferente măsurilor de tip c)** „acces copii vulnerabili la excursii, vizite, tabere (de exemplu: creație, sport, diverse tematici), evenimente culturale si educaționale, schimburi de experienţa rural-urban, alte acțiuni similare etc

Prin Ghidul Solicitantului elaborat de GAL, se va stabilii în mod obligatoriu faptul că **procentul cheltuielilor aferente activităților de tip c) definite în conformitate cu prevederile Programului Incluziune şi Demnitate Socială nu pot depăşi procentul stabilit în conformitate cu SDL aprobat din cuantumul cheltuielilor aferente măsurilor de tip a) şi respectiv b)** definite conform Programului Incluziune şi Demnitate Socială 2021-2027.

- **Subcontractarea**

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, **activitățile de subcontractare se realizează numai de către solicitantul de finanțare**, nu şi de partenerul acestuia.

Prin excepție, partenerii pot subcontracta activităţi/subactivităţi suport (de ex. organizare evenimente, pachete complete conținând transport şi cazare a participanților şi/sau a personalului propriu, sonorizare, interpretariat, tipărituri, execuție lucrări, studii fezabilitate), dar nu şi activităţi relevante, pentru care au fost selectaţi ca parteneri în baza expertizei în domeniu.

3.4.2.1 Solicitarea de clarificări în etapa conformității administrative şi eligibilității

Pe parcursul procesului de evaluare a fişelor de proiect în etapa conformității administrative şi eligibilității pot fi transmise către solicitanţi 1 (una) solicitare de clarificări.

Dacă un expert evaluator consideră că o informație lipseşte sau nu este suficient de clară pentru a permite verificarea conformității administrative şi a eligibilității, el trebuie să solicite clarificările necesare solicitantului, prin intermediul persoanei din cadrul GAL care asigură interfața dintre echipa de experţi evaluatori şi solicitanţi.

Cuvântul *„lipseşte”* din regula generală nu se referă la un document sau o secţiune complet absentă din dosar, ci la situaţia în care o informaţie necesară aplicării criteriului eliminatoriu nu poate fi desprinsă cu certitudine din documentele depuse – de exemplu, evaluatorul nu poate stabili, din formularea existentă, dacă o condiţie este sau nu îndeplinită. Această interpretare este singura compatibilă cu excepţia care urmează:

În cazuri motivate (dacă informaţia există deja în pachetul cererii de finanţare sau dacă prin clarificarea solicitată există posibilitatea încălcării principiului tratamentului egal sau dacă solicitarea de clarificări ar avea ca şi consecinţă completarea cererii de finanţare), managerul GAL poate refuza transmiterea solicitării de clarificări.”

Precizare privind *principiul tratamentului egal*: acest principiu este consacrat la art. 73 alin. (1) din Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European şi al Consiliului din 24 iunie 2021 (RDC), potrivit căruia, pentru selectarea operaţiunilor, autoritatea de management – în cadrul mecanismului DLRC, Grupul de Acţiune Locală, conform art. 33 din acelaşi regulament – stabileşte şi aplică criterii şi proceduri care sunt nediscriminatorii şi transparente.

Prin raportare la procesul de evaluare a fişelor de proiect, principiul impune ca toţi solicitanţii aflaţi în competiţie pentru aceeaşi cerere de propuneri să aibă şanse egale de a obţine finanţare, exclusiv pe baza informaţiilor cuprinse în fişa de proiect depusă în forma iniţială. O solicitare de clarificări încalcă principiul tratamentului egal atunci când, prin răspunsul la aceasta, un solicitant ar dobândi posibilitatea de a-şi completa sau îmbunătăţi dosarul – de exemplu, prin adăugarea unei informaţii, activităţi, sume sau documente care lipseau din forma depusă iniţial – într-un mod care nu a fost disponibil, în aceleaşi condiţii, tuturor celorlalţi solicitanţi din cadrul aceleiaşi cereri de propuneri. Pentru acest motiv, managerul GAL poate şi trebuie să refuze transmiterea unei solicitări de clarificări atunci când aceasta ar produce un asemenea efect, chiar dacă informaţia în cauză ar fi utilă evaluării, întrucât un răspuns favorabil ar plasa solicitantul respectiv într-o poziţie avantajoasă, nejustificată faţă de ceilalţi participanţi la aceeaşi procedură de selecţie.

Cu alte cuvinte, Ghidul exclude expres din sfera clarificării orice solicitare *„ar avea ca şi consecinţă completarea cererii de finanţare”* – regula generală şi excepţia motivată nu sunt două paragrafe opuse, ci formulează, împreună, o singură definiţie a clarificării admisibile: o lămurire cerută asupra unui document deja depus, verificat de evaluator, ale cărui formulare sau conţinut generează o neclaritate, fără ca răspunsul solicitantului să poată adăuga vreo informaţie, activitate, sumă sau document care nu se regăsea deja, în vreo formă, în dosarul iniţial.

Informaţiile suplimentare vor fi cumulate de la ambii experţi evaluatori de către persoana din cadrul GAL care asigură interfaţa dintre echipa de experţi evaluatori şi solicitanţi astfel încât să se transmită o singură solicitare de clarificări.

Odată cu transmiterea solicitării de informaţii suplimentare, termenul de verificare se suspendă până la primirea răspunsului solicitantului la solicitarea de clarificări.

Nu se vor lua în considerare clarificările de natură să completeze şi/sau să modifice datele iniţiale ale proiectului depus.

