Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027

GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII GENERALE

Prezentul document reprezintă varianta consolidată a Ghidului Solicitantului Condiții Generale **aferent Programului Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021 -2027,** aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1245/2023 precum și a Corrigendumurilor de modificare și completare:

Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 965/2024;

Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 4301/2024;

Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 5653/2025;

Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 5981/2025;

Acest document a fost elaborat pentru a veni în sprijinul solicitanților și pentru a facilita parcurgerea Ghidului Solicitantului Generale (GS CG) cu modificările și completările ulterioare, sens în care integrează, cu titlu consultativ, toate modificările și completările aduse Ghidului Solicitantului Condiții Generale prin OMIPE nr.965/2024, OMIPE nr. 4301/2024, OMIPE nr.5653/2025 și OMIPE 5981/2025, fără a substitui/modifica versiunea aprobată prin OMIPE nr. 1245/2023 a GS CG.

În cazul în care prezentul document include informații diferite față de versiunea aprobată prin OMIPE nr.1245/2023 a GS CG sau față de modificările și completările aduse prin corrigendumurile menționate, versiunea aprobată va prevala.

Aprilie 2024

Cuprins

Lista de abrevieri 3
1. Elemente de context 4
1.2. Prezentarea programului 4
1.2. Sistemul de management al programului 10
1.3. Cadrul legislativ aplicabil programului 10
1.4. Reguli privind ajutorul de stat și ajutorul de minimis 11
1.5. Reguli aplicabile DLRC 12
1.6. Reguli aplicabile ITI 13
1.7. Reguli aplicabile instrumentelor financiare 14
1.8. Reguli aplicabile în cazul parteneriatului 14
1.9. Obiective orizontale 16
1.10. Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea climatică 16
2. Condiții generale de eligibilitate a solicitanților 16
2.1. Capacitatea financiară 18
2.2. Cofinanțarea proprie minimă a beneficiarului 20
3. Condiții generale de eligibilitate a cheltuielilor 30
3.1. Reguli generale privind eligibilitatea cheltuielilor 30
3.2. Opțiuni de decontare a cheltuielilor 33
3.3. Cheltuieli eligibile și bareme de cost 36
3.4. Cheltuieli de personal 38
3.5. Cheltuieli de tip FEDR 41
3.6. Cheltuieli pentru închirieri și leasing 43
3.7. Asigurarea rezonabilității costurilor 44
4. Condiții generale de eligibilitate a proiectelor 46
5. Apelurile de proiecte, depunerea, evaluarea și contractarea proiectelor 47
5.1. Evaluare și selecție (Prioritatea 01) 48
5.2. Evaluare și selecție (Prioritatea 02) 49
5.3. Evaluare și selecție (Prioritățile 3-10) 49
5.3.1. Procesul de evaluare şi selecţie pentru mecanismul competitiv 50
5.3.2. Evaluare și selecție - mecanismul non-competitiv 56
5.4. Contractare 56
6. Reguli specifice de informare și publicitate 60
7. Sustenabilitatea proiectului 61
8. Aspecte specifice programului 61
9. Anexe 65

Acest document cuprinde informații și reguli generale de eligibilitate aplicabile în mod obligatoriu solicitanților care doresc să obțină finanțare din FSE+ si FEDR, în cadrul tuturor apelurilor de proiecte lansate în cadrul priorităților 1 – 10 ale Programului Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027.

Lista de abrevieri

AM / AM PIDS	*Autoritatea de Management / Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS)*
P	*Prioritate*
CE	*Comisia Europeană*
BS	*Buget de stat*
DLRC	*Dezvoltarea Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității*
FEADR	*Fondul European de Dezvoltare Agricola Rurala*
FEDR	*Fondul European de Dezvoltare Regionala*
FESI 2021-2027	*Fonduri Europene Structurale si de Investiții 2021-2027*
FSE	*Fondul Social European*
FSE+	*Fondul Social European Plus*
GAL	*Grup de Acțiune Locala*
ITI	*Investiții Teritoriale Integrate*
MIPE	*Ministerul Investițiilor si Proiectelor Europene*
MMSS	*Ministerul Muncii și Solidarității Sociale*
MySMIS2021/SMIS2021+	*Sistem de schimb electronic de date care permite schimbul de informații între solicitanți, potențiali solicitanți, beneficiari și autoritățile responsabile de programe si care acoperă întregul ciclu de viață al unui proiect finanțat.* *Aplicația electronică MySMIS2021/SMIS2021+ se încadrează în categoria mijloacelor ce asigură transmiterea de texte/ documente și confirmarea primirii acestora.*
NEETs	*Not in Education, Employment and Training* *Tânăr NEET - persoana cu vârsta cuprinsă între 16 ani și până la împlinirea vârstei de 30 de ani, care nu are loc de muncă, nu urmează o formă de învățământ și nu participă la activități de formare profesională (Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de munca).*
OI	*Organism Intermediar*

OS	*Obiectiv Specific*
P	*Prioritate*
PAPI	*Punct de Acces Public la Informație*
PNDR	*Planul National de Dezvoltare Rurala*
PNRR	*Planul Național de Redresare și Reziliență*
PIDS	*Programul Incluziune și Demnitate Socială*
SUERD	*Strategia UE pentru regiunea Dunării*

1. Elemente de context

Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027 are alocate fonduri europene în valoare de 4,15 miliarde euro, pentru a sprijini incluziunea socială a persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile, mai ales ale celor cu risc ridicat, inclusiv prin reducerea decalajului rural-urban în ceea ce privește sărăcia și excluziunea socială și creșterea accesului la servicii de calitate pentru populația vulnerabilă.

Prin proiectele finanțate vor fi sprijinite grupurile vulnerabile, prin acțiuni ce vor viza: dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității, protejarea dreptului la demnitate socială, accesul comunităților rurale la serviciile primare, reducerea disparităților dintre copiii expuși la riscul de sărăcie/excluziune socială și ceilalți copii, servicii pentru sprijinirea persoanelor vârstnice și a celor cu dizabilități, acordarea de ajutoare persoanelor defavorizate.

1.2. Prezentarea programului

În cadrul priorităților P 1- P 10, PIDS sprijină următoarele operațiuni:

Prioritatea	Obiectiv Specific	Definire obiectiv specific
1. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității - zona urbană	RSO4.2	Îmbunătățirea accesului la servicii și favorabile incluziunii și de calitate în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online (FEDR)
	RSO4.3	Promovarea incluziunii socio-economice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate, inclusiv locuințe și servicii sociale (FEDR)
	ESO4.6.	Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în

		rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+)
	ESO4.10	Promovarea integrării socio-economice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii (FSE+)
	ESO4.11	Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală. Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate. Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)
2. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității – zona rurală	ESO4.12	Promovarea integrării sociale a persoanelor expuse riscului de sărăcie sau de excluziune socială, inclusiv a celor mai defavorizate persoane și a copiilor (FSE+)
3. Protejarea dreptului la demnitate socială	RSO4.3	Promovarea incluziunii socio-economice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate, inclusiv locuințe și servicii sociale (FEDR)
	ESO4.1	Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)
	ESO4.11.	Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală. Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate. Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)
4. Sprijinirea comunităților rurale fără acces sau cu	RSO4.3	Promovarea incluziunii socio-economice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate, inclusiv locuințe și servicii sociale (FEDR)

acces limitat la serviciile primare	ESO4.11.	Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală. Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate. Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)
5. Reducerea disparităților dintre copiii la risc de sărăcie și/sau excluziune socială și ceilalți copii	RSO4.3	Promovarea incluziunii socio-economice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate, inclusiv locuințe și servicii sociale (FEDR)
	ESO4.3	Promovarea unei participări echilibrate din perspectiva genului la piața muncii, condiții de muncă egale și un echilibru mai bun între viața profesională și cea privată, inclusiv prin intermediul accesului la servicii de îngrijire a copiilor și a persoanelor aflate în întreținere, la prețuri abordabile (FSE+)
	ESO4.11.	Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală. Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate. Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)
6. Servicii de suport pentru persoane vârstnice	RSO4.3	Promovarea incluziunii socio-economice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate, inclusiv locuințe și servicii sociale (FEDR)
	ESO4.11.	Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală. Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate. Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)
7. Sprijin pentru persoanele cu dizabilități	RSO4.3	Promovarea incluziunii socio-economice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate, inclusiv locuințe și servicii sociale (FEDR)

	ESO4.8.	Favorizarea incluziunii active în vederea promovării egalității de șanse, a nediscriminării și a participării active, precum și în vederea îmbunătățirii capacității de inserție profesională, în special în rândul grupurilor defavorizate (FSE+)
	ESO4.11.	Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală. Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate. Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)
8. Servicii sociale si de suport acordate altor grupuri vulnerabile	RSO4.3	Promovarea incluziunii socio-economice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate, inclusiv locuințe și servicii sociale (FEDR)
	RSO4.4	Promovarea integrării socio-economice a resortisanților țărilor terțe, inclusiv a migranților, prin acțiuni integrate care să includă locuințele și serviciile sociale (FEDR)
	ESO4.9	Promovarea integrării socio-economice a resortisanților țărilor terțe, inclusiv a migranților (FSE+)
	ESO4.11.	Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală. Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate. Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)
9. Inovare socială	ESO4.8.	Favorizarea incluziunii active în vederea promovării egalității de șanse, a nediscriminării și a participării active, precum și în vederea îmbunătățirii capacității de inserție profesională, în special în rândul grupurilor defavorizate (FSE+)
10. Ajutorarea persoanelor defavorizate	ESO4.13	Reducerea deprivării materiale

Intervențiile din PIDS vor finanța operațiuni în toate cele 8 regiuni de dezvoltare. Dintre acestea, 7 regiuni se încadrează în categoria de regiuni mai puțin dezvoltate (al căror PIB pe cap de locuitor este mai mic de 75% din PIB-ul mediu pe cap de locuitor al UE-27),

respectiv regiunile Nord-Est, Sud-Est, Sud Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Vest, Nord-Vest și Centru. Regiunea București-Ilfov se încadrează în categoria regiunilor mai dezvoltate (al căror PIB pe cap de locuitor este mai mare de 100% din PIB-ul mediu pe cap de locuitor al UE-27).

Alocare financiară[1] - Programul Incluziune si Demnitate Socială 2021 - 2027 (PIDS)

La nivelul programului PIDS sunt stabilite alocări financiare diferențiate în funcție de categoriile de regiuni, respectiv între regiuni mai dezvoltate și regiuni mai puțin dezvoltate. În cadrul fiecărui apel de proiecte vor fi clar indicate alocările financiare, în funcție de cele două categorii de regiuni, precum și de fondul care finanțează.

Prioritate	**Fond**	**Categorie de Regiune**	**Contribuția UE** - euro -	**Contribuția națională** - euro -	**Total asistență financiară nerambursabilă** - euro -
			a)	b)	c=a)+b)
1	FEDR	Regiune dezvoltată	3.000.000,00	3.000.000,00	6.000.000,00
		Regiune mai puțin dezvoltată	47.000.000,00	2.473.685,00	49.473.685,00
	FSE+	Regiune dezvoltată	9.600.000,00	9.600.000,00	19.200.000,00
		Regiune mai puțin dezvoltată	150.400.000,00	7.915.790,00	158.315.790,00
2	FSE+	Regiune dezvoltată	3.000.000,00	3.000.000,00	6.000.000,00
		Regiune mai puțin dezvoltată	147.000.000,00	7.736.843,00	154.736.843,00
3	FEDR	Regiune dezvoltată	10.409.200,00	15.613.800,00	26.023.000,00
		Regiune mai puțin dezvoltată	89.590.800,00	22.397.700,00	111.988.500,00
	FSE+	Regiune dezvoltată	2.570.000,00	3.855.000,00	6.425.000,00
		Regiune mai puțin dezvoltată	125.930.000,00	22.222.942,00	148.152.942,00
4	FEDR	Regiune dezvoltată	323.000,00	484.500,00	807.500,00
		Regiune mai puțin dezvoltată	15.827.000,00	2.793.000,00	18.620.000,00
	FSE+	Regiune dezvoltată	13.130.000,00	19.695.000,00	32.825.000,00
		Regiune mai puțin dezvoltată	648.370.000,00	114.418.236,00	762.788.236,00
5	FEDR	Regiune dezvoltată	6.425.000,00	9.637.500,00	16.062.500,00

[1] Valorile prezentate pot fi modificate pe perioada de implementare a PIDS. Vă recomandăm să urmăriți forma actualizată a PIDS, disponibilă pe site-ul oficial al MIPE.

		Regiune mai puțin dezvoltată	44.975.000,00	7.936.765,00	52.911.765,00
	FSE+	Regiune dezvoltată	43.744.700,00	65.617.051,00	109.361.751,00
		Regiune mai puțin dezvoltată	325.005.300,00	57.353.877,00	382.359.177,00
6	FEDR	Regiune dezvoltată	2.400.000,00	3.600.000,00	6.000.000,00
		Regiune mai puțin dezvoltată	37.600.000,00	9.400.000,00	47.000.000,00
	FSE+	Regiune dezvoltată	8.700.000,00	13.050.000,00	21.750.000,00
		Regiune mai puțin dezvoltată	141.300.000,00	24.935.295,00	166.235.295,00
7	FEDR	Regiune dezvoltată	10.647.369,00	15.971.054,00	26.618.423,00
		Regiune mai puțin dezvoltată	80.152.631,00	20.038.158,00	100.190.789,00
	FSE+	Regiune dezvoltată	31.636.488,00	47.454.732,00	79.091.220,00
		Regiune mai puțin dezvoltată	265.515.512,00	63.326.269,00	328.841.781,00
8	FEDR	Regiune dezvoltată	828.973,00	1.243.460,00	2.072.433,00
		Regiune mai puțin dezvoltată	21.425.501,00	3.780.971,00	25.206.472,00
	FSE+	Regiune dezvoltată	11.800.800,00	17.701.200,00	29.502.000,00
		Regiune mai puțin dezvoltată	120.199.200,00	21.211.626,00	141.410.826,00
9	FSE+	Regiune dezvoltată	1.788.000,00	1.788.000,00	3.576.000,00
		Regiune mai puțin dezvoltată	13.212.000,00	695.369,00	13.907.369,00
10	FSE+	Regiune dezvoltată	38.074.494,00	4.230.500,00	42.304.994,00
		Regiune mai puțin dezvoltată	849.465.632,00	94.385.071,00	943.850.703,00

În completarea elementelor reglementate de prezentul document, regulile specifice aplicabile unui apel de proiecte finanțate prin PIDS pot fi regăsite în Ghidul Solicitatului - Condiții Specifice aferent respectivului apel de proiecte.

