Model – cadru pentru beneficiarii intervenției DR36 –LEADER pentru proiecte start-up neagricol

(Notă! Se completează toate rubricile din formularul-tip în limba română, prin tehnoredactare.
Recomandările scrise cu font italics nu vor fi preluate de către solicitant la completarea Planului de afaceri

ELABORAT DE:
Denumire consultant autorizat: .....
Date de identificare ale consultantului (CUI, adresa sediu): .....
sau
Solicitant: .....
Regim juridic.....
Date de identificare.....
(nume, prenume, semnături, ştampilă)
Data întocmirii.....

PLAN DE AFACERI INTERVENTIE DR 36-LEADER
pentru proiecte de tip start-up neagricol

– **Sprijinul se acordă în două tranşe de plată, stabilite de GAL, din care cea de-a doua tranşă reprezintă 30% din valoarea sprijinului, în baza unui Plan de afaceri.**
– **Solicitantul trebuie să prevadă minimum 2 și maximum 5 obiective specifice, iar ponderea aferentă fiecărui obiectiv să fie de minimum 10%, aceasta fiind stabilită în funcție de importanța actiunilor/investitiilor propuse prin proiect pentru realizarea obiectivului general propus. Suma procentelor tuturor obiectivelor specifice trebuie să fie 100%.**
– **În cazul neimplementării corecte a PA, sumele plătite vor fi recuperate proporţional cu ponderea aferentă acțiunilor/obiectivelor nerealizate, raportând la întreaga valoare a sprijinului de 50.000 euro.**
– **Pentru micro-întrepriderile și întreprinderile mici existente nu este permisă finanțarea prin Intervenția DR 36-LEADER pentru proiecte start-up neagricol a unor activități complementare activităţilor neagricole desfăşurate de solicitant. Prin activitate complementară se înțelege activitatea care se desfăşoară în scopul completării/dezvoltării/optimizării activităţii principale sau activității de bază a solicitantului (pentru care are codurile CAEN autorizate și a desfășurat activitate economică anterior depunerii proiectului).**

TITLUL PROIECTULUI: .....
Durata de implementare a proiectului: ..... luni (maximum 36 de luni)

I. DATELE GENERALE ALE SOLICITANTULUI

- **Denumirea solicitantului/ Forma juridică a solicitantului:**
- **Date de identificare ale solicitantului:**
- **Obiectul de activitate** - *se va menţiona şi se va completa obiectul de activitate conform Codurilor CAEN înregistrate la ONRC astfel: se va menţiona tipul activităților finanțate prin proiect, în conformitate cu Lista codurilor CAEN eligibile, anexă la ghidul GAL.*

Solicitantul poate propune prin PA realizarea de activități noi, pe care nu le-a mai desfășurat până la depunerea Cererii de finanțare.

Solicitantul poate propune realizarea de **activități aferente unui cod CAEN până la maximum 5 (cinci) coduri CAEN**, în situația în care aceste activități **se completează, dezvoltă sau se optimizează reciproc.**

Tipul activităților desfășurate la momentul depunerii Cererii de Finanțare și care nu fac obiectul finanțării:

Codul CAEN activitate agricolă:...
Codul CAEN activitate neagricolă:...

- **Categorii de beneficiari eligibili prin Intervenția DR 36-LEADER pentru proiecte start-up neagricol (se bifează corespunzător situației solicitantului).**

  ☐ **Micro-întreprinderi și întreprinderi mici existente** care își propun activități noi neagricole, pe care nu le-au mai efectuat până la data aplicării pentru sprijin

  ☐ **Micro-întreprinderi și întreprinderi mici noi**, înființate în anul depunerii Cererii de Finanțare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali care nu au desfășurat activități până în momentul depunerii acesteia (start-ups)

  ☐ **Fermieri sau membrii unei gospodării agricole**, care își diversifică activitatea prin înființarea unei activități noi neagricole în spațiul rural, pentru prima dată, (autorizaţi cu statut minim de PFA).