În cazul în care, solicitantul nu răspunde în termen la solicitarea de clarificări sau răspunsul la clarificări nu conţine documentele solicitate sau informaţiile nu sunt relevante – în etapa conformităţii administrative şi eligibilităţii – Decizia de Admitere / Respingere a propunerii Fişei de proiect va fi luată numai pe baza informaţiilor şi documentelor existente.

În cazul în care, solicitantul răspunde în termen la solicitarea de clarificări şi pe grila de verificare CAE primeşte ”DA” la toate criteriile de evaluare – fişa de proiect este declarată ”ADMISĂ” şi va trece în etapa de verificare tehnică şi financiară.

3.4.2.2 Notificarea individuală a solicitanţilor privind rezultatul etapei conformităţii administrative şi eligibilităţii

Rezultatele fiecărei etape a procesului de evaluare şi selecţie se comunică solicitanţilor prin e-mail, cu indicarea punctajului obţinut şi a justificării acordării acestuia pentru fiecare criteriu în parte, precum şi a motivelor care au stat la baza deciziei de admitere sau de respingere.

Etapa nr. 1 evaluarea confomităţii administrative şi a eligibilităţii se materializează prin:

- completarea de către fiecare membru al Comisiei de evaluare a fişelor de proiecte, individual, a grilei de evaluare şi selecţie
- Grila de evaluare se completează individual pentru fiecare criteriu de evaluare cu menţinea Da/ Nu/ şi cu justificările/comentariile formulate de către fiecare membru al comisiei de evaluare şi selecţie cu privire la motivaţia deciziei de a considera criteriul de evaluare ca fiind îndeplinit sau neîndeplinit, după caz.

În cazul în care se obţine Nu la un criteriu de evaluare a conformităţii administrative şi a eligibilităţii – fişa de proiect este respinsă.

Membrii comisiei de evaluare, personal tehnic, pot fi cooptaţi pe bază de Contract Individual de Muncă de către GAL sau pe baza de contract de servicii (externalizare) sau pe bază de contract de voluntariat (în conformitate cu prevederile legale aplicabile).

Indiferent de modalitatea de asigurare a personalului tehnic (evaluatori), responsabilitatea pentru întregul proces de evaluare, inclusiv respectarea prevederilor legate de conflictele de interese, revine Grupului de Acţiune Locală.

.

3.4.2.3 Constituirea Comisiei de evaluare a contestațiilor în etapa conformității administrative și eligibilității

Dacă la nivelul unui apel de proiecte, după etapa CAE – solicitantul nemulțumit de rezultat poate depune contestație, acestea vor fi repartizate Comisiei de evaluare a contestațiilor din cadrul GAL, care va analiza strict criteriile contestate, fiecare va completa individual și independent propria grilă de evaluare, o vor asuma prin semnătura.

Convocarea Comisia de evaluare a contestațiilor se realizează în termenul de 3 zile lucrătoare de la înregistrarea contestațiilor.

3.4.2.4 Soluționarea contestațiilor în etapa conformității administrative și eligibilității

Pentru a soluționa contestațiile depuse de solicitanți, se vor parcurge următoarele etape:

I. Centralizarea contestațiilor

Toate contestațiile primite pe e-mail-ul galvnsudest@gmail.com vor fi centralizate de către managerul GAL.

II. Repartizarea contestațiilor:

Managerul GAL va repartiza contestațiile comisiei de evaluare a contestațiilor. Aceasta va analiza contestațiile și va elabora un Raport de Contestații.

Comisia de evaluare a contestațiilor va fi formată din alte persoane decât cele care au participat la evaluarea inițială și numită/aprobată potrivit Statutului GAL.

Membrii comisiei de evaluare pot fi cooptați pe bază de Contract Individual de Muncă de către GAL sau pe baza de contract de servicii (externalizare) sau pe bază de contract de voluntariat (în conformitate cu prevederile legale aplicabile). Indiferent de modalitatea de asigurare a personalului tehnic (evaluatori), responsabilitatea pentru întregul proces de evaluare, inclusiv respectarea prevederilor legate de conflictele de interese, revine Grupului de Acțiune Locală.

III. Soluționarea contestațiilor

Soluționarea contestațiilor aferente fiecărei fișe de proiect, se va realiza cu respectarea principiului **"patru ochi".** Fiecare evaluator va completa individual propria grilă de evaluare, și va evalua strict criteriile contestate, astfel vor consemna pe scurt, în grila de evaluare, observatiile evaluatorilor din evaluarea inițială, și argumentele contestatarului.

Decizia de admitere / respingere sau punctajul acordat, va fi detaliată și justificată

În cazul criteriilor necontestate grila de evaluare va fi completată cu mențiunea "*criteriu necontestat*".

IV. Validarea Raportului de contestații

Termenul de depunere a contestațiilor este de maxim 30 zile.

Comisia de evaluare a contestațiilor întocmește și semnează Raportul de Contestații.

Raportul de Contestaţii este transmis Comitetului de Selecţie şi în baza acestuia Comitetul de Selecţie emite Raportul de Selecţie Intermediar/Final.

3.4.3 Etapa II – Evaluarea tehnică si financiară calitativă a fişelor de proiecte

Fişele de proiect acceptate în etapa de evaluare tehnică şi financiară preliminară intră în procesul de evaluare tehnică şi financiară calitativă.

Evaluarea tehnică şi financiară a fişelor de proiecte are rolul de a asigura selectarea fişelor de proiect mature şi calitative, în măsură să conducă la atingerea rezultatelor, indicatorilor şi obiectivelor SDL. În acest sens GAL va elabora criteriile de prioritizare a fişelor de proiect.

