



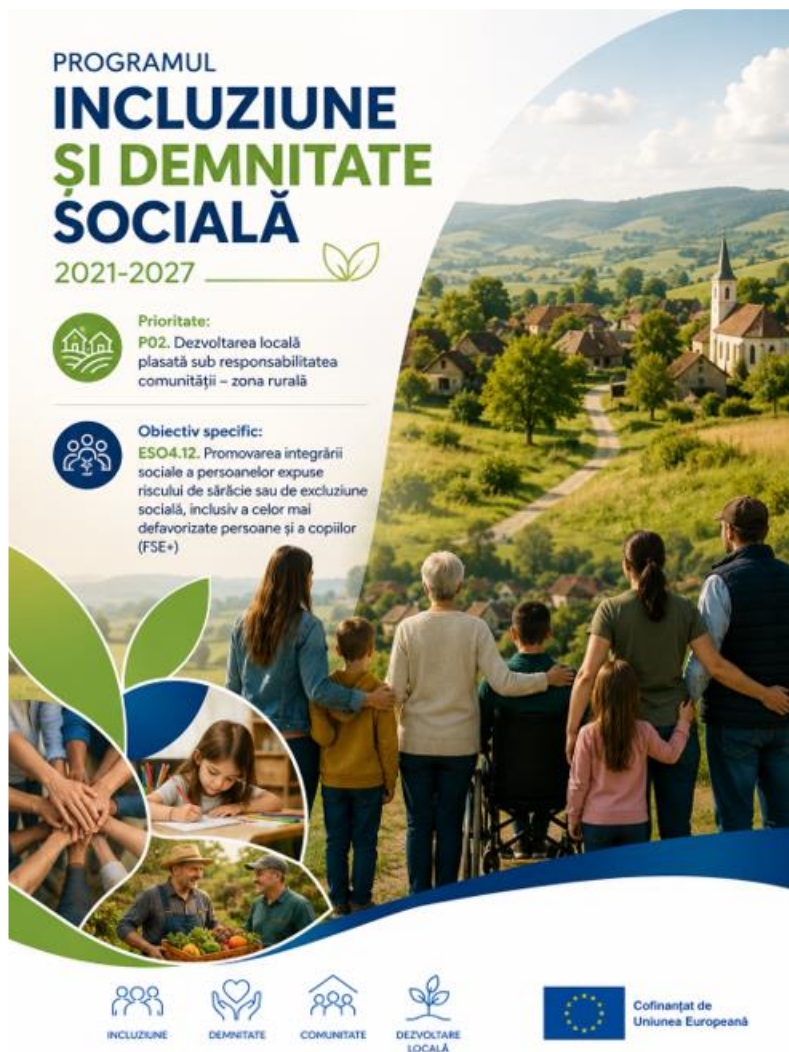
Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Prioritate: P02. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității – zona rurală

Obiectiv specific: ESO4.12. Promovarea integrării sociale a persoanelor expuse riscului de sărăcie sau de excluziune socială, inclusiv a celor mai defavorizate persoane și a copiilor (FSE+)



GHIDUL SOLICITANTULUI Intervenție FSE+ „Incluziune socială în teritoriul GAL Vrancea Sud- Est

Program: Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027 (PIDS)

Prioritate: P02. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității – zona rurală

Obiectiv specific: ESO4.12. Promovarea integrării sociale a persoanelor expuse riscului de sărăcie sau de excluziune socială, inclusiv a celor mai defavorizate persoane și a copiilor (FSE+)

**Versiune consultativă publicată
la data de 24.07.2026**

STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ A GAL VRANCEA SUD-EST 2023-2027

Sediul social: Strada Milcov, Nr. 2, Comuna Răstoaca, Județul Vrancea,
Cod Poștal 627208 România
C.I.F. 28844590, Cont IBAN RO 55 BTRL RONC RT02 9800 4201 BT
Focșani
Tel/Fax: 0784 287 435, 0784 287 437, 0766 565 318
E-mail: galvnsudest@gmail.com , www.galvranceasudest.ro
Facebook <https://www.facebook.com/galvranceasudest>



Cuprins

1. Preambul, abrevieri și glosar	4
1.1. Preambul.....	4
1.2. Abrevieri	5
1.3. Glosar	6
2. Elemente de context	9
2.1. Informații generale despre program.....	9
2.2. Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific	11
2.3. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile.....	13
3. Aspecte specifice Cererii de propuneri	14
3.1. Tipul de apel	14
3.2. Forma de sprijin (granturi).....	14
3.3. Bugetul alocat Cererii de propuneri.....	14
3.4. Rata de cofinanțare.....	15
3.5. Zona/Zonele geografică(e) vizată(e) de apelul de fișa de proiecte.....	16
3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului	17
3.7. Grup-țintă vizat de apelul de fișa de proiecte	19
3.8. Indicatori.....	21
3.8.1. Indicatori de realizare	21
3.8.2. Indicatori de rezultat	22
3.9. Rezultatele așteptate	23
3.10. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității	24
3.11. Principii orizontale.....	26
3.12. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice.....	28
3.13. Caracterul durabil al fișa de proiectului	29
3.14. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea	29



3.15. Teme secundare	30
3.16. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri	30
4. Informații administrative despre apelul de fișa de proiecte	31
4.1. Data deschiderii Cererii de propuneri	31
4.2. Perioada de pregătire a fișa de proiectelor	31
4.3. Perioada de depunere a fișa de proiectelor	31
4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de fișa de proiecte.....	31
4.3.2. Data și ora închiderii Cererii de propuneri	32
4.4. Modalitatea de depunere a fișa de proiectelor.....	32
5. Condiții de eligibilitate	33
5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor	33
5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor	33
5.1.2. Categori de solicitanți eligibili	35
5.1.3. Categori de parteneri eligibili.....	37
5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul	38
5.2. Eligibilitatea activităților	41
5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților.....	41
5.2.2. Activități eligibile	41
5.2.3. Activitatea de bază	43
5.2.4. Activități neeligibile	43
5.3. Eligibilitatea cheltuielilor	44
5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor	44
5.3.2. Categori și plafoane de cheltuieli eligibile	46
5.3.3. Categori de cheltuieli neeligibile.....	48
5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte	49
5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare	50
5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui fișa de proiect.....	51
5.5. Cuanumul cofinanțării acordate	52
5.6. Durata fișa de proiectului.....	53



5.7. Alte cerințe de eligibilitate a fișa de proiectului.....	53
6. Indicatori de etapă	55
7. Completarea și depunerea cererilor de finanțare	55
7.1. Completarea formularului cererii	55
7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare	56
7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare ...	56
7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii.....	57
8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare..	58
8.2. Conformitate administrativă	60
8.3. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară	60
8.4. Aplicarea pragului de calitate.....	62
8.5. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare.....	63
8.6. Contestații	63
8.7. Încărcarea Cererilor de finanțare în sistemul MySMIS2021+	64
9. Aspecte privind conflictul de interese	66
10. Aspecte privind prelucrarea datelor cu caracter personal.....	68
11. Aspecte privind monitorizarea implementării SDL	69
12. Anexe	77



GHIDUL SOLICITANTULUI

ELABORAT DE GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ VRANCEA SUD-EST

4

Program	Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027
Prioritate	P02. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității - zona rurală
Obiectiv specific	ESO4.12. Promovarea integrării sociale a persoanelor expuse riscului de sărăcie sau de excluziune socială, inclusiv a celor mai defavorizate persoane și a copiilor (FSE+)
Cereri de propuneri	Apel de fișe de proiecte pentru intervenția FSE+ „Incluziune socială în teritoriul GAL Vrancea Sud-Est” lansat de Asociația Grupul de Acțiune Locală Vrancea Sud-Est în cadrul mecanismului DLRC
Fișă intervenție	”Incluziune socială în teritoriul GAL Vrancea Sud-Est”, conform Secțiunii 6 din SDL GAL Vrancea Sud-Est 2023-2027

1. Preambul, abrevieri și glosar

1.1. Preambul

Prezentul Ghid al Solicitantului este elaborat de Grupul de Acțiune Locală Vrancea Sud-Est (denumit în continuare GAL Vrancea Sud-Est), în calitate de structură responsabilă cu implementarea mecanismului Dezvoltării Locale plasate sub Responsabilitatea Comunității (DLRC), în conformitate cu Strategia de Dezvoltare Locală (SDL) aprobată, componenta finanțată din Fondul Social European Plus (FSE+).

Ghidul stabilește condițiile specifice aplicabile la nivelul teritoriului GAL, complementare celor prevăzute în:

- Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice „Apeluri pentru depunerea în MySMIS a Cererilor de finanțare pentru operațiunile selectate de Grupul de Acțiune Locală pentru mediul rural sau pentru orașele și municipiile cu o populație mai mică de 20.000 de locuitori - apelul dedicat regiunilor mai puțin dezvoltate și apelul dedicat regiunii dezvoltate București-Ilfov”, aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1898/2025 (denumit în continuare GSCS);
- Ghidul Solicitantului - Condiții Generale aferent Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1245/2023, cu

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ VRANCEA SUD-EST

Sediul social: Strada Milcov, Nr. 2, Comuna Răstoaca, Județul Vrancea, Cod Poștal 627208 România

C.I.F. 28844590, Cont IBAN RO 55 BTRL RONC RT02 9800 4201 BT Focșani

Tel/Fax: 0784 287 435, 0784 287 437, 0766 565 318

E-mail: galvnsudest@gmail.com, www.galvranceasudest.ro





modificările și completările aduse prin Ordinele MIPE nr. 965/2024, nr. 4301/2024, nr. 5653/2025 și nr. 5981/2025 (denumit în continuare GSCG);

- Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării componentei cu finanțare din Fondul Social European Plus a Strategiilor de Dezvoltare Locală din mediul rural și din orașe și municipii cu mai puțin de 20.000 de locuitori, Anexă la Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 5364/2025, cu modificările și completările aduse prin Ordinul MIPE nr. 635/2026 (denumite în continuare Orientări GAL).

În situația în care prezentul Ghid ar prevedea condiții diferite față de GSCS sau față de GSCG, prevederile actelor normative și ale documentelor programatice de rang superior prevalează. Prezentul Ghid nu poate deroga de la acestea decât în limita marjei de decizie conferite GAL prin art. 33 din Regulamentul (UE) 2021/1060 și prin Orientările GAL.

GAL Vrancea Sud-Est este o structură asociativă cu personalitate juridică, constituită în parteneriat public-privat, care acoperă un teritoriu format din 16 unități administrativ-teritoriale situate în județele Vrancea, Brăila și Galați.

Prin intermediul mecanismului DLRC, GAL Vrancea Sud-Est selectează, în baza SDL aprobate, fișele de proiect care urmează a fi transpuse în cereri de finanțare depuse la AM PIDS/OIR responsabil, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+. Pentru o mai bună înțelegere a prezentului Ghid, recomandăm consultarea integrală a Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Vrancea Sud-Est, disponibilă pe pagina www.galvranceasudest.ro precum și <https://mfe.gov.ro/pids/apeluri-de-proiecte-si-ghiduri-incluziune-si-demnitate-sociala/>.

1.2. Abrevieri

Abreviere	Semnificație
AM / AM PIDS	Autoritatea de Management / Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS)
PS PAC	Planul Strategic PAC 2023-2027
P	Prioritate
CE	Comisia Europeană
BS	Buget de stat
DLRC	Dezvoltarea Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității
FEADR	Fondul European de Dezvoltare Agricolă Rurală
FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regională
FESI 2021-2027	Fonduri Europene Structurale și de Investiții 2021-2027
FSE	Fondul Social European

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ VRANCEA SUD-EST

Sediul social: Strada Milcov, Nr. 2, Comuna Râstoaca, Județul Vrancea, Cod Poștal 627208 România

C.I.F. 28844590, Cont IBAN RO 55 BTRL RONC RT02 9800 4201 BT Focșani

Tel/Fax: 0784 287 435, 0784 287 437, 0766 565 318

E-mail: galvnsudest@gmail.com, www.galvranceasudest.ro





FSE+	Fondul Social European Plus
GAL	Grup de Acțiune Locală
ITI	Investiții Teritoriale Integrate
MIPE	Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
MMFTSS	Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale
MADR	Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
MySMIS2021/SMIS2021+	Sistem de schimb electronic de date care permite schimbul de informații între solicitanți, potențiali solicitanți, beneficiari și autoritățile responsabile de programe și care acoperă întregul ciclu de viață al unui proiect finanțat. Aplicația electronică MySMIS2021/SMIS2021+ se încadrează în categoria mijloacelor ce asigură transmiterea de texte/ documente și confirmarea primirii acestora.
OIR	Organism Intermediar Regional
OS	Obiectiv Specific
P	Prioritate
PIDS	Programul Incluziune și Demnitate Socială
SDL	Strategie de Dezvoltare Locală
AG	Adunarea Generală a Grupului de Acțiune Locală
GSCG	Ghidul Solicitantului - Condiții Generale PIDS
GSCS	Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice (OMIPE nr. 1898/2025)
CD	Comitet Director
AFIR	Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale
CJRAE	Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională

1.3. Glosar

Termen	Definiție
Apel de proiecte	Invitație publică adresată de către autoritatea de management categoriilor de solicitanți eligibili stabiliți prin Ghidul Solicitantului Condiții Specifice, în vederea transmiterii cererilor de finanțare, în cadrul uneia sau mai multor priorități din cadrul programului
Cerere de finanțare	Document standardizat, disponibil în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, prin care este solicitat sprijin financiar în cadrul oricăruia dintre programele cofinanțate din Fondul social european Plus sau din Fondul European de Dezvoltare Regională în perioada de programare 2021-2027, în condițiile aplicabile apelului de proiecte în care se solicită finanțare, pentru acoperirea totală sau parțială a costurilor de realizare ale unui proiect și este însoțit de anexe și documentele specificate în Ghidul Solicitantului aplicabil fiecărui apel de proiecte; în cadrul cererii de finanțare este prezentat detaliat proiectul, este argumentată necesitatea

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ VRANCEA SUD-EST

Sediul social: Strada Milcov, Nr. 2, Comuna Râstoaca, Județul Vrancea, Cod Poștal 627208 România

C.I.F. 28844590, Cont IBAN RO 55 BTRL RONC RT02 9800 4201 BT Focșani

Tel/Fax: 0784 287 435, 0784 287 437, 0766 565 318

E-mail: galvnsudest@gmail.com, www.galvranceasudest.ro





	lui, sunt prezentate avantajele sale, planul de activități, planul de achiziții, bugetul proiectului, indicatorii de realizare și de rezultat, precum și orice alte elemente necesare, prevăzute în Ghidul Solicitantului și care sunt cuprinse în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+
Data lansare apel de proiecte	Data de la care solicitanții pot depune cereri de finanțare în cadrul apelului de proiecte deschis în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz;
Declarație unică a solicitantului/ partenerului/ liderului de parteneriat	Declarație pe propria răspundere a solicitantului și partenerilor, sub incidența prevederilor legale care privesc falsul în declarații și falsul intelectual, prin care acesta declară că a respectat toate cerințele pentru depunerea cererii de finanțare și îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în Ghidul Solicitantului și se angajează ca în situația în care proiectul este admis la contractare să prezinte toate documentele justificative pentru a face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, sub sancțiunea respingerii finanțării
Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS)	Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, document aprobat de Comisia Europeană în data de 14.12.2022, elaborat de România, care conține o strategie de dezvoltare și un set de 11 priorități, pentru a fi implementate cu ajutorul Fondului Social European Plus (FSE+) și al Fondului European de Dezvoltare Regională (FEDR)
Regulamentul dispoziții comune sau RDC	Regulamentul (UE) nr. 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize
Grup vulnerabil	Grupul vulnerabil desemnează persoane sau familii care sunt în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie, dependență de droguri sau de alcool ori a altor situații care conduc la vulnerabilitate economică și socială - sursa: Legea 292/2011 asistentei sociale, cu modificările și completările ulterioare
Grup de Acțiune Locală	Structură asociativă cu personalitate juridică constituită în conformitate cu prevederile art. 33 din Regulamentul (UE) 2021/1060
Cerere de propuneri	Proces lansat de către GAL în vederea selectării unor operațiuni ce vor fi propuse spre finanțare către AM PIDS
Fișă de proiect	Document standardizat, pus la dispoziție de către Grupul de Acțiune Locală, prin care este solicitat sprijin financiar în cadrul oricăruia dintre programele cofinanțate din Fondul social european Plus sau din Fondul European de Dezvoltare Regională în perioada de programare 2021-2027, în condițiile aplicabile cererii de propuneri în care se solicită finanțare, pentru acoperirea totală sau parțială a costurilor de realizare ale unui proiect și este însoțit de anexe și documentele specificate în Ghidul Solicitantului aplicabil



	fiecărei Cereri de propuneri; în cadrul fișei de proiect este prezentat detaliat proiectul, este argumentată necesitatea lui, sunt prezentate avantajele sale, planul de activități, planul de achiziții, bugetul proiectului, indicatorii de realizare și de rezultat, precum și orice alte elemente necesare, prevăzute în Ghidul Solicitantului și care sunt cuprinse în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+
Ghidul solicitantului elaborat de către GAL	Document elaborat de către Grupul de Acțiune Locală prin care sunt definite toate elementele necesare pentru potențialii solicitanți în vederea depunerii Fișelor de proiect
Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	Autoritate de management pentru Planul Strategic PAC 2023-2027 care gestionează alocarea financiară pusă la dispoziția României pentru implementarea planului, potrivit Politicii Agricole Comune (PAC).
Ghidul solicitantului	Documentul asimilat celui prevăzut la art. 73 alin. (3) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare, emis de autoritatea de management care stabilește condițiile acordării sprijinului financiar în cadrul unui apel de proiecte
Ofițer gestionare SDL	Persoană desemnată de către Organismul Intermediar Regional pentru gestionarea următoarelor procese în cadrul mecanismului DLRC: - Asigurare suport pentru Grupul de Acțiune Locală în gestionarea SDL; - Avizarea Procedurii de selecție a fișelor de proiect; - Avizarea cererii de propuneri și a Ghidului Solicitantului elaborat de GAL; - Participarea ca observator la Comitetul de selecție de la nivelul GAL; - Avizarea fișelor de proiect - Avizarea componenței comitetului de selecție/ comisiei de evaluare a contestațiilor
Comitet de Selecție a Fișelor de Proiecte	Structură organizată la nivelul Grupului de Acțiune Locală a cărei componență este stabilită în SDL, ce funcționează pe principiul dublu-cvorum, cu respectarea prevederilor prezentelor „Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării componentei cu finanțare din Fondul Social European Plus a Strategiilor de Dezvoltare Locală din mediul rural și din orașe și municipii cu mai puțin de 20.000 de locuitori” în cadrul mecanismului „Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității”, cu rol de ierarhizare a proiectelor în funcție de punctajul obținut în etapa de evaluare și cu rol de elaborare a raportului intermediar/final de selecție a fișelor de proiecte selectate la finanțare.
Comisie de evaluare a Fișelor de Proiecte	Structură cu rol tehnic organizată la nivelul Grupului de Acțiune Locală, compusă din personal angajat al Grupului de Acțiune Locală sau din personal asigurat de un furnizor de servicii pe baza de contract de externalizare, cu rolul de a evalua fișele de proiect depuse la nivelul Grupului de Acțiune Locală și de a completa grilele de evaluare.
Comisie de evaluare a contestațiilor	Structură cu rol tehnic organizată la nivelul Grupului de Acțiune Locală, compusă din personal angajat al Grupului de Acțiune Locală

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ VRANCEA SUD-EST

Sediul social: Strada Milcov, Nr. 2, Comuna Râstoaca, Județul Vrancea, Cod Poștal 627208 România

C.I.F. 28844590, Cont IBAN RO 55 BTRL RONC RT02 9800 4201 BT Focșani

Tel/Fax: 0784 287 435, 0784 287 437, 0766 565 318

E-mail: galvnsudest@gmail.com, www.galvranceasudest.ro





	sau din personal asigurat de un furnizor de servicii pe baza de contract de externalizare, cu rolul de a evalua contestațiile depuse la nivelul Grupului de Acțiune Locală și de a completa grilele de evaluare.
Zi/zile	În cazul în care nu se precizează în mod explicit că este vorba de zi/zile lucrătoare, prin „zi/zile” se înțelege zi/zile calendaristică/calendaristice.

2. Elemente de context

2.1. Informații generale despre program

Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) vine cu un ansamblu de măsuri integrate prin care sprijină aplicarea strategiilor naționale și locale pentru a contribui în mod direct la susținerea procesului de reducere a fenomenului sărăciei și la susținerea grupurilor vulnerabile în vederea depășirii situației de excludere socială, în linie cu principiile Pilonului european privind drepturile sociale, contribuind astfel la atingerea Țintelor pe care România și le-a asumat pentru 2030, ce vor fi monitorizate în cadrul Semestrului European, ocuparea forței de muncă de 74,7% și reducerea sărăciei cu 2.532 (reducere AROPE, mii persoane). Având în vedere faptul că copiii sunt una din categoriile cele mai expuse și afectate de sărăcie și excluziune socială **Prioritatea 2** (implementată prin mecanismul DLRC- rural) este dedicată combaterii sărăciei copiilor din zonele rurale și orașelor și municipiilor cu o populație mai mică de 20.000 de locuitori, printr-un pachet de acțiuni integrate care acoperă servicii educaționale, culturale, sociale, combaterea abandonului școlar. Prin această prioritate se urmărește recuperarea decalajelor și reducerea viitoarelor inegalități de șanse, având în vedere că printre cei mai afectați de rata ridicată de sărăcie sunt copiii din zonele rurale, unde accesul la educație și servicii sociale este limitat. În acest sens, în vederea ameliorării situației de vulnerabilitate a copiilor și de prevenire a riscului de sărăcie și excluziune socială prin intermediul mecanismului DLRC aferent mediului rural și orașelor și municipiilor cu o populație mai mică de 20.000 de locuitori vor fi finanțate următoarele tipuri de măsuri:

- ✎ Sprijin pentru copiii vulnerabili și familiile acestora, pe bază de management de caz;
- ✎ Măsuri ce facilitează accesul la educație;
- ✎ Măsuri ce facilitează accesul copiilor vulnerabili la activități recreative

Din punctul de vedere al implementării mecanismului de finanțare „Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității” sunt avute în vedere următoarele etape de implementare:

Etapa I Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală

- ✎ Autoritatea de management pentru Planul Strategic PAC și Autoritatea de management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială (AM PIDS) lansează apelul de proiecte pentru finanțarea

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ VRANCEA SUD-EST

Sediul social: Strada Milcov, Nr. 2, Comuna Râstoaca, Județul Vrancea, Cod Poștal 627208 România

C.I.F. 28844590, Cont IBAN RO 55 BTRL RONC RT02 9800 4201 BT Focșani

Tel/Fax: 0784 287 435, 0784 287 437, 0766 565 318

E-mail: galvnsudest@gmail.com, www.galvranceasudest.ro





procesului de elaborare a Strategiilor de Dezvoltare Locală (SDL) în conformitate cu prevederile art. 34 alin (1) litera a) din Regulamentul UE nr. 1060/2021 - etapă finalizată

✎ Grupurile de Acțiune Locală, care beneficiază sau nu de sprijin pregătitor pentru elaborarea SDL, elaborează Strategiile de Dezvoltare Locală - etapă finalizată odată cu depunerea Strategiilor de Dezvoltare Locală la Autoritatea de Management pentru PS PAC

Etapă II Selectarea Strategiilor de Dezvoltare Locală

✎ AM PS PAC și AM PIDS selectează la finanțare Strategiile de Dezvoltare Locală în conformitate cu prevederile art. 32 alin (2)-(4) din Regulamentul UE nr. 1060/2021 - etapă finalizată.