- **Forma juridică a solicitantului (se bifează corespunzător situației solicitantului)**
  - ☐ Persoană fizică autorizată (OUG nr. 44/2008)
  - ☐ Întreprindere individuală (OUG nr. 44/ 2008)
  - ☐ Întreprindere familială (OUG NR.44/2008)
  - ☐ Societate în nume colectiv – SNC (Legea nr.31/1990);
  - ☐ Societate în comandită simplă – SCS (Legea nr.31/1990);
  - ☐ Societate pe acţiuni – SA (Legea nr.31/1990);
  - ☐ Societate în comandită pe acţiuni – SCA (Legea nr.31/1990);
  - ☐ Societate cu răspundere limitată – SRL (Legea nr.31/1990)
  - ☐ Societate comercială cu capital privat (înfiinţată în baza Legii nr. 15/ 1990, cu modificările şi completările ulterioare);

☐ Societate agricolă (înființată în baza Legii nr. 36/1991)

☐ Societate cooperativă de gradul 1 și societăți cooperative meșteșugărești și de consum de gradul 1 (înființate în baza Legii nr. 1/ 2005), care au prevăzute în actul constitutiv ca obiectiv înființarea de activităţi non-agricole;

☐ Cooperativă agricolă de grad 1 (înființată în baza Legii nr. 566/ 2004).

- Sediul social /sediu profesional.....,
- Punct de lucru unde se va desfășura activitatea propusă prin proiect.....,
- cod fiscal .....,
- tel./fax: .....,
- e-mail: .....
- Codul Unic de Inregistare (CUI).....
- Certificatul de Înregistrare eliberat de Registrul Comerţului.....
- Poziția reprezentantului legal în întreprindere

*Sediul social/sediu profesional sau punctul/punctele de lucru ale solicitantului unde se implementează proiectul trebuie să fie în teritoriul GAL.

- **Responsabil legal:**
  - ✓ *nume, prenume, funcţie, procent acţiuni deţinute în cadrul entităţii economice (minim 50%+1);*
  - ✓ *adresa sediul social,*
  - ✓ *responsabilul legal își însușește și asumă Planul de Afaceri, indiferent dacă acesta își elaborează singur proiectul sau printr-un consultant autorizat;*

- **Competenţe profesionale (dacă este cazul) ale reprezentantului legal al solicitantului**

- Diplomă de studii în domeniul proiectului
- Certificat de calificare în domeniul proiectului

II. SITUAŢIA ECONOMICĂ INIŢIALĂ A SOLICITANTULUI (DESCRIERE)

Istoricul activităţii - *se prezintă pe scurt principalele elemente din activitatea agricolă și după caz, activitatea neagricolă, alta decât cea pentru care se cere sprijin prin prezentul PA, a solicitantului, până la momentul depunerii Cererii de Finanţare (evoluție cifră de afaceri, număr de salariaţi, investiții în active fizice etc.). Descrierea situaţiei iniţiale va cuprinde:*

- Data înregistrării la ONRC (îndeplinind condiţia de micro-întreprindere/întreprindere mică);
  - Anul înființării (pentru start-up-uri)
  - Baza materială de care dispune:
    - terenuri agricole – în folosință și/sau proprietate,
    - clădiri, maşini, instalații, utilaje agricole/neagricole și alte dotări

III. ETAPELE ŞI OBIECTIVELE PENTRU ÎNFIINȚAREA UNEI ACTIVITATI NEAGRICOLE PENTRU CARE SE SOLICITA SPRIJIN PRIN INTERVENTIA DR 36-LEADER (start-up neagricol)

La acest capitol se vor prezenta detaliat obiectivele care se intenţionează a fi atinse prin implementarea PA. Se va face descrierea detaliată a măsurilor care se vor lua pentru creşterea veniturilor întreprinderii, faţă de situaţia prezentată la momentul depunerii Cererii de Finanţare în anul "0".

III.1 Descrierea obiectivelor

Obiectivul general

Promovarea ocupării forței de muncă, a creșterii economice, a egalității de gen, inclusiv a participării femeilor la agricultură, a incluziunii sociale și a dezvoltării locale în zonele rurale, inclusiv a bioeconomiei circulare și a silviculturii durabile.
Se descrie contribuția proiectului la atingerea obiectivului general.

ATENȚIE!
Neîndeplinirea obiectivului obligatoriu - <u>comercializare producție/prestare servicii în valoare de minimum 20% din prima tranșă de plată</u>, constituie nerespectarea eligibilității proiectului situație în care se procedează la recuperarea integrală a finanțării.
Pentru beneficiarul plătitor de TVA, valoarea producției comercializate sau a serviciilor prestate se calculează fără TVA.