În situația în care Ghidul Solicitantului - Condiții specifice, prevede condiții diferite fata de prezentul ghid (numit și Ghidul Solicitantului - Condiții Generale), prevederile din Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice vor prevala.

Aspectele prevăzute în cadrul prezentului document, precum și în cadrul Ghidurilor solicitantului – Condiții specifice, se raportează la legislația în vigoare. Modificarea prevederilor legale în vigoare poate determina AM să solicite documente suplimentare și/sau respectarea unor condiții suplimentare față de prevederile acestor documente, pentru conformarea cu modificările legislative intervenite.

Identificarea unor aspecte ce pot îmbunătăți procesul de evaluare, selecție și contractare poate determina de asemenea modificări asupra ghidurilor solicitantului.

În acest sens, AM PIDS poate proceda la modificarea sau completarea prevederilor prezentului document si a ghidurilor specifice, cu obligația specificării în cadrul acestora a condițiilor tranzitorii pentru proiectele aflate în diferite stadii ale procesului de evaluare, selecție și contractare.

Informațiile și regulile generale de eligibilitate prezentate sunt valabile atât pentru obținerea finanțării in cadrul programului, cât și pentru utilizarea acestor fonduri de către beneficiarii de finanțare nerambursabilă.

Indicatori

Indicatorii aferenți Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027 pot fi regăsiți în documentul Ghidul indicatorilor PIDS, disponibil pe pagina de internet www.mfe.gov.ro, secțiunea alocată PIDS 2021 – 2027.

1.2. Sistemul de management al programului

Tabelul 1 Cadrul Instituțional 2021-2027

Autoritatea	Denumirea Autoritatii
Autoritatea de Management	Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene prin Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială
Organisme Intermediare	8 Organisme Intermediare Regionale
Autoritate de Certificare	Ministerul Finanțelor Publice – Autoritatea de Certificare și Plată
Autoritatea de Audit	Curtea de Conturi a României – Autoritatea de Audit

1.3. Cadrul legislativ aplicabil programului

- Regulamentul (UE) 2021/1057 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013;

- Regulamentul (UE) 2021/1060 - al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare;

- Regulamentul (UE) 2021/1058 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;

- Hotărârea Guvernului nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 873 din 6 iulie 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66 din 29 iunie 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 875 din 31 august 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

- Acordul de Parteneriat 2021-2027, aprobat prin Decizia (CE) nr. C(2022) 5132 final de punere în aplicare a Comisiei din 25.07.2022.

În Ghidul solicitantului – Condiții specifice și în anexele la acesta vor fi prezentate actele normative, strategiile vizate și orice alte documente/prevederi care au aplicabilitate asupra fiecărui apel de proiecte, în funcție de specificul acestuia.

1.4. Reguli privind ajutorul de stat și ajutorul de minimis

În cazul operațiunilor aflate sub incidența ajutorului de stat, potrivit prevederilor art. 107 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, toate cheltuielile trebuie să îndeplinească cumulativ prevederile Hotărârii de Guvern nr. 873/2022, precum și condițiile de eligibilitate specifice tipului de ajutor de stat aplicabil.

În cazul operațiunilor aflate sub incidența ajutorului *de minimis*, căruia îi sunt aplicabile dispozițiile Regulamentului (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis*, toate cheltuielile trebuie să îndeplinească cumulativ prevederile Hotărârii de Guvern nr. 873/2022, precum și condițiile de eligibilitate specifice ajutorului *de minimis*.

Totodată, finanțarea din PIDS aflată sub incidența ajutorului de stat/de minimis se supune prevederilor OUG nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat.

1.5. Reguli aplicabile DLRC

Dezvoltarea Locală Plasată sub Responsabilitatea Comunității (DLRC), inclusă in Prioritatea 1 DLRC - Localități urbane cu peste 20.000 de locuitori din zona unui GAL și in Prioritatea 2 DLRC - localități din mediul rural și mic urban (orașe și municipii sub 20.000 locuitori), acoperite de GAL-urile rurale, este un instrument de dezvoltare teritorială propus de Comisia Europeană pentru perioada de programare 2021-2027, în vederea susținerii procesului de reducere a fenomenului sărăciei și a grupurilor vulnerabile pentru depășirea situației de excludere socială în linie cu principiile Pilonului european privind drepturile sociale, prin stimularea implicării comunităților în dezvoltarea locală, formarea unui parteneriat local sub forma unui Grup de Acțiune Locală și implementarea strategiilor integrate de dezvoltare locală. Abordarea DLRC vizează mobilizarea și implicarea comunității dezavantajate și a organizațiilor locale, pentru a face pași concreți spre dezvoltarea lor într-un mod mai inteligent, mai durabil și mai favorabil incluziunii.

În perioada de programare 2021-2027, în cadrul PIDS, prin intermediul DLRC se propune o abordare multisectorială integrată (ocupare, incluziune, educație, sănătate, locuire), pentru soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitățile marginalizate, realizată prin corelarea și asigurarea complementarității între investițiile în infrastructură de tip FEDR/ FEADR și măsurile soft, de tip FSE+.

Astfel, conform prevederilor art. 31 din Regulamentul (UE) 2021/1060, dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității trebuie sa respecte următoarele condiții:

- se axează pe zone subregionale;
- este plasata sub responsabilitatea unor grupuri de acțiune locală formate din reprezentanți ai intereselor socioeconomice locale ale sectoarelor public și privat, în care niciun grup individual de interese nu controlează procesul decizional;
- este realizată prin strategii în conformitate cu articolul nr. 32 din Regulamentul (UE) 2021/1060;
- sprijină colaborarea în rețea, accesibilitatea, caracteristicile inovatoare în context local și, după caz, cooperarea cu alți actori de nivel teritorial.

La nivelul perioadei de programare 2021-2027, problemele comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială vor fi abordate diferențiat prin DLRC, în funcție de localizare si de numărul de locuitori:

- **pentru zona rurală și orașele până la 20.000 locuitori**, PNDR va susține elaborarea strategiei de dezvoltare locală (Măsura 19.1 Sprijin pregătitor), implementarea acesteia fiind finanțată atât din PNDR (Măsura 19.2 Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală), cât și din PIDS (Prioritatea 2);

- **pentru zona urbană cu peste 20.000 locuitori**, AM PIDS poate susține elaborarea strategiei de dezvoltare locală (P1. Sprijin pregătitor), implementarea acesteia fiind finanțată din PIDS.

Conform prevederilor art. 33 din Regulamentul (UE) 2021/1060, următoarele sarcini sunt îndeplinite în mod exclusiv de către grupurile de acțiune locală (GAL):

- consolidarea capacității actorilor locali de a dezvolta și implementa operațiuni;

- elaborarea unei proceduri și a unor criterii de selecție nediscriminatorii și transparente, care să evite conflictele de interese și să garanteze că niciun grup individual de interese nu controlează deciziile de selecție;

- pregătirea și publicarea cererilor de propuneri;

- selectarea operațiunilor, stabilirea cuantumului sprijinului și prezentarea propunerilor către organismul responsabil pentru verificarea finală a eligibilității înainte de aprobare;

- monitorizarea progreselor înregistrate în direcția atingerii obiectivelor strategiei;

- evaluarea implementării strategiei.

Conform prevederilor art. 32 din Regulamentul (UE) 2021/1060, fiecare strategie locală (SDL) va trebui sa includă minimum următoarele elemente:

- zona geografică și populația care fac obiectul strategiei;

- procesul de implicare a comunității în dezvoltarea strategiei respective;

- analiza nevoilor de dezvoltare și a potențialului zonei;

- obiectivele strategiei, inclusiv ținte măsurabile pentru rezultate, precum și acțiunile conexe planificate;

- modalitățile de gestiune, monitorizare și evaluare, prin care se demonstrează capacitatea grupului de acțiune locală de a implementa strategia;

- un plan financiar, inclusiv alocarea planificată din fiecare fond, precum și, dacă este cazul, alocarea planificată din FEADR și din partea fiecărui program în cauză;

- tipuri de măsuri și de operațiuni care urmează să fie finanțate din fiecare fond implicat.

1.6. Reguli aplicabile ITI

În ceea ce privește combaterea disparităților teritoriale, la nivelul PIDS este prevăzută și utilizarea ITI si SUERD.

Abordarea nevoilor de incluziune socială este esențială inclusiv la nivel local, în contextul strategiilor teritoriale integrate ale micro-regiunilor ITI Valea Jiului, ITI Delta Dunării, ITI Țara Făgărașului și ITI Moții Țara de Piatră, care necesită intervenții concertate pentru recuperarea decalajelor.

Având în vedere particularitățile acestor zone din punct de vedere demografic și din punct de vedere al vulnerabilității sociale, prioritățile din PIDS care pot contribui la implementarea acestor strategii vizează sprijinirea persoanelor vârstnice, măsuri integrate pentru incluziunea copiilor, sprijin pentru persoanele cu dizabilități și suport pentru locuire incluzivă.

Pentru micro-regiunile ITI vizate prin program se vor avea în vedere alocări financiare distincte la nivelul acelor obiective specifice relevante pentru intervențiile propuse în cadrul strategiilor ITI. După utilizarea alocărilor pre-definite, în contextul unor nevoi care depășesc aceste alocări, cele 4 ITI pot aplica și în sistem competitiv în cadrul apelurilor naționale.

Obiectivele specifice și acțiunile specifice vizate la nivelul PIDS sunt stabilite în strânsă corelare cu obiectivele și țintele definite în Planul de acțiuni privind SUERD, publicat în Comunicarea Comisiei SWD(2020) 59 final[2], vizând o aliniere a politicilor și finanțărilor pentru a maximiza impactul intervențiilor. Astfel, intervențiile planificate în cadrul PIDS vor contribui la realizarea obiectivului urmărit în cadrul „Domeniul prioritar 9: Investiții în oameni și competențe, Acțiunea 4: Combaterea sărăciei și promovarea incluziunii sociale pentru toți, prin promovarea măsurilor integrate pentru creșterea accesului la servicii sociale de calitate pentru populația vulnerabilă, în special în mediul rural, prin înființarea și dezvoltarea serviciilor sociale la nivel local."

1.7. Reguli aplicabile instrumentelor financiare

Având în vedere că toate tipurile de acțiuni susținute nu generează venituri, iar scopul acțiunilor vizează prestarea unor servicii pentru persoane vulnerabile, nu se vor utiliza instrumentele financiare ca formă de acordare a sprijinului financiar, granturile reprezentând singura formă de acordare a sprijinului financiar.

1.8. Reguli aplicabile în cazul parteneriatului

Prevederi cu caracter general

În cadrul PIDS, proiectele se pot implementa cu solicitant unic sau în parteneriat cu unul sau mai mulți parteneri. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, se va desemna obligatoriu ca lider al parteneriatului o entitate înregistrată fiscal în România .

În cazul proiectelor cu finanțare exclusivă FEDR, proiectele nu se vor implementa în parteneriat.

Alegerea partenerilor este în exclusivitate de competența Solicitantului, în calitate de lider al parteneriatului.

Partenerii vor fi selectați astfel încât să desfășoare activități relevante pentru domeniul proiectului în funcție de obiectivele specifice apelului de proiecte.

Pot fi selectați doar parteneri individuali, nu consorții, asociații de parteneri, grupuri de societăți.

[2] https://danube-region.eu/wp-content/uploads/2020/04/EUSDRACTION-PLAN-SWD202059-final.pdf

În situația în care activitatea în cauză nu poate fi asigurată de un singur partener (proiectul are o acoperire multi-regională, adică vizează mai multe regiuni de dezvoltare și/sau presupune mai multe componente etc.), pot fi selectați mai mulți parteneri pentru implementarea aceleiași activități. În această situație, va fi detaliată implicarea fiecărui partener în implementarea activității comune.

Nu vor fi selectați parteneri în scopul realizării în cadrul proiectului a unor activități de tipul: dezvoltarea de aplicații și sisteme informatice, supervizarea activităților subcontractate de beneficiar, servicii hoteliere, furnizare de bunuri, organizare evenimente, execuție lucrări, studii fezabilitate, etc. Astfel de activități vor face obiectul subcontractării, respectiv contractelor de furnizare/servicii.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, activitățile de subcontractare se realizează numai de către solicitantul de finanțare, nu și de partenerul acestuia. Prin excepție, partenerii pot subcontracta activități/subactivități suport (de ex. organizare evenimente, pachete complete conținând transport și cazare a participanților și/sau a personalului propriu, sonorizare, interpretariat, tipărituri, execuție lucrări, studii fezabilitate), dar nu și activități relevante, pentru care au fost selectați ca parteneri în baza expertizei în domeniu.

În distribuția bugetului proiectului (total cheltuieli eligibile) pe fiecare membru al parteneriatului, se va ține cont de faptul ca în mod obligatoriu bugetul gestionat de liderul de parteneriat (total cheltuieli eligibile asumate de liderul de parteneriat), trebuie să fie mai mare decât bugetul gestionat de oricare alt membru al parteneriatului (total cheltuieli eligibile per partener), cu excepția parteneriatelor între instituțiile publice. În funcție de tipologia apelului de proiecte, Ghidul solicitantului - Condiții specifice poate conține derogări sau amendamente la această regulă.

Indiferent de numărul partenerilor implicați în implementarea unui proiect, va fi semnat un singur Acord de parteneriat între toți partenerii (Anexa 1 Acord de parteneriat). Proiectelor implementate în parteneriat li se aplică dispozițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021.

În vederea stabilirii unui parteneriat, solicitanții publici și privați care intenționează să între într-o relație de parteneriat vor elabora o Notă justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor și în care vor fi precizate, pentru fiecare partener in parte, rolul și responsabilitățile, contribuția și expertiza/ experiența relevantă pentru implementarea proiectului.

În cererea de finanțare se va detalia rolul fiecărui partener în implementarea proiectului, resursele umane și materiale alocate, precum și bugetul alocat pentru implementarea activității/activităților asumate de fiecare partener.

Atât Solicitantul cât și fiecare Partener trebuie să contribuie financiar la implementarea proiectului, respectiv să aibă alocate cheltuieli eligibile din totalul cheltuielilor eligibile prevăzute în buget, corespunzător activităților în care este implicat fiecare partener, nefiind posibil ca un partener și/sau solicitantul să asigure partea de buget (contribuție/ asistență financiară nerambursabilă sau/ și contribuție proprie) prevăzută pentru alt partener /care trebuie asigurată de alt partener.

Selecția partenerilor în cazul solicitanților entități finanțate din fonduri publice

Solicitanții entități finanțate din fonduri publice care intenționează să selecteze parteneri din sectorul privat pentru implementarea proiectelor, au obligația de a respecta prevederile relevante din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021.