Etapă III Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală

✎ Grupurile de Acțiune Locală elaborează Ghidul solicitantului prin care sunt definite toate elementele necesare pentru potențialii solicitanți în vederea depunerii Fișelor de proiect - etapă în derulare

✎ Grupurile de Acțiune Locală elaborează proceduri și criterii de selecție nediscriminatorii și transparente de selectare a operațiunilor - etapă în derulare

✎ Grupurile de Acțiune Locală publică ghidurile aferente cererilor de propuneri aferente măsurilor cuprinse în SDL, selectează fișele de proiect și transmit propunerile către AM PS PAC/PIDS în vederea verificării. Totodată monitorizează progresele înregistrate în direcția atingerii obiectivelor strategiei - etapă în derulare

✎ AM PIDS lansează apelurile de proiecte (apelul dedicat Regiunilor mai puțin dezvoltate și apelul dedicat Regiunii dezvoltate București-Ilfov) în vederea finanțării operațiunilor selectate de către GAL-uri - etapă realizată

Operațiunile selectate de GAL, transpuse în cereri de finanțare conform prezentului Ghid al Solicitantului și aprobate la finanțate din PIDS se implementează în gestiunea organismelor intermediare responsabile stabilite de către AM PIDS.

Context local

GAL Vrancea Sud-Est implementează această intervenție la nivel teritorial prin intervenția FSE+ „Incluziune socială în teritoriul GAL Vrancea Sud-Est”, cuprinsă în SDL aprobată, care vizează sprijinirea copiilor vulnerabili și a familiilor acestora, stimularea participării la educație și facilitarea accesului la activități recreative.

Grupul de Acțiune Locală Vrancea Sud-Est acoperă un teritoriu format din 16 localități situate pe raza a trei județe din Regiunea de Dezvoltare Sud-Est. Din județul Vrancea fac parte comunele Bălești, Ciorăști, Gologanu, Gugești, Măicănești, Milcovul, Nănești, Răstoaca, Sihlea, Slobozia Ciorăști, Tătăranu și Vulturul (aceasta din urmă inclusă începând cu programarea 2023-2027); din



județul Brăila fac parte comunele Măxineni, Salcia Tudor și Scorțaru Nou iar din județul Galați Comuna Nămolosa.

Teritoriul este integral rural și situat în sud-estul țării, la interferența dintre județele Vrancea, Brăila și Galați, în lunca inferioară a Siretului. Unele localități din teritoriu – precum Nănești (jud. Vrancea) și zone învecinate – se află în arealul sitului Natura 2000 ROSPA0071 Lunca Siretului Inferior, ceea ce marchează profilul natural al zonei.

Teritoriul se încadrează în Regiunea Sud-Est, una dintre cele mai puțin dezvoltate regiuni din România din perspectiva coeziunii, ceea ce justifică orientarea intervenției FSE+ către reducerea sărăciei și a excluziunii sociale.

Suprafața totală a teritoriului este de 1235,52 km², fiind poziționat 100% în zonă de câmpie, iar populația este de 50525 locuitori, conform Recensământului din 2021, rezultând o densitatea medie de 40,89 locuitori/km².

La nivelul teritoriului GAL Vrancea Sud-Est au fost identificați peste 500 de copii vulnerabili și familiile acestora, aflați în risc de sărăcie și excluziune socială. Analiza SWOT a SDL a constatat, totodată, un nivel rezervat de implicare a autorităților și a societății civile în sprijinirea acestor categorii.

Fenomenul de sărăcie a copiilor este accentuat de migrația sezonieră a părinților în căutarea unui loc de muncă: copiii rămași în grija bunicilor sau a altor aparținători sunt lipsiți de afecțiune și supraveghere adecvată și sunt expuși unor riscuri suplimentare - abandon școlar, autoizolare, tulburări emoționale și comportamentale - care, la rândul lor, accentuează riscul de excluziune socială.

Intervenția propune o abordare integrată a celor trei contexte în care se formează copilul - școală, familie/acasă, grup de prieteni/timp liber - prin combinarea sprijinului psiho-social și material direct către copii și familiile lor cu măsuri la nivelul unității de învățământ și cu accesul la activități educaționale și recreative nonformale, în sensul Legii nr. 1/2011.

2.2. Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific

Programul Incluziune și Demnitate Socială

Este sursa de finanțare propriu-zisă. Fondul Social European Plus, reglementat prin Regulamentul (UE) 2021/1057, este instrumentul financiar dedicat obiectivului de politică 4 și finanțează măsuri „soft” - de educație, ocupare, servicii sociale și incluziune - spre deosebire de fondurile care susțin infrastructura. Pentru această intervenție, FSE+ este fondul unic.

Prioritate: P02. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității - zona rurală

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ VRANCEA SUD-EST

Sediul social: Strada Milcov, Nr. 2, Comuna Răstoaca, Județul Vrancea, Cod Poștal 627208 România

C.I.F. 28844590, Cont IBAN RO 55 BTRL RONC RT02 9800 4201 BT Focșani

Tel/Fax: 0784 287 435, 0784 287 437, 0766 565 318

E-mail: galvnsudest@gmail.com, www.galvranceasudest.ro





Este nivelul la care programul național organizează intervențiile. În cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, Prioritatea P02 – „Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității - zona rurală” – grupează măsurile implementate prin mecanismul DLRC în mediul rural și în orașele/municipiile cu o populație mai mică de 20.000 de locuitori. Ea traduce obiectivul de politică într-un domeniu concret de acțiune.

Obiectivul de politică (OP4)

Este cel mai general nivel al arhitecturii fondurilor europene. Regulamentul (UE) 2021/1060 stabilește cinci obiective de politică ce orientează întregul sprijin din fondurile de coeziune; intervenția se încadrează în cel de-al patrulea – „O Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale”. El definește direcția strategică: reducerea sărăciei, incluziunea socială și investiția în oameni.

Obiectiv specific: ESO4.12. Promovarea integrării sociale a persoanelor expuse riscului de sărăcie sau de excluziune socială, inclusiv a celor mai defavorizate persoane și a copiilor (FSE+).

Este cel mai concret nivel și indică rezultatul urmărit. Obiectivul specific ESO4.12 – „Promovarea integrării sociale a persoanelor expuse riscului de sărăcie sau de excluziune socială, inclusiv a celor mai defavorizate persoane și a copiilor” – precizează exact ce schimbare vizează intervenția și către cine se îndreaptă sprijinul.

Nivel	Descriere
Program	Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027
Fond	Fondul Social European Plus (FSE+), reglementat prin Regulamentul (UE) 2021/1057 - fond unic pentru prezenta intervenție
Obiectiv de politică	OP4 - O Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale
Prioritate	P02. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității - zona rurală
Obiectiv specific	ESO4.12. Promovarea integrării sociale a persoanelor expuse riscului de sărăcie sau de excluziune socială, inclusiv a celor mai defavorizate persoane și a copiilor (FSE+)

Prezenta cerere de propuneri vizează exclusiv o intervenție cu finanțare din FSE+. Prin prezentul Ghid nu sunt lansate intervenții cu finanțare din alte fonduri.



2.3. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile

- Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- Regulamentul (UE) 2021/1057 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027;
- Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027;
- Analiza-Diagnostic privind Incluziunea Socială și Situația Grupurilor Vulnerabile în România 2019;
- Hotărârea Guvernului nr. 842/2022 privind aprobarea Strategiei Naționale a Locuirii 2022-2050;
- Hotărârea Guvernului nr. 969/2023 privind aprobarea Strategiei “Copii protejați, România sigură” 2022-2027;
- Hotărârea Guvernului nr. 490/2022 privind aprobarea Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități O Românie echitabilă 2022-2027;
- Hotărârea Guvernului nr. 1547/2022 privind aprobarea Strategiei naționale pentru egalitatea de gen 2021-2027;
- Raport de evaluare POCU 2014-2020;
- Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027;
- Strategia de Dezvoltare Locală selectată la finanțare.
- Ordin 1898/26.05.2025 Ghidul Solicitantului Condiții Specifice Apeluri pentru depunerea în MySMIS a Cererilor de finanțare pentru operațiunile selectate de Grupul de Acțiune Locală pentru mediul rural sau pentru orașele și municipiile cu o populație mai mică de 20.000 de locuitori - apelul dedicat regiunilor mai puțin dezvoltate și apelul dedicat regiunii dezvoltate București-Ilfov



➔ Ghidului Solicitantului Condiții Generale aferent Programului Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021 -2027, aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1245/2023 precum și a Corrigendumurilor de modificare și completare:

- Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 965/2024;
- Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 4301/2024;
- Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 5653/2025;
- Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 5981/2025

➔ Anexă la Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1245/2023 - Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării componentei cu finanțare din Fondul Social European Plus a Strategiilor de Dezvoltare Locală din mediul rural și din orașe și municipii cu mai puțin de 20.000 de locuitori aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 5364/2025, precum și a Corrigendumului de modificare și completare:

- Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 635/2026;

Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.

3. Aspecte specifice Cererii de propuneri

3.1. Tipul de apel

Prezentul apel de proiecte este de tip competitiv cu termen limită de depunere.

Selecția fișelor de proiecte se va desfășura în conformitate cu Procedura de evaluare și selecție a fișelor de proiecte elaborată de GAL și avizată de OIR la data de 08.07.2026, în baza punctajului obținut și în limita bugetului aprobat în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală aprobată.

Nu se aplică modalitatea de selecție „primul venit, primul servit”.

3.2. Forma de sprijin (granturi)

În cadrul prezentului apel, finanțarea se acordă sub formă de grant nerambursabil (sprijin financiar nerambursabil), prin rambursarea costurilor eligibile efectiv suportate și plătite de beneficiar, cu posibilitatea acordării de prefinanțare, în conformitate cu OUG nr. 133/2021.

3.3. Bugetul alocat Cererii de propuneri

Bugetul total alocat Cererii de propuneri:



Element	Valoare
Alocarea financiară totală a cererii de propuneri	742.709 euro Conform Anexa 5.2. Plan de finanțare SDL
Valoarea minimă eligibilă a unei fișe de proiect	201.000 euro
Valoarea maximă eligibilă a unei fișe de proiect	742.709euro
Curs de schimb aplicabil	1 euro = 5,0608 lei (curs Inforeuro aferent lunii iunie 2025)

Valoarea minimă eligibilă a unei fișe de proiect este de 201.000 euro, iar valoarea maximă eligibilă a unei fișe de proiect nu poate fi mai mare decât valoarea intervenției vizate de cererile de propuneri lansat de GAL, respectiv 742.709 euro. Aceasta înseamnă că orice fișă de proiect care solicită finanțare trebuie să aibă o valoare totală eligibilă cel puțin egală cu acest prag.

Bugetul fișei de proiect și al cererii de finanțare se exprimă DOAR în lei

3.4. Rata de cofinanțare

Rata de cofinanțare este stabilită la nivelul fiecărui solicitant în conformitate cu tabelul 5 și respectiv 6 din sub-capitolul 2.2 Cofinanțarea proprie a beneficiarului din Ghidul Solicitantului - Condiții Generale PIDS. **Valorile aplicabile prezentei cereri de propuneri sunt redactate la subcapitolul 5.5 din prezentul Ghid.**

Tip de entitate	Cofinanțare UE (%)	Cofinanțare națională publică (%)	Contribuție proprie (%)
Instituții publice finanțate integral din venituri proprii și/sau parțial de la bugetul de stat; instituții publice finanțate integral din bugetele locale; instituții publice locale finanțate integral din venituri proprii și/sau parțial de la bugetele locale (de exemplu: UAT, unități de învățământ preuniversitar de stat)	95	3	2
Ordonatori de credite ai bugetului de stat, ai bugetului asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale, precum și entitățile aflate în subordinea sau coordonarea acestora, finanțate integral din bugetele acestora (de exemplu: Inspectoratul Școlar Județean, CJRAE, Casa Corpului Didactic)	95	0	5
Persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial (asociații și fundații)	95	5	0

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ VRANCEA SUD-EST

Sediul social: Strada Milcov, Nr. 2, Comuna Râstoaca, Județul Vrancea, Cod Poștal 627208 România

C.I.F. 28844590, Cont IBAN RO 55 BTRL RONC RT02 9800 4201 BT Focșani

Tel/Fax: 0784 287 435, 0784 287 437, 0766 565 318

E-mail: galvnsudest@gmail.com, www.galvranceasudest.ro





Instituții de învățământ preuniversitar sau superior private acreditate	95	3	2
Persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial	95	0	5
Tip de entitate		Intensitatea sprijinului	
ONG-uri		100% din valoarea eligibilă	
Autorități publice locale și unități de învățământ		98% din valoarea eligibilă	
Societăți comerciale		95% din valoarea eligibilă	

Diferența dintre valoarea eligibilă a proiectului și sprijinul nerambursabil acordat reprezintă cofinanțarea proprie, suportată de solicitant/parteneri, proporțional cu activitățile pe care le implementează fiecare entitate.

Cheltuielile considerate neeligibile, dar necesare derulării proiectului, vor fi suportate integral de beneficiar.

3.5. Zona/Zonele geografică(e) vizată(e) de apelul de fișa de proiecte

Prezentul Ghid al Solicitantului reglementează condițiile de finanțare aferente apelului dedicat Regiunii Sud-Est, una dintre cele mai puțin dezvoltate regiuni din România din perspectiva coeziunii exclusiv teritoriu aferent GAL Vrancea Sud-Est.

Nr.crt	Județ	Localitate(în ordine alfabetică)	Cod SIRUTA
1	VRANCEA	Bălești	175206
2	VRANCEA	Ciorăști	175590
3	VRANCEA	Gologanu	178938
4	VRANCEA	Gugești	176301
5	VRANCEA	Măicănești	176613
6	VRANCEA	Milcovul	176748
7	BRĂILA	Măxineni	43563
8	VRANCEA	Nănești	176855
9	GALAȚI	Nămoloasa	76763
10	VRANCEA	Răstoaca	178956

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ VRANCEA SUD-EST

Sediul social: Strada Milcov, Nr. 2, Comuna Răstoaca, Județul Vrancea, Cod Poștal 627208 România

C.I.F. 28844590, Cont IBAN RO 55 BTRL RONC RT02 9800 4201 BT Focșani

Tel/Fax: 0784 287 435, 0784 287 437, 0766 565 318

E-mail: galvnsudest@gmail.com, www.galvranceasudest.ro





11	BRĂILA	Salcia Tudor	43867
12	BRĂILA	Scorțaru Nou	43929
13	VRANCEA	Sihlea	177600
14	VRANCEA	Slobozia Ciorăști	177726
15	VRANCEA	Tătăranu	177986
16	VRANCEA	Vultur	178821

Prezentul Ghid reglementează condițiile de finanțare aferente apelului dedicat regiunilor mai puțin dezvoltate, respectiv Regiunea Sud-Est, exclusiv pentru teritoriul acoperit de SDL GAL Vrancea Sud-Est, astfel cum este descris la subcapitolul 2.1.

Prin excepție, pentru anumite activități specifice aferente acțiunilor de tip c) (excursii, vizite, tabere, evenimente culturale și educaționale, schimburi de experiență rural-urban), acestea se pot desfășura și în afara teritoriului acoperit de SDL, cu condiția fundamentării adecvate în fișa de proiect și în cererea de finanțare și cu condiția ca grupul țintă să fie cel definit la subcapitolul 3.7 din prezentul Ghid.

3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului

Operațiunile finanțate în cazul prezentelor apeluri au drept obiective:

- ☒ Sprijin pentru copiii vulnerabili și familiile acestora, pe bază de management de caz;
- ☒ Măsuri ce facilitează accesul la educație;
- ☒ Măsuri ce facilitează accesul copiilor vulnerabili la activități recreative

Fișa de proiect trebuie să cuprindă, în mod obligatoriu și combinat, acțiuni de tip a) și acțiuni de tip b), cu respectarea condiției ca acțiunile de tip c) să reprezinte maximum 30% din cuantumul cheltuielilor aferente măsurilor de tip a) și b): $(c \leq 30\% \times (a+b))$.

Fișa de proiect trebuie să cuprindă, în mod obligatoriu, cel puțin una dintre acțiunile de tip a) sau b). Fișele de proiect care vizează exclusiv acțiuni de tip c) sunt respinse.

Tip	Denumire	Caracter	Limită financiară
a)	Sprijin pentru copiii vulnerabili și familiile acestora	OBLIGATORIU - activitate de bază	Împreună cu tipul b): minimum 70% din valoarea totală eligibilă
b)	Acțiuni care vizează unitatea de învățământ	OBLIGATORIU - activitate de bază	(rezultă din plafonul de maximum 30% aplicabil acțiunilor de tip c)

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ VRANCEA SUD-EST

Sediul social: Strada Milcov, Nr. 2, Comuna Râstoaca, Județul Vrancea, Cod Poștal 627208 România

C.I.F. 28844590, Cont IBAN RO 55 BTRL RONC RT02 9800 4201 BT Focșani

Tel/Fax: 0784 287 435, 0784 287 437, 0766 565 318

E-mail: galvnsudest@gmail.com, www.galvranceasudest.ro





c)	Acces la excursii, vizite, tabere, evenimente culturale și educaționale	OPȚIONAL - activitate complementară	Maximum 30% din cuantumul cheltuielilor aferente măsurilor de tip a) și b): $(c \leq 30\% \times (a+b))$
----	---	-------------------------------------	--

Plafonul aplicabil acțiunilor de tip c)

Cheltuielile aferente acțiunilor de tip c) nu pot depăși 30% din cuantumul cheltuielilor aferente acțiunilor de tip a) și b), conform formulei:

$$c \leq 30\% \times (a + b)$$

Plafonul a fost stabilit în conformitate cu prevederile Orientărilor GAL, aprobate prin Ordinul MIPE nr. 5364/2025, cu modificările aduse prin Ordinul MIPE nr. 635/2026, potrivit cărora procentul cheltuielilor aferente activităților de tip c) nu poate depăși procentul stabilit prin SDL aprobată, raportat la cuantumul cheltuielilor aferente măsurilor de tip a) și b). Procentul asumat prin fișa de intervenție FSE+ din SDL aprobată este de maximum 30%.

Această modalitate de calcul respectă cumulativ: procentul de maximum 30% asumat prin SDL; baza de calcul prevăzută de Ordinul MIPE nr. 635/2026; cerința art. 2 alin. (3) lit. a) din OUG nr. 23/2023, potrivit căreia bugetul aferent activităților de bază reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului.

Verificarea respectării plafonului se realizează pe baza bugetului fișei de proiect, atât în etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității, cât și în etapa de evaluare tehnică și financiară.

Exemple de calcul

Element	Fișă de proiect la valoarea minimă	Fișă de proiect la valoarea maximă
Valoare totală eligibilă	201.000,00 euro	742.709,00 euro
Acțiuni de bază a) + b) - minimum	154.615,38 euro (76,92%)	571.314,62 euro (76,92%)
Acțiuni de tip c) - maximum	46.384,62 euro (23,08%)	171.394,38 euro (23,08%)

Exemplu de calcul: Pentru o fișă de proiect la valoarea minimă eligibilă de 201.000 euro:

Acțiuni de bază (a + b): minimum 154.615,38 euro – reprezintă 76,92% din valoarea totală eligibilă.

Acțiuni de tip c) (excursii, tabere, evenimente): maximum 46.384,62 euro – reprezintă 23,08% din valoarea totală eligibilă.

Cum se ajunge aici, pas cu pas:

Regula din ordin spune că $c \leq 30\% \times (a+b)$

$a+b+c = 201.000$ euro, deci $a+b = 201.000 - c$.

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ VRANCEA SUD-EST

Sediul social: Strada Milcov, Nr. 2, Comuna Râstoaca, Județul Vrancea, Cod Poștal 627208 România

C.I.F. 28844590, Cont IBAN RO 55 BTRL RONC RT02 9800 4201 BT Focșani

Tel/Fax: 0784 287 435, 0784 287 437, 0766 565 318

E-mail: galvnsudest@gmail.com, www.galvranceasudest.ro





$$c = 0,30 \times (201.000 - c) = 60.300 - 0,30c$$

$$c + 0,30c = 60.300 \rightarrow 1,30c = 60.300 \rightarrow c = 60.300 \div 1,30 = 46.384,62 \text{ euro.}$$

$$201.000 - 46.384,62 = 154.615,38 \text{ euro pentru } a+b$$

plafonul de max 30% e respectat. iar $a+b = 76,92\%$ din total, cu mult peste pragul minim de 50% cerut de OUG 23/2023.

Exemplu de calcul: Pentru o fișă de proiect la valoarea maximă eligibilă de 742.709 euro

Acțiuni de bază ($a + b$): minimum 571.314,62 euro – 76,92% din valoarea totală eligibilă;

Acțiuni de tip c): maximum 171.394,38 euro – 23,08% din valoarea totală eligibilă.

Cum se ajunge aici, pas cu pas:

Regula din ordin spune că $c \leq 30\% \times (a+b)$

$a+b+c = 742.709$ euro, deci $a+b = 742.709$ euro – c .

$$c = 0,30 \times (742.709 - c) = 222.812,70 - 0,30c \rightarrow 1,30c = 222.812,70 \rightarrow c = 171.394,38 \text{ euro.}$$

$$742.709 - 171.394,38 = 571.314,62 \text{ euro pentru acțiunile de bază } (a+b).$$

plafonul de max 30% e respectat. iar $a+b = 76,92\%$ din total, cu mult peste pragul minim de 50% cerut de OUG 23/2023.

3.7. Grup-țintă vizat de apelul de fișă de proiecte

Grupul țintă eligibil este compus din persoane care beneficiază direct de activitățile proiectului, provenind din teritoriul GAL Vrancea Sud-Est, conform structurii minime asumate prin SDL (art. 22 alin. (3) lit. (d) pct. (iii) din RDC).

Structura grupului țintă și țintele minime asumate prin SDL:

Categorie de grup țintă(conform SDL)	Valoare SDL
Copii din grupurile vulnerabile din mediul rural, inclusiv minoritatea romă (total copii vulnerabili)	181
din care: copii din mediul rural rămași în țară, cu cel puțin un părinte plecat la muncă în străinătate	20
din care: copii orfani din mediul rural	7
din care: copii din mediul rural aflați în plasament	15
Părinți / părinți singuri / bunici / aparținătorii copiilor vulnerabili din mediul rural	10
Personal care sprijină implementarea măsurilor (pedagogi, profesori, terapeuți, asistenți personali etc.)	10
TOTAL PARTICIPANȚI (EECO01)	201

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ VRANCEA SUD-EST

Sediul social: Strada Milcov, Nr. 2, Comuna Răstoaca, Județul Vrancea, Cod Poștal 627208 România

C.I.F. 28844590, Cont IBAN RO 55 BTRL RONC RT02 9800 4201 BT Focșani

Tel/Fax: 0784 287 435, 0784 287 437, 0766 565 318

E-mail: galvnsudest@gmail.com, www.galvranceasudest.ro





Potrivit GSCS (Anexă la Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1898/2025) sunt eligibile următoarele categorii de grup țintă, care se contabilizează în cadrul categoriilor generale prevăzute de SDL, fără a genera ținte suplimentare la nivelul intervenției:

1. Copiii din grupurile vulnerabile din mediul rural și din orașele și municipiile cu o populație mai mică de 20.000 locuitori, inclusiv minoritatea roma;
2. Copiii din mediul rural și din orașele și municipiile cu o populație mai mică de 20.000 locuitori, rămași în țară, cu cel puțin un părinte care lucrează în străinătate;
3. Copii din mediul rural și din orașele și municipiile cu o populație mai mică de 20.000 locuitori, care revin în țară, după ce au însoțit părinții care au lucrat în străinătate;
4. Copii orfani din mediul rural și din orașele și municipiile cu o populație mai mică de 20.000 locuitori;
5. Copiii migranților sau solicitanților de azil stabiliți în mediul rural și din orașele și municipiile cu o populație mai mică de 20.000 locuitori;
6. Copii din mediul rural și din orașele și municipiile cu o populație mai mică de 20.000 locuitori, aflați în plasament;
7. Părinți/părinți singuri/bunici/apartinătorii copiilor vulnerabili din mediul rural și din orașele și municipiile cu o populație mai mică de 20.000 locuitori;
8. Personalul care sprijină în implementarea măsurilor (pedagogi, profesori, terapeuți, asistenți personali etc):

Condiții generale de eligibilitate a grupului țintă

- Pentru categoriile 1-7 este obligatoriu ca, la data intrării în operațiune, persoanele incluse în grupul țintă să aibă domiciliul sau reședința în teritoriul acoperit de SDL GAL Vrancea Sud-Est. În cazul în care aceste persoane locuiesc pe teritoriul SDL, dar nu dețin acte, vor prezenta o declarație pe propria răspundere din care să rezulte că locuiesc în teritoriul SDL, cu indicarea adresei exacte.
- Persoanele din categoriile 1-6 vor fi incluse în grupul țintă și vor fi contabilizate la indicatorii de realizare doar dacă participă la Activitatea 1 sau la Activitatea 2, definite la subcapitolul 5.2.2. Participarea la măsurile aferente Activității 3 este condiționată de participarea la cel puțin una dintre măsurile aferente Activității 1 sau Activității 2.
- Persoanele din categoria 7 vor fi incluse în grupul țintă și contabilizate la indicatorii de realizare doar dacă au în grijă un copil înscris în grupul țintă care participă la cel puțin una dintre măsurile aferente Activității 1 sau Activității 2.
- Pentru categoria 8, la intrarea în operațiune trebuie demonstrat că persoanele derulează activități cu și pentru copiii din grupul țintă al proiectului. Condiția de domiciliu, reședință sau locuire pe teritoriul acoperit de SDL nu este obligatorie pentru această categorie.