Obiective specifice:

*Producția comercializată sau activitățile prestate vor fi în procent de ..... % **(minimum 20%)** din valoarea primei tranșe de plată. (fiind propus a fi atins cel târziu înaintea solicitării celei de-a doua tranșe de plată). Indicatorul urmărit pentru atingerea acestui obiectiv este procentul (%) și valoarea producției comercializate sau activităților prestate raportat la prima tranșă de plată.*
Solicitantul poate stabili valoarea procentului mai mare de 20%, caz în care acesta devine obligatoriu de îndeplinit.

Solicitantul trebuie să prevadă minimum 2 și maximum 5 obiective specifice, ponderile aferente fiecăruia sunt de minimum 10% și sunt stabilite în funcție de importanța acestora la realizarea obiectivului general propus prin proiect. Fiecare obiectiv specific asumat trebuie să prevadă acțiuni prin care se realizează, acestora fiindu-le alocate ponderi din totalul obiectivului din care fac parte.

Solicitantul își va descrie obiectivele specifice, stabilind acțiunile pentru atingerea acestora și procentele aferente, în funcție de importanța acestora la realizarea obiectivului general propus prin proiect.
Consultanța, obținerea avizelor/autorizațiilor sau întocmirea documentației obligatorii conform legii (ex: PT) NU pot fi obiective specifice, ci numai acțiuni în cadrul unui obiectiv specific.

Prin acțiunile propuse în Planul de afaceri trebuie să se asigure fezabilitatea proiectului și continuitatea activității după încetarea acordării sprijinului, pe toată perioada de execuție și monitorizare a proiectului.

Nr. crt.	Obiectiv specific	Descriere obiectiv specific	Acțiunile si documentele suport justificative care atesta modalitatea de indeplinire a obiectivului	Procent aferent acțiunii (se acordă pentru fiecare acțiune aferentă obiectivului, însumate trebuie să dea procentul obiectivului)	Procent aferent obiectivului (se acorda pentru fiecare obiectiv specific asumat)*
1	OS.....		Acțiunea 1.1	5%	
			Acțiunea 1.2	5%	
2	OS....				
3	.....				
4	....				
5	.....				

** procentul se stabilește pentru fiecare obiectiv specific în funcție de importanța acestuia la realizarea obiectivului general propus prin proiect, este de minimum 10%/obiectiv specific, iar suma procentelor tuturor obiectivelor specifice* ***trebuie să fie 100%.***

Prin Planul de Afaceri se poate propune achizitia de terenuri în limita a 10% in Planul de Afaceri. Această acţiune este admisă cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor cerinţe:
- Terenul achiziționat suplimentar pentru activitățile propuse prin Planului de afaceri va fi în același UAT unde este locaţia de implementare a proiectului, pentru care solicitantul a prezentat la Cererea de Finanţare documente de drept real/de creanță.
-în Planul de afaceri se va menţiona obligatoriu localitatea (nivel de UAT) în care va fi achizitionat terenul aferent realizarii activităților propuse prin proiect
-în Planul de afaceri se demonstrează necesitatea achiziţionării terenului în vederea dezvoltării afacerii şi realizării unui obiectiv specific al proiectului;
-achizitionarea terenului va fi o actiune in cadrul unui obiectiv specific
-solicitantul/beneficiarul se angajeaza în Planul de Afaceri să implementeze proiectul în locația respectivă a terenului, menționată în Planul de afaceri.
-achiziționarea unei construcții poate fi eligibilă numai împreună cu terenul aferent, valoarea totală teren+construcție trebuie să se încadreze în limita a 10% din valoarea sprijinului acordat.

Nu se acceptă achiziția apartamentelor/birourilor în spații rezidențiale, respectiv, de birouri.

Atenție!

Pentru îndeplinirea condiției de prezentare a documentului final de la mediu, este important ca solicitanţii de finanţare europeană imediat dupa primirea primei transe de plata si după achizitionarea terenului propus prin Planul de afaceri sa notifice APM cu privire la adaugarea unei locatii suplimentare astfel incat APM sa revizuiasca documentele de mediu.

In maximum 6 luni de la data acordării primei tranșe de plată beneficiarii vor avea obligatia prezentarii documentelor de mediu din etapa de contractare sau de la prima tranșa de plată, dupa caz, revizuite sub rezerva rezilierii contractului

Menționăm că, potrivit prevederilor legii 292/2018 art.23, pentru proiectele care se supun procedurii de evaluare a impactului asupra mediului este interzisă realizarea acestora fără obţinerea deciziei etapei de încadrare/ acordului de mediu. Pentru lucrări de investiţii iniţiate sau realizate este interzisă emiterea deciziei etapei de încadrare/ acordului de mediu.