În procesul de selecție a partenerilor privați, solicitanții entități finanțate din fonduri publice au obligația de a îndeplini procedura prevăzută în Anexa 2 Procedura de selecție a partenerilor entități private.

1.9. Obiective orizontale

Toate investițiile în cadrul PIDS vor asigura respectarea drepturilor fundamentale și conformitatea cu Carta Drepturilor Fundamentale UE, cu principiile orizontale privind egalitatea de gen, nediscriminarea (pe criterii de sex, rasă sau origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală) și accesibilitatea în toate etapele de programare și implementare.

Respectarea prevederilor minime legale în materie de accesibilitate, egalitatea de șanse, de gen va fi urmărită în selecția si implementarea operațiunilor/proiectelor. În componența echipelor de management și de implementare ale proiectelor, se va urmări promovarea pe cat de mult posibil și acolo unde este cazul, echilibrul de gen și de vârstă.

În toate fazele implementării PIDS va fi utilizat Ghidul privind reflectarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă alocate României în perioada 2021-2027 (condiția favorizantă orizontală 4) și Ghidul de aplicare a Cartei Drepturilor Fundamentale a UE în implementarea fondurilor UE (condiția favorizantă orizontală 3).

1.10. Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea climatică

Tipurile de acțiuni au fost evaluate ca fiind compatibile cu principiul ”do not significantly harm” (DNSH), deoarece, prin natura lor, nu au un potențial impact negativ semnificativ asupra mediului. Tipurile de acțiuni au fost evaluate ca fiind compatibile cu principiul DNSH in baza Comunicării Comisiei (2021/C 58/01) - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență.

2. Condiții generale de eligibilitate a solicitanților

Pentru a putea aplica pentru finanțare în cadrul PIDS, solicitantii si partenerii acestuia trebuie să îndeplinească **cerințele generale de eligibilitate sumarizate în Tabelul 2 din prezentul Ghid.**

Cu toate acestea, exista situații în care Solicitantul și partenerii sunt neeligibili pentru solicitarea de finanțare din PIDS, aceste **situații de neeligibilitate fiind sumarizate în Tabelul 3 din prezentul Ghid**.

Ca regulă generală, o entitate cu personalitate juridică nu poate participa în mai mult de 5 proiecte pentru fiecare apel de proiecte, indiferent de calitatea sa de partener sau solicitant. În cazul în care este identificată ca participând la mai mult de 5 proiecte în cadrul aceluiași apel de proiecte, toate proiectele identificate cu acea entitate juridică participantă vor fi respinse, fără a mai intra în procesul de evaluare (în cazul apelurilor cu termen limită de depunere). În funcție de tipologia apelului de proiecte, Ghidul solicitantului - Condiții specifice poate conține derogări sau amendamente la această regulă.

Tabelul 2 Cerințe generale privind eligibilitatea Solicitantului si a Partenerilor

Cerințe generale privind eligibilitatea Solicitantului	Cerințe generale privind eligibilitatea partenerilor naționali și transnaționali
- Solicitantul trebuie să fie o organizație legal constituită în România, cu personalitate juridică, conform legislației românești; - Se încadrează în categoriile de organizații eligibile stabilite prin Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aplicabil fiecărui apel de proiecte.	- Partenerii naționali/transnationali sunt entități legal constituite în România/țara de origine, cu personalitate juridică (nu sunt eligibile persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale și alte entități similare fără personalitate juridică), ce desfășoară activități relevante în cadrul proiectului; - Au în obiectul de activitate activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri; - Se incadreaza in categoriile de organizatii eligibile stabilite prin Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aplicabil fiecărui apel de proiecte; - Partenerii naționali și transnaționali trebuie să fie implicați în cel puțin o activitate relevantă. Prin activitate relevantă se înțelege aceea activitate care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor (de exemplu: formare profesională, informare și consiliere profesională, programe de tipul „a doua șansă”, incluziune socială, măsuri pentru ocupare, educație preuniversitară/universitară, economie socială, etc).

Tabelul 3 Situații în care Solicitantul sau partenerul nu este eligibil pentru finanțare

Este în situaţie de criză financiară/ redresare financiară/ în stare de insolvenţă, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrative teritoriale, cu modificările și completările ulterioare, respectiv se afla într-o procedură de insolvenţă conform Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenţei şi de insolvenţă, cu modificările și completările ulterioare, după caz. În cazul partenerilor transnaționali, se află într-o situație similară reglementată la nivelul cadrului legal aferent statului de proveniență.
A suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forţă de *res judicata*.
Se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, şi-a suspendat/ întrerupt activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanţare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situaţii sau se află în situaţii similare în urma unei proceduri de aceeaşi natură prevăzute de legislaţia sau de reglementările naţionale.
Reprezentanţii săi legali/structurile de conducere şi persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului au comis în conduita profesională greşeli grave, demonstrate în instanţă, pe care autoritatea contractantă le poate justifica.
Se încadrează, din punct de vedere al obligaţiilor de plată restante la bugetele publice, în situaţia în care obligaţiile de plată nete depăşesc 1/12 din totalul obligaţiilor bugetare de plată datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală.
Se încadrează, din punct de vedere al obligaţiilor de plată restante la bugetele locale, în situaţia în care obligaţiile de plată nete depăşesc 1/6 din totalul obligaţiilor datorate la bugetele alocate în ultimul semestru încheiat.
Reprezentanţii săi legali/structurile de conducere şi persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului au fost condamnaţi printr-o hotărâre cu valoare de *res judicata* pentru fraudă, corupţie, participare la o organizaţie criminală sau la orice alte activităţi ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităţilor.
Solicitantul/Partenerul şi/sau reprezentanţii acestuia legali/structurile de conducere a acestora şi persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului se află în situaţia de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit in legislația națională și europeană în vigoare.
Se face vinovat de declaraţii false în furnizarea informaţiilor solicitate de AM/OI responsabil sau a omis să furnizeze informaţii care ar putea avea ca efect încadrarea într-o situaţie de neeligibilitate.

2.1. Capacitatea financiară

Solicitantul şi partenerii acestuia, entităţi private, trebuie să demonstreze că au capacitate financiară pentru implementarea unui proiect PIDS.

Capacitatea financiara se va calcula in baza informaţiilor furnizate în cererea de finanţare, pentru fiecare membru al parteneriatului în funcţie de două seturi de date:

a) Vechimea Solicitantului/Partenerului;

b) Cifra de afaceri/veniturile totale (CA/VT);

Capacitatea financiară calculată a Solicitantului și partenerului/lor se definește ca valoarea maximă a asistentei financiare nerambursabile (AFN) pe care Solicitantul si partenerii o vor putea accesa, în funcție de tipul organizației și se calculează prin una din cele doua metode de calcul[3], după cum urmează:

Metoda de calcul	*Cine o poate utiliza*	*Aplicabilitate*
- suma cifra de afaceri/suma veniturilor totale pentru ultimul an fiscal, sau după caz suma cifrelor de afaceri/suma veniturilor totale pentru ultimii ani fiscali (maxim 4 ani: n-1, n-2, n-3 și n-4) conform bilanțului contabil depus la ANAF.	Poate fi utilizata de toți membrii parteneriatului, inclusiv de către liderul de parteneriat	Se aplica (algoritm unic de calcul) pentru proiectele care NU se implementează în parteneriat (solicitant unic).
- maxim 30% sau 40% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale a proiectului.	Poate fi utilizată de maximum 1 membru al parteneriatului. În cazul în care 1 membru al parteneriatului a folosit aceasta metoda de calcul, pentru toți ceilalți membri ai parteneriatului se va aplica algoritmul de calcul prin raportare la cifra de afaceri/ venituri totale.	Maxim 30% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale, pentru entități cu vechime (de la data înființării) mai mică de un an Maxim 40% din valoarea asistenței financiare nerambursabile pentru entități cu vechime (de la data înființării) mai mare de un an. NU se aplică în cazul proiectelor care NU se implementează în parteneriat (solicitant unic).

ATENTIE: Capacitatea financiară se verifică atât în cazul solicitantului unic (proiectul nu se implementează in parteneriat), cât și la nivelul întregului parteneriat (în cazul proiectelor implementate in parteneriat).

În cazul proiectelor implementate in parteneriat, în situația în care cel puțin un membru al parteneriatului nu îndeplinește condiția de capacitate financiară, întreg parteneriatul este considerat ca fiind lipsit de capacitate financiară.

[3] Solicitantul va alege varianta cea mai avantajoasă.

Pentru solicitanții/partenerii instituții publice, nu se evaluează capacitatea financiară. În acest caz, valoarea asistenței financiare (AFN) solicitate este dată de valoarea bugetului alocat activităților de care este responsabilă instituția publică în cadrul proiectului.

În cazul priorităților PIDS cu componentă de finanțare majoritară din FEDR, capacitatea financiară și modul de calcul al acesteia vor fi prezentate în Ghidurile solicitantului - Condiții specifice.

Tabelul 4 Exemplu de calcul al capacității financiare - lei-

	Vechime	*Metoda*	*Capacitatea financiară*	*AFN maxim*
1	Mai mare de 1 an	Suma cifra de afaceri/suma veniturilor totale	An n-1 – 400.000 An n-2 – 400.000 An n-3 – 500.000 An n-4 – 300.000 Total – 1.600.000	1.600.000
		40% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale.	Valoare AFN proiect- 3.000.0000	40%*3.000.000 = 1.200.000 lei
2	Mai mica de 1 an	30% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale.	Valoare AFN proiect- 3.000.0000	30%*3.000.000 = 900.000 lei

2.2. Cofinanțarea proprie minimă a beneficiarului

Cofinanțarea proprie minimă a solicitantului/partenerilor reprezintă aportul acestora la finanțarea unui proiect, respectiv reprezintă o valoare obținută prin aplicarea procentului minim de finanțare proprie, la valoarea eligibilă angajată de respectivul solicitant/ partener în cadrul proiectului.

Reguli Generale	Valoarea cofinanțării proprii minime a solicitantului/partenerilor, se stabilește în funcție de tipul entității care are calitatea de solicitant sau, după caz, în funcție de tipul fiecărei entități care are calitatea de membru al parteneriatului, așa după cum sunt prezentate aceste tipuri de entități în tabelele 5 și 6 de mai jos.
	Asigurarea cofinanțării proprii aferente parteneriatului, la nivel de proiect, se realizează prin însumarea contribuțiilor proprii prevăzute pentru fiecare membru al parteneriatului. Dacă cel puțin un partener nu

	asigură contribuția proprie minimă, se consideră că la nivel de parteneriat, per total proiect, nu se asigură contribuția proprie minima obligatorie. Prin excepție, în cazul măsurilor care cad sub incidența ajutorului de stat/ *de minimis*, ratele de cofinanțare vor fi stabilite în Ghidurile Solicitantului-Condiții Specifice.
	Partenerii, inclusiv liderul de parteneriat, sunt obligați să contribuie financiar la realizarea proiectului, prin asigurarea cofinanțării proprii minime aferente bugetului gestionat de fiecare partener în cadrul proiectului, în funcție de tipul categoriei de entitate din care face parte, nefiind posibil ca în bugetul liderului de parteneriat sau/și a unui partener, să fie prevăzută contribuția proprie minimă pentru un alt partener.

Valoarea minimă admisibilă a cofinanțării proprii a solicitantului/parteneriatului, în funcție de tipul fiecărei entități care are calitatea de membru al parteneriatului, este sumarizată in Tabelele 5 și 6 din prezentul Ghid.

Tabelul 5. Cofinanțare minimă admisibilă pentru entitățile finanțate integral sau parțial din fonduri publice

			Cofinanțările procentuale, pe tipuri de entități cu rol de beneficiar/partener					
Prioritate	**Tipuri de regiuni**	**Fond**	**Instituții publice finanțate integral din venituri proprii si/sau parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale si Instituții publice finanțate integral din bugetele locale, sau instituții publice locale finanțate integral din venituri proprii și/sau finanțate parțial de la bugetele locale**			**Ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din bugetele acestora**		
			Cofinanțare UE %	**Cofinanțare națională publică %**	**Cofinanțare națională publică - contribuție proprie %**	**Cofinanțare UE %**	**Cofinanțare națională publică %**	**Cofinanțare națională publică - contribuție proprie %**
			a)	b)	c)	a)	**b)**	**c)**
P1	Regiune mai puțin dezvoltată	FSE+	95	3	2	95	**0**	**5**
	Regiune dezvoltată	FSE+	50	48	2	50	**0**	**50**
P1	Regiune mai puțin dezvoltată	FEDR	95	3	2	95	0	5
	Regiune dezvoltată	FEDR	50	48	2	50	0	50
P2	Regiune mai puțin dezvoltată	FSE+	95	3	2	95	0	5
	Regiune dezvoltată	FSE+	50	48	2	50	0	50

P3	Regiune mai puțin dezvoltată	FSE+	85	13	2	85	**0**	**15**
	Regiune dezvoltată	FSE+	40	58	2	40	**0**	**60**
P3	Regiune mai puțin dezvoltată	FEDR	80	18	2	80	**0**	**20**
	Regiune dezvoltată	FEDR	40	58	2	40	**0**	**60**
P4	Regiune mai puțin dezvoltată	FSE+	85	13	2	85	**0**	**15**
	Regiune dezvoltată	FSE+	40	58	2	40	**0**	**60**
P4	Regiune mai puțin dezvoltată	FEDR	85	13	2	85	0	15
	Regiune dezvoltată	FEDR	40	58	2	40	0	60
P5	Regiune mai puțin dezvoltată	FSE+	85	13	2	85	0	15
	Regiune dezvoltată	FSE+	40	58	2	40	0	60
P5	Regiune mai puțin dezvoltată	FEDR	85	13	2	85	0	15
	Regiune dezvoltată	FEDR	40	58	2	40	0	60
P6	Regiune mai puțin dezvoltată	FSE+	85	13	2	85	0	15
	Regiune dezvoltată	FSE+	40	58	2	40	0	60