Fiecare fișă de proiect trebuie să propună un grup țintă propriu, cuantificat și încadrat în categoriile de mai sus.

Vor fi prioritizate fișele de proiect care deserveșc un număr mai mare de participanți, conform criteriului de selecție corespunzător din grila de evaluare tehnică și financiară calitativă și criteriului de departajare nr. 1.

Fișa de intervenție FSE+ din SDL aprobată nu prevede un grup țintă distinct aparținând minorității rome și, în consecință, nu asumă ținte pentru indicatorii EECO01.1 și ESCO01.1 - Număr total de participanți (Roma).

Solicitanții nu au obligația de a asuma acești indicatori prin fișa de proiect. Precizarea are caracter informativ și este corelată cu subcapitolul 3.8.1.

3.8. Indicatori

3.8.1. Indicatori de realizare

Indicatorii aferenți fișei de proiect contribuie la atingerea țăntelor indicatorilor relevanți aferenți FSE+ din cadrul SDL aprobate. Fiecare fișă de proiect, respectiv fiecare cerere de finanțare, va include indicatori de realizare, conform tabelului de mai jos.

Cod indicator	Denumire indicator	Țintă minimă la nivelul intervenției
EECO01	Număr total de participanți	201
EECO06	Numărul copiilor cu vârsta sub 18 ani	181
ESCO01	Numărul total de participanți la acțiunile FSE+	201
ESCO02	Numărul copiilor cu vârsta sub 18 ani	181

Valorile de mai sus reprezintă țăntele minime asumate la nivelul fișei de intervenție FSE+ din SDL aprobată. Solicitantul va prelua în Cererea de finanțare cel puțin aceste valori, corelat cu bugetul propus.

Indicatorii EECO01.1 și ESCO01.1 - Număr total de participanți (Roma) nu sunt aplicabili prezentei cereri de propuneri, întrucât fișa de intervenție FSE+ din SDL aprobată nu prevede un grup țintă aparținând minorității rome și nu asumă ținte pentru acești indicatori.

Definiția indicatorilor de realizare se regăsește în Fișele indicatorilor comuni și specifici aferenți Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027 publicată pe pagina web a Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene 2021 - 2027 la adresa Monitorizare și implementare proiecte

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ VRANCEA SUD-EST

Sediul social: Strada Milcov, Nr. 2, Comuna Răstoaca, Județul Vrancea, Cod Poștal 627208 România

C.I.F. 28844590, Cont IBAN RO 55 BTRL RONC RT02 9800 4201 BT Focșani

Tel/Fax: 0784 287 435, 0784 287 437, 0766 565 318

E-mail: galvnsudest@gmail.com, www.galvranceasudest.ro





Program Incluziune și Demnitate Socială - Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
<https://mfe.gov.ro/poids-ghidul-privind-monitorizarea-indicatorilor-de-program-si-fisele-indicatorilor-comuni-si-specifici/>

3.8.2. Indicatori de rezultat

Indicatorii aferenți proiectului contribuie la atingerea țintelor indicatorilor relevanți aferenți FSE+ din cadrul SDL GAL Vrancea Sud-Est. Fiecare cerere de finanțare va include indicatori de rezultat, conform fișei de proiect selectată în cadrul apelului specific lansat de GAL în baza SDL aprobată. Tipologia indicatorilor de realizare și a indicatorilor de rezultat imediat aplicabilă fiecărei fișe de proiect, precum și țintele minime ale ambelor tipuri de indicatori sunt cele stabilite de GAL prin ghidul specific de la nivel de SDL, în funcție de specificul intervenției/intervențiilor finanțate. În funcție de specificul fiecărei fișe de proiect selectată de Grupul de Acțiune Locală, prin intermediul fiecărei Cereri de finanțare solicitantul urmează să își asume valori concrete ale **indicatorului de rezultat 6S1 Copii a căror situație s-a ameliorat la ieșirea din operațiune.**

În vederea cuantificării „ameliorării situației” copiilor solicitantul va prezenta, odată cu Cererea de finanțare, Metodologia de evaluare a situației individuale a copiilor. În acest sens, la intrarea și la ieșirea din operațiune se va realiza, pe baza documentului menționat anterior, o evaluare a situației individuale a fiecărui copil. Astfel, situația persoanei vulnerabile se va evalua atât la momentul intrării, cât și la momentul ieșirii participantului din operațiune. Evaluarea situației de vulnerabilitate, în ambele momente relevante, se va realiza având în vedere instrucțiunile din Ghidul Solicitantului Condiții Specifice și prevederile legale așa, în special cele din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Se consideră că se află într-o situație ameliorată, copilul care, la ieșirea din operațiune, se găsește în cel puțin una din următoarele situații:

- 1) a fost înscris în sistemul de educație formală sau non-formală sau într-o formă de pregătire profesională, pe care le-a frecventat constant
- 2) a dobândit o calificare
- 3) a înregistrat progres în ceea ce privește rezultatele învățării
- 4) și-a îmbunătățit capacitatea de a realiza o activitate motrică, cognitivă sau de a adopta un comportament dezirabil, potrivit vârstei
- 5) și-a îmbunătățit abilitățile de învățare
- 6) și-a îmbunătățit abilitățile de adaptare la o viață independentă, potrivit vârstei
- 7) se menține integrat în familie



8) are părinți/reprezentanți legali care și-au îmbunătățit capacitatea de a satisface nevoile zilnice de trai ale familiei (hrană, îmbrăcăminte, igienă personală, condițiile de locuit)

9) are părinți/reprezentanți legali care și-au diminuat dependența față de ajutorul acordat de stat sau de comunitate

10) alte situații, în care se evidențiază o evoluție favorabilă a copilului față de momentul intrării în operațiune și care poate fi justificată utilizând procedurile și documentele menționate în GSCS.

Evaluarea situației individuale se va realiza pe baza metodei „managementului de caz” și va viza ameliorarea situației de vulnerabilitate a fiecărui copil în parte.

N.B: Vor fi contabilizați la indicatorul de rezultat doar acei copii care au beneficiat de servicii de sprijin prin măsuri activitățile 1 și/sau 2 pe o perioadă de minim 12 luni și pentru care evaluarea realizată conform prevederilor de mai sus indică o ameliorare a situației de vulnerabilitate.

Solicitanții vor corela durata de implementare propusă cu această cerință.

3.9. Rezultatele așteptate

Prin implementarea intervenției FSE+ „Incluziune socială în teritoriul GAL Vrancea Sud-Est” se urmăresc următoarele rezultate:

- Reducerea riscului de sărăcie și excluziune socială a copiilor vulnerabili din teritoriul GAL, prin acces la sprijin psiho-social, material și educațional integrat;
- Reducerea riscului de abandon școlar și creșterea frecvenței școlare a copiilor din grupul țintă;
- Consolidarea capacității unităților de învățământ partenere de a furniza servicii educaționale incluzive (grădiniță/școală-după-școală, educație de recuperare);
- Creșterea gradului de implicare a comunității și a autorităților locale în sprijinirea grupurilor vulnerabile;
- Îmbunătățirea stării de bine și a incluziunii sociale a familiilor copiilor vulnerabili, prin servicii-suport adresate părinților, părinților singuri, bunicilor și aparținătorilor;
- Dezvoltarea competențelor personalului care sprijină implementarea măsurilor (pedagogi, profesori, terapeuți, asistenți personali), pentru susținerea unei abordări integrate a incluziunii;
- Asigurarea continuității serviciilor la nivelul comunității pentru o perioadă de minimum 6 luni după încheierea proiectului, conform angajamentelor de sustenabilitate asumate prin fișa de proiect.

Corelarea cu indicatorii și grupul țintă

Rezultatele așteptate se cuantifică prin indicatorii asumați la capitolul 3.8 și se realizează prin includerea în grupul țintă a minimum 201 participanți (181 copii, 10 părinți/aparținători și 10 persoane din personalul de sprijin), conform structurii asumate prin SDL aprobată.

Contribuția la obiectivul specific

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ VRANCEA SUD-EST

Sediul social: Strada Milcov, Nr. 2, Comuna Râstoaca, Județul Vrancea, Cod Poștal 627208 România

C.I.F. 28844590, Cont IBAN RO 55 BTRL RONC RT02 9800 4201 BT Focșani

Tel/Fax: 0784 287 435, 0784 287 437, 0766 565 318

E-mail: galvnsudest@gmail.com, www.galvranceasudest.ro





Rezultatele contribuie direct la atingerea Obiectivului specific ESO4.12 - „Promovarea integrării sociale a persoanelor expuse riscului de sărăcie sau de excluziune socială, inclusiv a celor mai defavorizate persoane și a copiilor”, precum și la obiectivele Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Vrancea Sud-Est.

Caracterul durabil

Beneficiarul se obligă să asigure continuarea serviciilor la nivelul comunităților selectate pentru cel puțin 6 luni după încheierea proiectului, conform descrierii din fișa de proiect. Sustenabilitatea măsurilor sprijinite reprezintă un element de eligibilitate și face obiectul monitorizării de către GAL.

Beneficiarul va stabili rezultate cuantificabile pentru activitățile propuse la finanțare, după cum urmează:

- Număr de participanți sprijiniți în cadrul proiectului;
- Număr de copii sprijiniți în cadrul proiectului;
- Număr de copii aparținând minorității roma sprijiniți în cadrul proiectului;
- Număr de copii a căror situație s-a ameliorat ca urmare a sprijinului de care au beneficiat în cadrul proiectului

3.10. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Proiectele implementate în cadrul prezentelor apeluri de proiecte se implementează în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2021/1060, art. 31-34 ce reglementează mecanismul DLRC și vizează acordarea sprijinului prevăzut la art. 34 alin. (1) litera b): „implementarea operațiunilor selectate în cadrul strategiei, incluzând activitățile de cooperare și pregătirea acestora”.

Dezvoltarea Locală Plasată sub Responsabilitatea Comunității (DLRC - conform art. 31-34 din RDC), inclusă în Prioritatea 2 DLRC - localități din mediul rural și mic urban (orașe și municipii sub 20.000 locuitori), acoperite de GAL-urile rurale, este un instrument de dezvoltare teritorială propus de Comisia Europeană pentru perioada de programare 2021-2027, în vederea susținerii procesului de reducere a fenomenului sărăciei și a grupurilor vulnerabile pentru depășirea situației de excludere socială în linie cu principiile Pilonului european privind drepturile sociale, prin stimularea implicării comunităților în dezvoltarea locală, formarea unui parteneriat local sub forma unui Grup de Acțiune Locală și implementarea strategiilor integrate de dezvoltare locală. Abordarea DLRC vizează mobilizarea și implicarea comunității dezavantajate și a organizațiilor locale, pentru a face pași concreți spre dezvoltarea lor într-un mod mai inteligent, mai durabil și mai favorabil incluziunii.

În perioada de programare 2021-2027, în cadrul PIDS, prin intermediul DLRC se propune o abordare multisectorială integrată (ocupare, incluziune, educație, sănătate, locuire), pentru soluționarea

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ VRANCEA SUD-EST

Sediul social: Strada Milcov, Nr. 2, Comuna Râstoaca, Județul Vrancea, Cod Poștal 627208 România

C.I.F. 28844590, Cont IBAN RO 55 BTRL RONC RT02 9800 4201 BT Focșani

Tel/Fax: 0784 287 435, 0784 287 437, 0766 565 318

E-mail: galvnsudest@gmail.com, www.galvranceasudest.ro





problemelor cu care se confruntă comunitățile marginalizate, realizată prin corelarea și asigurarea complementarității între investițiile în infrastructură de tip FEDR/ FEADR și măsurile soft, de tip FSE+.

Astfel, conform prevederilor art. 31 din Regulamentul (UE) 2021/1060, dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității trebuie să respecte următoarele condiții:

- se axează pe zone subregionale;
- este plasată sub responsabilitatea unor grupuri de acțiune locală formate din reprezentanți ai intereselor socioeconomice locale ale sectoarelor public și privat, în care niciun grup individual de interese nu controlează procesul decizional;
- este realizată prin strategii în conformitate cu articolul nr. 32 din Regulamentul (UE) 2021/1060;
- sprijină colaborarea în rețea, accesibilitatea, caracteristicile inovatoare în context local și, după caz, cooperarea cu alți actori de nivel teritorial.

La nivelul perioadei de programare 2021-2027, problemele comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială vor fi abordate diferențiat prin DLRC, în funcție de localizare și de numărul de locuitori:

- pentru zona rurală și orașele până la 20.000 locuitori, PNDR va susține elaborarea strategiei de dezvoltare locală (Măsura 19.1 Sprijin pregătitor), implementarea acesteia fiind finanțată atât din PNDR (Măsura 19.2 Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală), cât și din PIDS (Prioritatea 2);
- pentru zona urbană cu peste 20.000 locuitori, AM PIDS poate susține elaborarea strategiei de dezvoltare locală (P1. Sprijin pregătitor), implementarea acesteia fiind finanțată din PIDS.

Conform prevederilor art. 33 din Regulamentul (UE) 2021/1060, următoarele sarcini sunt îndeplinite în mod exclusiv de către grupurile de acțiune locală (GAL):

- consolidarea capacității actorilor locali de a dezvolta și implementa operațiuni;
- elaborarea unei proceduri și a unor criterii de selecție nediscriminatorii și transparente, care să evite conflictele de interese și să garanteze că niciun grup individual de interese nu controlează deciziile de selecție;
- pregătirea și publicarea cererilor de propuneri;
- selectarea operațiunilor, stabilirea cuantumului sprijinului și prezentarea propunerilor către organismul responsabil pentru verificarea finală a eligibilității înainte de aprobare;
- monitorizarea progreselor înregistrate în direcția atingerii obiectivelor strategiei;
- evaluarea implementării strategiei.



Conform prevederilor art. 32 din Regulamentul (UE) 2021/1060, fiecare strategie locală (SDL) va trebui să includă minimum următoarele elemente:

- zona geografică și populația care fac obiectul strategiei;
- procesul de implicare a comunității în dezvoltarea strategiei respective;
- analiza nevoilor de dezvoltare și a potențialului zonei;
- obiectivele strategiei, inclusiv ținte măsurabile pentru rezultate, precum și acțiunile conexe planificate;
- modalitățile de gestiune, monitorizare și evaluare, prin care se demonstrează capacitatea grupului de acțiune locală de a implementa strategia;
- un plan financiar, inclusiv alocarea planificată din fiecare fond, precum și, dacă este cazul, alocarea planificată din FEADR și din partea fiecărui program în cauză;
- tipuri de măsuri și de operațiuni care urmează să fie finanțate din fiecare fond implicat.

Mecanismul DLRC permite o adresabilitate mai bună la nivel local: competiția redusă față de nivelul național crește șansele de finanțare ale solicitanților din teritoriu, iar implicarea GAL în ofertarea, implementarea și monitorizarea investițiilor contribuie la rezultate mai bune ale proiectelor.

3.11. Principii orizontale

În conformitate cu prevederile articolului 9 alin. (1) din Regulamentul UE nr. 2021/1060 și cu prevederile articolelor 6 și 28 din Regulamentul (UE) nr. 1057/2021, atât în pregătirea, cât și în implementarea operațiunilor, beneficiarul trebuie să asigure respectarea următoarelor principii orizontale:

Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen

Se vor prezenta în Cererea de finanțare măsurile concrete ce vor fi implementate în vederea asigurării respectării principiilor și prevederilor legale naționale și comunitare cu privire la egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen. Aceasta include evaluarea impactului acțiunilor propuse asupra femeilor și bărbaților, identificarea nevoilor specifice ale fiecărui grup și asigurarea că rezultatele obținute contribuie la promovarea egalității de șanse și a integrării perspectivei de gen.

Nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare

Se vor prezenta în Cererea de finanțare măsurile concrete care vor fi implementate în vederea asigurării respectării principiului nediscriminării și prevenirii oricărei forme de discriminare pe criterii de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ VRANCEA SUD-EST

Sediul social: Strada Milcov, Nr. 2, Comuna Râstoaca, Județul Vrancea, Cod Poștal 627208 România

C.I.F. 28844590, Cont IBAN RO 55 BTRL RONC RT02 9800 4201 BT Focșani

Tel/Fax: 0784 287 435, 0784 287 437, 0766 565 318

E-mail: galvnsudest@gmail.com, www.galvranceasudest.ro





recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice. Se vor prezenta în Cererea de finanțare măsurile concrete ce vor fi implementate în vederea asigurării respectării principiului și prevederilor legale naționale și comunitare cu privire la prevenirea oricăror forme de discriminare. Se vor avea în vedere valorile și principiile generale prezentate în Legea asistenței sociale nr. 292/2011 privind respectarea dreptului la autodeterminare, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul de a face propriile alegeri, precum și dreptul la liberă alegere a furnizorului de servicii, potrivit căruia beneficiarul sau reprezentantul legal al acestuia are dreptul de a alege liber dintre furnizorii acreditați de servicii sociale.

Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități

Se vor prezenta în Cererea de finanțare măsurile concrete ce vor fi implementate în vederea asigurării accesibilității persoanelor cu dizabilități în toate spațiile în care se desfășoară operațiunea. Sprijinul financiar este mai eficient și de înaltă calitate atunci când serviciile oferite persoanelor vârstnice sunt bazate pe comunitate, casă și familie și sunt de asemenea accesibile, incluzive, nesegregate și susținute în paralel cu dezvoltări corespunzătoare de infrastructură accesibilă.

Dezvoltarea durabilă

Se vor prezenta în Cererea de finanțare măsurile concrete ce vor fi implementate în vederea promovării dezvoltării durabile astfel cum este prevăzut la art. 11 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, ținând seama de obiectivele de dezvoltare durabilă ale ONU, de Acordul de la Paris și de principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ”, cu respectarea acquis-ului UE în domeniul protecției mediului.

Toate investițiile și acțiunile prevăzute vor asigura respectarea drepturilor fundamentale și conformitatea cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene, cu principiile orizontale privind egalitatea de șanse și integrarea perspectivei de gen, nediscriminarea (pe criterii de sex, rasă sau origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală), accesibilitatea și dezvoltarea durabilă în toate etapele de programare și implementare.

În perioada 2021-2027, respectarea principiilor orizontale este sprijinită prin formularea unor condiții favorizante orizontale referitoare la aplicarea și implementarea eficace a Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene și a Convenției Organizației Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu handicap.

La nivelul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene au fost elaborate două Ghiduri, unul pentru aplicarea Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene în implementarea fondurilor europene nerambursabile și unul pentru reflectarea Convenției Organizației Națiunilor Unite privind



drepturilor persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă alocată României în perioada 2021-2027.

În cadrul cererii de finanțare solicitantul va trebui să evidențieze, în secțiunea relevantă din cadrul aplicației electronice, contribuția proiectului la principiile orizontale stabilite prin PolDS 2021-2027.

În același timp, se va ține cont de recomandările recente ale Comisiei Europene privind viața independentă și integrarea în comunitate a persoanelor cu dizabilități în contextul finanțării UE.

3.12. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice

Intervenția "Incluziune socială în teritoriul GAL Vrancea Sud-Est" finanțează exclusiv acțiuni de tip soft (sprijin psiho-social, material, educațional și recreativ), fără componentă de investiții în infrastructură sau lucrări de construcție. Prin natura activităților sprijinite, intervenția nu are un potențial impact negativ semnificativ asupra mediului și nu intră în domeniul de aplicare al Directivei 2011/92/UE privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului.

Tipurile de acțiuni prevăzute în cadrul prezentelor apeluri de proiecte au fost apreciate ca fiind compatibile cu principiul DNSH, având în vedere că prin natura lor se așteaptă ca acestea să nu aibă niciun impact negativ semnificativ asupra mediului.

Proiectele finanțate vor avea în vedere, pe toată perioada de implementare a proiectului, respectarea obligațiilor pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) așa cum acesta este definit prin Regulamentul (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iunie 2020 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile și de modificare a Regulamentului (UE) 2019/2088.

În acest sens, solicitantul va descrie la secțiunea relevantă din cererea de finanțare și anexele sale, modul în care sunt respectate obligațiile minime prevăzute de legislația specifică aplicabilă, acțiunile suplimentare propuse (dacă este cazul), precum și modul de respectare a principiilor DNSH în implementarea proiectelor.

Solicitantul va avea în vedere respectarea principiului DNSH inclusiv la întocmirea documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție.

Se va avea în vedere adoptarea criteriilor ecologice ale UE în materie de achiziții, în acord cu Legea nr. 69/2016 privind achizițiile publice verzi și cu Ordinul președintelui ANAP nr. 2395/2023.



3.13. Caracterul durabil al fișa de proiectului

După finalizarea perioadei de implementare, se menține obligația Beneficiarului și a membrilor Parteneriatului de a asigura sustenabilitatea și durabilitatea proiectului, conform specificațiilor asumate în cererea de finanțare, de a păstra toate documentele în legătură cu utilizarea finanțării pe perioada stabilită în contractul de finanțare și se menține obligația de a pune la dispoziția AM PIDS / OI PIDS delegat, Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Audit, Comisiei Europene, Oficiului European de Luptă Antifraudă, Curții Europene de Conturi, precum și oricărui organism abilitat să efectueze verificări asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile, documentele solicitate.

Beneficiarul se obligă să asigure continuarea serviciilor furnizate la nivelul comunităților selectate pentru o perioadă de cel puțin 6 luni de la încheierea proiectului, conform descrierii din fișa de proiect și Declarației pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității.

În fișa de proiect, solicitantul va indica în mod expres sursa de finanțare prin care se asigură continuarea serviciilor după încheierea proiectului, în aplicarea cerinței din GSCS potrivit căreia ghidurile elaborate de GAL stipulează, drept condiție pentru acțiunile finanțate, asigurarea finanțării după încheierea proiectului.

Perioada de sustenabilitate asumată, dacă este superioară minimului de 6 luni, este punctată suplimentar în grila de evaluare tehnică și financiară calitativă și constituie criteriu de departajare la punctaj egal. Pe durata perioadei de sustenabilitate, GAL poate solicita beneficiarului informații și documente justificative, în conformitate cu acordul de monitorizare.

3.14. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea

Respectarea prevederilor legale în materie de accesibilitate, egalitatea de șanse, de gen va fi urmărită în selecția și implementarea acțiunilor.

În ceea ce privește **componența echipelor de management și de implementare ale proiectelor**, se va urmări promovarea pe cât de mult posibil și acolo unde este cazul, echilibrul de gen și de vârstă. În toate fazele implementării PIDS va fi utilizat Ghidul privind reflectarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă alocate României în perioada 2021-2027, precum și Ghidul de aplicare a Cartei Drepturilor Fundamentale a UE în implementarea fondurilor europene nerambursabile.