*Implementarea corectă a PA presupune **realizarea tuturor obiectivelor**. Se consideră **obiectiv realizat integral obiectivul pentru care au fost implementate toate acțiunile menționate**.*

JUSTIFICAREA SPRIJINULUI

Descrierea succintă a investițiilor ce vor reprezenta cel puțin 20% din valoarea sprijinului nerambursabil:

	Acțiuni *	Valoare (EURO)*
1.		
2.		
...		
	TOTAL	

Implementarea Planul de afaceri propune investiții în valoare de ..... (EURO) și reprezintă ..... % din valoarea totală a sprijinului nerambursabil .

ATENȚIE!
***În categoria investiții nu vor fi incluse cheltuielile operaționale necesare desfășurării activității (ex: salarii, materii prime, materiale consumabile, alte cheltuieli cu capitalul de lucru - cheltuieli eligibile, dar care nu se cuantifică în procentul de 20% din valoarea primei tranșe).**
*** *Pentru solicitantul înregistrat ca plătitor de TVA, valoarea aferentă realizării Acțiunilor se va completa fără TVA.***

Sprijinul pentru proiectele de tip forfetar se va acorda, sub formă de primă, în două tranşe de plată autorizate de AFIR, astfel:

- **prima tranşă - maxim .... % (nu mai mult de 70%)** din cuantumul sprijinului **după semnarea Contractului de Finanțare**

- **a doua tranşă - minim ....% (nu mai puțin de 30%)** din cuantumul sprijinului după îndeplinirea tuturor obiectivelor din Planului de afaceri.

Nerealizarea uneia/mai multor acțiuni din cadrul obiectivului specific analizat are ca efect recuperarea unei sume proporțional cu ponderea aferentă acțiunilor nerealizate.
În cazul nerealizării obiectivelor specifice propuse, AFIR va proceda la recuperarea unei sume proporțional cu ponderea aferentă obiectivului/obiectivelor nerealizate raportat la întreaga valoare a sprijinului. Dacă la momentul solicitării tranșei a doua se constată îndeplinirea parțială a obiectivelor asumate, tranșa a doua de plată se diminuează cu un cuantum aferent procentului nerealizat. În cazul în care cea de-a doua tranșă de plată nu acoperă întreaga valoare care trebuie recuperată, diferența constituie debit și se recuperează din prima tranșă de plată acordată.

III.2 Descrierea etapelor pentru dezvoltarea activității neagricole

a. Motivarea afacerii
Se prezintă ***oportunitatea afacerii****, se* ***descriu*** *serviciile ce urmează să fie prestate sau produsele ce urmează a fi obținute.*

b. Analiza pieței pe care activează/va activa întreprinderea în contextul dezvoltării afacerii.

- Descrierea **ofertei și a cererii** *(concurența, clienți existenți/potențiali, beneficiarii finali ai produsului/serviciului – dacă aceștia diferă de clienții descriși),*
- Descrierea pe scurt a **politicilor privind**:
  - **produsul**: *aspectele de Managementul produselor și Marketingul produselor se ocupă de specificațiile bunului sau produsului în cauză și la modul în care relaționează la nevoile și dorințele utilizatorului final.*
  - **prețul**: *se referă la procesul de stabilire a prețului pentru un produs, inclusiv reducerile de preț.*
  - **promovarea***: Include reclama, relațiile publice, publicitatea și vânzările personale și se referă la diferite metode de promovare a unui produs, brand sau companie.*
  - **vânzare/desfacere cu amănuntul sau prestarea serviciului** *- se referă la numirea locului vânzării/desfacerii cu amănuntul a produsului sau cel al prestării serviciului (ex: regiune geografică sau ramura industrială)*
  - **client** – *beneficiarul/segmentul căruia se adresează (tineri adulți, familii, companii, oameni de afaceri, femei, bărbați, etc.)*

- Descrierea **fluxului afacerii** (aprovizionare materie primă, furnizori,echipamente și utilaje necesare, desfacere, clienți).

Atenție!
În cazul serviciilor pentru populație (medicale, turistice de cazare, de agrement, al serviciilor de alimentație publică (restaurante și puncte gastronomice locale etc.) se va descrie potențialul/nevoia locală în loc de Potențialii clienți ai solicitantului.

