

**Formularul C3.3.10L – Notificare privind modificarea Contractului de finanțare**

**Nr. înregistrare 1719/23.09.2026**

**NOTIFICARE PRIVIND MODIFICAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE ÎN VEDEREA CORELĂRII CU  
PREVEDERILE ACTUALE ALE LEGISLAȚIEI APLICABILE FINANȚĂRII NERAMBURSABILE/SIMPLIFICAREA  
PROCESULUI DE IMPLEMENTARE**

Beneficiar: **ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VRANCEA SUD-EST**

Contract de finanțare nr. **C3601F200023124100048/30.09.2024**

Adresa Beneficiar: Localitatea RASTOACA str MILCOV, Nr. 2, Județul VRANCEA, cod poștal 627208, Tel  
0784287435, E-mail [galvnsudest@gmail.com](mailto:galvnsudest@gmail.com)

**Stimata doamna VASILACHE VALERICA-MIRABELA,**

Având în vedere Nota AFIR nr. 13918/17.09.2026 prin care se constată necesitatea modificărilor contractelor de finanțare existente pentru corelarea acestora cu Manualul de procedură pentru implementarea Intervenției DR-36, Componenta „Sprijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate” (cod manual PS-DR-36F) ce a fost modificat, instrucțiunea de modificare fiind aprobată prin OMADR nr. 264/10.09.2026, precum și pentru simplificarea procesului de implementare, Contractul de finanțare Subsecvent nr.1 încheiat cu AFIR este modificat din inițiativa AFIR, în baza Art. 8 din Acordul-cadru de finanțare și Art. 9 din Anexa I – Prevederi generale a Contractului de finanțare.

Față de Ediția 1 Revizia 0 a Formulelor specifice de plată aferente Intervenției DR-36F, în cadrul Instrucțiunilor de plată – Anexa III la Contractul de Finanțare (formular C1.1L) din Ediția 1 Revizia 1 au intervenit unele modificări, după cum urmează:

| <b>Contractul de Finanțare (Formular C1.1L)</b><br><b>ANEXA III - Instrucțiuni de plată</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Revizia 0</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Revizia 1</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>ATENȚIE!</b><br>În cazul în care nu sunt respectate previziunile anuale în ceea ce privește sumele anuale asumate de către beneficiar prin Graficul de eşalonare anuală a plăților, vor fi aplicate penalități <b>de 1%</b> calculate la diferența ce rezultă între valoarea previzionată anuală și valoarea autorizată la plată în anul respectiv.<br>Plata penalităților va fi făcută voluntar de către beneficiar în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea Notificării beneficiarului cu privire la calculul penalităților. La calculul penalității vor fi luate în calcul toate Cererile de plată depuse în anul de implementare, chiar dacă procesarea plății se realizează în anul următor.<br>Va fi permisă o singură rectificare pe an a graficului de eşalonare anuală a plăților, caz în care beneficiarul va depune un nou grafic de eşalonare | <b>ATENȚIE!</b><br>În cazul în care nu sunt respectate previziunile anuale în ceea ce privește sumele anuale asumate de către beneficiar prin Graficul de eşalonare anuală a plăților, vor fi aplicate penalități <sup>1</sup> calculate la diferența ce rezultă între valoarea previzionată anuală și valoarea autorizată la plată în anul respectiv.<br>Plata penalităților va fi făcută voluntar de către beneficiar în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea Notificării beneficiarului cu privire la calculul penalităților. La calculul penalității vor fi luate în calcul toate Cererile de plată depuse în anul de implementare, chiar dacă procesarea plății se realizează în anul următor.<br>Va fi permisă o singură rectificare pe an a graficului de eşalonare anuală a plăților, caz în care beneficiarul va depune un nou grafic de |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>„rectificat” pentru anul/ anii rămași de implementare în care va repartiza ceea ce nu a îndeplinit în anul anterior. Acesta se va depune în același timp sau anterior depunerii Dosarului cererii de plată.</p> <p>Primul an de implementare începe de la data semnării contractului de finanțare.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>eșalonare „rectificat” pentru anul/ anii rămași de implementare în care va repartiza ceea ce nu a îndeplinit în anul anterior. Acesta se va depune în același timp sau anterior depunerii Dosarului cererii de plată.</p> <p>Primul an de implementare începe de la data semnării contractului de finanțare.</p> <p><b>Graficul de eșalonare rectificat se depune la începutul fiecărui an de implementare astfel:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- în 10 zile lucrătoare de la Notificarea privind plata penalității (în cazul în care în urma autorizării cererilor de plată a rezultat o valoare mai mică decât cea previzionată în grafic, care cuprinde inclusiv dosarele autorizate în anul următor celui în care acestea au fost depuse),</li> <li>sau</li> <li>- în 10 zile lucrătoare de la comunicarea formularului 7.1 Notificarea beneficiarului cu privire la confirmarea plății, pentru dosarele de plată depuse în anul anterior (în cazul în care în urma autorizării cererilor de plată a rezultat o valoare mai mare decât cea previzionată), situație în care NU se plătesc penalități.</li> </ul> <p><sup>1</sup>Conform prevederilor OUG nr. 85/2023 cu modificările și completările ulterioare</p> |
| <p><b>A. INFORMAȚII CU CARACTER GENERAL</b></p> <p>Dosarul Cererii de Plata trebuie sa cuprindă următoarele documente justificative:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cererea de plată;</li> <li>2. Declarația de cheltuieli, care va avea atașate: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Contractele individuale de muncă ale persoanelor implicate în echipa GAL, însoțite de fișele de post;</li> <li>➤ Extras <b>REVISAL</b> privind angajații GAL (la depunerea primul DCP și ulterior când situația inițială se modifică – noi angajați sau modificare salarii);</li> <li>➤ Stat de plată;</li> <li>➤ Fișă colectivă de pontaj;</li> <li>➤ Fișa de pontaj pentru fiecare persoană implicată, conform Anexei 2 la Ghidul de implementare;</li> <li>➤ Dovada de la bancă pentru virarea salariilor de către GAL</li> </ul> </li> </ol> | <p><b>A. INFORMAȚII CU CARACTER GENERAL</b></p> <p>Dosarul Cererii de Plata trebuie sa cuprindă următoarele documente justificative:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cererea de plată;</li> <li>2. Declarația de cheltuieli, care va avea atașate: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Contractele individuale de muncă ale persoanelor implicate în echipa GAL, însoțite de fișele de post;</li> <li>➤ Extrase <b>REGES</b> privind angajații GAL (la depunerea primul DCP și ulterior când situația inițială se modifică – noi angajați sau modificare salarii);</li> <li>➤ Stat de plată;</li> <li>➤ Fișă colectivă de pontaj;</li> <li>➤ Fișa de pontaj pentru fiecare persoană implicată, conform Anexei 2 la Ghidul de implementare;</li> <li>➤ Dovada de la bancă pentru virarea salariilor de către</li> </ul> </li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>către angajații GAL (în situația în care plata salariilor a fost dispusă de către GAL pe bază de borderou);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Contractul de mandat încheiat cu cenzorul;</li> <li>➤ Contracte pentru drepturi de autor, însoțite de produsul rezultat asupra cărora există drepturi de autor;</li> <li>➤ Contracte de prestări servicii (de antrepriză), însoțite de raport de activitate cu detalierea serviciilor ocazionale prestate;</li> <li>➤ Contracte de prestări servicii cu persoane fizice autorizate (PFA), însoțite de raport de activitate cu detalierea serviciilor prestate și factură;</li> <li>➤ Documente contabile doveditoare privind acordarea tichetelor de masă;</li> <li>➤ Extras de cont;</li> <li>➤ Alte documente justificative (se vor specifica după caz)</li> </ul> <p>3. Declarația pe propria răspundere a beneficiarului</p> <p>Decontarea cheltuielilor salariale se va determina în baza retribuției echivalente pe oră, luând ca punct de referință ziua de lucru de 8 ore și o medie de 21 de zile lucrătoare pe lună.</p> | <p>GAL către angajații GAL (în situația în care plata salariilor a fost dispusă de către GAL pe bază de borderou)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Dovada de la bancă care să ateste contul IBAN al angajatului (în care se virează salariul);</b></li> <li>➤ Contractul de mandat încheiat cu cenzorul;</li> <li>➤ Contracte pentru drepturi de autor, însoțite de produsul rezultat asupra cărora există drepturi de autor;</li> <li>➤ Contracte de prestări servicii (de antrepriză), însoțite de raport de activitate cu detalierea serviciilor ocazionale prestate;</li> <li>➤ Contracte de prestări servicii cu persoane fizice autorizate (PFA), însoțite de raport de activitate cu detalierea serviciilor prestate și factură;</li> <li>➤ Documente contabile doveditoare privind acordarea tichetelor de masă;</li> <li>➤ Extras de cont;</li> <li>➤ <b>Documente justificative doveditoare pentru experiența profesională specifică și a vechimii în muncă (de ex: contracte de muncă, fișe de post, extras REGES, adeverință de vechime sau documente echivalente), pentru demonstrarea încadrării în plafonul maxim de decontare;</b></li> <li>➤ <b>Declarația pe proprie răspundere a beneficiarului cu privire la respectarea Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene AP 1.4.1 (semnată electronic de beneficiar);</b></li> <li>➤ Alte documente justificative (se vor specifica după caz)</li> </ul> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>3. Declarația pe propria răspundere a beneficiarului</p> <p>Decontarea cheltuielilor salariale se va determina în baza retribuției echivalente pe oră, luând ca punct de referință ziua de lucru de 8 ore <b>(în cazul contractelor individuale de muncă cu normă întreaga)</b> și o medie de 21 de zile lucrătoare pe lună.</p> <p><b>Limita de timp maximă care poate fi decontată per expert trebuie să se încadreze în limita maximă de 12 ore/zi, 60 ore/săptămână;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Orelle aferente zilelor în care angajatul se află în concediu de odihnă aferent fiecăruia din contractele de muncă și orele aferente zilelor când angajatul se afla în concediu medical se cumulează la numărul orelor lucrate și plătite pe zi, care se supun limitei de 12 ore/zi, 60 ore/săptămână eligibile;</li> <li>- Plafoanele de decontare reprezintă valori maxime, aferente salariilor nete (fără taxe, impozitele și contribuțiile angajatului și ale angajatorului, aferente salariilor);</li> <li>- Taxele, impozitele și contribuțiile obligatorii aferente salariilor sunt eligibile, dar nu sunt incluse în plafon și vor fi calculate conform legislației fiscale și a muncii valabilă la data efectuării cheltuielii;</li> <li>- Pentru persoanele angajate cu CIM sunt eligibile inclusiv cheltuielile cu concediul de odihnă corespunzător timpului efectiv lucrat pentru angajator în implementarea proiectului, cu respectarea prevederilor Codului Muncii și a legislației naționale aplicabile, zilele de concediu medical suportate de angajator, zilele pentru care indemnizația pentru incapacitate temporară de muncă a salariaților implicați este suportată de angajator;</li> </ul> <p><b>Valoarea tichetelor de masă nu se decontează din cadrul Capitolului I – Cheltuieli cu personalul.</b></p> |
| <p>Beneficiarul poate solicita decontarea cheltuielilor efectuate aferente Contractului de finanțare în tranșe de plată care se depun periodic. O tranșă de plată va cuprinde cel puțin activități dintr-un trimestru.</p> <p>În vederea depunerii unui Dosar cerere de plată, GAL trebuie să realizeze activitățile minime obligatorii prevăzute la Anexa V a Contractului de finanțare și asumate prin Planificarea anuală a activităților (Anexa 1 la Ghid) și să încarce în platformă documentele justificative conform</p> | <p>Beneficiarul poate solicita decontarea cheltuielilor efectuate aferente Contractului de finanțare în tranșe de plată care se depun periodic. O tranșă de plată va cuprinde cel puțin activități dintr-un trimestru.</p> <p>În vederea depunerii unui Dosar cerere de plată, <b>trebuie să existe un AVIZ emis de AM PS și un AVIZ emis de AFIR.</b></p> <p>GAL trebuie să realizeze activitățile minime obligatorii prevăzute la Anexa V a Contractului de finanțare și asumate prin</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |



|                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| prevederilor Ghidului de implementare (Anexă la Manualul de procedură). | Planificarea anuală a activităților (Anexa 1 la Ghid) și să încarce în platformă documentele justificative conform prevederilor Ghidului de implementare (Anexă la Manualul de procedură).<br><b>GAL va solicita decontarea cheltuielilor aferente trimestrului/ trimestrelor pentru care au fost avizate activitățile minime obligatorii.</b> |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Vă înștiințăm că aveți obligația de a vă conforma modificărilor comunicate prin prezenta. Data intrării în vigoare a modificărilor este data confirmării luării la cunoștință de către beneficiar.

Modificările și completările din prezenta Notificare fac parte integrantă din Contractul de finanțare.

Cu stimă,

Director General Adjunct CRFIR 2

HERDA CONSTANTIN

Semnătura.....Data

Sergiu-  
Dorin Uzun

Digitally signed by  
Sergiu-Dorin Uzun  
Date: 2026.09.24  
10:46:57 +03'00'

|                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Avizat, Director CRFIR</p> <p><b>UZUN SERGIU Enache</b></p> <p>Semnătura.....</p> <p>Data.....</p> <p>Digitally signed by<br/>Enache Caciandone<br/>Date: 2026.09.24<br/>10:15:28 +03'00'</p> | <p>Am luat la cunoștință și mă oblig a respecta noile prevederi contractuale,</p> <p><b>ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA VRANCEA SUD-EST</b></p> <p>Nume și prenume: <b>VASILACHE VALERICA-MIRABELA</b></p> <p>Semnătura...<b>VASILACHE VALERICA-MIRABELA</b>.....</p> <p>Data.....</p> |
| <p>Verificat, Șef SLINA-CRFIR</p> <p><b>BABU ZOIA</b></p> <p>Semnătura.....</p> <p>Data.....</p> <p>Digitally signed by<br/>Zoia Babu<br/>Date: 2026.09.24<br/>09:20:06 +03'00'</p>              |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p>Intocmit, Expert SLINA-CRFIR</p> <p><b>RACU CRISTINA</b></p> <p>Semnătura.....</p> <p>Data.....</p> <p>Digitally signed by<br/>Cristina Racu<br/>Date: 2026.09.23 16:37:28<br/>+03'00'</p>    |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