Toate investițiile vor asigura respectarea drepturilor fundamentale și conformitatea cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene, cu principiile orizontale privind egalitatea de gen,



nediscriminarea (pe criterii de sex, rasă sau origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală) și accesibilitatea în toate etapele de programare și implementare.

Solicitanții vor descrie, la nivelul fișei de proiect, măsurile concrete prin care se asigură accesul echitabil al fetelor și băieților din grupul țintă la activitățile de tip a), b) și c);

Recrutarea grupului țintă se va realiza fără niciun criteriu discriminatoriu legat de gen, etnie, religie, dizabilitate sau origine socială, cu respectarea Legii nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;

Activitățile derulate la nivelul unității de învățământ (acțiuni de tip b) vor include, unde este relevant, componente de informare privind nediscriminarea și prevenirea bullying-ului.

3.15. Teme secundare

În conformitate cu prevederile GSCS, în funcție de specificul măsurilor incluse în fișa de proiect, beneficiarul va prezenta pe larg în fișa de proiect și în cererea de finanțare măsurile menite să contribuie la atingerea temelor secundare, inclusiv cuantificarea financiară a acestora, după cum urmează:

Tema secundară	Procent
06. Combaterea sărăciei în rândul copiilor	100% din total buget eligibil
10. Abordarea provocărilor identificate în cadrul semestrului european	100% din total buget eligibil

Temele secundare aplicabile și procentele aferente sunt cele stabilite prin GSCS și nu pot fi modificate prin ghidul elaborat de GAL. Solicitantul va selecta, la completarea cererii de finanțare în MySMIS2021+, exclusiv temele secundare de mai sus.

3.16. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri

Solicitanții au obligația de a realiza măsurile minime de informare și publicitate în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului - Condiții Generale PIDS, capitolul 6 Reguli specifice de informare și publicitate: <https://mfe.gov.ro/pids/identitate-vizuala-incluziune-si-demnitate-sociala/>

În fișa de proiect și în cererea de finanțare se vor prevedea obligatoriu următoarele măsuri minime:

➔ asigurarea vizibilității proiectului, prin expunerea unui afiș, la sediul sau sediile de implementare a proiectului;

➔ informarea specifică a participanților cu privire la sprijinul acordat prin FSE+;

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ VRANCEA SUD-EST

Sediul social: Strada Milcov, Nr. 2, Comuna Râstoaca, Județul Vrancea, Cod Poștal 627208 România

C.I.F. 28844590, Cont IBAN RO 55 BTRL RONC RT02 9800 4201 BT Focșani

Tel/Fax: 0784 287 435, 0784 287 437, 0766 565 318

E-mail: galvnsudest@gmail.com, www.galvranceasudest.ro



☞ includerea, în documentele referitoare la implementarea proiectului publicate pentru public sau pentru participanți, inclusiv certificate de prezență sau alte certificate, a unei mențiuni privind faptul că operațiunea a fost sprijinită în cadrul FSE+.

Cheltuielile aferente activității de informare și publicitate proiect vor fi incluse la capitolul cheltuieli indirecte. În funcție de specificul apelului de proiecte, pot fi bugetate activități specifice adresate grupului țintă, de tipul campanii de informare și conștientizare, campanii de recrutare a grupului țintă etc.; aceste activități nu reprezintă măsuri de informare și publicitate a proiectului, ci activități/subactivități de-sine-stătătoare, care vor fi bugetate la cheltuieli directe.

Beneficiarul are obligația de a menționa, în toate materialele de informare și publicitate, sprijinul acordat prin mecanismul DLRC și rolul GAL Vrancea Sud-Est în selecția operațiunii.

4. Informații administrative despre apelul de fișa de proiecte

4.1. Data deschiderii Cererii de propuneri

Data deschiderii cererii de propuneri este [zz.ll.2026], reprezentând data publicării formei finale a prezentului Ghid al Solicitantului pe pagina de internet a GAL Vrancea Sud-Est.

4.2. Perioada de pregătire a fișei de proiectelor

Prezentul ghid este supus procesului de consultare publică, în conformitate cu prevederile legale privind transparența decizională începând cu data de 24.07.2026 pentru 15 zile lucrătoare și a fost publicat pe pagina de internet a GAL Vrancea Sud-Est: www.galvranceasudest.ro.

În perioada de consultare publică, GAL Vrancea Sud-Est organizează minimum 3 sesiuni publice de sprijin și îndrumare a potențialilor beneficiari. Lista propunerilor și observațiilor primite în procesul de consultare publică, precum și modalitatea în care acestea au fost preluate sau nu în forma finală a Ghidului, se publică pe pagina web a GAL, observațiile nepreluate fiind motivate corespunzător și comunicate entităților care le-au formulat.

Între data publicării formei finale a prezentului Ghid și data-limită de depunere a fișelor de proiect este asigurată o perioadă de minimum 45 de zile, în conformitate cu Orientările GAL.

4.3. Perioada de depunere a fișei de proiect

4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de fișa de proiecte

Fișele de proiect pot fi depuse începând cu data de [zz.ll.2026], ora [09.00].



4.3.2. Data și ora închiderii Cererii de propuneri

Data-limită de depunere a fișelor de proiect este [zz.ll.2026], ora [23.59].

4.4. Modalitatea de depunere a fișei de proiect

Fișele de proiect, împreună cu toate anexele și documentele justificative, se transmit exclusiv în format electronic, semnate cu semnătură electronică calificată a reprezentantului legal al solicitantului sau al persoanei împuternicite în acest sens. Nu se acceptă depunerea pe suport hârtie, prin poștă, e-mail sau la sediul GAL.

Depunerea se realizează prin intermediul aplicației informatice dezvoltate de Autoritatea de Management pentru Planul Strategic PAC (AM PS PAC), disponibilă la adresa <https://gal.afir.ro/> în conformitate cu Ghidul de utilizare al platformei.

Aceeași aplicație se utilizează pentru transmiterea solicitărilor de clarificări din partea GAL și a răspunsurilor solicitantului, precum și pentru depunerea eventualelor contestații.

Toate fișele de proiect depuse în termen intră în procesul de evaluare și selecție, indiferent de ordinea depunerii. Fișele de proiect transmise după data și ora-limită nu sunt luate în considerare.

Fiecare fișă de proiect primește un număr unic de înregistrare în aplicația informatică la momentul depunerii; data și ora înregistrării în platformă reprezintă data și ora de depunere.

Conținutul dosarului de depunere:

1. fișa de proiect completată conform modelului-cadru, inclusiv planul de activități, planul de achiziții și indicatorii asumați;
2. bugetul fișei de proiect, completat conform modelului-cadru;
3. acordul de colaborare încheiat cu unitatea sau unitățile de învățământ din care provine grupul țintă ori cu autoritatea sau autoritățile publice locale din localitățile de proveniență a grupului țintă, dacă acestea nu sunt parte a parteneriatului ;
4. acordul de parteneriat, dacă este cazul;
5. nota justificativă privind valoarea adăugată a parteneriatului, dacă este cazul;
6. declarația pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite;
7. acordul de monitorizare încheiat cu GAL;
8. documentele care atestă calitatea de solicitant sau partener eligibil (acte de înființare, acreditări, autorizații, după caz);
9. metodologia inovativă de derulare a serviciilor sau, după caz, metodologia de derulare a serviciilor implementate de CJRAE, dacă este cazul;
10. metodologia de evaluare a situației individuale a copiilor;



11. alte documente justificative prevăzute în prezentul Ghid pentru dovedirea condițiilor de eligibilitate.

5. Condiții de eligibilitate

5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor

5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor

Solicitanții și partenerii trebuie să fie organizații legal constituite în România, care se încadrează în categoriile eligibile menționate la secțiunea 5.1.2, respectiv 5.1.3, și trebuie să respecte următoarele cerințe:

- ✎ Solicitantul (sau cel puțin un partener, dacă proiectul este implementat în parteneriat) trebuie să aibă sediul social sau un punct de lucru în teritoriul GAL Vrancea Sud-Est;
- ✎ Solicitantul/partenerul nu se află în stare de faliment sau insolvență, în conformitate cu OUG nr. 46/2013, nu face obiectul unei proceduri de lichidare sau administrare judiciară, nu are concordat încheiat și nu și-a suspendat/întrerupt activitatea în ultimii 2 ani anteriori depunerii fișei de proiect;
- ✎ Proiectul se adresează grupului țintă din teritoriul GAL Vrancea Sud-Est.

Pentru a putea aplica pentru finanțare în cadrul PIDS, solicitanții trebuie să fie organizații legal constituite în România. În stabilirea eligibilității solicitanților și partenerilor se vor avea în vedere prevederile Ghidului Solicitantului Condiții Generale - Capitolul 2 Condiții generale de eligibilitate a solicitanților.

Cerințe generale privind eligibilitatea Solicitantului și a Partenerilor

Cerințe generale privind eligibilitatea Solicitantului	Cerințe generale privind eligibilitatea partenerilor naționali și transnaționali
➔ Solicitantul trebuie să fie o organizație legal constituită în România, cu personalitate juridică, conform legislației românești; ➔ Se încadrează în categoriile de organizații eligibile stabilite prin Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aplicabil fiecărui apel de proiecte.	➔ Partenerii naționali/transnaționali sunt entități legal constituite în România/țara de origine, cu personalitate juridică (nu sunt eligibile persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale și alte entități similare fără personalitate juridică), ce desfășoară activități relevante în cadrul proiectului; ➔ Au în obiectul de activitate activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri; ➔ Se încadrează în categoriile de organizații eligibile stabilite prin Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aplicabil fiecărui apel de proiecte;

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ VRANCEA SUD-EST

Sediul social: Strada Milcov, Nr. 2, Comuna Râstoaca, Județul Vrancea, Cod Poștal 627208 România

C.I.F. 28844590, Cont IBAN RO 55 BTRL RONC RT02 9800 4201 BT Focșani

Tel/Fax: 0784 287 435, 0784 287 437, 0766 565 318

E-mail: galvnsudest@gmail.com, www.galvranceasudest.ro





☞Partenerii naționali și transnaționali trebuie să fie implicați în cel puțin o activitate relevantă. Prin activitate relevantă se înțelege aceea activitate care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor (de exemplu: formare profesională, informare și consiliere profesională, programe de tipul „a doua șansă”, incluziune socială, măsuri pentru ocupare, educație preuniversitară/universitară, economie socială, etc).

Prin excepție de la prevederile Ghidului Solicitantului Condiții Generale, o entitate cu personalitate juridică poate participa în calitate de solicitant sau partener la mai mult de 5 proiecte depuse în cadrul unui apel de proiecte. Cu toate acestea o entitate cu personalitate juridică nu poate contracta mai mult de 5 proiecte indiferent de calitatea sa de solicitant sau de partener în cadrul aceluiași SDL. Respectarea acestei prevederi se va verifica în etapa de contractare, al șaselea proiect selectat în cadrul aceluiași SDL în care o entitate juridică are calitatea de solicitant sau partener va fi revocat de la finanțare, fără posibilitatea de înlocuire a partenerului respectiv.

Situații în care Solicitantul sau partenerul nu este eligibil pentru finanțare

Este în situație de criză financiară/ redresare financiară/ în stare de insolvență, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrative teritoriale, cu modificările și completările ulterioare, respectiv se afla într-o procedură de insolvență conform Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, după caz. În cazul partenerilor transnaționali, se află într-o situație similară reglementată la nivelul cadrului legal aferent statului de proveniență.

A suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de *res judicata*.

Se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat/ întrerupt activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale.



Reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanță, pe care autoritatea contractantă le poate justifica.

Se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, în situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor bugetare de plată datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală.

Se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele locale, în situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate la bugetele alocate în ultimul semestru încheiat.

Reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de *res judicata* pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților.

Solicitantul/Partenerul și/sau reprezentanții acestuia legali/structurile de conducere a acestora și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și europeană în vigoare.

Se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI responsabil sau a omis să furnizeze informații care ar putea avea ca efect încadrarea într-o situație de neeligibilitate.

Beneficiarii au obligația de a se informa cu privire la Criteriile de eligibilitate pentru solicitanți/parteneri stabilite de către Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027 prin Ghidul Solicitantului Condiții Generale publicat pe pagina web a Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene (Apeluri de proiecte și ghiduri Program Incluziune și Demnitate Socială - Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (www.gov.ro)) capitolul 2 „Condiții generale de eligibilitate a solicitanților“

5.1.2. Categoriile de solicitanți eligibili

Sunt eligibili, în calitate de solicitanți sau parteneri, în cadrul prezentei cereri de propuneri, în conformitate cu GSCS și „Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării componentei cu finanțare din Fondul Social European Plus a Strategiilor de Dezvoltare Locală din mediul rural și din orașe și municipii cu mai puțin de 20.000 de locuitori”, aprobat prin Ordinul MIPE nr. 5364/2025, cu modificările și completările aduse prin Ordinul MIPE nr. 635/30.04.2026, și cu Ghidul Solicitantului Condiții Specifice elaborat de AM PIDS:

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ VRANCEA SUD-EST

Sediul social: Strada Milcov, Nr. 2, Comuna Râstoaca, Județul Vrancea, Cod Poștal 627208 România

C.I.F. 28844590, Cont IBAN RO 55 BTRL RONC RT02 9800 4201 BT Focșani

Tel/Fax: 0784 287 435, 0784 287 437, 0766 565 318

E-mail: galvnsudest@gmail.com, www.galvranceasudest.ro





- Furnizori publici și privați de servicii sociale acreditați în condițiile legii;
- Autorități publice locale și unități cu personalitate juridică aflate în coordonarea/subordonarea acestora;
- Furnizori autorizați de formare profesională - autorizați în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Unități de învățământ acreditate parte a rețelei școlare/Inspectoratul Școlar Județean sau al Municipiului București;
- Centrul Județean de Resurse Asistență și Resurse Educațională;
- Casa Corpului Didactic;
- Organizațiile publice sau private care demonstrează experiență în activități educaționale de minim 12 luni.

Notă privind lista de solicitanți și parteneri eligibili: în situația în care Strategia de Dezvoltare Locală nu prevede toate categoriile de solicitanți și parteneri eligibili, Grupul de Acțiune Locală poate stabili prin Ghidul Solicitantului o listă de solicitanți și parteneri eligibili mai cuprinzătoare decât categoriile menționate în SDL, fără să fie necesară modificarea SDL, în conformitate cu prevederile capitolului 8 din Orientările GAL.

Având în vedere specificul măsurilor finanțate, este obligatorie implicarea în implementarea sau sprijinirea implementării proiectului a unităților de învățământ din care provin copiii din grupul țintă sau a autorităților publice locale. În acest sens, indiferent de categoria din care face parte solicitantul, acesta va prezenta, odată cu fișa de proiect, câte un acord de colaborare încheiat cu fiecare unitate de învățământ din care provine grupul țintă sau cu autoritățile locale din localitățile de proveniență a grupului țintă. În cazul în care unitatea de învățământ ori UAT este parte a parteneriatului, nu mai este necesară depunerea acordului de colaborare, implicarea realizându-se pe baza acordului de parteneriat..

La depunerea fișei de proiect încadrarea în categoriile de mai sus se dovedește prin documente specifice, după cum urmează:

Categoria	Document justificativ
Autoritate publică locală	Actul normativ de înființare și CUI
Furnizor de servicii sociale	Certificat de acreditare ca furnizor de servicii sociale și, după caz, licența de funcționare a serviciului social. (Certificat constatator ONRC actualizat/Certificat de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor pentru ONG)

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ VRANCEA SUD-EST

Sediul social: Strada Milcov, Nr. 2, Comuna Râstoaca, Județul Vrancea, Cod Poștal 627208 România

C.I.F. 28844590, Cont IBAN RO 55 BTRL RONC RT02 9800 4201 BT Focșani

Tel/Fax: 0784 287 435, 0784 287 437, 0766 565 318

E-mail: galvnsudest@gmail.com, www.galvranceasudest.ro





Unitate de învățământ acreditată	Actul de acreditare / includerea în rețeaua școlară aprobată de ISJ
Organizație cu experiență educațională	Documente care atestă experiența de <u>minimum 12 luni</u> în activități educaționale (contracte, rapoarte de activitate, proiecte implementate, parteneriate etc.) (Certificat constatator ONRC actualizat/Certificat de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor pentru ONG)
Furnizor de formare profesională	Autorizația de furnizor de formare profesională (O.G. nr. 129/2000) (Certificat constatator ONRC actualizat/Certificat de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor pentru ONG)
Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională(CJRAE)	Actul de înființare / regulamentul de organizare și funcționare
Casa Corpului Didactic	
Solicitantul sau cel puțin unul dintre parteneri trebuie să aibă sediul social ori un punct de lucru în teritoriul GAL Vrancea Sud-Est.	

5.1.3. Categoriile de parteneri eligibili

Sunt eligibili, în calitate de parteneri, în cadrul prezentei cereri de propuneri, în conformitate cu documentul „Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării componentei cu finanțare din Fondul Social European Plus a Strategiilor de Dezvoltare Locală din mediul rural și din orașe și municipii cu mai puțin de 20.000 de locuitori”, aprobat prin Ordinul MIPE nr. 5364/2025, cu modificările și completările aduse prin Ordinul MIPE nr. 635/30.04.2026, și cu Ghidul Solicitantului Condiții Specifice elaborat de AM PIDS:

- Furnizori publici și privați de servicii sociale acreditați în condițiile legii;
- Autorități publice locale și unități cu personalitate juridică aflate în coordonarea/subordonarea acestora;
- Furnizori autorizați de formare profesională - autorizați în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Unități de învățământ acreditate parte a rețelei școlare/Inspectoratul Școlar Județean sau al Municipiului București;
- Centrul Județean de Resurse Asistență și Resurse Educaționale;
- Casa Corpului Didactic;
- Organizațiile publice sau private care demonstrează experiență în activități educaționale de minim 12 luni.

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ VRANCEA SUD-EST

Sediul social: Strada Milcov, Nr. 2, Comuna Râstoaca, Județul Vrancea, Cod Poștal 627208 România

C.I.F. 28844590, Cont IBAN RO 55 BTRL RONC RT02 9800 4201 BT Focșani

Tel/Fax: 0784 287 435, 0784 287 437, 0766 565 318

E-mail: galvnsudest@gmail.com , www.galvranceasudest.ro



5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul

Fișele de proiect se pot implementa cu solicitant unic sau în parteneriat cu unul sau mai mulți parteneri. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, se va desemna obligatoriu ca lider al parteneriatului o entitate înregistrată fiscal în România .

Alegerea partenerilor este în exclusivitate de competența Solicitantului, în calitate de lider al parteneriatului. Partenerii vor fi selectați astfel încât să desfășoare activități relevante pentru domeniul proiectului în funcție de obiectivele specifice apelului de proiecte.

În conformitate cu prevederile din Ghidul Solicitantului Condiții Generale, „Partenerii vor fi selectați astfel încât să desfășoare activități relevante pentru domeniul proiectului în funcție de obiectivele specifice apelului de proiecte.” În acest sens, fiecare membru al parteneriatului trebuie să contribuie la implementarea a cel puțin unei activități relevante definite în conformitate cu secțiunea 5.2.2 din prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice și anume activitatea 1, respectiv activitatea 2.

Nu vor fi selectați parteneri care implementează exclusiv activitatea 3.

Pot fi selectați doar parteneri individuali, nu consorții, asociații de parteneri, grupuri de societăți.

Nu vor fi selectați parteneri în scopul realizării în cadrul proiectului a unor activități de tipul: dezvoltarea de aplicații și sisteme informatice, supervizarea activităților subcontractate de beneficiar, servicii hoteliere, furnizare de bunuri, organizare evenimente, execuție lucrări, studii fezabilitate, etc. Astfel de activități vor face obiectul subcontractării, respectiv contractelor de furnizare/servicii.

Indiferent de numărul partenerilor implicați, se semnează un singur acord de parteneriat între toți partenerii, în conformitate cu modelul din GSCG. Proiectelor implementate în parteneriat li se aplică dispozițiile OUG nr. 133/2021.

Distribuția bugetului între membrii parteneriatului

Ca regulă generală, în bugetului proiectului (total cheltuieli eligibile) pe fiecare membru al parteneriatului, bugetul gestionat de liderul de parteneriat trebuie să fie mai mare decât bugetul gestionat de oricare alt membru al parteneriatului, cu excepția parteneriatelor între instituții publice.

Prin **excepție** de la prevederile capitolului 1.8 din GSCG, în cadrul prezentei intervenții bugetul gestionat de partenerii autorități publice locale sau unități de învățământ poate fi mai mare decât bugetul gestionat de solicitant, în conformitate cu prevederile exprese ale GSCS.

În vederea stabilirii unui parteneriat, solicitanții publici și privați care intenționează să între într-o relație de parteneriat vor elabora o Notă justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor și în care vor fi precizate, pentru fiecare partener în parte, rolul și responsabilitățile, contribuția și expertiza/ experiența relevantă pentru implementarea proiectului.

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ VRANCEA SUD-EST

Sediul social: Strada Milcov, Nr. 2, Comuna Râstoaca, Județul Vrancea, Cod Poștal 627208 România

C.I.F. 28844590, Cont IBAN RO 55 BTRL RONC RT02 9800 4201 BT Focșani

Tel/Fax: 0784 287 435, 0784 287 437, 0766 565 318

E-mail: galvnsudest@gmail.com , www.galvranceasudest.ro





În cererea de finanțare se va detalia rolul fiecărui partener în implementarea proiectului, resursele umane și materiale alocate, precum și bugetul alocat pentru implementarea activității/activităților asumate de fiecare partener.

Atât Solicitantul cât și fiecare Partener trebuie să contribuie financiar la implementarea proiectului, respectiv să aibă alocate cheltuieli eligibile din totalul cheltuielilor eligibile prevăzute în buget, corespunzător activităților în care este implicat fiecare partener, nefiind posibil ca un partener și/sau solicitantul să asigure partea de buget prevăzută pentru alt partener.

Selecția partenerilor în cazul solicitanților entități finanțate din fonduri publice

Indiferent de numărul partenerilor implicați în implementarea unui proiect, va fi semnat un singur Acord de parteneriat între toți partenerii. Proiectelor implementate în parteneriat li se aplică dispozițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021.

În procesul de selecție a partenerilor privați, solicitanții entități finanțate din fonduri publice au obligația de a îndeplini procedura prevăzută în Anexa 2 - Procedura de selecție a partenerilor entități private din Ghidul Solicitantului - Condiții Generale PIDS

Capacitatea financiară

Solicitantul și partenerii acestuia, entități private, trebuie să demonstreze că au capacitate financiară pentru implementarea unui proiect PIDS.

Capacitatea financiară se va calcula în baza informațiilor furnizate în cererea de finanțare, pentru fiecare membru al parteneriatului în funcție de două seturi de date:

- Vechimea Solicitantului/Partenerului;
- Cifra de afaceri/veniturile totale (CA/VT).

Capacitatea financiară calculată a Solicitantului și partenerului/lor se definește ca valoarea maximă a asistentei financiare nerambursabile (AFN) pe care Solicitantul și partenerii o vor putea accesa, în funcție de tipul organizației și se calculează prin una din cele două metode de calcul, după cum urmează:

Metoda de calcul	Cine o poate utiliza	Aplicabilitate
- suma cifra de afaceri/suma veniturilor totale pentru ultimul an fiscal, sau după caz suma cifrelor de afaceri/suma veniturilor totale	Poate fi utilizată de toți membrii parteneriatului, inclusiv de către liderul de parteneriat	Se aplica (algoritm unic de calcul) pentru proiectele care NU se implementează în parteneriat (solicitant unic).