POTENŢIALII FURNIZORI AI SOLICITANTULUI			
Nr.crt	Denumire furnizor de materii prime/materiale auxiliare	Produse/servicii oferite	% din materii prime/materiale auxiliare
1			
2			
3			

POTENŢIALII CLIENŢI AI SOLICITANTULUI			
Nr.crt	Client (Denumire şi adresa)	Valoare (Lei)	% din vânzări
1			
2			
3			

c. Descrierea activității/activităților propuse spre finanțare

- **Descrierea fluxului tehnologic/serviciilor** *(cu totalitatea activităților necesare realizării acestui flux care trebuie detaliate și realizate prin proiect), activitatea şi tehnologia aplicată în cadrul proiectului. Se descrie detaliat* ***fluxul activităților*** *propuse prin PA și* ***modul de realizare a acestora****, prin care se asigură obținerea produsului destinat vânzării sau a serviciului prestat.*
- **Descrierea resurselor: umane, materiale, financiare** *propuse prin proiect care contribuie la dezvoltarea activităților întreprinderii. Resursele financiare (suma forfetară obținută prin proiect și după caz, alte resurse financiare atrase) nu se vor descrie din punct de vedere valoric.*

  După caz, se vor descrie acțivitățile privind formarea profesională sau/și consilierea.

Forța de munca			
Personal	**Specialitate/ Meseria**	**Nr. angajați**	**Permanenți/sezonieri Nr.**
1.			
….			
N			
Total, din care:			
- permanenti			
- sezonieri			

Atenție! *Se are în vedere ca la întocmirea PA și implementarea acestuia, cheltuielile operaționale propuse (salarii, materii prime, materiale consumabile, alte cheltuieli cu capitalul de lucru) să deservească exclusiv și să contribuie la îndeplinirea și realizarea PA.*
Pentru desfășurarea activităților propuse prin proiect ***solicitantul trebuie să asigure infrastructura necesară*** *(echipamente, utilaje, dotări, teren construit/neconstruit etc) și în secundar, poate să asigure capitalul de lucru (achiziție materii prime, materiale etc).*
Solicitantul prezintă modalitatea în care va asigura continuitatea activităților finanțate prin proiect după acordarea celei de a doua tranșe de plată.

d. Modalitatea de gestionare și implementare a PA

I. Scurta descriere a derulării **activităților pentru implementarea PA**;
Se vor prezenta activitățile previzionate în scopul atingerii obiectivelor specifice propuse prin PA.
ex.: achiziție active tangibile/intangibile, instruiri, capitalizarea întreprinderii etc.

II. Descrierea **modalității de desfășurare a activităților comerciale**;
Durata de implementare a PA și **de îndeplinire conformă a angajamentelor din PA;**

De la data semnării contractului de finanțare și până la cea de-a doua tranșă solicitantul trebuie să demonstreze că:

- ★ *va comercializa producție de minimum.....% (nu mai puțin de 20%) din valoarea primei transe de plată,*
- ★ *va realiza investiții în valoare de ..... (EURO), respectiv ..... % din valoarea primei tranșe de plată.*
- ★ *va realiza activitățile în conformitate cu cele precizate în PA,*
- ★ *va demara implementarea PA în cel mult 3 luni de la data semnării contractului de finantare, şi va realiza toate angajamentele asumate la depunerea cererii de finantare*

În cadrul acestei secţiuni se detaliază ***prezumţiile*** *(pentru o mai bună înţelegere de către persoanele care verifică PA) care au stat la baza realizării previzionării procentului stabilit la* ***obiectivul obligatoriu****: gradul de utilizare a capacităţii de producţie şi modul cum evoluează acesta în timp; se va preciza producţia fizică şi producţia valorică estimată în urma realizării investiţiei. Previzionarea vanzarilor/incasarilor se va realiza in preturi constante (EUR).*

Prognoza veniturilor si evolutia activitatii propuse prin proiect (EUR)					
Nr. Crt.	**Categoria**	**UM**	**Total An 1**	**Total An 2**	**Total An 3**
Vanzari fizice previzionate					
1	**Produsul / serviciul 1**				
2	**Produsul / serviciul 2**				
3	**…….**				
4	**Produsul / serviciul (n)**				

5						
6						
7						
8						
9						
10						
Nr. Crt.	**Categoria**	**Pret in EUR/UM**	**UM**	**Total An 1**	**Total An 2**	**Total An 3**
Vanzari valorice previzionate						
1	**Produsul / serviciul 1**					
2	**Produsul / serviciul 2**					
3	**…….**					
4	**Produsul / serviciul (n)**					
5						
6						
7						
8						
9						
10						
Total venituri /încasări anuale				***SUM An1 (1-12)***	***SUM An2 (1-12)***	***SUM An3 (1-12)***
TOTAL venituri sau încasări din activitatea neagricolă propusă pentru finanțare						