Criteriile de prioritizare, de selectare a fişelor de proiect mature şi calitative vor conţine cel puţin următoarele elemente:

- *Criteriul 1: Contribuţia la atingerea obiectivelor SDL;*
- *Criteriul 2: Contribuţia la atingerea ţintelor indicatorilor specifici SDL;*
- *Criteriul 3: Fişa de proiect vizează includerea în grupul ţintă a unui număr mai mare copii decât ţinta minimă stabilită prin Ghidul Solicitantului elaborat de GAL;*
- *Criteriul 4: Ponderea cheltuielilor aferente activităţilor de bază (activităţile de tip a şi b conform Programului Incluziune şi Demnitate Socială este mai mare decât procentul minim stabilit prin Ghidul Solicitantului Condiţii Specifice).*

In această etapă se analizează următoarele aspecte:

- Eligibilitatea tuturor activităţilor incluse în fişa de proiect;
- Respectarea principiului rezonabilităţii costurilor şi utilizarea eficientă a resurselor puse la dispoziţie prin intermediul finanţării nerambursabile;
- Respectarea procentului maxim al cheltuielilor indirecte;
- Eligibilitatea tuturor cheltuielilor înscrise în bugetul fişei de proiect;
- Respectarea prevederilor legale art. 2 alin. (3) litera a) din Ordonanţa de urgenţă nr. 23 din 12 aprilie 2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare şi digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027 – ce prevede ca **valoarea bugetului aferent activităţilor de baza reprezintă minim 50% din bugetul eligibil al proiectului.**

În aplicarea art. 5 alin. (16) din Ordonanța de Urgență nr. 23 din 12 aprilie 2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare şi digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, GAL trebuie să ţină cont de următoarele prevederi:

- Numărul de criterii utilizate pentru evaluarea tehnică şi financiară nu poate fi mai mare de 10;
- Criteriile de evaluare stabilite conform prevederilor alin. (2) pot fi detaliate la nivel de subcriterii, al căror număr cumulat nu poate fi mai mare de 30;

- În formularea criteriilor de selecție a proiectelor, GAL respectă cerințele prevăzute la art. 73 alin. (1) şi (2) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările şi completările ulterioare;
- În cadrul fiecărei cereri de propuneri, GAL stabileşte un prag de calitate sub care proiectele depuse la finanțare sunt declarate respinse şi care este de minimum 70% din punctajul maxim care poate fi acordat.

Pentru ca o fişă de proiect FSE+ să poată fi aprobată pentru finanțare, aceasta trebuie să îndeplinească în mod concomitent următoarele condiții:

➢ Punctajul de calitate minim al unui proiect ce poate fi declarat admis este 70 puncte;

➢ sa îndeplinească punctajul minim pentru fiecare criteriu de evaluare si selecţie.

Criteriul 1 - RELEVANŢĂ: minim 21 de puncte, maxim 30 de puncte;

Criteriul 2 - EFICACITATE: minim 21 de puncte, maxim 30 de puncte;

Criteriul 3 - EFICIENŢĂ: minim 21 de puncte, maxim 30 de puncte;

Criteriul 4 - SUSTENABILITATE: minim 7 de puncte, maxim 10 de puncte;

Dacă un criteriu nu obține punctajul minim stabilit proiectul este respins.

Punctajul total al propunerii de fişă proiect rezultă din însumarea punctajului obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

În procesul de evaluare tehnică şi financiară calitativă, experții evaluatori pot aplica reduceri bugetare, în sensul reducerii cheltuielilor prevăzute în bugetul cererii de finanțare, după cum urmează:

- cu valoarea cheltuielilor neeligibile pe care solicitantul le-a încadrat greşit ca eligibile

şi/sau

- cu valoarea cheltuielilor potențial eligibile, dar care:
  - ✓ fie nu au legătură directă cu activitățile propuse,
  - ✓ fie nu sunt necesare pentru execuția proiectului

şi/sau

- ✓ cu valoarea considerată excedentă, a cheltuielilor disproporționate în raport cu dimensiunea activităţilor proiectului
- în cazul depăşirii plafoanelor prevăzute la nivelul Ghidul Solicitantului în cazul în care costurile/preţurile depăşesc nivelul practicat la nivelul pieţelor de profil, pentru servicii/produse/lucrari cu caracteristici tehnice similare
- cu alte cheltuieli identificate care pot afecta buna implementare a proiectului.

Reducerile bugetare se realizează de comisia de evaluare doar în urma transmiterii către solicitant a unei scrisori de modificări bugetare (*Anexa 19 - Solicitare clarificări privind modificarea bugetului*) si analizării răspunsului primit de la acesta (cu *excepția* cheltuielilor neeligibile pe care

solicitantul le-a încadrat greşit ca eligibile şi/sau a depăşirii plafoanelor, care pot fi corectate sau diminuate, fără să fie solicitată nicio clarificare).

În cazul în care *reducerile bugetare depăsesc 30%* din valoarea totală eligibilă a proiectului, cererea de finanţare este respinsă.

În urma finalizării procesului de verificare şi evaluare, pentru Fişele de proiecte care au întrunit un **punctaj mai mare sau egal cu 70 puncte** pentru Fişele de proiecte FSE+ - se va întocmi *Anexa 14 - Lista fişelor de proiecte evaluate şi propuse spre aprobare Comitetului de Selecţie*, în ordinea descrescătoare a punctajului obţinut în cadrul criteriilor de prioritizare şi selecţie.