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ VRANCEA SUD-EST

Sediul social: Strada Milcov, Nr. 2, Comuna Râstoaca, Județul Vrancea, Cod Poștal 627208 România

C.I.F. 28844590, Cont IBAN RO 55 BTRL RONC RT02 9800 4201 BT Focșani

Tel/Fax: 0784 287 435, 0784 287 437, 0766 565 318

E-mail: galvnsudest@gmail.com, www.galvranceasudest.ro





pentru ultimii ani fiscali (maxim 4 ani: n-1, n-2, n-3 și n-4) conform bilanțului contabil depus la ANAF.		
- maxim 30% sau 40% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale a proiectului.	Poate fi utilizată de maximum 1 membru al parteneriatului. În cazul în care 1 membru al parteneriatului a folosit aceasta metoda de calcul, pentru toți ceilalți membri ai parteneriatului se va aplica algoritmul de calcul prin raportare la cifra de afaceri/ venituri totale.	Maxim 30% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale, pentru entități cu vechime (de la data înființării) mai mică de un an Maxim 40% din valoarea asistenței financiare nerambursabile pentru entități cu vechime (de la data înființării) mai mare de un an. NU se aplică în cazul proiectelor care NU se implementează în parteneriat (solicitant unic).

Capacitatea financiară se verifică atât în cazul solicitantului unic (proiectul nu se implementează în parteneriat), cât și la nivelul întregului parteneriat (în cazul proiectelor implementate în parteneriat).

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, în situația în care cel puțin un membru al parteneriatului nu îndeplinește condiția de capacitate financiară, întreg parteneriatul este considerat ca fiind lipsit de capacitate financiară.

Pentru solicitanții/partenerii instituții publice, nu se evaluează capacitatea financiară. În acest caz, valoarea asistenței financiare (AFN) solicitate este dată de valoarea bugetului alocat activităților de care este responsabilă instituția publică în cadrul proiectului.

Subcontractarea

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, activitățile de subcontractare se realizează, ca regulă, numai de către solicitantul de finanțare, nu și de partenerii acestuia. Prin excepție, partenerii pot subcontracta activități sau subactivități suport (de exemplu: organizare de evenimente, pachete complete conținând transport și cazare a participanților și/sau a personalului propriu, sonorizare, interpretariat, tipărituri), dar nu și activități relevante, pentru care au fost selectați ca parteneri în baza expertizei în domeniu.

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ VRANCEA SUD-EST

Sediul social: Strada Milcov, Nr. 2, Comuna Râstoaca, Județul Vrancea, Cod Poștal 627208 România

C.I.F. 28844590, Cont IBAN RO 55 BTRL RONC RT02 9800 4201 BT Focșani

Tel/Fax: 0784 287 435, 0784 287 437, 0766 565 318

E-mail: galvnsudest@gmail.com, www.galvranceasudest.ro



Prin excepție de la prevederile capitolului 1.8 din GSCG, partenerii autorități publice locale sau unități de învățământ pot subcontracta activități care vizează achiziția de servicii necesare pentru implementarea proiectului, în conformitate cu prevederile GSCS

5.2. Eligibilitatea activităților

5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților

Operațiunile finanțate în cadrul prezentelor apeluri sunt selectate de către Grupurile de Acțiune Locală în conformitate cu prevederile art. 33 alin (3) litera d) din Regulamentul (UE) 2021/1060.

Toate activitățile propuse trebuie să contribuie la implementarea SDL aprobate a GAL Vrancea Sud-Est și la atingerea indicatorilor și obiectivelor asumate prin aceasta.

Pe întreaga perioadă de implementare a proiectului, GAL avizează în prealabil orice modificare a activităților, rezultatelor, indicatorilor, grupului țintă, metodologiei de implementare, duratei proiectului sau perioadei de sustenabilitate.

Fișa de proiect trebuie să includă cel puțin una dintre activitățile relevante și obligatorii - Activitatea 1 sau Activitatea 2. Fișele de proiect care vizează exclusiv Activitatea 3 vor fi respinse.

5.2.2. Activități eligibile

Activitatea 1 Sprijin pentru copiii vulnerabili și familiile acestora, pe bază de management de caz (activitate relevantă și obligatorie)

Pe baza metodei managementului de caz, în cadrul acestei activități copiii incluși în grupul țintă vor beneficia de următoarele tipuri de măsuri:

- sprijin psiho-social si material adresat direct copiilor (ex: acoperirea costurilor de transport, rechizite, hrană pentru îmbrăcăminte și încălțăminte, activități educative, activități de prevenire și combatere a comportamentelor negative etc.), pentru copiii cu părinți în străinătate și copiii orfani, copii ai migranților, copii în alte situații de vulnerabilitate, atât pentru scoaterea din sărăcie cât și pentru prevenirea abandonului școlar;
- sprijin pentru părinții și aparținătorii copiilor aflați în situație de vulnerabilitate, prin furnizarea de servicii - suport (ex: consiliere psiho-socială adresată reprezentanților copiilor, persoanelor care îngrijesc copiii cu părinți în străinătate, asistență privind delegarea temporară a autorității părintești după caz, program de educație parentală).

Măsura privind sprijinul material pentru mici reparații ale locuințelor copiilor vulnerabili, prevăzută de GSCS în cadrul Activității 1, **nu este eligibilă în cadrul prezentei cereri de propuneri**, întrucât



aceasta se bugetează exclusiv la categoria cheltuieli de tip FEDR, categorie exclusă de la finanțare potrivit subcapitolului 5.3.2 din prezentul Ghid.

Activitatea 1 poate fi implementată de către:

- Un furnizor de servicii sociale acreditat - prin implementarea unui serviciu social licențiat în condițiile legii;
- Un furnizor de servicii sociale acreditat - prin implementarea de servicii pe bază de metodă inovativă proprie;
- Centrul Județean de Resurse Asistență și Resurse Educațională (CJRAE)

În fișa de proiect și în Cererea de finanțare, solicitantul va detalia în mod concret toate serviciile sociale ce urmează a fi implementate, cu prezentarea clară a codului serviciului/serviciilor sociale ce urmează a fi implementate și/sau a implementării pe baza de metode inovatoare proprii și/sau servicii implementate de către CJRAE și cu indicarea clară a solicitantului/partenerului ce urmează să implementeze respectivul serviciu.

Solicitantul sau după caz partenerii care implementează serviciile sociale licențiate au obligația de a obține licențierea serviciului/serviciilor sociale implementate cu cel puțin 6 luni înainte de finalizarea proiectului.

Solicitantul sau după caz partenerii care implementează serviciile de sprijin pe bază de metodologie inovativă proprie a furnizorului de servicii sociale acreditat, vor atașa la Cererea de finanțare Metodologia inovativă de derulare a serviciilor. În mod similar în cazul în care serviciile sunt implementate de către CJRAE, se va atașa la Cererea de finanțare o metodologie de derulare a serviciilor.

Activitatea 2 Stimularea participării la educație prin acțiuni care vizează unitatea de învățământ (activitate relevantă și obligatorie)

În cadrul acestei activități se vor avea în vedere implementarea de măsuri de sprijin la nivelul unității de învățământ precum:

- măsuri de sprijin în vederea participării la educație de tip preșcolar acordate copiilor din grupul țintă;
- implementarea de măsuri de sprijin pentru participarea la educație preuniversitară prin implementarea de programe de școală după școală;
- furnizarea de măsuri de recuperare a curențelor educaționale;
- activități de educație non-formală;
- complementar cu măsurile de stimulare a participării la educație se poate asigura masă caldă pentru copiii din grupul țintă.



În cadrul acestei activități se pot organiza și programe de formare profesională pentru personalul care sprijină în implementarea măsurilor (pedagogi, profesori, terapeuți, asistenți personali etc). Programele de formare pentru personalul didactic care derulează activități cu copiii din grupul țintă NU reprezintă programe pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar.

Activitatea 3 Măsurile de facilitare a accesului copiilor din grupul țintă la activități recreative (activitate opțională, max. 30% din quantumul cheltuielilor aferente măsurilor de tip a) și b)

În cadrul acestei activități vor fi avute în vedere implementarea de măsuri precum:

- Participarea copiilor din grupul țintă la excursii, vizite, tabere (de exemplu: de creație, sportive, diverse tematici);
- Participarea la evenimente culturale și educaționale;
- Participarea la schimburi de experiență rural-urban;
- Alte acțiuni similare.

Pentru a participa la măsurile specifice activității 3, fiecare copil din grupul țintă trebuie să beneficieze de măsurile specifice activității 1 și/sau activității 2.

5.2.3. Activitatea de bază

Activitățile 1 și 2 sunt activități de bază, în conformitate cu prevederile art. 2 alin (3) litera a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora bugetul alocat pentru activitățile de bază reprezintă minim 50% din total buget eligibil al proiectului. În acest sens, în Cererea de finanțare și/sau în documentele atașate acesteia solicitantul va prezenta cheltuielile aferente activităților de bază mai sus menționate

5.2.4. Activități neeligibile

Sunt considerate neeligibile activitățile care fie nu au legătură directă cu activitățile incluse în Secțiunea 5.2.2, fie nu sunt necesare pentru execuția proiectului, cu excepția activităților transversale de tipul activități de management de proiect, de suport pentru managementul / coordonarea proiectului, achiziții, ITC, informare și publicitate, selecția grupului țintă, activități aferente cheltuielilor indirecte etc.

Nu sunt eligibile, de asemenea, costurile cu analize de nevoi care stau la baza fundamentării fișelor de proiect, precum și activitățile care presupun cheltuieli de tip FEDR, potrivit subcapitolului 5.3.2.

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ VRANCEA SUD-EST

Sediul social: Strada Milcov, Nr. 2, Comuna Răstoaca, Județul Vrancea, Cod Poștal 627208 România

C.I.F. 28844590, Cont IBAN RO 55 BTRL RONC RT02 9800 4201 BT Focșani

Tel/Fax: 0784 287 435, 0784 287 437, 0766 565 318

E-mail: galvnsudest@gmail.com, www.galvranceasudest.ro





5.3. Eligibilitatea cheltuielilor

5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor

Regulile generale pentru eligibilitatea cheltuielilor sunt prezentate în art. 2 din Hotărârea Guvernului nr. 873/2022.

O cheltuială decontată pe bază de costuri reale trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții cu caracter general:

- să respecte prevederile art. 63 și, după caz, ale art. 20 alin. (1) lit. b) și c) din Regulamentul (UE) 2021/1.060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, sau în conformitate cu prevederile legislației statului în care acestea au fost emise, ori de alte documente cu valoare probatorie echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepția cheltuielilor sub formă de contribuție în natură, costuri unitare, sume forfetare și rate forfetare;
- să fie însoțită de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepția cheltuielilor sub formă de contribuție în natură, amortizare, costuri unitare, sume forfetare și rate forfetare;
- să fie în conformitate cu prevederile programului;
- să fie în conformitate cu prevederile contractului/deciziei de finanțare;
- să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii;
- să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și legislației naționale aplicabile;
- să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (1) lit. a) pct. (i) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu excepția cheltuielilor sub forma de costuri unitare, sume forfetare și rate forfetare.

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să respecte prevederile europene care reglementează gestiunea fondurilor europene și a fondurilor naționale aferente acestora, precum și normele privind gestionarea fondurilor publice.



➔ Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare;

➔ Regulamentul (UE) 2021/1057 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013, cu modificările ulterioare;

➔ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare;

➔ Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;

➔ Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.

➔ regulile și plafoanele stabilite prin GSCG și GSCS.

În cazul cheltuielilor aferente dezvoltării locale plasate sub responsabilitatea comunității, prevederile Hotărârii de Guvern nr. 873/2022 se completează cu prevederile art. 31-34 din Regulamentul (UE) 2021/1.060.

În cazul operațiunilor finanțate prin FSE+, o cheltuială trebuie să îndeplinească condițiile cu caracter general prevăzute mai sus, precum și condițiile specifice prevăzute la art. 16 alin. (1) lit. b), alin. (2) și (4) și ale art. 22 alin. (1)-(3) din Regulamentul (UE) 2021/1.057 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1.296/2013.

Reguli privind eligibilitatea cheltuielilor specifice FSE+



Ca regulă generală, plățile în numerar nu pot fi utilizate în implementarea proiectelor finanțate prin FSE+, cu excepția situațiilor bine justificate (de exemplu acordarea de subvenții pentru grupul țintă care nu deține cont bancar) și doar în situațiile în care plățile nu pot fi realizate din motive obiective prin sistemul bancar. În aceste situații particulare, Beneficiarul va solicita acordul prealabil al AM/OI responsabil. Orice plată în numerar efectuată de către Beneficiar/Partener fără acordul prealabil al AM/OI va fi considerată neeligibilă.

Reguli privind eligibilitatea cheltuielilor specifice aferente DLRC

Suplimentar, în cazul cheltuielilor aferente dezvoltării locale plasate sub responsabilitatea comunității (DLRC), o cheltuială trebuie să îndeplinească și condițiile specifice prevăzute la art. 31-34 din Regulamentul (UE) 2021/1057 al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr.

5.3.2. Categori și plafoane de cheltuieli eligibile

Decontarea cheltuielilor se realizează pe bază de costuri reale și pe bază de opțiuni de costuri simplificate. Cheltuielile eligibile directe reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea sau subactivitatea în cauză.

Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Descrierea cheltuielii
Cheltuieli aferente managementului de proiect	Cheltuieli salariale aferente liderului de parteneriat / partenerului unic	Salarii manager de proiect, responsabil financiar și, opțional, responsabil achiziții publice și asistent manager
	Cheltuieli salariale aferente partenerului	Salarii coordonator de proiect din partea partenerului, responsabil financiar și, opțional, responsabil achiziții publice și asistent manager
Cheltuieli salariale	Cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului, altele decât managementul de proiect	Salarii pentru personalul implicat în implementarea proiectului. Sunt incluse cheltuielile salariale aferente responsabilului cu protecția datelor, ale experților de consiliere, orientare, formare etc., în funcție de natura intervenției finanțate prin proiect
	Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora	Contribuții angajat și angajator pentru personalul implicat în managementul de proiect și pentru personalul implicat în implementarea proiectului
	Onorarii / venituri asimilate salariilor pentru experți proprii sau cooptați	Onorarii / venituri asimilate salariilor pentru experți proprii sau cooptați
Cheltuieli cu deplasarea	Cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și	Cazare, diurnă, transport (inclusiv manager de proiect și coordonator de proiect partener);

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ VRANCEA SUD-EST

Sediul social: Strada Milcov, Nr. 2, Comuna Râstoaca, Județul Vrancea, Cod Poștal 627208 România

C.I.F. 28844590, Cont IBAN RO 55 BTRL RONC RT02 9800 4201 BT Focșani

Tel/Fax: 0784 287 435, 0784 287 437, 0766 565 318

E-mail: galvnsudest@gmail.com, www.galvranceasudest.ro





	experți implicați în implementarea proiectului	taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării
	Cheltuieli cu deplasarea pentru participanți - grup țintă	Cazare*; transport** al persoanelor; taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării
Cheltuieli cu servicii	Cheltuieli pentru consultanță și expertiză	Achiziții de servicii specializate pentru care solicitantul sau partenerii nu au expertiza necesară (de exemplu: consultanță juridică necesară implementării activităților proiectului, servicii medicale aferente grupului țintă în vederea participării la activitățile proiectului, dezvoltarea de aplicații și sisteme informatice destinate activităților cu grupul țintă)
	Cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare	Servicii de organizare de evenimente cu grupul țintă sau în beneficiul acestuia, pachete complete conținând transport și cazare a participanților și/sau a personalului propriu, servicii de sonorizare și interpretariat, editarea și tipărirea de materiale pentru sesiuni de instruire sau formare a grupului țintă, editarea și tipărirea de materiale publicitare destinate grupului țintă, cheltuieli necesare pentru identificarea nevoilor grupului țintă
Cheltuieli cu taxe, abonamente, cotizații, acorduri, autorizații necesare implementării proiectului	Cheltuieli cu taxe / abonamente / cotizații / acorduri / autorizații / garanții bancare	Achiziția de publicații și abonamente la publicații, cărți relevante pentru obiectul de activitate al beneficiarului, în format tipărit și/sau electronic; cotizații pentru participarea la asociații; reviste de specialitate și materiale educaționale relevante pentru operațiune; garanții oferite de bănci sau alte instituții financiare; taxe notariale
Cheltuieli cu achiziția de obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile	Cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului	Materiale consumabile; materii prime și materiale necesare derulării cursurilor practice; materiale direct atribuibile susținerii activităților de educație și formare; papetărie; materiale auxiliare; materiale pentru ambalat; licențe și software; multiplicare
Cheltuieli cu hrana	Cheltuieli cu hrana	Cheltuieli cu hrana pentru participanți (grup țintă) și alți participanți la activitățile proiectului
Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	Cheltuieli cu închirierea	Închirierea de spații aferente derulării activităților care conduc către rezultate și indicatori (evenimente, workshopuri, training-uri, formare profesională, servicii); închirierea de spații aferente derulării activităților proiectului; închiriere echipamente; închiriere vehicule; închiriere diverse bunuri
Cheltuieli de leasing	Cheltuieli de leasing fără achiziție	Rate de leasing plătite de utilizatorul de leasing pentru echipamente, vehicule și diverse bunuri mobile

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ VRANCEA SUD-EST

Sediul social: Strada Milcov, Nr. 2, Comuna Râstoaca, Județul Vrancea, Cod Poștal 627208 România

C.I.F. 28844590, Cont IBAN RO 55 BTRL RONC RT02 9800 4201 BT Focșani

Tel/Fax: 0784 287 435, 0784 287 437, 0766 565 318

E-mail: galvnsudest@gmail.com, www.galvranceasudest.ro





Cheltuieli sub formă de bareme standard pentru costurile unitare	Cost unitar programe de formare cu recunoaștere națională (inițiere / perfecționare / specializare)	Conform subcapitolului 5.3.5
Cheltuieli cu subvenții	Subvenții	Subvenții (ajutoare) acordate pentru copii
Cheltuieli indirecte	Finanțare la rate forfetare pentru costurile indirecte	Rata forfetară conform art. 54 lit. b) din Regulamentul (UE) 2021/1060

Plafoane aplicabile

- Cheltuielile de tip FEDR NU sunt eligibile în cadrul prezentei cereri de propuneri. În consecință, nu sunt eligibile cheltuielile cu achiziția de echipamente, inclusiv echipamente IT, mobilier și alte cheltuieli pentru investiții, precum și cheltuielile cu mici reparații sau renovări. Bugetul fișei de proiect nu poate cuprinde nicio cheltuială încadrabilă la categoria cheltuieli de tip FEDR.
- Valoarea cheltuielilor eligibile indirecte se stabilește ca rată forfetară fixă de 15% din costurile directe eligibile cu personalul aferente bugetului gestionat de fiecare partener, inclusiv de către liderul de parteneriat, în conformitate cu art. 54 lit. b) din Regulamentul (UE) 2021/1060.
- Bugetul aferent activităților de bază (Activitatea 1 și Activitatea 2) reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului.
- Cheltuielile aferente acțiunilor de tip c) nu pot depăși 30% din cuantumul cheltuielilor aferente acțiunilor de tip a) și b), conform formulei $c \leq 30\% \times (a+b)$, astfel cum este detaliat la subcapitolul 3.6.

Reguli privind eligibilitatea cheltuielilor specifice FSE+

Ca regulă generală, plățile în numerar nu pot fi utilizate în implementarea proiectelor finanțate prin FSE+, cu excepția situațiilor bine justificate (de exemplu acordarea de subvenții pentru grupul țintă care nu deține cont bancar) și doar în situațiile în care plățile nu pot fi realizate din motive obiective prin sistemul bancar. În aceste situații particulare, Beneficiarul va solicita acordul prealabil al AM/OI responsabil. Orice plată în numerar efectuată de către Beneficiar/Partener fără acordul prealabil al AM/OI va fi considerată neeligibilă.

5.3.3. Categorii de cheltuieli neeligibile

În conformitate cu prevederile art. 10 din Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, următoarele categorii de cheltuieli nu sunt eligibile:

- cheltuielile prevăzute la art. 64 din Regulamentul (UE) 2021/1060;
- cheltuielile efectuate în sprijinul relocării potrivit art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1060;

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ VRANCEA SUD-EST

Sediul social: Strada Milcov, Nr. 2, Comuna Râstoaca, Județul Vrancea, Cod Poștal 627208 România

C.I.F. 28844590, Cont IBAN RO 55 BTRL RONC RT02 9800 4201 BT Focșani

Tel/Fax: 0784 287 435, 0784 287 437, 0766 565 318

E-mail: galvnsudest@gmail.com, www.galvranceasudest.ro





c) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 7 alin. (1), (4) și (5) din Regulamentul (UE) 2021/1058;

d) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 16 alin. (1) și art. 22 alin. (4) din Regulamentul (UE) 2021/1057;

e) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 9 din Regulamentul (UE) 2021/1056;

f) achiziția de echipamente și autovehicule sau mijloace de transport second-hand;

g) amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;

h) cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite de autorități de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022;

i) cheltuielile excluse de la finanțare de autoritatea de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022, corespunzător specificului programului și particularităților operațiunilor;

j) cheltuielile realizate în cadrul operațiunilor care intră sub incidența prevederilor art. 63 alin. (6) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepția situațiilor reglementate la art. 20 alin. (1) lit. b) din același Regulament.

k) TVA recuperată pe baza declarațiilor depuse la ANAF nu este eligibilă.

Potrivit dispozițiilor art. 10 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022, cheltuielile aferente operațiunilor care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65 alin. (1) și (2) din Regulamentul (UE) 2021/1060, care afectează caracterul durabil al operațiunilor, devin neeligibile, proporțional cu perioada de neconformitate.

5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte

Cheltuielile efectuate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Incluziune și Demnitate Socială (directe sau indirecte, după caz) vor putea fi decontate:

➔ pe bază de costuri reale, caz în care pentru aceste cheltuieli trebuie prezentată o justificare în cererea de finanțare, iar la raportare, în susținerea eligibilității cheltuielilor efectuate pentru implementarea proiectului, beneficiarii vor depune documente justificative suport (state de plată, facturi etc);

➔ pe bază de opțiuni de costuri simplificate

PIDS prevede două categorii de cheltuieli eligibile:

➔ cheltuieli eligibile directe

și

➔ cheltuieli eligibile indirecte



Cheltuielile eligibile directe sunt cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura directă cu activitatea în cauză. În această categorie sunt incluse, fără a se limita la acestea, următoarele tipuri de cheltuieli: servicii de formare profesională, servicii de informare și consiliere profesională, dezvoltarea de aplicații și sisteme informatice destinate activităților cu grupul țintă sau în beneficiul grupului țintă, organizarea de evenimente cu grupul țintă sau în beneficiul grupului țintă, pachete complete conținând transport și cazare a participanților, grupului țintă și/sau a personalului propriu, sonorizare, interpretariat, editarea și tipărirea de materiale pentru sesiuni de instruire/formare a grupului țintă, editarea și tipărirea de materiale publicitare destinate grupului țintă, cheltuieli necesare pentru identificarea nevoilor grupului țintă/comunităților etc.

Cheltuielile eligibile indirecte sunt cheltuielile efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și care nu pot fi atribuite direct unei anumite activități. Aceste cheltuieli includ și cheltuieli generale de administrație, nefiind dimensionate în mod proporțional cu mărimea indicatorilor de realizare.

Cheltuielile de personal sunt cheltuielile aferente resurselor umane implicate în implementarea proiectului (de ex: cheltuieli salariale, onorarii, cheltuieli aferente personalului externalizat etc).

Cheltuielile de personal pot fi încadrate atât ca și cheltuieli directe, cât și ca cheltuieli indirecte, în funcție de specificul acestora.

Cheltuielile directe de personal reprezintă acele cheltuieli care derivă din încheierea de raporturi de serviciu/de muncă, inclusiv contribuțiile angajatului și angajatorului, cu respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și costurile rezultate din contracte de servicii încheiate cu personal extern beneficiarului, conform prevederilor legale în vigoare. Această categorie de cheltuieli este aferentă personalului care este direct implicat în activități generatoare de rezultate și, după caz, indicatori din cadrul operațiunii. Regulile aplicabile cheltuielilor cu personalul cât și plafoanele aplicabile sunt stabilite în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale PIDS 2021-2027.