P6	Regiune mai puțin dezvoltată	FEDR	80	18	2	80	0	20
	Regiune dezvoltată	FEDR	40	58	2	40	0	60
P7	Regiune mai puțin dezvoltată	FSE+	80	18	2	80	0	20
	Regiune dezvoltată	FSE+	40	58	2	40	0	60
P7	Regiune mai puțin dezvoltată	FEDR	80	18	2	80	0	20
	Regiune dezvoltată	FEDR	40	58	2	40	0	60
P8	Regiune mai puțin dezvoltată	FSE+	85	13	2	85	0	15
	Regiune dezvoltată	FSE+	40	58	2	40	0	60
P8	Regiune mai puțin dezvoltată	FEDR	85	13	2	85	0	15
	Regiune dezvoltată	FEDR	40	58	2	40	0	60
P9	Regiune mai puțin dezvoltată	FSE+	95	3	2	95	0	5
	Regiune dezvoltată	FSE+	50	48	2	50	0	50
P10	Regiune mai puțin dezvoltată	FSE+	90	8	2	90	**0**	**10**
	Regiune dezvoltată	FSE+	90	8	2	90	**0**	**10**

Tabelul 6. Cofinanțare minimă admisibilă pentru entitățile private

			Cofinanțările procentuale, pe tipuri de entități cu rol de beneficiar/partener								
Prioritate	**Tipuri de regiuni**	**Fond**	**Persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial**			**Instituţii de învăţământ preuniversitar/ superior private acreditate**			**Persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial**		
			Cofinanțare UE %	**Cofinanțare națională publică %**	**Cofinanțare națională publică - contribuție proprie %**	**Cofinanțare UE %**	**Cofinanțare națională publică %**	**Cofinanțare națională publică - contribuție proprie %**	**Cofinanțare UE %**	**Cofinanțare națională publică %**	**Cofinanțare națională publică - contribuție proprie %**
			a)	**b)**	**c)**	**a)**	**b)**	**c)**	**a)**	**b)**	**c)**
P1	Regiune mai puțin dezvoltată	FSE+	**95**	**5**	**0**	**95**	**3**	**2**	**95**	**0**	**5**
	Regiune dezvoltată	FSE+	**50**	**50**	**0**	**50**	**48**	**2**	**50**	**45**	**5**
P1	Regiune mai puțin dezvoltată	FEDR	**95**	**5**	**0**	**95**	**3**	**2**	**95**	**0**	**5**
	Regiune dezvoltată	FEDR	**50**	**50**	**0**	**50**	**48**	**2**	**50**	**45**	**5**

P2	Regiune mai puțin dezvoltată	**FSE+**	**95**	**5**	**0**	**95**	**3**	**2**	**95**	**0**	**5**
	Regiune dezvoltată	**FSE+**	**50**	**50**	**0**	**50**	**48**	**2**	**50**	**45**	**5**
P3	Regiune mai puțin dezvoltată	FSE+	**85**	**15**	**0**	**85**	**13**	**2**	**85**	**10**	**5**
	Regiune dezvoltată	FSE+	**40**	**60**	**0**	**40**	**58**	**2**	**40**	**55**	**5**
P3	Regiune mai puțin dezvoltată	FEDR	**80**	**20**	**0**	**80**	**18**	**2**	**80**	**15**	**5**
	Regiune dezvoltată	FEDR	**40**	**60**	**0**	**40**	**58**	**2**	**40**	**55**	**5**
P4	Regiune mai puțin dezvoltată	FSE+	**85**	**15**	**0**	**85**	**13**	**2**	**85**	**10**	**5**
	Regiune dezvoltată	FSE+	**40**	**60**	**0**	**40**	**58**	**2**	**40**	**55**	**5**
P4	Regiune mai puțin	FEDR	**85**	**15**	**0**	**85**	**13**	**2**	**85**	**10**	**5**

	dezvoltă										
	Regiune dezvoltă	FEDR	**40**	**60**	**0**	**40**	**58**	**2**	**40**	**55**	**5**
P5	Regiune mai puțin dezvoltă	FSE+	**85**	**15**	**0**	**85**	**13**	**2**	**85**	**10**	**5**
	Regiune dezvoltă	FSE+	**40**	**60**	**0**	**40**	**58**	**2**	**40**	**55**	**5**
P5	Regiune mai puțin dezvoltă	FEDR	**85**	**15**	**0**	**85**	**13**	**2**	**85**	**10**	**5**
	Regiune dezvoltă	FEDR	**40**	**60**	**0**	**40**	**58**	**2**	**40**	**55**	**5**
P6	Regiune mai puțin dezvoltă	FSE+	**85**	**15**	**0**	**85**	**13**	**2**	**85**	**10**	**5**
	Regiune dezvoltă	FSE+	**40**	**60**	**0**	**40**	**58**	**2**	**40**	**55**	**5**
P6	Regiune mai puțin dezvoltă	FEDR	**80**	**20**	**0**	**80**	**18**	**2**	**80**	**15**	**5**
	Regiune dezvoltă	FEDR	**40**	**60**	**0**	**40**	**58**	**2**	**40**	**55**	**5**

P7	Regiune mai puțin dezvoltată	FSE+	**80**	**20**	**0**	**80**	**18**	**2**	**80**	**15**	**5**
	Regiune dezvoltată	FSE+	**40**	**60**	**0**	**40**	**58**	**2**	**40**	**55**	**5**
P7	Regiune mai puțin dezvoltată	FEDR	**80**	**20**	**0**	**80**	**18**	**2**	**80**	**15**	**5**
	Regiune dezvoltată	FEDR	**40**	**60**	**0**	**40**	**58**	**2**	**40**	**55**	**5**
P8	Regiune mai puțin dezvoltată	FSE+	**85**	**15**	**0**	**85**	**13**	**2**	**85**	**10**	**5**
	Regiune dezvoltată	FSE+	**40**	**60**	**0**	**40**	**58**	**2**	**40**	**55**	**5**
P8	Regiune mai puțin dezvoltată	FEDR	**85**	**15**	**0**	**85**	**13**	**2**	**85**	**10**	**5**
	Regiune dezvoltată	FEDR	**40**	**60**	**0**	**40**	**58**	**2**	**40**	**55**	**5**
P9	Regiune mai puțin	FSE+	**95**	**5**	**0**	**95**	**3**	**2**	**95**	**0**	**5**

	dezvoltă										
	Regiune dezvoltă	FSE+	**50**	**50**	**0**	**50**	**48**	**2**	**50**	**45**	**5**
P10	Regiune mai puțin dezvoltă	FSE+	**90**	**10**	**0**	**90**	**8**	**2**	**90**	**5**	**5**
	Regiune dezvoltă	FSE+	**90**	**10**	**0**	**90**	**8**	**2**	**90**	**5**	**5**

*NB În situația în care un beneficiar /partener persoană juridică de drept privat își stabilește o contribuție proprie într-un procent mai mare decât minimul prevăzut în tabelul de mai sus (după caz, în funcție de tipul entității), defalcarea pe surse de finanțare (FSE+ / BS) se va actualiza corespunzător, prin reducerea sursei de finanțare BS cu valoarea suplimentară a contribuției proprii.

3. Condiții generale de eligibilitate a cheltuielilor

Plafoane de cheltuieli. Tipuri de cheltuieli. Opțiuni de costuri.

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să respecte prevederile naționale și europene care reglementează gestiunea fondurilor europene și a fondurilor naționale aferente acestora, precum și normele privind gestionarea fondurile publice.

3.1. Reguli generale privind eligibilitatea cheltuielilor

Regulile generale pentru eligibilitatea cheltuielilor sunt prezentate in art. 2 din Hotărârea Guvernului nr. 873/2022.

O cheltuială decontată pe bază de costuri reale trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții cu caracter general:

- să respecte prevederile art. 63 şi, după caz, ale art. 20 alin. (1) lit. b) şi c) din Regulamentul (UE) 2021/1.060 al Parlamentului European şi al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispoziţiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziţie justă şi Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit şi acvacultură şi de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum şi Fondului pentru azil, migraţie şi integrare, Fondului pentru securitate internă şi Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor şi politica de vize;

- să fie însoţită de facturi emise în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare, sau în conformitate cu prevederile legislaţiei statului în care acestea au fost emise, ori de alte documente cu valoare probatorie echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepţia cheltuielilor sub formă de contribuţie în natură, costuri unitare, sume forfetare şi rate forfetare;

- să fie însoţită de documente justificative privind efectuarea plăţii şi realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepţia cheltuielilor sub formă de contribuţie în natură, amortizare, costuri unitare, sume forfetare şi rate forfetare;

- să fie în conformitate cu prevederile programului;

- să fie în conformitate cu prevederile contractului/deciziei de finanţare;

- să fie rezonabilă şi necesară realizării operaţiunii;

- să respecte prevederile legislaţiei Uniunii Europene şi legislaţiei naţionale aplicabile;

- să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (1) lit. a) pct. (i) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu excepţia cheltuielilor sub forma de costuri unitare, sume forfetare şi rate forfetare.

În cazul operaţiunilor aflate sub incidenţa ajutorului de stat, potrivit prevederilor art. 107 din Tratatul privind funcţionarea Uniunii Europene, toate cheltuielile trebuie să

îndeplinească cumulativ prevederile Hotărârii de Guvern nr. 873/2022, precum și condițiile de eligibilitate specifice tipului de ajutor de stat aplicabil.

În cazul operațiunilor aflate sub incidența ajutorului *de minimis*, potrivit prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis*, toate cheltuielile trebuie să îndeplinească cumulativ prevederile Hotărârii de Guvern nr. 873/2022, precum și condițiile de eligibilitate specifice ajutorului *de minimis*.

Totodată, finanțarea din PIDS aflată sub incidența ajutorului de stat/de minimis se supune prevederilor OUG nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat.

În cazul cheltuielilor aferente dezvoltării locale plasate sub responsabilitatea comunității, prevederile Hotărârii de Guvern nr. 873/2022 se completează cu prevederile art. 31-34 din Regulamentul (UE) 2021/1.060.

În cazul operațiunilor finanțate prin FSE+, o cheltuială trebuie să îndeplinească condițiile cu caracter general prevăzute mai sus, precum și condițiile specifice prevăzute la art. 16 alin. (1) lit. b), alin. (2) și (4) și ale art. 22 alin. (1)-(3) din Regulamentul (UE) 2021/1.057 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1.296/2013.

Reguli privind eligibilitatea cheltuielilor specifice FSE+

Ca regulă generală, plățile în numerar nu pot fi utilizate în implementarea proiectelor finanțate prin FSE+, cu excepția situațiilor bine justificate (de exemplu acordarea de subvenții pentru grupul țintă care nu deține cont bancar) și doar în situațiile în care plățile nu pot fi realizate din motive obiective prin sistemul bancar. În aceste situații particulare, Beneficiarul va solicita acordul prealabil al AM/OI responsabil. Orice plată în numerar efectuată de către Beneficiar/Partener fără acordul prealabil al AM/OI va fi considerată neeligibilă.

Reguli privind eligibilitatea cheltuielilor specifice aferente DLRC

Suplimentar, în cazul cheltuielilor aferente dezvoltării locale plasate sub responsabilitatea comunității (DLRC), o cheltuială trebuie să îndeplinească și condițiile specifice prevăzute la art. 31-34 din Regulamentul (UE) 2021/1057 al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013.

Cheltuieli neeligibile

Categorii generale de cheltuieli neeligibile aferente finanțărilor din FSE+ și FEDR

- dobânzi pentru împrumuturi, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru rata dobânzii sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
- achiziționarea de terenuri cu o valoare mai mare de 10 % din cheltuielile totale eligibile ale operațiunii în cauză; în cazul siturilor abandonate și al siturilor utilizate anterior pentru activități industriale care includ clădiri, această limită se majorează la 15 %; pentru instrumentele financiare, aceste procente se aplică contribuției din partea

programelor plătite destinatarului final sau, în cazul garanțiilor, cuantumului împrumutului suport;

- taxa pe valoarea adăugată („TVA”), cu următoarele excepții:
  - pentru operațiunile al căror cost total este mai mic de 5 000 000 EUR (inclusiv TVA);
  - pentru operațiunile al căror cost total este mai mare de 5 000 000 EUR (inclusiv TVA), în cazul în care TVA-ul nu se recuperează în temeiul legislației naționale privind TVA;
  - investițiile efectuate de destinatarii finali în contextul instrumentelor financiare; în cazul în care aceste investiții sunt sprijinite prin instrumente financiare combinate cu sprijin din partea programului sub formă de grant, astfel cum se menționează la articolul 58 alineatul (5) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, TVA-ul nu este eligibil pentru partea din costul investiției care corespunde sprijinului din partea programului sub formă de grant, cu excepția cazului în care TVA-ul aferent costului investiției nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a cazului în care partea din costul investiției care corespunde sprijinului acordat din partea programului sub formă de grant este mai mică de 5 000 000 EUR (inclusiv TVA);
- achiziția de echipamente şi autovehicule sau mijloace de transport second-hand;
- amenzi, penalităţi, cheltuieli de judecată şi cheltuieli de arbitraj;
- cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite de autoritatea management prin ghidul solicitantului;
- cheltuielile excluse de la finanțare de autoritatea de management prin ghidul solicitantului, corespunzător specificului programului și particularităților operațiunilor.

Categorii de cheltuieli neeligibile aferente finanțărilor din FSE+

În conformitate cu prevederile art. 10 alin. (1) din Hotărârea de Guvern nr. 873/2022, următoarele categorii de cheltuieli nu sunt eligibile:

a) cheltuielile prevăzute la art. 64 din Regulamentul (UE) 2021/1.060;

b) cheltuielile efectuate în sprijinul relocării potrivit art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1.060;

c) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 7 alin. (1), (4) și (5) din Regulamentul (UE) 2021/1.058;

d) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 16 alin. (1) și art. 22 alin. (4) din Regulamentul (UE) 2021/1.057;

e) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 9 din Regulamentul (UE) 2021/1.056;

f) achiziția de echipamente și autovehicule sau mijloace de transport second-hand;

g) amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;

h) cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite de autoritatea de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea de Guvern nr. 873/2022;

i) cheltuielile excluse de la finanțare de autoritatea de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea de Guvern nr. 873/2022, corespunzător specificului programului și particularităților operațiunilor;

j) cheltuielile realizate în cadrul operațiunilor care intră sub incidența prevederilor art. 63 alin. (6) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu excepția situațiilor reglementate la art. 20 alin. (1) lit. b) din același regulament.

k) TVA recuperat pe baza declarațiilor depuse la ANAF.

Potrivit dispozițiilor art. 10 alin. (2) din Hotărârea de Guvern nr. 873/ 2022, cheltuielile aferente operațiunilor care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65 alin. (1) și (2) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, care afectează caracterul durabil al operațiunilor, devin neeligibile, proporțional cu perioada de neconformitate.