Criterii de prioritizare şi selecţie comune tuturor Cererilor de propuneri de proiecte

1. Contribuţia propunerii de proiect la atingerea obiectivelor specifice măsurii/intervenţiei SDL:
2. Măsura în care proiectul contribuie la soluţionarea nevoilor specifice ale grupului ţintă;
3. Fişa de proiect vizează includerea în grupul ţintă a unui număr mai mare copii decât ţinta minimă stabilită prin Ghidul Solicitantului elaborat de GAL;
4. Contribuţia propunerii de proiect la îndeplinirea ţintelor indicatorilor SDL
5. Proiectul este complementar cu un proiect/mai multe proiecte finanţate din FEADR şi se prezintă, într-o manieră cât mai clară modalitatea prin care se asigură complementaritatea între investiţii
6. Promovarea temelor orizontale: dezvoltarea durabilă, egalitatea de şanse, nediscriminare

a). Asigurarea egalităţii dintre bărbaţi şi femei pe toată durata pregătirii şi implementării proiectului;

b). Prevenirea discriminării pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală în timpul pregătirii şi implementării proiectului;

c). Asigurarea accesibilităţii pentru persoanele cu handicap pe toată durata pregătirii şi implementării proiectului;

d). Asigurarea respectării cerinţelor privind protecţia mediului, utilizarea eficientă a resurselor, atenuarea şi adaptarea la schimbările climatice, biodiversitatea, rezistenţa în faţa dezastrelor şi prevenirea şi gestionarea riscurilor, după caz, pe toată durata pregătirii şi implementării proiectului;

7. Sustenabilitatea proiectului

Criteriul de departajare nr. 1: Dimensiunea grupului ţintă care vizează un număr mai mare de copii

În cazul proiectelor cu punctaj egal, departajarea acestora se face în funcție de numărul copiilor aflați în situație de vulnerabilitate căruia i se adresează fișa de proiect, fiind selectat proiectul care prevede un număr mai mare de copii.
Criteriul de departajare nr. 2: Gradul de acoperire teritorială În cazul proiectelor cu punctaj egal, departajarea se realizează în funcție de numărul de localități din teritoriul GAL Vrancea Sud-Est din care provin copii aflați în situație de vulnerabilitate căruia i se adresează fișa de proiect, fiind selectat proiectul cu cel mai mare număr de localități din teritoriului GAL Vrancea Sud-Est.
Criteriul de departajare nr. 3: Perioada de sustenabilitate instituțională ulterioară finalizării perioadei de implementare În cazul proiectelor cu punctaj egal, departajarea acestora se face în funcție de perioada de sustenabilitate instituțională ulterioară finalizării perioadei de implementare, fiind selectat proiectul care prevede o perioadă mai mare de 6 luni(obligatorii) de sustenabilitate.

3.4.4 Solicitări de clarificări în etapa ETFC

În etapa de evaluare tehnică și financiară calitativă (ETFC), dacă expertul evaluator consideră că o informație lipsește sau nu este suficient de clară se vor aplica prevederile de la Cap. 3.4.2.1 Solicitarea de clarificări în etapa conformității administrative și eligibilității

Etapa nr. 2 evaluarea tehnică si financiară calitativă a fișelor de proiecte se materializează prin: completarea individuală de către fiecare membru al Comisiei de evaluare a grilei de evaluare tehnică și financiară și prin acordarea punctajului corespunzător/bifarea criteriilor îndeplinite.

Fiecare membru al Comisiei de evaluare va formula comentarii din care să rezulte motivele care au stat la baza acordării punctajului.

După finalizarea etapei de evaluare prin încheierea grilelor de evaluare se va transmite către fiecare solicitant Notificare care va conține cel puțin următoarele informații:

- pentru fiecare fază a procesului de evaluare rezultatele Fișei de proiect
- motivele care au stat la baza deciziei de aprobare/respingere a Fișei de proiect sau acordării punctajului

3.4.5 Selecția fișelor de proiecte aprobate, cu încadrarea în bugetul intervenției (cu posibilitatea supraselectării, dacă este cazul)

În urma finalizării procesului de verificare și evaluare, experții evaluatori vor întocmi:

- Lista fişelor proiectelor evaluate şi propuse spre aprobare Comitetului de Selecţie, în ordinea descrescătoare a punctajului obţinut în cadrul criteriilor de prioritizare şi selecţie(Anexa 14)
- Lista fişelor proiectelor evaluate şi propuse pentru a fi respinse (Anexa 15)
- Lista fişelor proiectelor evaluate şi propuse pentru rezervă (Anexa 16)

Aceste proiecte trebuie să atingă cel puţin punctajul minim de calitate, de 70 puncte.

De asemenea, trebuie să obţină punctajul minim stabilit pentru fiecare criteriu din grila de evaluare.

Departajarea fişelor de proiect care obţin punctaj egal ca urmare a procesului de evaluare şi selecţie se va face pe baza criteriilor de departajare.

Criteriul de departajare nr. 1: Dimensiunea grupului țintă care vizează un număr mai mare de copii

Criteriul de departajare nr. 2: Gradul de acoperire teritorială

Criteriul de departajare nr. 3: Perioada de sustenabilitate instituțională ulterioară finalizării perioadei de implementare

Proiectele care au punctajul minim pentru a fi finanţate, dar nu se încadrează în bugetul alocat, vor fi incluse în Lista fişelor de proiect propuse pentru rezervă, cu posibilitatea de supracontractare, în baza art. 12 alin (1) lit c) din OUG 40/2015 cu modificările şi completările ulterioare.