5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare

Pentru implementarea cursurilor de formare profesională de inițiere, perfecționare sau specializare cu recunoaștere națională în conformitate cu prevederile OG nr.129/2000 privind formarea profesională a adulților, decontarea cheltuielilor se realizează pe bază de cost unitar, după cum urmează:

Nivel curs	Cost unitar/participant/ oră programată de curs	Documente suport solicitate la rambursare
------------	---	---

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ VRANCEA SUD-EST

Sediul social: Strada Milcov, Nr. 2, Comuna Râstoaca, Județul Vrancea, Cod Poștal 627208 România

C.I.F. 28844590, Cont IBAN RO 55 BTRL RONC RT02 9800 4201 BT Focșani

Tel/Fax: 0784 287 435, 0784 287 437, 0766 565 318

E-mail: galvnsudest@gmail.com, www.galvranceasudest.ro





Cursuri de formare profesională cu recunoaștere națională în conformitate cu prevederile OG 129/2000 privind formarea profesională a adulților de inițiere, perfecționare, specializare sau competențe-cheie	24,81 lei	• certificat de absolvire a unui program de formare profesională de inițiere, perfecționare, specializare sau competențe-cheie; • acte de identitate ale participanților • declarație pe proprie răspundere a participanților care au absolvit cursurile de formare privind confirmarea primirii stimulentei de 5 lei/oră pe perioada derulării cursului sau extras de cont.
--	-----------	--

Costul unitar va acoperi următoarele tipuri de cheltuieli:

- Taxe și plăți către unitățile care furnizează cursuri de FPC inclusiv taxa de curs, plata examinerilor, precum și plata instructorilor externi care au susținut cursurile interne;

- Plăți efectuate pentru participanții la cursurile de FPC pentru transport și cazare;

- Costul forței de muncă al instructorilor interni și personalului propriu al centrului de pregătire, precum și al altor persoane implicate exclusiv sau parțial în coordonarea și susținerea cursurilor de FPC;

- Costul spațiului de pregătire (sălile de curs), al echipamentelor și materialelor didactice, inclusiv consumabilele folosite pentru cursurile de formare profesională continuă.

În plus, pentru participanți, la costul reieșit pentru stabilirea costului unitar s-au adăugat 5 lei/oră, reprezentând stimulente (ajutoare, premii) pentru cursanți pe perioada derulării cursului.

Nu sunt incluse cheltuielile cu managementul de proiect și cheltuielile indirecte.

În situația în care cursurile de inițiere, perfecționare sau specializare sunt subcontractate, fundamentarea și decontarea costurilor aferente subcontractării se va realiza de asemenea, pe baza baremelor standard precizate mai sus.

5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui fișă de proiect

Element	Valoare
Alocarea financiară totală a cererii de propuneri	742.709 euro
Valoarea minimă eligibilă a unei fișe de proiect	201.000 euro
Valoarea maximă eligibilă a unei fișe de proiect	742.709 euro

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ VRANCEA SUD-EST

Sediul social: Strada Milcov, Nr. 2, Comuna Râstoaca, Județul Vrancea, Cod Poștal 627208 România

C.I.F. 28844590, Cont IBAN RO 55 BTRL RONC RT02 9800 4201 BT Focșani

Tel/Fax: 0784 287 435, 0784 287 437, 0766 565 318

E-mail: galvnsudest@gmail.com, www.galvranceasudest.ro





Plafon pentru acțiunile de tip c)	$c \leq 30\% \times (a+b)$	
Cheltuieli de tip FEDR	Neeligibile în cadrul prezentei cereri de propuneri	
Plafon cheltuieli indirecte	Rată forfetară de 15% din costurile directe eligibile cu personalul, per fiecare membru al parteneriatului	
Prag minim activități de bază	Minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului	
Curs de schimb	1 euro = 5,0608 lei (curs Inforeuro aferent lunii iunie 2025)	
Forma de sprijin	Rambursarea costurilor eligibile efectiv suportate și plătite de beneficiar, cu posibilitatea acordării de prefinanțare, conform OUG nr. 133/2021	
Bugetul proiectului va fi exprimat DOAR în lei		

5.5. Cuantumul cofinanțării acordate

Cuantumul cofinanțării proprii a solicitantului/partenerilor, în funcție de tipul fiecărei entități care are calitatea de membru al parteneriatului este sumarizată în Tabelele 5 și 6 ale PIDS - Ghidul Solicitantului - Condiții Generale.

Tip de entitate	Cofinanțare UE (%)	Cofinanțare națională publică (%)	Contribuție proprie (%)
Instituții publice finanțate integral din venituri proprii și/sau parțial de la bugetul de stat; instituții publice finanțate integral din bugetele locale; instituții publice locale finanțate integral din venituri proprii și/sau parțial de la bugetele locale (de exemplu: UAT, unități de învățământ preuniversitar de stat)	95	3	2
Ordonatori de credite ai bugetului de stat, ai bugetului asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale, precum și entitățile aflate în subordinea sau coordonarea acestora, finanțate integral din bugetele acestora (de exemplu: Inspectoratul Școlar Județean, CJRAE, Casa Corpului Didactic)	95	0	5
Persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial (asociații și fundații)	95	5	0
Instituții de învățământ preuniversitar sau superior private acreditate	95	3	2
Persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial	95	0	5

Asigurarea cofinanțării proprii aferente parteneriatului, la nivel de proiect, se realizează prin însumarea contribuțiilor proprii prevăzute pentru fiecare membru al parteneriatului. Dacă cel puțin

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ VRANCEA SUD-EST

Sediul social: Strada Milcov, Nr. 2, Comuna Râstoaca, Județul Vrancea, Cod Poștal 627208 România

C.I.F. 28844590, Cont IBAN RO 55 BTRL RONC RT02 9800 4201 BT Focșani

Tel/Fax: 0784 287 435, 0784 287 437, 0766 565 318

E-mail: galvnsudest@gmail.com, www.galvranceasudest.ro





un partener nu asigură contribuția proprie minimă, se consideră că la nivelul parteneriatului nu se asigură contribuția proprie minimă obligatorie. Nu este posibil ca în bugetul liderului de parteneriat sau al unui partener să fie prevăzută contribuția proprie minimă pentru un alt partener.

5.6. Durata fișa de proiectului

Durata maximă de implementare a operațiunii propuse prin fișa de proiect este de 36 de luni și, în mod cumulativ, nu poate depăși data de 31 decembrie 2029.

La stabilirea duratei de implementare, solicitantul va avea în vedere faptul că la indicatorul de rezultat 6S1 se contabilizează exclusiv copiii care au beneficiat de servicii de sprijin prin activitățile 1 și/sau 2 pe o perioadă de minimum 12 luni. În consecință, durata propusă trebuie să permită furnizarea neîntreruptă a serviciilor de sprijin către grupul țintă pe o perioadă de cel puțin 12 luni, la care se adaugă perioadele necesare pentru recrutarea grupului țintă, evaluarea inițială și evaluarea finală.

Durata de implementare este verificată în etapa de evaluare a conformității administrative și a eligibilității.

Fișele de proiect care propun o durată superioară duratei maxime stabilite prin prezentul Ghid sau care depășesc data de 31 decembrie 2029 sunt respinse.

53

5.7. Alte cerințe de eligibilitate a fișei de proiect

Pentru a putea beneficia de finanțare în cadrul PIDS proiectul propus trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții generale de eligibilitate:

Condiții	Descriere
Proiectul NU a mai beneficiat de sprijin financiar	Proiectul propus spre finanțare (aceleași activități, pentru același grup țintă) NU a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri nerambursabile (evitarea dublei finanțări), condiție care va fi asumată de solicitant pe bază de declarație pe proprie răspundere.
Proiectul propus spre finanțare NU este încheiat în mod fizic sau implementat integral	Proiectul propus spre finanțare să NU fie încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare la autoritatea de management (art. 63, alin. (6) din Regulamentul (UE)

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ VRANCEA SUD-EST

Sediul social: Strada Milcov, Nr. 2, Comuna Răstoaca, Județul Vrancea, Cod Poștal 627208 România

C.I.F. 28844590, Cont IBAN RO 55 BTRL RONC RT02 9800 4201 BT Focșani

Tel/Fax: 0784 287 435, 0784 287 437, 0766 565 318

E-mail: galvnsudest@gmail.com, www.galvranceasudest.ro





	2021/1060). A fost respectată legislația aplicabilă, în cazul în care operațiunile au început înainte de data depunerii unei cereri de finanțare la autoritatea de management (art. 73, alin. (2), lit. (f) din Regulamentul (UE) 2021/1060)
Activitățile proiectului să fie eligibile	Activitățile proiectului să se încadreze în program, prioritate, obiectiv specific, conform specificului de finanțare stabilit în Ghidurile Solicitantului - Condiții specifice.
Activități obligatorii	Proiectul trebuie să cuprindă cel puțin activitățile obligatorii, prevăzute în Ghidul Solicitantului - Condiții specifice.
Grupul țintă eligibil	Grupul țintă al proiectului propus să se încadreze în categoriile eligibile menționate în Ghidurile Solicitantului - Condiții Specifice.
Valoarea proiectului și contribuția financiară solicitată	Valoarea proiectului și contribuția financiară solicitată trebuie să se încadreze în limitele stabilite în prezentul ghid, precum și în Ghidurile Solicitantului - condiții specifice.
Durata de implementare a proiectului	Durata de implementare a proiectului propus nu trebuie să depășească perioada maximă de implementare specificată în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice, cu încadrarea în perioada de implementare a programului.
Bugetul și cheltuielile eligibile	Bugetul proiectului propus și cheltuielile eligibile trebuie să se încadreze în limitele de buget stabilite prin Ghidurile Solicitantului - condiții specifice și să



	respecte procentul de contribuție proprie, conform prezentului document.
Indicatori	Indicatorii propuși (de realizare și de rezultat) trebuie să se încadreze în program, conform specificului de finanțare stabilit în Ghidul Solicitantului - condiții Specifice și să respecte țintele minime stabilite prin Ghidurile Solicitantului - Condiții specifice (dacă este cazul).

6. Indicatori de etapă

Indicatorii de etapă sunt indicatorii de realizare și de rezultat menționați în secțiunea 3.8, respectiv indicatorii obligatorii asumați la nivelul fiecărei cereri de finanțare și detaliați pe etape de implementare a proiectului în cadrul Planului de monitorizare a proiectului.

Indicatorii de etapă (cadrul de performanță, conform art. 16-18 din RDC) pentru Prioritatea P02 sunt monitorizați la nivelul Programului de către AM PIDS, pe baza valorilor cumulate raportate de proiectele finanțate în cadrul SDL GAL Vrancea Sud-Est, inclusiv intervenția FSE1.

GAL are obligația de a raporta către OIR, la termenele stabilite de AM PIDS, progresul cumulat al indicatorilor de realizare și de rezultat ai proiectelor selectate (EECO01, EECO06, ESCO01, ESCO02), în vederea verificării atingerii țăntelor intermediare (anul 2024) și finale (anul 2029) asumate prin SDL.

7. Completarea și depunerea cererilor de finanțare

7.1. Completarea formularului cererii

Completarea fișei de proiect

Solicitantul are obligația de a completa fișa de proiect cu toate informațiile necesare, utilizând modelul-cadru prevăzut în Anexa 1. Toate secțiunile fișei sunt obligatorii; necompletarea unui câmp nu este considerată eroare de formă corectabilă.

Prin depunerea fișei de proiect, solicitantul și partenerii acestuia înțeleg și își asumă respectarea regulilor privind completarea documentației, a regulilor privind procesul de evaluare și selecție, inclusiv a procesului de soluționare a contestațiilor, precum și a termenelor stabilite prin prezentul Ghid.

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ VRANCEA SUD-EST

Sediul social: Strada Milcov, Nr. 2, Comuna Răstoaca, Județul Vrancea, Cod Poștal 627208 România

C.I.F. 28844590, Cont IBAN RO 55 BTRL RONC RT02 9800 4201 BT Focșani

Tel/Fax: 0784 287 435, 0784 287 437, 0766 565 318

E-mail: galvnsudest@gmail.com, www.galvranceasudest.ro





Fișele de proiect se depun exclusiv prin intermediul aplicației informatice dezvoltate de AM PS PAC, conform subcapitolului 4.4. Fișele de proiect și documentele aferente transmise în alt mod nu vor fi luate în considerare în procesul de evaluare.

Completarea cererii de finanțare

Cererea de finanțare se completează și se depune exclusiv prin intermediul aplicației MySMIS2021/SMIS2021+, de către beneficiarul a cărui fișă de proiect a fost selectată de GAL și avizată de OIR, în condițiile subcapitolului 8.7.

Solicitantul are obligația de a anexa la cererea de finanțare declarația unică și toate documentele justificative, documentele suport și anexele prevăzute în GSCG și în GSCS, necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară, cu respectarea prevederilor OUG nr. 23/2023. Solicitantul este responsabil pentru lipsa unora dintre aceste informații, documente sau anexe, care poate conduce la decizii de respingere a cererii de finanțare în orice etapă de evaluare, selecție și contractare. Prin cererile de clarificări pot fi solicitate și alte documente decât cele menționate în prezentul Ghid, iar netransmiterea acestora poate atrage respingerea cererii de finanțare.

Prin depunerea cererii de finanțare, solicitantul și partenerii acestuia (în cazul proiectelor implementate în parteneriat) înțeleg și își asumă respectarea regulilor privind completarea cererii de finanțare, a regulilor privind procesul de evaluare și selecție a cererilor de finanțare (inclusiv a procesului de soluționare a contestațiilor) și condițiile de acces la finanțare/ contractare, a termenelor stabilite și/sau durata unor activități, așa după cum sunt prevăzute aceste reguli în prezentul document și în Ghidul Solicitantului - Condiții specifice.

7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Fișa de proiect, cererea de finanțare și toate documentele atașate se completează exclusiv în limba română. În cazul în care este necesară încărcarea de documente elaborate în altă limbă, solicitantul are obligația de a încărca și o traducere legalizată sau autorizată în limba română.

7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare

La întocmirea bugetului, solicitantul are în vedere faptul că valorile pe care se fundamentează bugetul trebuie să respecte prevederile art. 5 lit. d) și e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare. Corectitudinea, coerența documentelor și



informațiilor financiare, precum și justificarea acestora este esențială în procesul de evaluare și selecție.

În ceea ce privește completarea secțiunii „Buget - domeniu de intervenție” din MySMIS2021+, se vor selecta:

- „163. Promovarea integrării sociale a persoanelor expuse riscului de sărăcie sau de excluziune socială, inclusiv a persoanelor celor mai defavorizate și a copiilor” - reprezentând 85% din bugetul total eligibil al proiectului;

Repartizarea pe domenii de intervenție este stabilită prin GSCS și reprezintă o cerință de completare a aplicației MySMIS2021+, aplicabilă tuturor proiectelor finanțate în cadrul acestui apel, independent de structura grupului țintă propus prin fișa de proiect.

7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii

Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii de finanțare:

La cererea de finanțare, solicitantul va anexa Declarația unică și documentele justificative, documente suport și anexele obligatorii prevăzute în Ghidul Solicitantului - Condiții generale și în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice, necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului.

-Documente care atestă încadrarea în categoriile de solicitanți/parteneri eligibili, după cum urmează: Autorizarea ca furnizor de formare profesională (Ordonanța Guvernului nr.129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare) sau ca furnizor de servicii sociale acreditat în condițiile legii (Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 197/2012, cu modificările și completările ulterioare) - dacă este cazul;

-Acordul de parteneriat, dacă este cazul;

-Nota justificativa privind valoarea adăugată a parteneriatului, dacă este cazul;

-Procedura de selecție a partenerilor din sectorul privat, în cazul solicitanților entități finanțate din fonduri publice;

-CV Manager de proiect și documente suport care atestă educația și experiența profesională specifică;

-CV Coordonator proiect partener și documente suport care atestă educația și experiența profesională specifică;

-Documente care să demonstreze experiența relevantă în domeniul activităților desfășurate în proiect de solicitant/parteneri;

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ VRANCEA SUD-EST

Sediul social: Strada Milcov, Nr. 2, Comuna Râstoaca, Județul Vrancea, Cod Poștal 627208 România

C.I.F. 28844590, Cont IBAN RO 55 BTRL RONC RT02 9800 4201 BT Focșani

Tel/Fax: 0784 287 435, 0784 287 437, 0766 565 318

E-mail: galvnsudest@gmail.com, www.galvranceasudest.ro





-Protocol de colaborare cu unitatea/unitățile de învățământ sau cu autoritatea/autoritățile publice locale (dacă este cazul).

Documentele obligatorii la momentul contractării sunt cele prevăzute la subcapitolul 7.5 din GSCS.

7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare

Pentru depunerea fișelor de proiect prin platforma pusă la dispoziție de AM PS <https://gal.afir.ro/>, în conformitate cu prevederile prezentului ghid, solicitantul/liderul de parteneriat va avea în vedere crearea unui cont de front office în cadrul aplicației respective.

Fisele de proiect vor fi completate în conformitate cu instrucțiunile menționate în Anexa 2 la prezentul ghid și vor avea anexate toate documentele obligatorii solicitate la depunerea fisei de proiect.

Conformarea cu toate cerințele specifice formulate în ghidul solicitantului va avea în vedere următoarele aspecte:

- existența și forma cererii de finanțare și a anexelor,
- încărcarea corespunzătoare a documentelor solicitate prin ghidul solicitantului,
- respectarea formei și conținutului acestora, inclusiv asigurarea asumării corespunzătoare și a valabilității documentelor. alte aspecte administrative trebuie să fie conforme cu prevederile din ghidul solicitantului.

Renunțarea la cererea de finanțare

Renunțarea la Cererea de finanțare anterior semnării Contractului de finanțare se realizează prin transmiterea de către solicitant, prin intermediul aplicației informatice MySMIS2021/SMIS2021+, a unei solicitări scrise.

Renunțarea la implementarea proiectului, ulterior semnării Contractului de finanțare se realizează în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare.

Aspectele administrative se vor verifica pe bază de declarație unică și/sau prin verificare digitalizată în conformitate cu prevederile prezentului ghid. Fisele de proiect și anexele la aceasta (inclusiv clarificările furnizate pe parcursul procesului de evaluare, selectare și contractare) trebuie să fie întocmite în limba română. Documentele redactate în altă limbă vor fi însoțite, în mod obligatoriu de traducere legalizată sau autorizată

8. Procesul de evaluare, selecție și contractare a fișelor de proiecte

8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare

Cadrul aplicabil -

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ VRANCEA SUD-EST

Sediul social: Strada Milcov, Nr. 2, Comuna Răstoaca, Județul Vrancea, Cod Poștal 627208 România

C.I.F. 28844590, Cont IBAN RO 55 BTRL RONC RT02 9800 4201 BT Focșani

Tel/Fax: 0784 287 435, 0784 287 437, 0766 565 318

E-mail: galvnsudest@gmail.com, www.galvranceasudest.ro





Evaluarea și selecția proiectelor se efectuează în conformitate cu prevederile:

- Ghidul solicitantului - Condiții Generale privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare.

La momentul realizării prezentului Ghid s-au utilizat prevederile Ghidului Solicitantului Condiții Generale aferent Programului Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021 -2027, aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1245/2023 precum și a Corrigendumurilor de modificare și completare:

Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 965/2024;

Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 4301/2024;

Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 5653/2025;

Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 5981/2025 - publicat la 04.03.2026

<https://mfe.gov.ro/pids/apeluri-de-proiecte-si-ghiduri-incluziune-si-demnitate-sociala/>

- Metodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul PIDS 2021-2027

<https://mfe.gov.ro/poids-metodologia-de-verificare-evaluare-si-selectie-a-proiectelor/>

- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice Apeluri pentru depunerea în MySMIS a Cererilor de finanțare pentru operațiunile selectate de Grupul de Acțiune Locală pentru mediul rural sau pentru orașele și municipiile cu o populație mai mică de 20.000 de locuitori - apelul dedicat regiunilor mai puțin dezvoltate și apelul dedicat regiunii dezvoltate București-Ilfov (Anexă la Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1898/2025) https://mfe.gov.ro/ghiduri_pids/ghidul-solicitantului-apeluri-pentru-depunerea-in-mysmis-a-cererilor-de-finantare-pentru-operatiunile-selectate-de-grupul-de-actiune-locala-pentru-mediul-rural-sau-pentru-orasele-si-municipiile-cu-o-p/ - 23.06.2025

- Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării componentei cu finanțare din Fondul Social European Plus a Strategiilor de Dezvoltare Locală din mediul rural și din orașe și municipii cu mai puțin de 20.000 de locuitori aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 5364/2025, precum și a Corrigendumului de modificare și completare: Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 635/2026; https://mfe.gov.ro/ghiduri_pids/ghidul-solicitantului-apeluri-pentru-depunerea-in-mysmis-a-cererilor-de-finantare-pentru-operatiunile-selectate-de-grupul-de-actiune-locala-pentru-mediul-rural-sau-pentru-orasele-si-municipiile-cu-o-p/ -30.04.2026

- Procedurii de evaluare și selecție a fișelor de proiecte elaborate de GAL Vrancea Sud-Est și avizate de OIR la data de 08.07.2026



- Legislația aplicabilă în domeniul gestionării fondurilor europene și legislația aplicabilă domeniului de intervenție specific fiecărui apel de proiecte, inclusiv legislația privind ajutor de stat/de minimis, după caz;
- Alte documente, după caz

8.2. Conformitate administrativă

Fișele de proiect conforme din punctul de vedere al criteriilor de depunere (dată, oră și modalitate de depunere) sunt verificate din punctul de vedere al conformității administrative și al eligibilității proiectului, solicitantului și partenerilor, pe baza grilei prevăzute în Anexa.

Sistemul de verificare este de tip „DA” sau „NU”, iar motivul încadrării în fiecare dintre cele două opțiuni se justifică în câmpul de comentarii dedicat.

În cazul în care se obține „NU” la un criteriu, fișa de proiect este respinsă.

Numai fișele de proiect care au obținut „DA” la toate criteriile sunt admise în etapa următoare.

Pe parcursul acestei etape poate fi transmisă solicitantului o singură solicitare de clarificări, conform modelului din Anexa. Termenul de răspuns la solicitarea de clarificări este de 5 zile lucrătoare de la data transmiterii acesteia de către GAL.

Nu se iau în considerare clarificările de natură să completeze și/sau să modifice datele inițiale ale fișei de proiect depuse.

60

8.3. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară

Evaluarea tehnică și financiară a proiectelor este efectuată de 2 evaluatori - Anexa - Decizie privind repartizarea fișelor de proiecte pentru evaluare.

Etapă de evaluare preliminară

Etapă se realizează pe baza criteriilor eliminatorii prevăzute în Anexa, corelate cu criteriile de evaluare și selecție tehnică și financiară preliminară din GSCS.

Sistemul de evaluare tehnică și financiară preliminară este de tipul „DA” sau „NU”, iar motivul încadrării în fiecare din cele 2 opțiuni va fi justificat corespunzător în câmpul de comentarii dedicat.

Numai Cererile de finanțare care au obținut „DA” la toate criteriile din Grilele de verificare evaluare tehnică și financiară preliminară vor fi procesate în evaluarea tehnică și financiară calitativă, conform criteriilor de evaluare tehnică și financiară prevăzute în Ghidul Solicitantului - Condiții specifice.

În cadrul acestei etape se verifică, printre altele: încadrarea fișei de proiect în intervenția lansată prin prezenta cerere de propuneri; localizarea și aria de implementare; durata de implementare; eligibilitatea activităților; eligibilitatea grupului țintă; indicatorii asumați; încadrarea solicitantului

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ VRANCEA SUD-EST

Sediul social: Strada Milcov, Nr. 2, Comuna Râstoaca, Județul Vrancea, Cod Poștal 627208 România

C.I.F. 28844590, Cont IBAN RO 55 BTRL RONC RT02 9800 4201 BT Focșani

Tel/Fax: 0784 287 435, 0784 287 437, 0766 565 318

E-mail: galvnsudest@gmail.com, www.galvranceasudest.ro





și a partenerilor în categoriile eligibile; valoarea minimă și maximă a fișei de proiect; asigurarea contribuției proprii; distribuția bugetului între parteneri; respectarea plafonului aplicabil acțiunilor de tip c); respectarea plafonului cheltuielilor indirecte; regimul subcontractării.