Categorii de cheltuieli neeligibile aferente finanțărilor din FEDR

Suplimentar, următoarele categorii de cheltuieli nu sunt eligibile pentru componenta FEDR

- investiții în infrastructură sau în investiții productive, în cazul în care, în termen de cinci ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, respectiva operațiune face obiectul oricăreia dintre următoarele:
    - încetarea unei activități productive sau transferul acesteia în afara regiunii de nivel NUTS 2 în care a primit sprijin;
    - o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care conferă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
    - o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de implementare a operațiunii și care ar conduce la subminarea obiectivelor inițiale ale acesteia.
- cheltuielile efectuate în sprijinul relocării potrivit art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1060;
- cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 16 alin. (1) și art. 22 alin. (4) din Regulamentul (UE) 2021/1057.

3.2. Opțiuni de decontare a cheltuielilor

Modul de decontare a cheltuielilor efectuate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) poate lua forma **costurilor reale sau opțiunilor simplificate in materie de costuri**.

Decontare pe baza de costuri reale

Cheltuielile efectuate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Incluziune și Demnitate Socială (directe sau indirecte, după caz) vor putea fi decontate pe bază de costuri reale, caz în care aceste cheltuieli se justifica în cererea de finanțare, iar la raportare, în susținere cheltuielilor efectuate, beneficiarii vor depune documente justificative suport (state de plată, facturi etc.).

Opțiuni simplificate în materie de costuri

Pentru cererile de propuneri de proiecte care vor fi finanțate din Programul Incluziune și Demnitate Socială, prin Ghidurile Solicitantului - Condiții Specifice poate fi stabilită utilizarea uneia sau mai multor opțiuni simplificate privind costurile, opțiuni menționate în art. 52-56 din Regulamentul (UE) 2021/1060.

Tipuri de opțiuni simplificate indicate in Regulamentul (UE) 2021/1060

Costuri Unitare

Bareme standard pentru costurile unitare, opțiune prevăzută la art. 53 alin (1), litera (b) din Regulamentul (UE) 2021/1060, care vor fi detaliate la nivelul Ghidurilor Solicitantului – Condiții Specifice.

Finanțare la rate forfetare

- **Cheltuielile indirecte** ca rată forfetară fixă de 15% din costurile directe eligibile cu personalul, per proiect, prin aplicarea articolului 54 litera (b) din Regulamentul UE 2021/1060. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, rata forfetară fixă de 15% din costurile directe cu personalul se va aplica atât liderului de parteneriat, cât și fiecărui partener.

În cazul acestei opțiuni, pe parcursul implementării proiectului, AM/OI nu va solicita documente suport pentru justificarea cheltuielilor indirecte efectuate în cadrul proiectului, în vederea validării și rambursării cheltuielilor. Decontarea cheltuielilor indirecte pe baza acestui mecanism se va realiza prin aplicarea, în cadrul fiecărei cereri de rambursare, a ratei forfetare aplicate la costurile directe de personal validate ca fiind eligibile în cererea respectivă. Suma încasată pe bază de rată forfetară va fi ajustată proporțional în cazul în care valoarea categoriei de costuri căreia i-a fost aplicată a fost modificată.

- **Rată forfetară de până la 40% din costurile directe cu personalul pentru a acoperi restul costurilor eligibile ale unei operațiuni** în temeiul art. 56 alin (1) din Regulamentul (UE) 2021/1060.

În cazul acestei opțiuni, pe parcursul implementării proiectului, AM/OI nu va solicita furnizarea de documente suport pentru justificarea restului costurilor eligibile ale operațiunii.

Decontarea sumei aferente acestei rate forfetare se va realiza prin aplicarea, în cadrul fiecărei cereri de rambursare, respectiv cereri de plată, a procentului stabilit aplicat la costurile directe de personal validate ca fiind eligibile în cererea respectivă.

Suma încasată pe bază de rata forfetară va fi ajustată proporțional în cazul în care valoarea categoriei de costuri căreia i-a fost aplicată a fost modificată.

Opțiunile prezentate mai sus pot fi utilizate singular sau combinate conform art. 53 alin (1), litera (e) din Regulamentul UE 2021/1060. Posibilitatea de utilizare a uneia (sau mai multor) dintre opțiunile de costuri simplificate va fi menționată în Ghidurile Solicitantului - Condiții Specifice.

Finanțare nelegată de costuri

Art. 95 din Regulamentul (UE) 2021/1060 permite Comisiei să ramburseze contribuția Uniunii la o prioritate a programelor sau la părți ale acesteia pe bază de finanțare nelegată de costuri în conformitate cu articolul 51 din același Regulament, pe baza cuantumurilor aprobate prin decizia de aprobare a programului sau prevăzute în actul delegat de

completare a cuantumurilor pentru finanțarea la nivelul Uniunii nelegată de costuri pe tip de operațiune.

Cheltuieli eligibile directe specifice intervențiilor finanțate din FSE+
Cheltuieli de personal (inclusiv management proiect: manager de proiect, responsabil financiar și, dacă este cazul, responsabil de achiziții publice și asistent manager)
Cheltuieli de deplasare
Cheltuieli pentru derularea activităților proiectului (ex: consumabile, furnituri, obiecte de inventar, licențe etc.)
Cheltuieli cu achiziția de echipamente (de tip FEDR)
Cheltuieli pentru închirieri și leasing
Alte cheltuieli necesare pentru implementarea proiectului definite în Ghidurile Solicitantului - Condiții Specifice(1)
Subvenții acordate grupului țintă
Cheltuieli eligibile directe specifice intervențiilor finanțate din FEDR
Cheltuieli de personal (echipa de management, experți etc.) doar pentru proiectele finanțate exclusiv din FEDR (fără componenta FSE+)
Cheltuieli pentru investiții de bază (construcții, instalații reabilitare, modernizare, dotări etc.)
Proiectare și asistență tehnică (studii, avize, proiectare, inginerie, consultanță, AT)
Alte cheltuieli (organizare santier, conexe etc.)
Costul de amenajare a terenului
Costul de achiziție al imobilelor
Cheltuieli pentru achiziția de autovehicule și alte mijloace de transport[4]
Alte cheltuieli necesare pentru implementarea proiectului, definite în Ghidurile Solicitantului - Condiții Specifice

3.3. Cheltuieli eligibile și bareme de cost

Categorii si tipuri de cheltuieli eligibile

Programul Incluziune și Demnitate Socială prevede două categorii de cheltuieli eligibile:

a) **cheltuieli eligibile directe**

[4] Cheltuielile pentru achiziţia de autovehicule sau alte mijloace de transport, achiziţionate inclusiv în modalitatea prevăzută la art. 7 din Hotărârea de Guvern nr. 873/2022, sunt eligibile dacă respectă condițiile prevăzute la art. 2 din același act normativ, nu fac obiectul excluderilor prevăzute la art. 9 lit. d) din Regulamentul (UE) 2021/1056, art. 16 alin. (1) lit. b) din Regulamentul (UE) 2021/1057, art. 7 alin. (1) lit. h) din Regulamentul (UE) 2021/1058

și

b) **cheltuieli eligibile indirecte**

Cheltuielile eligibile directe

Cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura directă cu activitatea în cauză.

Cheltuielile eligibile indirecte

Cheltuielile efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și care nu pot fi atribuite direct unei anumite activități.

Tipurile de cheltuieli eligibile directe se pot clasifica în:

- cheltuieli directe eligibile specifice FSE+ și
- cheltuieli directe eligibile specifice FEDR

În categoria de cheltuieli eligibile directe sunt incluse, fără a se limita la, următoarele tipuri de cheltuieli: servicii de formare profesională, servicii de informare și consiliere profesională, dezvoltarea de aplicații și sisteme informatice destinate activităților cu grupul țintă sau în beneficiul grupului țintă, organizarea de evenimente cu grupul țintă sau în beneficiul grupului țintă, pachete complete conținând transport și cazare a participanților, grupului țintă și/sau a personalului propriu, sonorizare, interpretariat, editarea și tipărirea de materiale pentru sesiuni de instruire/formare a grupului țintă, editarea, traducerea și tipărirea de materiale publicitare destinate grupului țintă , cheltuieli necesare pentru identificarea nevoilor grupului țintă / comunităților etc.

Cheltuielile eligibile indirecte reprezintă cheltuielile efectuate în legătură cu implementarea proiectului, pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și nu pot fi atribuite direct unei anumite activități. Aceste cheltuieli includ și cheltuieli generale de administrație, nefiind dimensionate în mod proporțional cu mărimea indicatorilor de realizare.

Tip de cheltuieli care intră în categoria cheltuielilor indirecte, fără a se limita la acestea
Cheltuieli generale de administrație (ex: utilități, paza, curățenie etc)
Telefonie și curierat
Cheltuieli suport pentru management de proiect (ex: consilier juridic, personal auxiliar și administrativ, consumabile si furnituri etc.)
Cheltuieli financiare (taxe, comisioane bancare)
Alte cheltuieli necesare derulării din punct de vedere administrativ-financiar a proiectului: - cheltuieli pentru expertiză contabilă; - cheltuieli pentru informarea și publicitatea aferentă proiectului; - traduceri.

Beneficiarul/partenerii răspunde/răspund de legalitatea, realitatea și regularitatea cheltuielilor efectuate și au obligația de a păstra documentele aferente acestora **în original**. Astfel, pentru a demonstra autenticitatea, documentele generate în format electronic vor fi semnate cu **semnătura electronică** pe baza unui certificat calificat, iar cele existente în format letric vor fi semnate cu **semnătură olografă**.

3.4. Cheltuieli de personal

Cheltuielile de personal sunt cheltuielile aferente resurselor umane implicate în implementarea proiectului (de ex: cheltuieli salariale, onorarii, cheltuieli aferente personalului externalizat etc.).

Cheltuielile de personal pot fi încadrate atât ca **cheltuieli directe,** cât și ca **cheltuieli indirecte**, în funcție de specificul acestora.

Exemple de încadrare a cheltuielilor de personal la categoriile de cheltuieli directe, respectiv indirecte:

Cheltuieli de personal – directe	Cheltuieli de personal - indirecte

- cheltuielile aferente echipei de management, din care:
  ○ cheltuielile salariale aferente liderului de parteneriat/partener unic (manager de proiect, responsabil financiar și, dacă este cazul, responsabil de achiziții publice și asistent manager).
  ○ cheltuielile salariale aferente partenerului (coordonatorul de proiect din partea partenerului, responsabil financiar, și dacă este cazul responsabil de achiziții publice și asistent manager) ;
- experți implementare activități lider/parteneri.
 	
Sunt incluse în categoria cheltuielilor salariale aferente experților pentru implementarea activităților și cheltuielile aferente coordonatorului de activități din proiect ale partenerului (angajat al partenerului), cheltuielile salariale aferente responsabilului cu protecția datelor, ale experților de consiliere, orientare, experților de ocupare, maiștrilor de ucenicie/ coordonatorilor de ucenicie/ mentorilor, tutorilor din întreprinderi, experților de formare, personalului didactic
	- personal administrativ și auxiliar (secretariat, casier, contabil, arhivar, șofer, personal pentru curățenie, administrator de clădire, paznic, responsabil de medicina muncii, etc.)
	
	- experți suport pentru activitatea managerului de proiect (consilier juridic, responsabil resurse umane, specialistul IT, experții de asigurare a măsurilor obligatorii de informare și publicitate, etc.);

etc., în funcție de natura intervenției finanțate prin proiect.	

Managerul de proiect și coordonatorii de proiect din partea partenerilor se nominalizează încă din faza de depunere a cererii de finanțare, prin completarea secțiunilor relevante din formularul cererii de finanțare și prin încărcarea în sistemul electronic a CV-urilor în format Europass și a documentelor justificative din care să reiasă experiența profesională a expertului, precum și calificările acestuia (în format .pdf, semnate electronic), evaluatorii putând evalua experiența profesională relevantă a expertului, propus precum și calificările (studiile) acestuia.

Managementul de proiect (manager de proiect, responsabil financiar și, dacă este cazul, responsabilul de achiziții publice și asistentul manager), atât pentru lider cât și pentru parteneri, **nu poate fi externalizat**. Managerul de proiect/coordonatorul de proiect din partea partenerului vor fi angajați de către beneficiar (liderul de parteneriat), respectiv de către partener, pe bază de contract de muncă încheiat conform Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare sau pe bază de raport de serviciu, conform OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Din echipa de management de proiect a liderului de parteneriat vor face parte obligatoriu managerul de proiect și responsabilul financiar, alte poziții cum ar fi responsabilul de achiziții publice și asistentul manager fiind opționale. Toate aceste poziții (obligatorii sau opționale) se vor include în echipa de management.

În mod similar, din echipa de coordonare a activităților fiecărui partener, trebuie să facă parte obligatoriu coordonatorul de proiect și responsabilul financiar, în timp ce responsabilul de achiziții publice și asistentul manager pot fi angajați opțional.

Reguli aplicabile cheltuielilor cu personalul

- Decontarea cheltuielilor salariale se va determina în baza retribuției echivalente pe oră, luând ca punct de referință ziua de lucru de 8 ore și o medie de 21 de zile lucrătoare pe lună;
- Numărul de ore care poate fi decontat de către un expert trebuie să se încadreze în limita maximă de 12 ore/zi, 60 ore/săptămână, calculată **cumulativ** în proiecte finanțate prin **PIDS și PEO**. Angajatorii au obligația respectării prevederilor Legii 53/2003, republicată (Codul Muncii), privind durata timpului de muncă și a repausului;
- Orele de muncă zilnică aferente zilelor în care angajatul se află în concediu de odihnă aferent fiecăruia din contractele de muncă încheiate în proiectele finanțate prin **PIDS și PEO** se cumulează la numărul orelor lucrate și plătite pe zi, care se supun limitei de 12 ore/zi, 60 ore/săptămână eligibile;
- Plafoanele de decontare se exprimă pe ora lucrată;
- Plafoanele de decontare reprezintă valori maximale, aferente salariilor nete (fără taxele, impozitele si contribuțiile angajatului și ale angajatorului, aferente salariilor);
- Taxele, impozitele si contributiile obligatorii aferente salariilor sunt eligibile, dar nu sunt incluse în plafon și vor fi calculate conform legislației fiscale și a muncii valabilă la data efectuării cheltuielii;

- Pentru persoanele angajate (raporturi de muncă sau raporturi de serviciu) sunt eligibile inclusiv cheltuielile cu concediul de odihnă corespunzător timpului efectiv lucrat pentru angajator în implementarea proiectului, cu respectarea prevederilor Codului Muncii şi a legislaţiei naţionale aplicabile, zilele de concediu medical suportate de angajator, zilele pentru care indemnizaţia pentru incapacitate temporară de muncă a salariaţilor implicaţi este suportată de angajator;
- În cazul beneficiarilor/partenerilor care sunt instituții și/sau autoritățile publice, plafoanele maxime de decontare prevăzute se aplică exclusiv personalului angajat pe posturi în afara organigramei, nominalizat în echipele de proiecte finanțate din fonduri europene;
- Pentru personalul din instituțiile și/sau autoritățile publice nominalizat în echipele de proiecte finanțate din fonduri europene, angajat în cadrul organigramei, se aplică prevederile Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Experții propuși pentru ocuparea funcțiilor din cadrul proiectelor finanțate prin PIDS vor respecta o conduită profesională imparțială, neutră și obiectivă. În acest sens, persoanele nominalizate pentru ocuparea funcțiilor în proiectele finanțate prin PIDS nu pot avea calitatea de soţ/soţie sau rudă ori afin, până la gradul 2 inclusiv, cu persoane angajate în cadrul AM PIDS/PEO sau în cadrul oricărui OI delegat pentru gestionarea PIDS/PEO (funcționari publici sau personal contractual).