Proiectele care nu îndeplinesc condiţiile minime de finanţare vor fi incluse în Lista fişelor de proiect propuse pentru a fi respinse.

Experţii evaluatori transmit managerului, grilele de evaluare completate şi semnate (în format electronic), în momentul finalizării evaluării fişelor de proiecte. Listele însoţite de grilele de evaluare, contestaţiile soluţionate (dacă e cazul), iar acesta le va centraliza şi transmite pentru a fi supuse aprobării Comitetului de Selecţie al Fişelor de Proiecte.

3.5 Etapa III – Convocarea Comitetului de Selecţie a Fişelor de Proiecte de la nivelul GAL

După finalizarea primelor 2 etape şi completarea grilelor de evaluare, Comitetului de Selecţie a Fişelor de Proiecte constituit la nivel GAL se întruneşte şi se prezintă următoarele elemente:

Numărul fişelor de proiecte depuse;

- Rezultatul evaluării conformităţii administrative şi a eligibilităţii;
- Rezultatul evaluării tehnice şi finaciare;
- Clasamentul fişelor de proiecte în funcţie de punctajul obţinut.
- Raportul intermediar de selecţie

Întrunirile Comitetului de Selecţie a Fişelor de Proiecte sunt convocate de Managerul GAL. Acesta va asigura diseminarea invitaţiei către membrii Comitetului de Selecţie a Fişelor de Proiecte

Convocator Comitet selecţie proiecte, obţinerea confirmărilor de participare, asigurarea supleanţilor şi alte aspecte administrative.

Înaintea începerii sesiunii de selecţie a proiectelor, fiecare membru va completa si semna:

- *Anexa 5 - Declaraţie privind evitarea conflictului de interese*
- *Anexa 6 - Declaraţie privind confidenţialitatea datelor*
- *Anexa 7 - Declaraţie privind respectarea prevederilor GDPR*

Toate entităţile juridice non-publice (societăţi comerciale, asociaţii sau fundaţii) reprezentate în comitetul de selecţie/comisia de evaluare a contestaţiilor trebuie să prezinte documentele statutare emise de către instituţiile publice abilitate, care includ:

1. Actul constitutiv
2. Statutul
3. Certificatul constatator emis de Oficiul Naţional al Registrului Comerţului
4. Extrasul din registrul asociaţiilor şi fundaţiilor Aceste documente trebuie să fie emise cu cel mult 30 de zile anterior transmiterii procedurii de evaluare şi selecţie a fişelor de proiecte.

Din aceste documente trebuie să rezulte, după caz, asociaţii/acţionarii în cadrul societăţilor comerciale, membrii fondatori şi organele de conducere în cazul asociaţiilor şi fundaţiilor.

Reprezentanţii persoanelor juridice non-publice, vor da o declaraţie pe proprie răspundere, că în structura entităţii juridice pe care o reprezintă nu au intervenit modificări care să afecteze principiile menţionate anterior.

Cu ocazia întrunirii comitetului de selecţie constituit la nivelul GAL, va fi invitat şi OIR responsabil să participe în calitate de observator. În acest sens, GAL va comunica OIR responsabil cu cel puţin 5 zile lucrătoare înainte de începerea sesiunii de selecţie a fişelor de proiect datele specifice referitoare la cererile de propuneri precum şi data, ora şi locaţia exactă.

În cazul în care intervin modificări asupra calendarului de întrunire a Comitetului de selecţie, Grupul de Acţiune Locală informează Organismul Intermediar Regional asupra modificărilor cu minim 3 zile lucrătoare anterior datei de derulare a întrunirii.

3.5.1 Emitere raport de selecţie intermediar

După încheierea procesului de evaluare şi selecţie, Comitetul de Selecţie al Fişelor de Proiect va emite un **Raport de Selecţie Intermediar**, în care vor fi înscrise propunerile de proiecte retrase, neeligibile, eligibile, neselectate şi eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru propunerile de proiecte eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție: Raport de selecţie fişa de proiect la nivelul Grupului de Acţiune Locală

Raportul de Selecţie Intermediar va fi semnat de către toți membrii Comitetului de Selecţie (titulari şi/sau supleanti după caz, în limitele regulii de dublu – cvorum) si se va specifica apartenența lor la mediul privat sau public.

Raport de Selecție Intermediar va fi publicat la sediul GAL și pe pagina web a acestuia, în 5 zile lucrătoare.

Notificările către solicitanți se vor transmite de la adresa de e-mail galvnsudest@gmail.com

Reprezentanții OIR prezenți la sesiunea de selecție vor întocmi un **Raport de observator**, în care vor menționa dacă au fost respectate: criteriile minime de eligibilitate, procedura de selecție și punctajul aferent, prevederile privind conflictul de interes, precum și orice alte probleme/aspecte apărute pe timpul selecției. Raportul de observator va fi atașat la Raportul de Selecție.

După verificarea procesului de selecție și completarea formularului de verificare aferent, reprezentanții OIR vor aviza și vor scrie pe Raportul de selecție următoarele: ”**Au fost respectate criteriile de eligibilitate și selecție din documentele apelului, precum și măsurile minime obligatorii de publicitate a apelului de selecție”**.

Alături de semnătură, se precizează în clar numele și calitatea persoanelor avizatoare.

În cazul nerespectării acestor măsuri, nu se avizează respectivul Raport de selecție.