Cererile de finanțare care nu îndeplinesc criteriile eliminatorii vor fi respinse și nu vor fi incluse în etapa tehnică și financiară pentru a fi evaluate din punct de vedere calitativ.

Criteriile de evaluare eliminatorii prevăzute în Anexa au caracter obligatoriu și vor fi aplicabile tuturor apelurilor de proiecte lansate, iar subcriteriile au caracter orientativ și pot fi adaptate în funcție de specificul fiecărui apel de proiecte.

Pe parcursul etapei de evaluare preliminară, comisia de evaluare poate solicita clarificări, cu respectarea cerințelor și a termenelor stabilite prin procedurile operaționale, condiționat ca prin clarificările solicitate să nu se încalce principiul tratamentului egal și nediscriminarea.

Dacă evaluatorul consideră că o informație lipsește sau nu este suficient de clară pentru a permite evaluarea criteriilor eliminatorii, trebuie să solicite managerului GAL trimiterea de clarificări.

În cazuri motivate (dacă informația există deja în pachetul cererii de finanțare sau dacă prin clarificarea solicitată există posibilitatea încălcării principiului tratamentului egal sau dacă solicitarea de clarificări ar avea ca și consecință completarea cererii de finanțare), managerul GAL poate refuza transmiterea solicitării de clarificări.

Solicitantul va transmite clarificările în condițiile și termenul limită specificate în solicitarea de clarificări, în caz contrar evaluarea tehnică și financiară preliminară a cererii de finanțare urmând a fi făcută numai pe baza documentelor și informațiilor existente.

Clarificările transmise de către solicitant nu pot avea efectul de a îmbunătăți sau completa cererea de finanțare și anexele acesteia.

Rezultatul evaluării tehnice și financiare preliminare poate fi contestat o singură dată, fiind aplicabile prevederile de la secțiunea III. Depunerea și soluționarea contestațiilor, din prezentul document.

Evaluarea tehnică și financiară calitativă - proiecte finanțate prin FSE+

Cererile de finanțare acceptate în etapa de evaluare tehnică și financiară preliminară intră în procesul de evaluare tehnică și financiară calitativă.

Procesul de evaluare tehnică și financiară calitativă a proiectelor finanțate prin FSE+ presupune analiza proiectului și notarea acestuia din perspectiva a 4 criterii, incluse în Anexa - Grilă de evaluare tehnică și financiară calitativă (FSE+), respectiv:

Criteriu	Punctaj maxim	Punctaj minim
1. Relevanța proiectului	30	21

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ VRANCEA SUD-EST

Sediul social: Strada Milcov, Nr. 2, Comuna Răstoaca, Județul Vrancea, Cod Poștal 627208 România

C.I.F. 28844590, Cont IBAN RO 55 BTRL RONC RT02 9800 4201 BT Focșani

Tel/Fax: 0784 287 435, 0784 287 437, 0766 565 318

E-mail: galvnsudest@gmail.com, www.galvranceasudest.ro





2. Eficacitatea implementării proiectului	30	21
3. Eficiența implementării proiectului	30	21
4. Sustenabilitatea rezultatelor proiectului	10	7
TOTAL	100	70

Fiecare criteriu este împărțit în subcriterii punctate corespunzător. Punctajul total acordat reprezintă suma notelor acordate celor patru criterii. Fișa de proiect este respinsă dacă nu obține punctajul minim alocat fiecărui criteriu sau dacă nu acumulează minimum 70 de puncte (pragul de calitate), în conformitate cu art. 5 alin. (16) din OUG nr. 23/2023.

Punctajul final se calculează prin media aritmetică a punctajelor acordate de cei doi evaluatori. În situația în care unul dintre evaluatori acordă un punctaj sub prag, iar celălalt peste prag, managerul GAL procedează la concilierea evaluatorilor, astfel încât punctajele ambilor evaluatori, fie pe total proiect, fie pe criteriu, să fie în același registru de aprobare sau de respingere.

În această etapă, GAL are obligația de a elimina cheltuielile neeligibile sau nejustificate din bugetul fișei de proiect.

Selecția fișelor de proiect

După finalizarea evaluării, Comitetul de selecție constituit la nivelul GAL se întrunește și emite Raportul intermediar de selecție, conform modelului din Anexa, în care se înscriu fișele de proiect retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților și punctajul obținut pentru fiecare criteriu. La întrunire este invitat OIR responsabil, în calitate de observator.

GAL selectează la finanțare fișe de proiect în limita alocării financiare a prezentei cereri de propuneri. Fișele de proiect care au obținut cel puțin punctajul minim, dar care nu au fost selectate ca urmare a epuizării bugetului, constituie lista de rezervă.

Rapoartele de selecție se publică pe pagina web a GAL și la sediul GAL, în termen de 5 zile lucrătoare de la aprobare, și se încarcă în platforma informatică. Pentru fiecare fază a procesului, GAL publică cel puțin: denumirea applicantului, titlul proiectului, rezoluția (admis / respins / admis pe lista de rezervă) și, în cazul etapei de selecție, numărul de puncte obținute.

8.4. Aplicarea pragului de calitate

Proiectele pot să obțină un punctaj de la 0 - 100, însă, pentru ca acestea să fie aprobate în etapa de evaluare tehnică și financiară calitativă, trebuie să acumuleze **minim 70 de puncte (pragul de calitate)** și punctajul minim stabilit pentru fiecare criteriu de evaluare. Punctajul final se va calcula prin realizarea mediei aritmetice între punctajele acordate de cei doi evaluatori. În situația în care unul dintre evaluatori acordă un punctaj mai mic de 70 de puncte pe total proiect sau mai mic decât



punctajul minim pe oricare dintre criteriile de evaluare, iar celălalt evaluator acordă un punctaj mai mare de 70 de puncte pe total proiect sau mai mare decât punctajul minim pe criteriul de evaluare pentru care celălalt evaluator a acordat un punctaj mai mic decât punctajul minim/criteriu, managerul al GAL va proceda la concilierea evaluatorilor astfel încât punctajele ambilor evaluatori, fie pe total proiect, fie pe criteriu, să fie în același registru de aprobare/respingere a proiectului/criteriului.

Criterii de departajare aplicate în caz de egalitate a punctajelor:

Criteriul de departajare nr. 1: Dimensiunea grupului țintă:

În cazul proiectelor cu punctaj egal, departajarea acestora se face în funcție de numărul de persoane (copii și părinți/apartinători ai copiilor aflați în situație de vulnerabilitate) căruia i se adresează fișa de proiect, fiind selectate proiectele care prevăd un grup țintă mai mare.

Criteriul de departajare nr. 2: Perioada de sustenabilitate instituțională ulterioară finalizării perioadei de implementare

În cazul proiectelor cu punctaj egal, departajarea acestora se face în funcție de perioada de sustenabilitate instituțională ulterioară finalizării perioadei de implementare

8.5. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare

Rezultatele fiecărei etape a procesului de evaluare și selecție se comunică solicitanților prin intermediul aplicației informatice dezvoltate de AM PS PAC, cu indicarea punctajului obținut și a justificării acordării acestuia pentru fiecare criteriu în parte, precum și a motivelor care au stat la baza deciziei de admitere sau de respingere. Notificarea cuprinde și perioada de depunere și de soluționare a contestațiilor.

8.6. Contestații

Un solicitant de finanțare nerambursabilă, care se consideră nedreptățit de rezultatele proceselor de evaluare și/sau contractare pentru documentația depusă de acesta pentru finanțare, poate formula în scris cate o singură contestație, asupra rezultatului fiecărei etape din procesele de selecție și/sau contractare, care va fi transmisă spre soluționare GAL.

Contestația trebuie să cuprindă cel puțin: datele de identificare ale solicitantului (denumire, sediu, date de contact, număr de înregistrare în registrul comerțului sau într-un alt registru public, cod unic de înregistrare) și ale fișei de proiect (titlu, număr de înregistrare); datele de identificare ale reprezentantului legal; obiectul contestației; criteriul sau criteriile contestate; motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația, detaliate pentru fiecare criteriu contestat; semnătura reprezentantului legal sau a împuternicitului.

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ VRANCEA SUD-EST

Sediul social: Strada Milcov, Nr. 2, Comuna Râstoaca, Județul Vrancea, Cod Poștal 627208 România

C.I.F. 28844590, Cont IBAN RO 55 BTRL RONC RT02 9800 4201 BT Focșani

Tel/Fax: 0784 287 435, 0784 287 437, 0766 565 318

E-mail: galvnsudest@gmail.com, www.galvranceasudest.ro





În lipsa motivelor de fapt și de drept și a argumentelor care să susțină contestarea deciziei, GAL va considera contestația neîntemeiată, aceasta fiind respinsă fără a mai fi analizată. Contestatarul nu poate depune documente noi în susținerea cauzei și nu poate modifica conținutul documentației inițiale.

Contestațiile sunt analizate de Comisia de evaluare a contestațiilor, constituită la nivelul GAL din alte persoane decât cele care au făcut parte din Comisia de evaluare și selecție. Comisia analizează exclusiv aspectele care au făcut obiectul contestației. Pe parcursul procesului de soluționare a contestațiilor poate fi solicitat un singur set de clarificări.

Termenul de soluționare a contestațiilor este de maximum 30 de zile calendaristice de la data-limită de depunere a contestațiilor. Contestația poate fi retrasă de contestatar până la soluționarea acesteia; prin retragere se pierde dreptul de a înainta o nouă contestație în interiorul termenului general de depunere.

Decizia GAL este finală la nivelul procesului de selecție derulat de GAL. În situația în care contestatarul este nemulțumit de modul de soluționare a contestației, se poate adresa instanțelor de judecată abilitate, aspect asupra căruia va fi informat prin scrisoarea de răspuns la contestație.

8.7. Încărcarea Cererilor de finanțare în sistemul MySMIS2021+

Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027 lansează apelul de proiecte pentru depunerea în aplicația MySMIS2021+ a Cererilor de finanțare pentru fișele de proiect selectate de GAL și avizate de OIR responsabil.

Acest apel de proiecte este destinat exclusiv beneficiarilor ale căror fișe de proiect au fost selectate la finanțare de către GAL și au fost avizate de către Organismul Intermediar Regional. Cererile de finanțare depuse în aplicația MySMIS2021+ vor respecta condițiile din Ghidul Solicitantului Condiții Specifice publicat de către AM PIDS. Prin Ghidul Solicitantului Condiții Specifice AM PIDS va stabili, dacă este cazul, documentele necesare a fi încărcate în MySMIS2021+, inclusiv documentele emise în contextul evaluării și selecției realizate la nivelul Grupului de Acțiune Locală.

Cererile de finanțare vor fi verificate în conformitate cu procedurile aplicabile la nivelul AM PIDS și a Organismelor Intermediare Regionale și în conformitate cu Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027 (PIDS) - secțiunea dedicată Mecanismului DLRC aferent mediului rural și orașelor și municipiilor cu o populație mai mică de 20.000 de locuitori.

În acest sens, încă din faza de lansare a Cererilor de propuneri, Grupul de Acțiune Locală trebuie să informeze potențialii beneficiari asupra criteriilor de eligibilitate definite conform Ghidului Solicitantului Condiții Generale pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027 și cu



privire la Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027 (PIDS), ambele documente fiind publicate pe pagina web a Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene <http://mfe.gov.ro> secțiunea dedicată Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027.

Beneficiarii selectați de Grupul de Acțiune Locală au obligația de a încărca în aplicația MySMIS2021+ Cererile de finanțare în termen de maxim 45 de zile de la data comunicării de către OIR către GAL a avizării fișei de proiect selectate de către GAL. Nerespectarea termenului de 45 de zile de depunere a Cererii de finanțare conduce la respingerea automată a fișei de proiect, iar Grupul de Acțiune Locală are obligația de a solicita avizul pentru fișele de proiect de pe lista de rezerve, dacă există, sau va relansa Cererea de propuneri.

Anterior depunerii Cererii de finanțare, Beneficiarul va prezenta Cererea de finanțare încărcată în aplicația MySMIS Grupului de Acțiune Locală pentru a verifica dacă aceasta este conformă cu Fișa de proiect selectată de către GAL. În acest sens, GAL va menționa în Procedura de selecție și în Ghidul Solicitantului elaborat de GAL care este termenul limită până la care beneficiarul are obligația de a prezenta Cererea de finanțare astfel încât să aibă posibilitatea emiterii avizului de conformitate a Cererii de finanțare cu Fișa de proiect selectată de GAL.

Avizul de conformitate al Cererii de finanțare cu fișa de proiect selectată, emis de GAL trebuie să confirme faptul că Cererea de finanțare depusă în sistemul MySMIS este conformă cu Fișa de proiect în ceea ce privește:

- Obiectivele, activitățile, rezultatele și indicatorii asumați;
- Solicitantul și partenerii selectați;
- Valoarea totală eligibilă și valoarea totală a asistenței financiare nerambursabile;
- Cheltuielile eligibile la rambursare.

Avizul de conformitate a Cererii de finanțare cu fișa de proiect selectată de GAL se depune în MySMIS2021+ anexă la Cererea de finanțare

Procesul de **contractare** se derulează în conformitate cu prevederile GSCG, capitolul 5.4 „Contractare”, și cu prevederile capitolului 8.9 din GSCS. Contractul de finanțare respectă modelul prevăzut în anexa la Ordinul MIPE nr. 2041/2023, se generează de sistemul informatic MySMIS2021+ și se semnează exclusiv în format electronic.

Îndeplinirea condițiilor de eligibilitate se dovedește de către solicitant în etapa de contractare, prin prezentarea documentelor justificative prevăzute în GSCS. Condițiile specifice ale contractului de finanțare sunt prevăzute în anexa corespunzătoare la GSCS. Planul de monitorizare a proiectului și graficul cererilor de prefinanțare, plată și rambursare sunt parte integrantă a contractului de finanțare.



9. Aspecte privind conflictul de interese

În ceea ce privește evitarea conflictului de interese la nivelul solicitanților/partenerilor ce propun fișe de proiect cu finanțare din SDL se aplică prevederile Capitolului 8 Aspecte specifice programului, secțiunea Conflict de interese, din Ghidul solicitantului Condiții Generale aferent Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027.

La conceperea cererii de finanțare precum și pe toată perioada implementării proiectului, beneficiarii/ partenerii vor trebui să respecte prevederile legale europene și naționale în vigoare referitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților

Beneficiarii de finanțare nerambursabilă se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese și să informeze cu celeritate, în scris, AM PIDS în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict. În cazul apariției riscului unei astfel de situații beneficiarul/ partenerii trebuie să ia măsuri care să conducă la evitarea, respectiv stingerea lui și să informeze în scris AMPIDS / OIPIDS delegat în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la apariția unei astfel de situații.

Reprezintă conflict de interese orice situație care împiedică beneficiarul/partenerii de a avea o atitudine obiectivă și imparțială, sau care îi împiedică să execute activitățile prevăzute în cererea de finanțare într-o manieră obiectivă și imparțială, din motive referitoare la familie, viață personală, afinități politice sau naționale, interese economice sau orice alte interese. Interesele anterior menționate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/soția sau o rudă ori un afin, până la gradul 2 inclusiv.

Această prevedere se aplică Beneficiarului, Partenerilor, subcontractorilor, furnizorilor și angajaților Beneficiarului/Partenerului și altor persoane juridice publice sau private, în cazul în care acestea sunt implicate în activități care pot fi încadrate în execuția, auditarea sau controlul bugetului Uniunii Europene, precum și angajaților AM PIDS/OI PIDS delegat și persoanelor fizice sau juridice care desfășoară activități externalizate pentru AMPIDS/OI PIDS delegate, implicați direct în procesul de evaluare/selecție/aprobare/control, după caz, a cererilor de finanțare, respectiv în procesul de verificare/autorizare/ plată/control al cererilor de rambursare/plată.

În temeiul articolului 61 alin. (3) din Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, „un conflict de interese există în cazul în care „exercitarea imparțială și obiectivă a funcțiilor unui actor financiar sau ale unei alte persoane” implicate în execuția bugetului „este compromisă din motive care implică familia, viața afectivă, afinitățile politice sau naționale, interesul economic sau orice alt interes personal direct sau indirect”.



În sensul aspectelor menționate mai sus, Beneficiarii și Partenerii acestora se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform următoarelor prevederi legislative europene și naționale:

- articolul 61 din Regulamentul (UE, EUROATOM) nr. 1046/2018 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012;
- Capitolul II, Secțiunea a 2-a Reguli în materia conflictului de interese, din OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Titlul IV, Capitolul II Conflictul de interese din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, pentru beneficiarii care fac parte din categoria subiecților de drept public;
- capitolul II, secțiunea 4 Reguli de evitare a conflictului de interese, (art. 58-63), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Toți experții angajați în echipele de management de proiect și de implementare vor respecta o conduită profesională integră, imparțială, neutră și obiectivă, pentru a evita orice situații care pot influența judecata profesională în utilizarea fondurilor UE. Este incompatibilă cu principiul bunei gestiuni financiare orice modalitate de utilizare a fondurilor publice europene care are scopul de a crea un avantaj pentru persoana în cauză, soțul/soția sau o rudă ori un afin, până la gradul 2 inclusiv, denumiți membri ai familiei.

Conduita profesională poate fi compromisă din motive care implică familia, în oricare dintre situațiile exemplificate mai jos, fără a se limita la acestea:

- i) nominalizarea în echipa de management proiect/de implementare pentru un membru al familiei;
- ii) semnarea unui contract individual de muncă pentru un membru al familiei;
- iii) aprobarea rapoartelor de activitate pentru un membru al familiei;
- iv) aprobarea fișelor individuale/colective de pontaj pentru un membru al familiei;
- v) aprobarea statului de plată a salariilor pentru un membru al familiei;
- vi) efectuarea plății salariului pentru un membru al familiei.

În vederea evitării situațiilor susceptibile de compromitere a conduitei profesionale din motive care implică familia, AM recomandă următoarele măsuri preventive:



a) Dacă se află în cazuri similare celor descrise mai sus la punctele i)-vi), orice persoană care face parte din echipa de management/de implementare a unui proiect finanțat din fonduri UE prin PIDS se va adresa superiorului ierarhic direct sau organului decizional, conform actelor statutare, pentru eliminarea situațiilor care ar putea compromite conduita profesională.

b) Ca urmare a celor semnalate la pct. a), superiorul ierarhic direct/organul decizional, conform actelor statutare, va lua măsurile necesare pentru eliminarea punctuală a situațiilor care ar putea compromite conduita profesională a echipei de management/de implementare în cadrul proiectelor finanțate din fonduri UE prin PIDS.

Măsurile prevăzute la punctele a) și b) sunt recomandări și nu au un caracter obligatoriu. Pe cale de consecință, în cazul în care acestea nu reprezintă o opțiune viabilă de lucru la nivelul proiectului, se va avea în vedere implementarea următoarelor măsuri:

1. Dacă o persoană care face parte din echipa de management/de implementare a unui proiect finanțat din fonduri UE nerambursabile se află într-o situație similară cu cele exemplificate la pct. i) - vi), dar consideră că NU îi sunt compromise actul decizional și conduita profesională din motive care implică familia, va semna declarația conform Anexei 4 la GS aprobat prin OMIPE nr. 1245/2023.
2. Anexa 4 completată se va transmite o singură dată pe parcursul implementării proiectului. Anexa 4 va însoți primul raport de progres realizat în cadrul proiectului prin care se raportează activități pentru cel puțin unul dintre membrii de familie vizati.
3. În situația în care, ulterior transmiterii Anexei 4 la GS aprobat prin OMIPE nr. 1245/2023, la implementarea activităților proiectului sunt angajați și alți membri ai familiei, se va retransmite Anexei 4 la GS aprobat prin OMIPE nr. 1245/2023, actualizată, cuprinzând membrii familiei raportați, precum și cei nou introduși, cu ocazia primului raport de progres ale cărui activități includ cel puțin unul dintre noii membri de familie.
4. AM/OI va derula verificări asupra modului în care persoana care semnează Anexei 4 la GS aprobat prin OMIPE nr. 1245/2023 și membrii ai familiei incluși în această declarație și-au desfășurat activitatea în cadrul proiectului. Verificările vor avea ca obiectiv obținerea asigurărilor cu privire la respectarea unei conduite profesionale imparțiale din partea membrilor de familie implicați în implementarea proiectului.

10. Aspecte privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Beneficiarii de finanțare nerambursabilă au obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 al Parlamentului European și Consiliului Uniunii Europene privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prevederile



Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, participanții la activitățile proiectului vor fi informați despre obligativitatea de a furniza datele lor personale și despre faptul că datele lor personale vor fi prelucrate în aplicațiile electronice SMIS/MySMIS, în toate fazele de evaluare/ contractare/ implementare/ sustenabilitate a proiectului, cu respectarea dispozițiilor legale menționate. Beneficiarii trebuie să facă dovada că au obținut consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal de la fiecare participant, în conformitate cu prevederile legale menționate.

Datele personale ale reprezentanților legali ai solicitanților/beneficiarilor, împuterniciților, persoanelor nominalizate în echipa de proiect/evidențiate în documentele proiectului vor fi prelucrate ca urmare a procesului de încărcare a informațiilor în sistemul informatic.

Depunerea cererii de finanțare reprezintă un angajament ferm privind acordul solicitantului, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesate în toate fazele de evaluare și selecție și ulterior, dacă este cazul, în toate fazele de contractare, implementare, sustenabilitate a proiectului, inclusiv în cadrul aplicațiilor electronice MySMIS2021/SMIS2021+.

11. Aspecte privind monitorizarea implementării SDL

În ceea ce privește implementarea SDL, procesul de implementare a mecanismului DLRC presupune două elemente de monitorizare și anume monitorizarea implementării SDL, a atingerii obiectivelor la nivel local asumate prin SDL și monitorizarea operațiunilor/proiectelor finanțate prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027 și prin PS PAC. În acest sens în conformitate cu prevederile art. 33 alin. (3) litera e) din Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize „monitorizarea progreselor înregistrate în direcția atingerii obiectivelor strategiei” întră în sarcina exclusivă a Grupului de Acțiune Locală.

Astfel procesul de monitorizare a implementării SDL are o sarcină partajată:

✎ Grupul de acțiune locală monitorizează atingerea obiectivelor SDL;

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ VRANCEA SUD-EST

Sediul social: Strada Milcov, Nr. 2, Comuna Râstoaca, Județul Vrancea, Cod Poștal 627208 România

C.I.F. 28844590, Cont IBAN RO 55 BTRL RONC RT02 9800 4201 BT Focșani

Tel/Fax: 0784 287 435, 0784 287 437, 0766 565 318

E-mail: galvnsudest@gmail.com, www.galvranceasudest.ro





AM PIDS/OIR PIDS monitorizează implementarea operațiunilor finanțate prin FSE+;

AM PS monitorizează implementarea operațiunilor finanțate prin FEADR

Pentru desfășurarea activităților de monitorizare și evaluare a SDL, fiecare GAL trebuie să stabilească o structură/persoane responsabile cu implementarea acestor activități, să dezvolte și să pună în practică proceduri și/sau instrumente de lucru specifice acestor activități.

Comunitatea vizată la nivelul SDL poate fi implicată în activitatea de monitorizare a implementării SDL, respectiv în monitorizarea proiectelor implementate de beneficiarii fișelor de proiect selectate de GAL. Implicarea comunității este utilă deoarece membrii comunității pot identifica anumite probleme apărute în implementare, pot face sugestii de îmbunătățire, pot oferi informații cu privire la utilitatea/impactul implementării proiectului în comunitate a anumitor acțiuni, pot solicita date și pot oferi feedback, contribuind în acest fel la creșterea eficienței în procesul de luare a deciziilor la nivelul managementului proiectului, fapt ce conduce la o mai bună informare și transparență a întregului proces.