Pentru asumarea respectării conduitei profesionale imparțiale, neutre și obiective, Beneficiarul va transmite, la momentul nominalizării experților în echipele de proiect, declarațiile acestora completate și semnate, conform modelului prevăzut în Anexa 3 .

Beneficiarul are obligația de a comunica AM/OI orice modificare notificată de experți conform Anexei 3 la prezentul ghid, în termen de 10 zile de la primirea acesteia de la expert.

AM/OI va verifica existența declarației la momentul nominalizării fiecărei persoane în cadrul proiectului și conformitatea acesteia cu modelul definit în Anexa 3 la prezentul ghid.

Plafoane aplicabile cheltuielilor cu personalul

Tip de cheltuială de personal	**Plafon maxim de decontare (salariu net/ora), lei**		
	Experiența profesională specifică (ani)		
Cheltuieli directe	<5	5-10	>10
Manager de proiect/ responsabil financiar/responsabil de achiziții publice/asistent manager/coordonator partener/ experți implementare activități proiect (naționali și internaționali) etc.	**70**	**80**	**90**
Cheltuieli indirecte personal suport	<5	5-10	>10
Consilier juridic, expert suport IT, experți de asigurare a măsurilor obligatorii de informare și publicitate proiect; specialist resurse umane	**50**	**60**	**75**
Cheltuieli indirecte administrativ și auxiliar	**Vechime în muncă (ani)**		

	<3	>3
Personal administrativ și auxiliar	**35**	**45**

Prin experiența profesională se înțelege experiența profesională specifică corelată cu cerințele pozițiilor necesare implementării unui proiect finanțat prin PIDS 2021-2027. Verificarea experienței profesionale specifice se aplică experților implicați în proiect, se va specifica în formularul cererii de finanțare și va fi dovedită prin documente justificative (de ex. contracte de muncă, fișe de post etc). De asemenea, verificarea experienței profesionale specifice se aplică experților implicați în proiect, atât in faza de depunere cât și în cazul înlocuirii ulterioare a acestora, pe parcursul implementării proiectului.

Suprapunerea de funcții

Pentru respectarea principiului cost-eficiență în evaluarea proiectelor, solicitanții de finanțare se vor asigura că în cadrul aceluiași proiect nu sunt prevăzute/bugetate funcții ale căror atribuții sau responsabilități se suprapun și se vor asigura că nu sunt prevăzute funcții care nu sunt justificate/fundamentate/ necesare implementării proiectului.

Solicitantul va justifica includerea în bugetul proiectului a mai multor experți de același tip, (ex: grup ținta semnificativ, număr mare de persoane de consiliat, grupe paralele de cursanți pentru formare sau practică, mediere sau campanii în mai multe orașe sau locații simultan, etc.).

În faza de evaluare, evaluatorii fac observații și, dacă este cazul, diminuări de buget, acolo unde constată o încărcare nejustificată a programului de lucru sau supradimensionarea echipei de experți.

Experții din echipa care asigură managementul de proiect (atat la nivelul beneficiarului cat si la nivelul partenerilor) nu au obligația completării unui raport de activitate lunar, ci doar a fișei de pontaj.

Beneficiarul/partenerul se va asigura de faptul ca experții din echipa de implementare nu desfășoară activități de management de proiect și nu au atribuții sau raportează activități în acest sens. Coordonatorii activităților sau grupurilor de activități (poziții diferite față de „coordonatorul de proiect din partea partenerului”) vor fi considerați ca fiind parte din echipa de implementare și vor raporta activitatea lor în cadrul activităților tehnice pe care le coordonează.

3.5. Cheltuieli de tip FEDR

Finanțare încrucișată - Cheltuieli de tip FEDR din sursă finanțare FSE+

Cheltuielile de tip FEDR pot fi solicitate în cadrul unei cereri de finanțare în corelare cu necesitatea unor astfel de resurse în raport cu obiectivele stabilite.

În acest sens, cheltuielile de tip FEDR reprezintă **exclusiv cheltuieli directe**, aferente activităților proiectului, conform exemplului de mai jos:

Denumire cheltuială	Definiție	Tip cheltuială	Exemple

Cheltuieli tip FEDR	Cheltuieli conform art. 25 din REGULAMENTUL (UE) 2021/1060	Cheltuială directă	Cheltuieli cu achiziția de echipamente, inclusiv echipamente IT, mobilier, alte cheltuieli pentru investiții necesare activităților proiectului.

Reguli aplicabile cheltuielilor de tip FEDR decontate din FSE+

Art. 25 din REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 prevede ca anumite categorii de cheltuieli incluse în categoriile finanțate prin FEDR și FSE se pot finanța, în mod complementar și sub rezerva unei limite de 15 % din finanțarea provenită de la fondurile respective. Astfel, cheltuielile de tip FEDR directe nu trebuie să depășească procentul de 15% din valoarea cheltuielilor directe eligibile aferente proiectului.

Această regulă se aplica atât la conceperea, trimiterea, evaluarea cererii de finanțare, cât și până la finalizarea implementării proiectului. Suma aferentă FEDR va fi ajustată proporțional în cazul în care valoarea categoriei de costuri căreia i-a fost aplicată a fost modificată.

Toate echipamentele ce urmează a fi achiziționate trebuie să fie justificate din punct de vedere al caracteristicilor tehnice, parametri, funcții etc și al necesității acestora în vederea îndeplinirii activităților prevăzute în proiect, precum și din punct de vedere al rezonabilității prețurilor.

Lista detaliată a cheltuielilor de tip FEDR va fi inclusă în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice aferent fiecărui apel de proiecte.

Plafoane aplicabile cheltuielilor de tip FEDR

Tip de cheltuială de tip FEDR	**Valori maxime care pot fi decontate în proiectele PIDS (fără TVA)** - **Lei/bucata -**
Laptop/Notebook	5.500,00
Computer desktop	6.500,00
Videoproiector	3.600,00
Imprimantă	6.000,00
Multifuncțională	14.000,00
Tabletă	2.500,00

Valorile plafoanelor pentru echipamentele de mai sus reprezintă valorile maxime care pot fi decontate în cadrul proiectelor PIDS. Aceste echipamente trebuie să fie justificate din punct de vedere al caracteristicilor tehnice, parametri, funcții etc și al necesității acestora, în

vederea îndeplinirii activităților prevăzute în proiect.

Finanțare încrucișată - Cheltuieli de tip FSE+ din sursă de finanțare FEDR

În cazul apelurilor de proiecte în care pot fi decontate cheltuieli de tip FSE+, din sursa de finanțare FEDR, în Ghidul solicitantului – Condiții specifice vor fi prezentate regulile de utilizare a acestor fonduri.

3.6. Cheltuieli pentru închirieri și leasing

Cheltuieli cu închirierea de spații pentru derularea activităților proiectului

Închirierea de spații pentru activitățile proiectului vizează în principal 2 mari categorii de cheltuieli:

- Cheltuieli pentru închirierea de spații aferente derulării activităților care conduc către rezultate și indicatori (evenimente, workshop-uri, training-uri, formare profesională, servicii etc.) ;
- Cheltuieli pentru închirierea de spații aferente derulării activităților administrative financiare ale proiectului (spații pentru echipa de implementare a proiectului, management/ experți, administrative, financiare).

Cheltuieli cu închirierea de spații pentru activitățile proiectului care conduc către rezultate și indicatori sunt cheltuieli care fac parte în marea majoritate a cazurilor din procedurile de achiziție publică de organizare evenimente/training/întâlniri de lucru etc. Aceste cheltuieli sunt strâns corelate cu necesitățile fiecărui tip de activitate și ca urmare solicitantul va trebui sa demonstreze oportunitatea și rezonabilitatea costurilor prevăzute cu închirierea acestor spații (ex. număr mp/persoană, număr ore/zile de închiriere/activitate, minim 2 oferte de preț de pe piața de profil etc).

Cheltuieli pentru închirierea de spații aferente derulării activităților administrative financiare ale proiectului sunt cheltuieli care vizează închirierea de sedii pentru managementul de proiect sau decontarea parțială a cheltuielilor pentru un contract de închiriere sediu deja existent. Aceste cheltuieli sunt supuse plafonării de cost.

Plafoane aplicabile cheltuielilor de închiriere spații

Tip de cheltuială	Valori maxime care pot fi decontate în proiectele PIDS (fără TVA)
Chirie pentru închirierea de spații aferente derulării activităților proiectului și administrativ - financiare	75 lei/lună/mp

Cheltuieli pentru închirieri și leasing, exclusiv FSE+

Cheltuielile de închiriere sau de leasing pentru mijloace de transport (autovehicule), sunt eligibile în măsura în care respectivele mijloace de transport sunt necesare pentru derularea activităților proiectului.

Cheltuielile cu închirierea de autovehicule prin leasing operațional se va realiza conform Ordonanței Guvernului nr. 51/1997 privind operațiunile de leasing și societățile de leasing, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Plafoane aplicabile cheltuielilor de închiriere și cheltuielilor de leasing operațional

Tip de cheltuială	Valori maxime care pot fi decontate în proiectele PIDS (fără TVA)
Rată chirie / Rată leasing operațional	200 lei/zi

În cazul unui contract de închiriere sau a unui contract de leasing întocmit în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 51/1997 se aplică **următoarele reguli**:

- În cazul în care durata leasingului este mai mică decât perioada corespunzătoare duratei de viață utile a bunului care face obiectul contractului, ratele de închiriere/leasing sunt eligibile pentru finanțare din PIDS proporțional cu gradul de utilizare în cadrul operațiunii eligibile.
- În situația în care gradul de utilizare pe lună (nr. zile calendaristice de utilizare/nr. de zile calendaristice din lună) este mai mare sau egal cu 50%, chiria/rata de leasing se va deconta integral, dar in limita valorii maxime care poate fi decontată în proiectele PIDS.
- În situația în care gradul de utilizare pe lună este de mai mic decât 50%, chiria/rata de leasing se va deconta proporțional cu gradul de utilizare.
- În cazul închirierilor de autovehicule (transport persoane/echipamente etc.), pe termen scurt, ocazional, de maximum 8 zile/lună/autovehicul, beneficiarul/partenerii pot deconta cheltuieli cu închirierea autovehiculelor în regim "rent a car". Costurile pentru astfel de servicii nu trebuie să depășească prețurile practicate in mod curent pe piața de profil.

3.7. *Cheltuieli pentru licențe software*

Principii generale privind eligibilitatea licențelor software

- Licențele software achiziționate separat trebuie să fie noi, originale și nedetașabile (respectiv, nu de tip OEM – adică legate de un echipament de tip "hardware");
- Licențele software achiziționate împreună cu echipamente de tip "hardware" trebuie să fie identificate distinct pe documentul de achiziție (factură, contract, etc.), sau, dacă sunt parte integrantă a echipamentului, să fie asociate acestuia și să respecte plafoanele aferente cheltuielilor de tip FEDR;
- Factura/ contractul de achiziție trebuie să conțină detalii privind identificarea licenței, respectiv: denumirea produsului, tipul licenței, durata și codul unic de activare (după caz);
- Licențele trebuie să fie necesare și justificate prin scopul, obiectivele și activitățile proiectului;
- Nu sunt eligibile licențe utilizate anterior (de tip "refurbished", "second-hand");
- Sunt eligibile atât licențele perpetue, cât și cele sub formă de abonamente (lunare, anuale sau pe durată determinată de 12/24/36 luni); în cazul abonamentelor, valoarea eligibilă va fi limitată la perioada de implementare a proiectului.

Plafoane aplicabile cheltuielilor pentru licențe software

Categoria de licență	Exemple produse eligibile	Valori maxime eligibile în proiectele PIDS (lei fără TVA/ buc)
Sistem de operare	Windows 11 Pro, Windows Server Essentials	1.200 lei (perpetuu)
Suita Office	Microsoft Office 365 Business Standard, Office 2021 Standard, Google Workspace Standard, etc.	1.500 lei perpetuu (abonament: max. 900 lei/an/utilizator)
Servere & baze de date	Windows Server 2022, SQL Server 2022 – versiuni standard	6.000 lei (perpetuu)
Antivirus / securitate IT	Bitdefender, ESET, Kaspersky, Symantec	100 lei/an/utilizator
Video-conferință pentru comunicare internă	Google Meet, Zoom, MS Teams, Cisco Webex, etc.	150 lei/luna
Video-conferință de tip ”webinar” (număr de participanți > 1000)	Zoom webinar Google Meet Enterprise Plus, MS EnterpriseTeams, Cisco Webex Events, etc.	15.000 lei/eveniment
Programe de dezvoltare (codare)	JetBrains, Visual Studio, PyCharm, IntelliJ	1.800 lei/an/licență

3.8. Asigurarea rezonabilității costurilor

În aplicarea dispozițiilor OUG nr. 66/2011 și a normelor sale de aplicare, cu modificările și completările ulterioare, solicitanții de finanțare sunt obligați să asigure, iar evaluatorii sunt obligați să verifice, încă din faza de depunere a proiectelor, justificarea prețurilor și costurilor introduse în buget, în raport cu prețul pieței. Obligația de a justifica prin minim 2 oferte prețurile și costurile introduse în buget nu se aplica pentru echipamentele și serviciile pentru care sunt stabilite plafoane în Ghidul solicitantului – Condiții generale.

Pentru echipamentele și serviciile pentru care nu sunt stabilite plafoane în Ghidul solicitantului – Condiții generale, se pot utiliza cereri de preț, cataloage, orice bază de date disponibilă de pe internet, consemnate într-un studiu de piață sau alt document centralizator care să poată asigura justificarea corespunzătoare a prețurilor și costurilor utilizate în proiect.