**** Se va completa tabelul de mai sus pentru întreaga perioada (1-3 ani). In tabel vor fi trecute veniturile și încasările aferente activității propuse prin proiect, obținute din producția comercializată sau activitățile prestate aferentă/aferente codului/codurilor CAEN pentru care se solicită finanțare***

Atentie!
Solicitantii trebuie sa se asigure ca procentul de comercializare aferent obiectivului obligatoriu poate fi realizat, iar in cazul in care acest este neobisnuit de mare (cel putin de doua ori mai mare decat procentul minim, respectiv 60%), acestia vor trebui sa îl fundamenteze corespunzator. Solicitantii vor trebui sa justifice tarifele/prețurile de desfacere mai mari decât prețurile/tarifele zonei/pieței și să coreleze cantitățile/unitătile vândute cu capacitatea de producție/prestare servicii.

Condiția de a îndeplini procentul obligatoriu asumat de solicitant prin PA poate fi realizată și într-o perioadă mai mică de 33 luni. La momentul îndeplinirii acestei condiții beneficiarul poate depune cea de-a doua cerere de plată.

Previziune realizare obiectiv obligatoriu: după ..... ani de la contractarea sprijinului.
Totalul veniturilor sau încasărilor previzionate care vor justifica obiectivul obligatoriu = suma totalurilor mai multor ani din prognoza (de ex: An1+An2 sau An1+An2+An3, etc.)
Valoare prima transa..... EUR
Total venituri sau incasari previzionate, din activitatea propusa ≥ .. ..% (nu mai puțin de 30%) x Transa I nerambursabilă

<u>Explicații pentru completarea tabelului:</u>

Vânzări fizice *previzionate (per produs/serviciu) – Total An 1 – reprezint numărul total UM (unitati de masură) previzionate a fi vândute în anul 1*
Ex UM cantitativ: (buc.; ml.; mc. etc)

Vânzări valorice *previzionate An 1 (per produs/serviciu) = Vânzări fizice previzionate Total An1 (per produs/serviciu) x Preț în Euro/U.M.*

Se va aplica similar aceeasi formulă de calcul pentru toți anii de previziune (An1;An2;An3) .

GRAFICUL DE TIMP PENTRU IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

Se vor reprezenta acțiunile necesare atingerii obiectivelor specifice din PA cu nr. de luni aferente, calculate începând de la semnarea contractului de finanțare, fără a depăși termenul maxim de ..... de luni (maximum 36 de luni).

Atenție !
<u>Implementarea PA trebuie să înceapă în termen de cel mult 3 luni de la data semnării Contractului de Finanțare</u>

IV. EVALUAREA PRINCIPALELOR RISCURI

Se va face o scurtă prezentare a principalelor riscuri care se pot ivi pe parcursul implementării proiectului, cauzele şi efectele acestora asupra producţiei totale obţinute sau serviciilor prestate, şi după caz, modalităţi de combatere a acestora. Se vor menţiona următoarele tipuri de riscuri (listă neexhaustivă):

- *evoluţia pieţei şi a preţurilor*
- *asigurarea materiei prime etc.*

Dacă pe parcursul perioadei de implementare, la verificarea tranșei a doua de plată și în perioada de monitorizare a proiectului se constată că nu au fost îndeplinite / respectate / menţinute condiţiile de eligibilitate* si menținerea statutului de proiect selectat, se va proceda la rezilierea contractului de finanțare și recuperarea integrală a sprijinului acordat. Verificarea criteriilor generale de eligibilitate intră în atribuția AFIR, iar verificarea criteriilor de eligibilitate locale si menținerea statutului de proiect selectat intră în atribuția GAL.

****Pentru beneficiarii care, după contractarea proiectului, precum şi în perioada de monitorizare, îşi schimbă tipul întreprinderii şi/sau nu se mai încadrează la plafoanele prevăzute pentru microîntreprindere sau întreprindere mică (cf. Legii nr. 346/2004 privind stimularea înfiinţării şi dezvoltării întreprinderilor mici şi mijlocii, cu modificările şi completările ulterioare) cheltuielile pentru finanţare rămân eligibile, dacă celelalte condiţii de eligibilitate sunt respectate.***