În același timp, Autoritatea de Management și Organismele Intermediare în calitate de finanțatori, trebuie să aibă permanent acces la informații agregate și fiabile privind stadiul implementării SDL-urilor finanțate.

Managementul GAL va adopta proceduri, instrumente de management strategic și operațional proprii și va alocă resursele umane necesare activității de monitorizare a implementării SDL.

Prin intermediul Ghidului Solicitantului elaborat de către Grupul de Acțiune Locală, viitorii beneficiari vor fi informați cu privire la obligativitatea transmiterii informațiilor relevante pentru monitorizarea implementării SDL. **Obligația de a raporta către Grupurile de Acțiune Locală trebuie transpusă de către beneficiar în Fișa de proiect, și ulterior în Cererea de finanțare în cadrul activității de management.** În acest sens, Organismul Intermediar responsabil, odată cu Rapoartele de progres va monitoriza respectarea de către beneficiar a obligației de a raporta către Grupul de Acțiune Locală. Aceste proceduri de monitorizare includ cel puțin:

Avizarea de către grupul de acțiune locală a tuturor propunerilor de modificare a Cererii de finanțare (act adițional/notificare) ce vizează modificarea activităților/rezultatelor/indicatorilor/grupului țintă/metodologiei de implementare/durata proiectului/perioada de sustenabilitate (caracterul durabil). În acest sens, solicitantul va transmite către OIR, odată cu propunerea de modificare a Cererii de finanțare pe elementele mai sus menționate - avizul de conformitate a modificării cu SDL-ul și cu Ghidul Solicitantului elaborat de către GAL.

Obligația raportării către GAL a elementelor cuprinse în anexa 8 Instrument comun de monitorizare a SDL la nivelul GAL (document pe componenta de grup țintă și indicatori). Raportarea se face anterior depunerii fiecărui raport de progres iar în cazul în care urmare a



procesului de verificare realizat de OIR survin modificări în valorile indicatorilor de realizare și rezultat validați, beneficiarul este obligat să informeze GAL.

Furnizarea unei raportări financiare cu privire la execuția bugetară a proiectului cu termen trimestrial.

Managementul strategic se referă la monitorizarea strategiei ca întreg și are în vedere obiectivele și impactul propus.

Managementul operațional vizează monitorizarea proiectelor și oferă conducerii GAL pârghiile pentru a putea observa în mod continuu progresul în implementarea proiectelor și a celorlalte activități administrative asumate

La nivelul GAL nu este obligatorie realizarea activității de monitorizare a implementării proiectelor pe întreaga perioadă de derulare a contractelor de finanțare încheiate cu AM PIDS/OIR PIDS/ de către beneficiarii selectați de GAL (aceasta fiind activitatea AM PIDS/OIR PIDS) ci urmărirea implementării acestor proiecte/contracte de finanțare din perspectiva implementării SDL și a atingerii obiectivelor și indicatorilor SDL. Cu toate acestea, reprezentanții GAL pot participa la vizitele de monitorizare a proiectelor desfășurate de AM PIDS/OIR PIDS, pentru a cunoaște gradul fizic de realizare a proiectelor și eventualele blocaje în implementarea acestora, în același timp pot participa la vizitele de monitorizare a sustenabilității pentru a se informa inclusiv cu privire la respectarea condițiilor de sustenabilitate a proiectelor. Astfel, în funcție de specificitatea proiectelor aflate în implementare/în perioada de sustenabilitate, GAL poate organiza cu beneficiarii reuniuni de animare pe diferite tematici, pentru a-i sprijini pe aceștia și implicit în scopul atingerii indicatorilor și obiectivelor SDL.

În concluzie, monitorizarea SDL presupune:

- 1.monitorizarea proceselor aferente implementării SDL în cadrul procesului de management strategic, având în vedere atingerea obiectivelor și impactul propus
- 2.monitorizarea proiectelor finanțate în cadrul SDL în procesul de management operațional.

Complementar monitorizării proiectelor se recomandă monitorizarea proceselor aferente implementării SDL, care implică activități precum: animarea comunității, informarea comunității cu privire la oportunitățile de finanțare, realizarea de proceduri, lansare de cereri de propuneri, selectarea fișelor de proiecte, identificarea celor mai bune soluții pentru facilitarea depunerii de fișe de proiecte și de atingere a indicatorilor SDL etc. Informațiile colectate în cadrul activității de monitorizare a proceselor aferente implementării SDL vor fundamenta activitatea de evaluare a SDL detaliată în capitolul următor.

Monitorizarea proceselor aferente implementării SDL este un demers care se realizează prin colectarea tuturor indicatorilor prevăzuți în SDL, utilizând Instrumentul comun de monitorizare (Anexa 8), precum și alte tipuri de informații:



Indicatorii obligatorii și suplimentari ai SDL	Procesele manageriale și administrative
- Indicatorii de monitorizare obligatorii, specifici FSE+ - Indicatorii de rezultat (outcome) proprii SDL (pentru evaluarea impactului) - Alți indicatori suplimentari obligatorii ai SDL (situație actualizată)	- procedură operațională de monitorizare și evaluare aprobată la nivelul GAL, dacă există, instrumente de aplicare a procedurii etc. - Cererile de propuneri și Ghidurile solicitantului lansate de GAL - Numărul și valoarea fișelor de proiecte selectate, cereri de finanțare contractate, contracte de finanțare reziliate, finalizate. - Proiectele contractate (date colectate atât de pe site-ul AMPIDS, cât și de la beneficiarii GAL care implementează proiectele respective)

La nivelul contractelor de finanțare PIDS, fiecare beneficiar raportează periodic către OIR PIDS indicatorii PIDS din cadrul proiectelor implementate. Astfel, beneficiarii selectați de GAL vor raporta informațiile referitoare la implementarea proiectelor și către GAL, conform instrucțiunilor AM PIDS (ex. indicatorii PIDS, acte adiționale, modificări ale duratei de implementare a proiectelor). Pentru respectarea reglementărilor GDPR la nivelul indicatorilor PIDS referitori la grupul țintă, beneficiarii vor raporta către GAL doar datele valorice aferente țințelor atinse.

Rapoartele de monitorizare a proiectelor pot fi prezentate la întrunirile publice ale GAL și în ședințele CD. Monitorizarea proiectelor va continua și după finalizarea acestora în conformitate cu perioadele obligatorii de monitorizare prevăzute de PIDS. GAL va urmări respectarea criteriilor de selecție și a angajamentelor care privesc sustenabilitatea proiectelor implementate de beneficiarii acestuia.

Se recomandă ca GAL să organizeze întâlniri de management pe tot parcursul proiectului, în cadrul cărora să fie urmărită planificarea activităților, să fie evaluat progresul implementării și să fie analizate riscurile (inclusiv măsuri de atenuare ale acestora).

În cadrul activității de monitorizare a SDL realizată de GAL, Instrumentul comun de monitorizare (Anexa) va fi transmis de către GAL la OIR PIDS trimestrial în cel mult 30 de zile de la finalizarea trimestrului.



De asemenea, GAL va transmite anual, în cursul lunii ianuarie către OIR, în baza informațiilor colectate, o situație a proiectelor implementate de beneficiarii GAL și informații referitoare la procesele aferente implementării SDL derulate în anul anterior - **Raport anual de monitorizare a SDL (Anexa 9)**. Acest raport va conține informații cu privire la progresul înregistrat, principalele provocări întâmpinate și indicatorii incluși în instrumentul comun de monitorizare.

Raportul anual de monitorizare a SDL oferă posibilitatea identificării progreselor, problemelor, blocajelor, rezultatelor sau a bunelor practici rezultate din implementarea proiectelor finanțate prin SDL și procesele aferente implementării SDL.

Activitățile de monitorizare și evaluare a SDL fiind în responsabilitatea GAL, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2021/1060, acestea pot fi realizate cu personalul GAL precum și cu sprijin tehnic oferit GAL prin servicii de consultanță specializată conform nevoilor identificate, răspunderea pentru realizarea acestor activități fiind a GAL. Personalul GAL implicat în activitățile de monitorizare și evaluare a implementării SDL va avea prevăzute în fișele de post responsabilități specifice privind aceste activități obligatorii potrivit Regulamentului (UE) 2021/1060.

Pentru a crește capacitatea administrativă a GAL în ceea ce privește aceste activități, GAL poate urma o serie de pași specifici, ca de exemplu:

- ✎ realizarea unui calendar și a unui plan operațional de monitorizare a SDL;
- ✎ colectarea trimestrială a datelor de la beneficiari pentru monitorizarea implementării SDL, în conformitate cu țintele indicatorilor stabiliți în SDL;
- ✎ organizarea de ședințe interne periodice în vederea analizei datelor colectate și stabilirii măsurilor necesare, la nivel intern și la nivel de beneficiari;
- ✎ deplasarea în teritoriu pentru vizite de urmărire a progresului proiectelor, conform calendarului de monitorizare a SDL;
- ✎ organizarea și participarea la întâlnirile de animare pentru discuții și feedback în/din comunitate, redactarea minuterilor întâlnirilor.

În cadrul vizitelor de urmărire a progresului proiectelor pe parcursul perioadei de implementare a SDL, GAL poate colecta date cu privire la progresul proiectelor și la atingerea indicatorilor utilizând diverse metode și instrumente precum: întâlniri, interviuri, chestionare etc.

Activitatea de monitorizare a SDL va urmări:

- ➡ Elaborarea și transmiterea către OIR PIDS a instrumentului comun de monitorizare completat cu informațiile solicitate (Anexa) și a Raportului anual de monitorizare a SDL (Anexa).
- ➡ Luarea unor măsuri de corectare a implementării pentru asigurarea îndeplinirii țăntelor propuse, prin decizii manageriale:
- ➡ urmărirea nivelului de acoperire a bugetului alocat pentru fiecare tip de intervenție la nivelul propunerilor de proiecte depuse;



- propunerea de măsuri de accelerare a implementării proiectelor, dacă este cazul;
- identificarea, analiza și promovarea în rândul beneficiarilor GAL a exemplurilor de succes și bune practici privind procesul de monitorizare a SDL;
- participarea la activități de instruire pentru îmbunătățirea competențelor necesare realizării activităților de monitorizare
- respectarea politicii GDPR (confidențialitatea datelor cu caracter personal).

Evaluarea Strategiilor de Dezvoltare Locală

Evaluarea SDL este activitatea care permite formularea unui răspuns cu privire la întrebarea „Au fost atinse obiectivele și rezultatele aferente, programate la începutul intervenției?”. Evaluarea vizează inclusiv eficiența sau impactul intervențiilor. Modelul Cadru SDL definește pentru GAL sarcinile de monitorizare și evaluare a implementării SDL, atât din perspectiva eficacității (măsura în care sunt atinse obiectivele), cât și în termeni financiari (eficiență). De asemenea, Modelul Cadru SDL solicită explicarea modului în care este implicată comunitatea, în activitățile de monitorizare și evaluare. Pentru realizarea activității de evaluare a SDL, GAL poate urmări și criteriile de relevanță, impact și sustenabilitate.

Varianta finală a cadrului de planificare va sta la baza activității de evaluare a SDL pe componenta FSE+ și va cuprinde:

- Intrările - contribuții financiare, reguli și ghidări specifice cu privire la modalitățile de realizare a operațiunilor, resurse umane și competențe necesare pentru implementarea SDL. Toate activitățile prevăzute în cadrul strategiei trebuie grupate în funcție de rezultatul/obiectivul la care contribuie.
- Realizările imediate - ceea ce se obține imediat, ca produs sau proces al proiectelor (indicatori de realizare) și care sunt grupurile țintă vizate.
- Rezultatele - efectele pe termen scurt la finalizarea proiectelor (indicatori de rezultat).
- Impactul - efectele obținute la nivel de strategie, care privesc adresarea nevoilor socio-economice identificate inițial și care au constituit premisele elaborării strategiei.

GAL-urile trebuie să evalueze eficacitatea implementării SDL, pentru a răspunde la întrebarea „Obiectivele și rezultatele propuse inițial sunt atinse?”. Similar, se măsoară eficiența intervenției, ce poate oferi informații pentru asigurarea unor resurse financiare proporțional cu indicatorii atinși. Evaluarea va fi ghidată de indicatorii propuși în SDL.

Complementar, evaluarea poate să cuprindă și alte obiective, precum:

- Îmbunătățirea implicării comunității de către GAL.
- Accelerarea și facilitarea procesului de depunere a cererilor de finanțare de către beneficiari.
- Îmbunătățirea sprijinului acordat beneficiarilor pentru dezvoltarea de proiecte.
- Înțelegerea rezultatelor proiectelor finanțate.

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ VRANCEA SUD-EST

Sediul social: Strada Milcov, Nr. 2, Comuna Răstoaca, Județul Vrancea, Cod Poștal 627208 România

C.I.F. 28844590, Cont IBAN RO 55 BTRL RONC RT02 9800 4201 BT Focșani

Tel/Fax: 0784 287 435, 0784 287 437, 0766 565 318

E-mail: galvnsudest@gmail.com, www.galvranceasudest.ro





➤ Asigurarea relevanței prin modificarea/actualizarea SDL

Activitatea de evaluare este continuă și trebuie integrată în activitățile de management ale GAL. Responsabilul pentru evaluare va gestiona un plan de evaluare asumat la nivelul managementului GAL (manager GAL/CD/AG).

Indiferent de opțiune, planul de evaluare trebuie să cuprindă întrebările de evaluare. Întrebările de evaluare se pot referi la următoarele, dar nu exclusiv:

- Au fost atinse rezultatele propuse?
- Care a fost eficiența sumelor cheltuite în raport cu indicatorii obținuți?
- Există efecte neintenționate la nivel local generate de intervenție?
- Cum poate fi îmbunătățită implementarea pentru atingerea rezultatelor propuse?
- Se urmăresc aspectele orizontale la nivelul SDL și al proiectelor?
- Care este opinia/percepția grupurilor țintă cu privire la intervențiile realizate?

Elaborarea metodologiei de evaluare trebuie să țină cont de practicile din domeniu.

Au fost elaborate metodologii și ghiduri specifice pentru evaluarea SDL. Metodologia se bazează pe două elemente cheie:

Metoda de evaluare

Evaluarea poate fi:

Calitativă, bazată pe logica intervenției și analiza procesului de implementare. Evaluarea calitativă analizează procesul de implementare, explicând ce s-a realizat și care sunt schimbările apărute.

Cantitativă, realizată prin utilizarea unei metode contrafactuale, bazată pe analiza schimbărilor la nivelul grupului țintă prin compararea acestuia cu un grup de control similar.

Cele două metode pot fi folosite împreună sau separat.

Procesul de evaluare

Instrumente

Procesul de evaluare cuprinde instrumentele de analiză ce vor fi utilizate în evaluare, în funcție de metoda/metodele alese. Instrumentele pot include cercetarea de birou, sondaje, studii de caz, chestionare, ateliere de lucru etc.

Date și informații

Se vor utiliza datele provenite din activitatea de monitorizare furnizate de rapoartele realizate în cadrul acesteia. Pentru analiză se vor utiliza rapoarte suplimentare cu informații referitoare la situația socio-economică a comunităților, rapoarte și reglementări europene, naționale sau locale. GAL poate colecta date primare prin sondaje aplicate beneficiarilor și grupurilor țintă, poate realiza studii de caz pentru a indica progresul sau a identifica riscurile.

Organizare



Fiecare GAL poate decide structura și actorii implicați în activitatea de evaluare a SDL, în funcție de obiectivele de evaluare și situația contextuală la nivel local. Este indicat ca procesul să reflecte organizarea inițială a GAL pentru elaborarea SDL și implicarea actorilor inițiali.

Este relevant să fie organizate discuții și consultări cu actorii cheie din cadrul instituțiilor furnizoare de servicii, cu beneficiarii și potențiali beneficiari și mai ales cu grupurile țintă la nivel de comunitate marginalizată.

Un model de raport de evaluare ad-hoc se regăsește în Anexa la acestui Ghid.

Evaluările vor fi realizate în funcție de nevoile și resursele GAL. În SDL aprobate, GAL-urile și-au asumat realizarea unei evaluări a comunității locale după finalizarea intervențiilor, pentru a măsura impactul acestora. Este recomandată o evaluare ad-hoc, la jumătatea intervalului de implementare, pentru a anticipa riscurile ca SDL să nu atingă impactul asumat. Rapoartele vor evidenția abaterile înregistrate față de rezultatele preconizate și bunele practici identificate de-a lungul activităților aferente implementării SDL. Un rol important va fi acordat promovării bunelor practici din implementarea SDL-urilor, către alte GAL-uri și către actorii din comunitate. Se recomandă atât aplicarea de măsuri corective, capabile să răspundă la abaterile identificate, cât și măsuri pentru continuarea bunelor practici și pentru transferul acestora către ceilalți beneficiari care implementează proiecte în cadrul SDL.

Comunicarea rezultatelor evaluării

În cadrul acestei etape se recomandă identificarea principalilor actori interesați și definirea de metode pentru abordarea acestora, începând cu etapa de planificare a SDL. GAL-urile pregătesc strategiile de comunicare, prin identificarea principalilor actori interesați (publicul țintă), a subiectelor de interes, a canalelor de comunicare, calendarului și frecvenței comunicării și a responsabilității pentru comunicare. Un model utilizat pentru realizarea unei strategii pentru comunicarea rezultatelor este evidențiat în tabelul de mai jos:

CINE (persoana responsabilă)	PENTRU CINE	CE (informații)	CÂND (calendar)	CUM (canal)
Manager GAL	AM/ OIR	Raportul de evaluare	anual	E-mail
Manager GAL	Factori de decizie, lideri locali	Raportul de evaluare	anual	Email/întâlniri
Manager GAL	Membrii și personalul GAL	Concluziile raportului de evaluare	anual	Întâlnire/atelier GAL
Manager GAL	Beneficiarii GAL	Concluziile raportului de evaluare	anual	Întâlniri/ email
Beneficiarii GAL	Beneficiarii proiectelor (grupuri țintă)	Concluziile raportului de evaluare	anual	Eveniment public



Managerul GAL	Comunitate locală, public general	Broșură a proiectelor locale finanțate prin DLRC	anual	Tipărit și distribuit în comunitate.
---------------	--------------------------------------	--	-------	---

12. Anexe

77

Prezentul Ghid al Solicitantului are următoarele anexe. Numerotarea de mai jos este singura aplicabilă în cadrul prezentei cereri de propuneri și se regăsește în toate trimerile din corpul Ghidului

Nr. anexa	Denumire	Sursa
Anexa 1	Model fișă de proiect DLRC	Orientări GAL (OMIPE nr. 5364/2025, cu modificările ulterioare) - Anexa 1
Anexa 2	Model buget fișă de proiect	Orientări GAL (OMIPE nr. 5364/2025, cu modificările ulterioare) - Anexa 3
Anexa 3	Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite	Orientări GAL (OMIPE nr. 5364/2025, cu modificările ulterioare) - Anexa 4
Anexa 4	Acord de colaborare cu unitatea de învățământ / autoritatea publică locală	GSCS (OMIPE nr.1898/2025) - Anexa 7
Anexa 5	Formatul și structura-cadru ale declarației unice	GSCS - Anexa 1
Anexa 6	Declarație privind conformitatea cu prevederile Cartei drepturilor fundamentale ale Uniunii Europene	GSCS - Anexa 4
Anexa 7	Declarație privind respectarea Convenției Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități	GSCS - Anexa 5
Anexa 8	Grilă de verificare a conformității administrative și a eligibilității	Procedura de evaluare și selecție a GAL Vrancea Sud-Est
Anexa 9	Grilă de evaluare tehnică și financiară preliminară (ETFP)	Procedura de evaluare și selecție a GAL Vrancea Sud-Est
Anexa 10	Grilă de evaluare tehnică și financiară calitativă (ETFC) - FSE+	Procedura de evaluare și selecție a GAL Vrancea Sud-Est
Anexa 11	Model solicitare de clarificări	Procedura de evaluare și selecție a GAL Vrancea Sud-Est
Anexa 12	Notificare solicitant	Procedura de evaluare și selecție a GAL Vrancea Sud-Est

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ VRANCEA SUD-EST

Sediul social: Strada Milcov, Nr. 2, Comuna Râstoaca, Județul Vrancea, Cod Poștal 627208 România

C.I.F. 28844590, Cont IBAN RO 55 BTRL RONC RT02 9800 4201 BT Focșani

Tel/Fax: 0784 287 435, 0784 287 437, 0766 565 318

E-mail: galvnsudest@gmail.com, www.galvranceasudest.ro





Anexa 13	Lista fișelor proiectelor evaluate și propuse spre aprobare Comitetului de Selecție	Procedura de evaluare și selecție a GAL Vrancea Sud-Est
Anexa 14	Lista fișelor de proiect propuse pentru a fi respinse	Procedura de evaluare și selecție a GAL Vrancea Sud-Est
Anexa 15	Lista fișelor de proiect propuse pentru rezervă	Procedura de evaluare și selecție a GAL Vrancea Sud-Est
Anexa 16	Model raport de selecție a fișelor de proiect la nivelul GAL	Orientări GAL (OMIPE nr. 5364/2025, cu modificările ulterioare) - Anexa 2
Anexa 17	Raportul Comitetului de Soluționare a Contestațiilor	Procedura de evaluare și selecție a GAL Vrancea Sud-Est
Anexa 18	Acord de monitorizare încheiat între GAL și beneficiar	Elaborată de GAL Vrancea Sud-Est
Anexa 19	6S1 - Copii a căror situație s-a ameliorat la ieșirea din operațiune	Fișele indicatorilor comuni și specifici aferenți Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027 publicată pe pagina web a Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene 2021 - 2027
Anexa 20	Acord de Parteneriat (Acordul încheiat între Beneficiar și Partener/Parteneri) (Model recomandat)	GSCG - Anexa 1
Anexa 21	Procedura de selecție a partenerilor entități private în cadrul proiectelor implementate prin Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027	GSCG - Anexa 2
Anexa 22	Declarație cu privire la conduita profesională în cadrul proiectelor finanțate prin PIDS 2021-2027	GSCG PIDS - Anexa 3
Anexa 23	Model Evaluare as-hoc	Orientări GAL (OMIPE nr. 5364/2025, cu modificările ulterioare) -Anexa 10
Anexa 24	Model raport anual de monitorizare	Orientări GAL (OMIPE nr. 5364/2025, cu modificările ulterioare) - Anexa 9
Anexa 25	Instrument comun de monitorizare a SDL la nivelul GAL	Orientări GAL (OMIPE nr. 5364/2025, cu modificările ulterioare) - Anexa 8
Varianta consolidată a Ghidului Solicitantului Condiții Generale aferent Programului Incluziune și Demnitate Socială,		https://mfe.gov.ro/pids/apeluri-de-proiecte-si-ghiduri-incluziune-si-demnitate-sociala/
Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027 GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII GENERALE		https://mfe.gov.ro/programul-incluziune-si-demnitate-sociala-pids-2021-2027-ghidul-solicitantului-conditii-generale/
Ghidului Solicitantului - Condiții Generale PIDS, capitolul 6 Reguli specifice de informare și publicitate:		https://mfe.gov.ro/pids/identitate-vizuala-incluziune-si-demnitate-sociala/
https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2026/04/b0af55fbe8836f2745f401c6a5387635.pdf		https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2026/04/b0af55fbe8836f2745f401c6a5387635.pdf

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ VRANCEA SUD-EST

Sediul social: Strada Milcov, Nr. 2, Comuna Râstoaca, Județul Vrancea, Cod Poștal 627208 România

C.I.F. 28844590, Cont IBAN RO 55 BTRL RONC RT02 9800 4201 BT Focșani

Tel/Fax: 0784 287 435, 0784 287 437, 0766 565 318

E-mail: galvnsudest@gmail.com , www.galvranceasudest.ro