3.5.2 Anunțarea rezultatului intermediar al procesului de evaluare și selecție a fișelor de proiecte

În termen de 5 zile lucrătoare, de la data aprobării Raportului de Selecție Intermediar se va transmite către fiecare solicitant Notificare solicitant.

Aceasta va conține cel puțin următoarele informații

- rezultatele procesului de evaluare și selecție a Fișei de proiect
- motivele care au stat la baza deciziei de selectare/respingere a Fișei de proiect
- perioada de depunere și soluționare a contestațiilor Notificarea va fi semnată de Managerul GAL

IMPORTANT

Fișele de proiect și anexele să fie transmise prin e-mail la adresa oficială galvnsudest@gmail.com

Solicitările de clarificări și răspunsurile vor fi transmise prin e-mail galvnsudest@gmail.com

Notificările privind rezultatele evaluării/selecției vor fi transmise prin e-mail: galvnsudest@gmail.com

Contestațiile și documentele aferente vor fi transmise prin e-mail; galvnsudest@gmail.com

Solicitările de retragere/renunțare la Fișa de proiect vor fi transmise prin e-mail; galvnsudest@gmail.com

Totodata se publică pe site-ul www.galvranceasudest.ro şi la sediul GAL Vrancea Sud-Est Raportul de Selecție Intermediar si rezultatele procesului de evaluare şi selecţie pentru fiecare fază a procesului

3.5.3 Depunerea și soluționarea contestațiilor după raportul de selecție intermediar

Beneficiarii care au fost notificați de către GAL de faptul că fişele de proiect şi sunt nemulţumiţi de rezultatul evaluării pot depune contestații la e-mail galvnsudest@gmail.com în termenul legal, stabilit si comunicat de GAL, de la primirea notificării.

Contestațiile primite vor fi analizate de către Comisia de evaluare a Contestațiilor înființat la nivelul GAL în acest sens, care va fi compusă din alte persoane față de cele care au făcut parte din Comisiei de evaluare si Comitetul de Selecţie al fişelor de proiect.

Membrii Comisiei de evaluare a contestațiilor vor respecta regulile conflictului de interes, completând aceeaşi declaraţie ca şi membrii Comisiei de evaluare.

Comisia de evaluare a contestațiilor va analiza la nivelul respectivelor fişelor de proiect, exclusiv aspectele care au făcut obiectul contestațiilor.

În urma soluționării eventualelor contestații, Comisia de evaluare a contestațiilor va elabora un **Raport de Contestații**, Anexa 11 - Raportul de evaluare a contestațiilor care va fi semnat de către membrii acesteia şi va fi înaintat Comitetului de Selecţie al Fişelor de Proiecte care va emite **Raportul de Selecţie Final**, în care vor fi înscrise fişele de proiect retrase, neeligibile, eligibile neselectate şi eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru fişele de proiect eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție;

Reprezentanții OIR se vor prezenta la sesiunea de adoptare a raportului final şi vor întocmi un Raport de observator **doar daca raportul final conține modificări față de raportul intermediar.**

După primirea Raportului de Selecţie final, Managerul GAL va transmite solicitanţilor notificarea privind soluţionarea contestaţiei - Notificare solicitant şi îl va publica pe site-ul GAL www.galvranceasudest.ro

3.6 Retragerea/renunțarea la fișa de proiect

Un solicitant are dreptul de a retrage/renunţa la o Ffşă de proiect în orice etapă de evaluare. Retragerea/renunţarea se va realiza prin completarea unei solicitări în care se va menţiona în clar denumirea Fişei de Proiect, apelul pe care a fost propusă, valoare financiară a solicitării,

Retragerea unei Fişe de Proiect nu afectează dreptul solicitantului de a participa şi în alte apeluri de proiecte. După înregistrarea solicitării de retragere/renunţare, Fişa de Proiect va fi scoasă de pe fluxul de evaluare şi NU se va putea reveni asupra deciziei de renunţare/retragere.

3.7 Acord de monitorizare

Solicitantul îşi va exprima în scris acordul de monitorizare din partea GAL Vrancacea Sud-Est a implementării proiectului propus prin fişa de proiect Anexa 22 -Acord monitorizare).

Acordul va fi completat ca anexă la fiecare fișă de proiect și va acorda accesul GAL pe toată perioada de implementare și sustenabilitate conform contractului de finanțare, la cel puțin urmatoarele:

- ✓ contractul de finanțare;
- ✓ informații financiare;
- ✓ nformații despre progresul proiectului;
- ✓ acte adiționale, notificări;
- ✓ locații de implementare
- ✓ alte documente necesare evaluării stadiului implementării proiectului.

Capitolul IV. Metodologia de evaluare și selecție a fișelor de proiecte

GAL Vrancea Sud-Est, va transmite împreună cu Procedura de evaluare și selecție - Metodologia de evaluare și selecție a propunerilor de fișe de proiecte, document ce prezintă toate atribuțiile fiecărei entități/membru participant la procesul de evaluare și selecțiie, relaționarea funcțională dintre aceștia și fluxul de documente și informații.

Totodată prevede obligațiile fiecărei persoane/entități implicate în procesul de evaluare și selecție inclusiv în materie de respectarea prevederilor legate de conflictul de interese.

Metodologia de evaluare și selecție a Fișelor de proiect este anexă la prezenta procedură - Anexa 12 la prezenta procedură.