Se vor prezenta oferte distincte pentru fiecare tip de bun sau serviciu, respectiv pentru fiecare tip de bun sau serviciu prevăzute în cadrul bugetului proiectului, din care să reiasă prețul specific oferit pentru fiecare bun sau serviciu în mod individual. Pentru o evaluare clară și obiectivă a bunurilor și serviciilor ce urmează a fi achiziționate și a prețului specific oferit pentru fiecare bun si serviciu individual, nu este permisă cumularea în aceeași oferta a mai multor bunuri sau/si servicii, cu prezentarea unui preț total.

4. Condiții generale de eligibilitate a proiectelor

Pentru a putea beneficia de finanțare în cadrul PIDS proiectul propus trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

Condiții	Descriere
Proiectul NU a mai beneficiat de sprijin financiar	Proiectul propus spre finanțare (aceleași activități, pentru ace lași grup ţintă) NU a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri nerambursabile (evitarea dublei finanțări), condiție care va fi asumată de solicitant pe bază de declarație pe proprie răspundere.
Proiectul propus spre finanțare NU este încheiat în mod fizic sau implementat integral	Proiectul propus spre finanțare să NU fie încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare la autoritatea de management (art. 63, alin. (6) din Regulamentul (UE) 2021/1060). A fost respectată legislația aplicabilă, in cazul în care operațiunile au început înainte de data depunerii unei cereri de finanțare la autoritatea de management (art. 73, alin. (2), lit. (f) din Regulamentul (UE) 2021/1060).
Activitățile proiectului să fie eligibile	Activitățile proiectului să se încadreze în program, prioritate, obiectiv specific, conform specificului de finanțare stabilit în Ghidurile Solicitantului –Condiții specifice.
Activități obligatorii	Proiectul trebuie să cuprindă cel puțin activitățile obligatorii, prevăzute în Ghidul Solicitantului - Condiții specifice.
Grupul țintă eligibil	Grupul țintă al proiectului propus să se încadreze în categoriile eligibile menționate în Ghidurile Solicitantului – Condiții Specifice.
Valoarea proiectului și contribuția financiară solicitată	Valoarea proiectului și contribuția financiară solicitată trebuie să se încadreze în limitele stabilite în prezentul ghid, pecum si in Ghidurile Solicitantului - condiții specifice.
Durata de implementare a proiectului	Durata de implementare a proiectului propus nu trebuie să depășească perioada maximă de implementare specificată în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice, cu încadrarea în perioada de implementare a programului.
Bugetul și cheltuielile eligibile	Bugetul proiectului propus și cheltuielile eligibile trebuie să se încadreze în limitele de buget stabilite prin Ghidurile Solicitantului – condiții specifice și să respecte procentul de contribuție proprie, conform prezentului document.
Indicatori	Indicatorii propuși (de realizare și de rezultat) trebuie să se încadreze în program, conform specificului de finanțare stabilit în Ghidul Solicitantului – condiții Specifice și să respecte țintele

	minime stabilite prin Ghidurile Solicitantului – Condiții specifice (dacă este cazul).

5. Apelurile de proiecte, depunerea, evaluarea și contractarea proiectelor

Prin depunerea cererii de finanțare se înțelege completarea și transmiterea acesteia integral și exclusiv în aplicația MySMIS2021/SMIS2021+. Prin exceptie, înainte de operaționalizarea modulelor specifice ale sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, cererile de finanțare vor putea fi depuse în sistemul informatic MySMIS2014/SMIS2014+.

Pentru a veni în sprijinul solicitanților, la Ghidul Solicitantului – Condiții specifice va fi prezentată o anexă cu informațiile specifice și principalele aspecte de luat în considerație privind completarea unei cereri de finanțare, în cadrul apelului respectiv.

Solicitantul de fonduri externe nerambursabile are obligația de a completa cererea de finanțare cu toate informațiile necesare și documentele justificative/documentele suport/anexele obligatorii prevăzute în Ghidul Solicitantului – Conditii generale și în Ghidul Solicitantului – Conditii specifice, solicitantul fiind responsabil pentru lipsa unora din aceste informații/documente/anexe care pot conduce la decizii de respingere a cererii de finanțare, fie în etapa de evaluare tehnico-financiară, fie în etapa de contractare.

Prin depunerea cererii de finanțare, solicitantul si partenerii acestuia (in cazul proiectelor implementate in parteneriat) înțeleg si își asuma respectarea regulilor privind completarea cererii de finanțare, a regulilor privind procesul de evaluare si selecție a cererilor de finanțare (inclusiv a procesului de soluționare a contestațiilor) si condițiile de acces la finanțare/ contractare, a termenelor stabilite si/sau durata unor activități, așa după cum sunt prevăzute aceste reguli în prezentul document și în Ghidul Solicitantului – Condiții specifice.

Apelurile de proiecte pot fi:

- competitive, cu termen limită de depunere sau fără termen limită de depunere, inclusiv de tip ”primul venit, primul servit”;

- necompetitive, cu termen limită de depunere sau cu depunere continuă în raport cu bugetul disponibil.

Evaluare și selecție

Procesul de evaluare şi selecţie al proiectelor aferente Priorității P01 - DLRC în zonele urbane, derulat de AM PIDS, se realizează în mai multe etape, specifice instrumentului DLRC.

Procesul de evaluare şi selecţie al proiectelor aferente Priorității P02 - DLRC în zona rurală, derulat de AM PIDS, se realizează în funcție de etapele specifice instrumentului LEADER /DLRC pentru mediul rural.

În procesul de evaluare şi selecţie al proiectelor aferente Priorităților 3 - 10, AM PIDS aplică două mecanisme prin care gestionează solicitările de finanțare din PIDS, mecanismul **competitiv** și mecanismul **non-competitiv**, detaliate mai jos.

Procesul de evaluare şi selecţie este detaliat în Metodologia de verificare, evaluare şi selecţie a proiectelor PIDS, metodologie care se publică pe site-ul www.mfe.gov.ro.

5.1. Evaluare și selecție (Prioritatea 01)

Pentru perioada 2021-2027, evaluarea în cadrul Priorității 01 - DLRC comunități urbane se va derula în mai multe etape. Aceste etape, conform Regulamentului (UE) nr. 1060/2021, intră în responsabilitatea AM PIDS și a Grupurilor de Acțiune Locală. Astfel, conform articolului 32 din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021, AM PIDS definește criteriile de selecție a strategiilor de dezvoltare locală (SDL), înființează un Comitet care să efectueze selecția și aprobă strategiile selectate de comitetul respectiv. În conformitate cu articolul 33 din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021, Grupurile de Acțiune Locală au responsabilitatea selectării operațiunilor, stabilirii cuantumului sprijinului și prezentării propunerilor către organismul responsabil pentru verificarea finală a eligibilității înainte de aprobare.

În cadrul Priorității 1 – Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității – comunități urbane, evaluarea și selecția propunerilor de proiecte se realizează în mai multe etape, după cum urmează:

Etapa 1. Sprijin pregătitor acordat GAL-urilor urbane pentru elaborarea SDL

Procesul de verificare, evaluare și selecție a cererilor de finantare în această etapă este în responsabilitatea MIPE.

Proiectele (cererile de finanțare) vor parcurge aceleași etape de verificare, evaluare și selecție ca și cele depuse în cadrul mecanismului competitiv.

Etapa 2. Depunerea, evaluarea și selecția SDL

Selecția SDL se va face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, până la epuizarea bugetului PIDS disponibil pentru implementarea proiectelor aferente SDL. În situația în care bugetul unei strategii nu poate fi acoperit integral din PIDS ca urmare a epuizării sumelor disponibile, SDL poate fi selectată pentru finanțare numai dacă GAL-ul se angajează să acopere din alte surse diferența de sumă neacoperită, așa cum este descris în SDL.

Lista finală a SDL care vor beneficia de finanțare în cadrul DLRC va fi publicată în urma soluționării contestațiilor.

Etapa 3. Selectarea și implementarea proiectelor aferente SDL selectate

Evaluarea și selecția fișelor de proiecte de către GAL-uri

GAL-urile lansează apeluri de fișe de proiecte pentru intervențiile din cadrul Strategiilor de Dezvoltare Locală. Documentele de programare (ghidul solicitantului și apelul de proiecte) vor fi avizate de AM PIDS.

După încheierea procesului de evaluare și selecție, Comitetul de Selectie organizat la nivelul GAL va emite un Raport de Selecție, în care vor fi înscrise propunerile de fișe de proiecte retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru propunerile de fișe de proiecte eligibile, punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

Fișele de proiecte care au obținut cel puțin punctajul minim, dar care nu au fost selectate pentru finanțare în cadrul Raportului de selecție ca urmare a epuizării bugetului la nivelul apelului, vor constitui lista de rezervă la nivelul apelului respectiv.

AM PIDS/OI va verifica și aviza pachetele de fișe de proiecte selectate de GAL.

Evaluarea tehnico-financiară se realizează de Grupurile de acțiune locală (GAL), în conformitate cu criteriile de evaluare tehnică și financiară prevăzute în Ghidul Solicitantului, pentru fiecare cerere de finanțare depusă de către solicitanți, în termen de maximum 60 de zile de la închiderea apelului de proiecte, în cazul apelurilor cu termen limită de depunere, respectiv în 30 de zile de la depunerea cererii de finanțare, în cazul apelurilor de proiecte fără termen limită de depunere/cu depunere continuă.

Verificarea cererilor de finanțare depuse în sistemul MySMIS2021/SMIS2021+

AM PIDS va deschide sesiuni de depunere în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ pentru depunerea cererilor de finanțare aferente exclusiv fișelor de proiecte din cadrul intervențiilor PIDS, fișe de proiecte care au fost anterior selectate de GAL și avizate de AM PIDS/OI.

Cererile de finanțare PIDS ale căror fișe de proiecte au fost selectate de GAL-uri, conform procedurilor proprii de evaluare și selecție, avizate de AM PIDS/OI și încărcate în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ vor respecta condițiile prevăzute în Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice.

AM PIDS verifică cererile de finanțare încărcate în MySMIS2021/SMIS2021+ înainte de contractarea acestora, pentru a se asigura de eligibilitatea acestora și de respectarea procedurii de evaluare și selecție la nivelul GAL.

Pentru etapele aferente P01 DLRC, se aplică procedura de contestare AM PIDS.

5.2. Evaluare și selecție (Prioritatea 02)

Implementarea mecanismului DLRC pentru zonele mici urbane și rurale se va realiza prin finanțare complementară a Strategiilor de Dezvoltare Locală (SDL) din două programe (Planul Național Strategic și Programul Incluziune și Demnitate Socială), iar responsabilitatea pentru selectarea SDL va fi împărțită între cele două autorități de management. În ceea ce privește criteriile de eligibilitate și selecție, Autoritatea de management pentru Planul Național Strategic stabilește și aprobă criteriile și metodologia de verificare pentru toate SDL transmise, iar AM PIDS stabilește și aprobă criteriile suplimentare specifice operațiunilor finanțate de PIDS și metodologia de verificare a acestora. SDL vor fi depuse la AM PNS.

Procesul de evaluare și selecție al proiectelor aferente Prioritității P02- DLRC în zona rurală, derulat de AM PIDS, se realizează în funcție de etapele specifice instrumentului LEADER /DLRC pentru mediul rural.

5.3. Evaluare și selecție (Prioritățile 3-10)

Procesul de evaluare și selecție în cadrul Priorităților 3-10, este detaliat în Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor PIDS, metodologie care este publicată pe site-ul www.mfe.gov.ro.

Mecanism de finanțare

Mecanism competitiv	Mecanism non -competitiv

- Sunt eligibile pentru finanțare prin mecanismul competitiv toate persoanele juridice prevăzute în ghidul solicitantului - condiții specifice aferent fiecărui apel de proiecte.	- **Trăsătura definitorie** a mecanismului non-competitiv o reprezintă faptul că **solicitanții de finanțare sunt unici prestatori ai tipului de servicii** pentru care se lansează cererea de propuneri de proiecte.
- Solicitanții de finanțare, definiți ca persoane juridice stabilite în România, **pot intra în competiție cu alte entități** pentru obținerea finanțării nerambursabile pentru implementarea aceloraşi tipuri de intervenții.	- Sunt eligibile pentru finanțare prin mecanismul non-competitiv doar instituțiile administrației publice centrale (de ex. ministere, autorități/ agenții, structuri subordonate sau aflate in coordonarea acestora), care răspund de gestionarea şi reglementarea unui anumit sector şi solicită finanțare pentru intervenții aferente mandatelor lor specifice.
- Reguli specifice pot fi stabilite prin Ghidurile solicitantului – condiții specifice aferente fiecărui apel de proiecte	- Obligația de a realiza implementarea activității reiese din documente legale sau strategice (PIDS/recomandare specifică de țară/condiționalitate ex-ante). De aceea, este logic şi eficace ca instituțiile publice centrale să nu între în competiție cu alte entități atunci când intervenția pentru care ele solicită finanțare ține de mandatul lor specific.
	- Reguli specifice pot fi stabilite prin Ghidurile solicitantului – condiții specifice, aferente fiecărui apel de proiecte

5.3.1. Procesul de evaluare şi selecție pentru mecanismul competitiv

Procedura de evaluare şi selecție este aceeaşi pentru cererile de propuneri de proiecte cu depunere la termen şi pentru cele cu depunere continuă.

Depunerea cererii de finanțare

Solicitantul depune cererea de finanțare prin completarea acesteia în sistemul MySMIS2021/SMIS2021+. Prin exceptie, înainte de operaționalizarea modulelor specifice ale sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pentru lansarea apelurilor de proiecte autoritatea de management poate utiliza sistemul informatic MySMIS2014/SMIS2014+.

Cererile de finanțare vor fi însoțite de documentele specificate în Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice. La finalizarea procesului de completare, cererea de finanțare primește un număr de înregistrare a depunerii (număr, dată, oră).

Solicitantul de fonduri externe nerambursabile are obligația de a completa cererea de finanțare cu toate informațiile necesare și documentele justificative/documentele suport/anexele obligatorii prevăzute în Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice, acesta fiind responsabil pentru lipsa unora din aceste informații/documente/anexe care pot conduce la decizii de respingere a cererii de finanțare fie în etapa de evaluare tehnico-financiară, fie în etapa de contractare.

Cererile de finanțare conforme din punct de vedere al criteriilor de depunere (dată, oră și modalitate de depunere) vor fi verificate din punct de vedere al conformității administrative.

Procesul de evaluare, selecție și contractare a proiectelor se poate realiza în mod continuu, cu începere după deschiderea apelului de proiecte și în timp ce se primesc cererile de finanțare, sau procesul poate începe după ce se închide apelul de proiecte.