Capitolul V. Regulamentul de organizare și funcționare a comisiei de evaluarea fisei de proiect / a contestațiilor, comitetului de selecție la nivelul GAL

Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de evaluare, Comisiei de evaluare a Contestațiilor, Comitetului de Selecție al Fișelor de Proiecte este aprobat de Consiliul Director și este Anexa 23 la prezenta procedură.

Capitolul VI. Verificarea pachetului de propuneri de fișe de proiecte selectate de asociația GAL Vrancea Sud-Est la nivelul sistemului de management și control (AMPIDS/OIR PIDS)

Grupul de Acțiune Locală transmite OIR responsabil, prin email, pachetul de fișe de proiecte selectate în cadrul cererii de propuneri, în vederea avizării de către OIR.

Pachetul de fișe de proiect selectate de GAL va cuprinde:

- ➢ Cererea de propuneri și Ghidul Solicitantului elaborat de GAL
- ➢ Modificările aduse la Cererea de propuneri și Ghidul Solicitantului elaborat de GAL (dacă este cazul)
- ➢ Raportul intermediar de selecție și documentele conexe acestuia (liste de evaluare; declarații privind evitarea conflictului de interese etc.);
- ➢ Dovada informării solicitanților cu privire la rezultatele evaluării;
- ➢ Contestațiile formulate și listele de evaluare aferente soluționării contestațiilor;

- Raportul final de selecţie;
- Fişele de proiect depuse cu toate anexele şi răspunsul la solicitările de clarificări, dacă este cazul.

Organismul Intermediar Regional verifică:

- Respectarea Procedurii de selecţie a fişelor de proiecte de către GAL (procedura avizată de către OIR);
- Încadrarea fişei de proiect în intervenţiile din SDL vizate de Cererea de propuneri în care a fost selectată fişa de proiect
- Elementele de eligibilitate ale fişei de proiect din perspectiva finanţării din Programul Incluziune şi Demnitate Socială 2021 -2027;

În cazul în care OIR responsabil constată că nu a fost respectată Procedura de selecţie a fişelor de către GAL, inclusiv a elementelor ce ţin de transparenţă, nediscriminare sau conflict de interese – pachetul de fişe de proiecte se respinge, iar Grupul de Acţiune Locală urmează să reia procesul de evaluare şi selecţie prin relansarea cererii de propuneri.

În cazul în care fişa/fişele de proiect selectate nu îndeplinesc condiţiile de eligibilitate pentru a fi finanţate din PIDS fişa/fişele de proiect selectate de către GAL nu sunt avizate, iar Grupul de Acţiune Locală transmite la avizat fişa/fişele de proiecte aflate pe lista de rezerve în ordinea descrescătoare a punctajului obţinut, dacă există. În cazul în care nu există fişe de proiect pe lista de rezerve sau aceste fişe de proiect nu sunt avizate de către OIR, Grupul de Acţiune Locală urmează să reia procesul de evaluare şi selecţie prin relansarea cererii de propuneri.

OIR responsabil notifică GAL cu privire la rezoluţia de avizare/neavizare a fişei/fişelor de proiect. În cazul neavizării sunt prezentate şi motivele ce au condus la decizia de neavizare.

Termenul de verificare a pachetului de fişe de proiect este de maxim 15 zile lucrătoare la care se adaugă zilele necesare pentru ca Grupul de Acţiune Locală să răspundă la clarificări.

În procesul de avizare a fişei/fişelor de proiect, OIR responsabil poate solicita clarificări GAL-ului

Grupul de Acţiune Locală poate contesta decizia de neavizare a fişei/fişelor de proiect selectate, în termen de 30 zile calendaristice de la primirea deciziei de neavizare. Contestaţia formulată se transmite prin e-mail către OIR responsabil la adresa şi în termenul specificat pe Notificarea de neavizare a fişei de proiect, şi va viza exclusiv elementele prezentate de OIR ca motiv pentru neavizare.

OIR responsabil analizează contestaţia formulată de către GAL şi transmite în termen de maxim 30 zile calendaristice rezoluţia finală cu privire la pachetul de fişe de proiecte selectate de către GAL.

Capitolul VII. Depunerea proiectelor în sistem informatic MYSMIS 2021+ şi aprobarea la finanţare

Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune şi Demnitate Socială 2021-2027 lansează apelul de proiecte pentru depunerea în aplicaţia MySMIS2021+ a Cererilor de finanţare pentru fişele de proiect selectate de GAL şi avizate de OIR responsabil.

Acest apel de proiecte este destinat exclusiv beneficiarilor ale căror fişe de proiect au fost selectate la finanţare de către GAL şi au fost avizate de către Organismul Intermediar Regional. Cererile de finanţare depuse în aplicaţia MySMIS2021+ vor respecta condiţiile din Ghidul Solicitantului Condiţii Specifice publicat de către AM PIDS. Prin Ghidul Solicitantului Condiţii Specifice AM PIDS va stabilii, dacă este cazul, documentele necesare a fi încărcate în MySMIS2021+, inclusiv documentele emise în contextul evaluării şi selecţiei realizate la nivelul Grupului de Acţiune Locală. Cererile de finanţare vor fi verificate în conformitate cu procedurile aplicabile la nivelul AM PIDS şi a Organismelor Intermediare Regionale şi în conformitate cu Metodologia de verificare, evaluare şi selecţie a proiectelor în cadrul Programului Incluziune şi Demnitate Socială 2021 – 2027 (PIDS) – secţiunea dedicată Mecanismului DLRC aferent mediului rural şi oraşelor şi municipiilor cu o populaţie mai mică de 20.000 de locuitori.

În acest sens, încă din faza de lansare a Cererilor de propuneri, Grupul de Acţiune Locală trebuie să informeze potenţialii beneficiari asupra criteriilor de eligibilitate definite conform Ghidului Solicitantului Condiţii Generale pentru Programul Incluziune şi Demnitate Socială 2021 – 2027 şi cu privire la Metodologia de verificare, evaluare şi selecţie a proiectelor în cadrul Programului Incluziune şi Demnitate Socială 2021 – 2027 (PIDS), ambele documente fiind publicate pe pagina web a Ministerului Investiţiilor şi Proiectelor Europene http://mfe.gov.ro secţiunea dedicată Programului Incluziune şi Demnitate Socială 2021 – 2027.

Beneficiarii selectaţi de Grupul de Acţiune Locală au obligaţia de a încărca în aplicaţia MySMIS2021+ Cererile de finanţare **în termen de maxim 45 de zile de la data comunicării de către OIR către GAL a avizării fişei de proiect selectate de către GAL**. Nerespectarea termenului de 45 de zile de depunere a Cererii de finanţare conduce la respingerea automată a fişei de proiect, iar Grupul de Acţiune Locală are obligaţia de a solicita avizul pentru fişele de proiect de pe lista de rezerve, dacă există, sau va relansa Cererea de propuneri.

Anterior depunerii Cererii de finanţare, Beneficiarul va prezenta Cererea de finanţare încărcată în aplicaţia MySMIS Grupului de Acţiune Locală pentru a verifica dacă aceasta este conformă cu Fişa de proiect selectată de către GAL. În acest sens, GAL va menţiona în Procedura de selecţie şi în Ghidul Solicitantului elaborat de GAL care este termenul limită până la care beneficiarul are obligaţia de a prezenta Cererea de finanţare astfel încât să aibă posibilitatea emiterii avizului de conformitate a Cererii de finanţare cu Fişa de proiect selectată de GAL.

Avizul de conformitate al Cererii de finanţare cu fişa de proiect selectată, emis de GAL trebuie să confirme faptul că Cererea de finanţare depusă în sistemul MySMIS este conformă cu Fişa de proiect în ceea ce priveşte:

- Obiectivele, activităţile, rezultatele şi indicatorii asumaţi;
- Solicitantul şi partenerii selectaţi;
- Valoarea totală eligibilă şi valoarea totală a asistenţei financiare nerambursabile;
- Cheltuielile eligibile la rambursare.

Avizul de conformitate a Cererii de finanţare cu fişa de proiect selectată de GAL se depune în MySMIS2021+ anexă la Cererea de finanţare.

Capitolul VIII. Termene procedurale aferente mecanismului dlrc în mediul rural si în oraşe şi municipii cu o populaţie mai mică de 20.000 locuitori

ACȚIUNE	TERMEN ESTIMATIV (zile calendaristice)
Repartizarea fişelor de proiect în vederea verificării conformității administrative şl a eligibilității	3 zile
Verificarea conformității administrative şi a eligibilității fişei de proiect, inclusiv primire clarificări - etapa CAE	10 zile
Notificarea solicitanților - etapa CAE	1 zi
Evaluarea tehnico - financiară a fişelor de proiect (ETF), inclusiv primire clarificări - etapa ETF	10 zile
Selecția fişelor de proiecte - etapa ETF	5 zile
Emiterea raportului de selecție intermediar , publicarea acestuia şi notificarea solicitanţilor	6 zile
Emiterea raportului de selecție final, publicarea acestuia şi notificarea solicitanţilor	5 zile
Transmiterea fişelor de proiecte selectate către OIR	5 zile
Depunerea, înregistrarea şi soluționarea contestațiilor(pentru fiecare etapă în parte)	30 zile

Capitolul IX. Anexe la procedură de evaluare si selectie

Nr. crt	Document	Denumire document
1	Anexa 1	Model fișă de proiect DLRC
2	Anexa 2	Model buget fișă proiect
3	Anexa 3	Registru evidenta documente FSE+
4	Anexa 4	Decizie privind repartizarea fiselor de proiect
5	Anexa 5	Declarație privind evitarea conflictului de interese
6	Anexa 6	Declarație privind confidențialitatea datelor
7	Anexa 7	Declarație privind respectarea prevederilor GDPR
8	Anexa 8	Listă fise de proiect depuse
9	Anexa 9	Grilă de verificare a conformității administrativă și eligibilității
10	Anexa 9.1	Grilă criteriile de evaluare și selecție tehnică și financiară preliminară
11	Anexa 10	Grilă de evaluare tehnică și financiară calitativă
12	Anexa 11	Raportul de evaluare a contestațiilor
13	Anexa 12	Metodologie de evaluare si selectie
14	Anexa 13	Solicitare clarificări
15	Anexa 14	Lista fișelor proiectelor evaluate și propuse spre aprobare Comitetului de Selecție
16	Anexa 15	Lista fișelor proiectelor evaluate și propuse pentru a fi respinse
17	Anexa 16	Lista fișelor proiectelor evaluate și propuse pentru rezervă
18	Anexa 17	Raport de selecție pentru lista de proiecte cuprinse in SDL
19	Anexa 18	Notificare solicitant
20	Anexa 19	Solicitare modificare bugetara
21	Anexa 20	Invitatie OIR
22	Anexa 21	Convocator comitet de selecție a fiselor de proiect
23	Anexa 22	Acord de monitorizare
24	Anexa 23	Regulament de organizare și funcționare comisie de evaluare și comitet de selectie