În cadrul fiecărui apel de proiecte, autoritatea de management/organismul intermediar, poate stabili un prag de calitate de excelență a cărui realizare determină decizia automată de selectare a proiectului respectiv în vederea aprobării și contractării. În cazul PIDS, pragul de calitate de excelență nu poate fi mai mic de 90 de puncte din maximum 100.

Autoritatea de management are posibilitatea de a prevedea, în Ghidul Solicitantului – Condiții specifice, criterii de departajare a proiectelor, în măsura în care pe ultima poziție eligibilă pentru demararea procesului de contractare sunt situate proiecte care au același punctaj, respectiv obțin același calificativ în cazul apelurilor de proiecte pentru care nu se utilizează evaluarea pe bază de punctaj.

În cazul proiectelor depuse în cadrul apelurilor cu termen limită de depunere, AM PIDS poate decide demararea procesului de evaluare anterior termenului de închidere a apelului (evaluare în mod continuu). În acest caz, după depunerea si înregistrarea proiectelor în sistemul MySMIS2021/SMIS2021+, acestea pot intra în procesul de evaluare și selecție. Pentru cererile de finanțare care au obținut în procesul de evaluare în mod continuu, un punctaj total mai mare sau egal cu pragul minim de admitere stabilit prin decizie AM PIDS pentru fiecare apel și care au fost admise la finanțare (pragul de calitate de excelență), AM PIDS poate decide demararea procesului de contractare si încheierea contractelor de finanțare, chiar înainte de închiderea apelului. Dacă după închiderea apelului se constată totuși că un solicitant/ partener, se regăsește în calitate de solicitant unic, lider de parteneriat, partener, în mai mult de 5 cereri de finanțare în cadrul acelui apel, contractele de finanțare încheiate în condițiile de mai sus se reziliază de drept, doar din acest motiv și cererile de finanțare în cauză, care nu au fost încă evaluate, nu vor mai intra în procesul de evaluare și selecție.

În cazul în care procesul de evaluare și selecție este demarat după închiderea apelului, se procedează în primul rând la verificarea condiției privind limita de 5 proiecte în care se poate regăsi o entitate în cadrul apelului respectiv. Dacă se constată că un solicitant/ partener se regăsește în calitate de solicitant unic, lider de parteneriat, partener, în mai mult de 5 cereri de finanțare în cadrul acelui apel, cererile de finanțare se resping de drept, doar din acest motiv și cererile de finanțare în cauză nu vor mai intra în procesul de evaluare și selecție.

Pentru cererile de finanțare care au obținut în procesul de evaluare un punctaj total mai mare sau egal cu pragul de calitate de excelență, inclusiv criteriile de departajare, dacă este cazul, pentru situația în care bugetele proiectelor care întrunesc acest prag depășesc bugetul alocat apelului de proiecte, AM PIDS poate decide demararea procesului de contractare, în limita bugetului alocat apelului de proiecte.

În cazul în care AM PIDS decide demararea procesului de evaluare, selecție și contractare a proiectelor din cadrul unui apel înainte de închiderea apelului, va publica un anunț de informare în acest sens, prin intermediul website-ului MIPE.

Proiectele selectate la finanțare dar care au punctaj sub pragul de calitate de excelență, pot intra în procesul de contractare după închiderea apelului și finalizarea procesului de evaluare, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, în funcție de alocarea financiară disponibilă pentru contractare (având în vedere posibilitatea aplicării mecanismului supracontractării reglementat de OUG nr. 133/2021), cu respectarea tuturor dispozițiilor aplicabile din prezentul document și din Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice.

Verificarea conformității administrative

Proiectele conforme din punct de vedere al criteriilor de depunere (dată, oră şi modalitate de depunere) vor fi verificate manual din punct de vedere a conformităţii administrative şi a eligibilităţii proiectului, solicitantului și partenerilor pe baza unei declarații unice, anexată cererii de finanțare, prin care solicitantul și partenerii confirmă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și a cerințelor de conformitate administrativă.

Declarația unică a solicitantului este declarația pe propria răspundere civilă și penală prin care solicitantul de fonduri externe nerambursabile declară că îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute de ghidul solicitantului și se angajează ca în situația în care proiectul este declarat aprobat și propus pentru finanțare, să facă dovada îndeplinirii criteriilor de eligibilitate, astfel cum acestea sunt prevăzute prin ghidul solicitantului.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, fiecare partener va completa declarația unică și o va asuma cu semnătura electronică a reprezentantul legal al partenerului.

Sistemul de verificare a conformităţii administrative este de tipul “DA” sau “NU”, iar motivul încadrării în fiecare din cele 2 opțiuni va fi justificat corespunzător în câmpul de comentarii dedicat. Numai Cererile de finanțare care au obţinut „DA” la criteriul de verificare a conformităţii administrative sunt admise în următoarea etapă a procesului de evaluare, respectiv evaluarea tehnică şi financiară.

Notificarea de conformitate administrativă va fi completată și încărcată în aplicația informatică de către AM/OI.

În situația în care sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ permite digitalizarea etapei de verificare administrativă, declarația unică va fi generata de aplicația MySMIS2021/SMIS2021+, va fi completată de solicitant și va fi semnată cu semnătură electronică de către reprezentantul legal al solicitantului iar evaluarea conformității administrative este realizată automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

După verificarea digitalizată a conformității administrative, sistemul/aplicația informatică MySMIS2021/SMIS2021+ va informa solicitantul/liderul de parteneriat cu privire la trecerea la etapa de evaluare tehnică și financiară prin emiterea automată a unui notificari de conformitate administrativă, prin intermediul aplicației informatice MySMIS2021/SMIS2021+. În cazul în care sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ emite o notificare de neconformitate, nu va fi demarată etapa de evaluare tehnică și financiară.

Evaluarea tehnică şi financiară

Evaluarea tehnică și financiară se efectuează de către comitetele de evaluare stabilite la nivelul autorității de management/organismelor intermediare pe baza documentelor depuse în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și conform grilelor de evaluare tehnică și financiară incluse în Ghidul solicitantului – Conditii specifice.

Etapa de evaluare tehnică și financiară va cuprinde o etapă de evaluare preliminară, care va conține criterii de evaluare eliminatorii stabilite de Autoritatea de Management. Cererile de finanțare care îndeplinesc criteriile eliminatorii vor continua procesul de evaluare, fiind incluse în etapa de evaluare tehnică și financiară și analizate din punct de vedere calitativ, conform criteriilor stabilite de Autoritatea de Management. Cererile de finanțare care nu îndeplinesc criteriile eliminatorii vor fi respinse și nu vor fi incluse în etapa tehnică și financiară pentru a fi evaluate din punct de vedere calitativ.

Sistemul de evaluare tehnică și financiară preliminară este de tipul "DA" sau "NU", iar motivul încadrării în fiecare din cele 2 opțiuni va fi justificat corespunzător în câmpul de comentarii dedicat. Numai Cererile de finanţare care au obţinut „DA" la toate criteriile din Grilele de verificare evaluare tehnică și financiară preliminară vor fi procesate în evaluarea tehnică şi financiară calitativă, conform criteriilor de evaluare tehnică și financiară prevăzute în Ghidul Solicitantului – Condiții specifice.

Pe parcursul etapei de evaluare preliminară, comisia de evaluare poate solicita un singur set de clarificări, cu respectarea cerințelor și a termenelor stabilite prin procedurile operaționale, condiționat ca prin clarificările solicitate să nu se încalce principiul tratamentului egal și nediscriminării.

Cererile de finanțare acceptate în etapa de evaluare tehnică și financiară preliminară intră în procesul de evaluare tehnică și financiară calitativă.

Procesul de evaluare tehnică și financiară calitativă presupune analiza proiectului și notarea acestuia din perspectiva criteriilor de evaluare tehnică și financiară prevăzute în grilele de evaluare tehnică și financiară incluse în Ghidul solicitantului – Condiții specifice.

În situația în care sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ permite digitalizarea acordării punctajelor, o parte din criteriile sau sub-criteriile utilizate pentru evaluarea tehnică și financiară calitativă pot fi digitalizate, caz in care punctajele sunt alocate automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ în baza unui algoritm stabilit de AM PIDS în cadrul Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice.

În cazul proiectelor finanțate prin FSE+ și a celor finanțate mixt FSE+ și FEDR, proiectele pot să obțină un punctaj de la 0 – 100, însă, pentru ca acestea să fie aprobate în etapa de evaluare tehnică și financiară calitativă, trebuie să acumuleze minim 70 de puncte (pragul de calitate) și punctajul minim stabilit pentru fiecare criteriu de evaluare. Punctajul final se va calcula prin realizarea mediei aritmetice între punctajele acordate de cei doi evaluatori.

În cazul proiectelor finanțate prin FEDR, proiectele pot să obțină un punctaj de la 0 – 100, însă, pentru ca acestea să fie aprobate în etapa de evaluare tehnică și financiară calitativă, trebuie să acumuleze minim 50 de puncte (pragul de calitate) și punctajul minim stabilit pentru fiecare criteriu de evaluare. Punctajul final se va calcula prin realizarea mediei aritmetice între punctajele acordate de cei doi evaluatori.

Pe parcursul etapei de evaluare tehnică şi financiară calitativă, comisia de evaluare poate solicita un singur set de clarificări, cu respectarea cerințelor și termenelor stabilite prin procedurile operaționale, condiționat ca prin clarificările solicitate să nu se încalce principiul tratamentului egal și nediscriminării. Solicitantul va transmite clarificările în condițiile şi termenul limită specificate în solicitarea de clarificări, în caz contrar evaluarea tehnică şi financiară a cererii de finanțare urmând a fi facută pe baza documentelor existente.

Experţii evaluatori pot recomanda modificarea bugetului proiectului în sensul reducerii cheltuielilor eligibile, după cum urmează:

- cu valoarea cheltuielilor neeligibile pe care solicitantul le-a încadrat greşit ca eligibile

şi/sau

- cu valoarea cheltuielilor potenţial eligibile, dar care:

- fie nu au legătură directă cu activităţile propuse,

- fie nu sunt necesare pentru execuţia proiectului

și/sau

- cu valoarea considerată excedentă, a cheltuielilor disproporţionate în raport cu dimensiunea activităţilor proiectului,

- in cazul depășirii plafoanelor prevăzute la nivelul Ghidul Solicitantului – Condiții Generale și/sau Condiții Specifice,

- in cazul prețurilor/costurilor care depășesc nivelul practicat la nivelul piețelor de profil,

- cu valoarea altor cheltuieli identificate care pot afecta buna implementare a proiectului.

Evaluatorii pot aplica corecții/reduceri bugetare. Reducerile bugetare se realizează de echipa de evaluare doar în urma transmiterii solicitării de clarificări și analizării răspunsului primit de la aplicant (cu excepția cheltuielilor neeligibile pe care solicitantul le-a încadrat greșit ca eligibile și/sau a depășirii plafoanelor, care pot fi corectate sau diminuate, fără să fie solicitată nicio clarificare).

În cazul în care corecțiile/reducerile bugetare depășesc 30% din valoarea totala eligibila a proiectului, cererea de finanțare este respinsă.

Solicitantul va fi informat asupra reducerilor bugetare efectuate de echipa de evaluatori, în etapa de evaluare tehnico-financiară. El trebuie să accepte aceste modificări în termenul indicat în scrisoarea de modificări bugetare (maxim 5 zile lucrătoare). În cazul în care solicitantul nu este de acord cu toate modificările propuse sau nu răspunde deloc la informarea transmisă, cererea de finanțare va fi respinsă.

Rezultatele evaluării tehnice și financiare se comunică solicitantului, indicându-se punctajul obținut pentru fiecare criteriu precum și justificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare, respectiv a punctajului pentru fiecare criteriu de evaluare în parte pentru apelurile de proiecte pentru care este prevăzută acordarea de punctaje.

Pentru apelurile de proiecte cu termen limită de depunere, selecția proiectelor se va face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, în limita fondurilor disponibile pentru cererea de proiecte, cu posibilitatea de supracontractare, în baza art. 15, alin. (1), lit. a) din OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziţie justă, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru apelurile în cadrul cărora procesul de evaluare se derulează continuu și pentru care AM PIDS stabilește un prag de excelență, selecția proiectelor se va face în ordinea finalizării procesului de evaluare pentru proiectele care indeplinesc pragul de excelență. Pentru proiectele care obțin un punctaj mai mic decât pragul de excelență selecția se va face după închiderea apelului și finalizarea procesului de evaluare pentru toate cererile de finanțare,

în ordinea descrescătoare a punctajului obținut și în funcție de alocarea financiară disponibilă pentru contractare (având in vedere posibilitatea aplicării mecanismului supracontractării reglementat de OUG 133/2021), cu respectarea tuturor dispozițiilor aplicabile din prezentul document și din Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice.

Pentru apelurile de proiecte cu depunere continuă, selecția proiectelor pentru contractare se va face în ordinea depunerii acestora, în limita fondurilor disponibile, cu condiția obținerii cel puțin a punctajului minim (pragul de calitate).

In Ghidul solicitantului – Condiții specifice, în funcție de particularitățile apelului de proiecte, pot fi incluse criterii suplimentare de departajare a cererilor de finanțare, criterii suplimentare care pot fi folosite doar atunci când este necesară departajarea cererilor de finanțare care obțin același punctaj (ex. dimensiunea grupului țintă, anumiți indicatori, punctajul obținut pe subcriterii, activități/performanțe în implementarea proiectelor anterioare, proiecte similare aflate in implementare sau in perioada de sustenabilitate/durabilitate, număr de proiecte pe apel, in care are calitatea de solicitant sau partener etc).

În orice moment al procesului de evaluare, selecție, contractare, dacă membrii comitetului de evaluare sau orice persoana implicată în aceste etape, constată încălcarea unuia sau mai multor criterii eliminatorii, cererea de finanțare va fi respinsă.

În cazul în care, autoritatea de management lansează apelul de proiecte înainte de operaționalizarea MySMIS2021/SMIS2021+ și a modulelor specifice proceselor de lansare apeluri de proiecte, verificare și evaluare tehnico-financiară, autoritățile de management/organismele intermediare vor asigura derularea procesului de evaluare si selecție a cererilor de finanțare conform funcțiilor existente la nivelul sistemului informatic MySMIS2014/SMIS2014+ și potrivit reglementărilor prezentului document.

Evaluarea tehnico-financiară se realizează de autoritatea de management/organismul intermediar, în conformitate cu criteriile de evaluare tehnică și financiară prevăzute în Ghidul Solicitantului, pentru fiecare cerere de finanțare depusă de către solicitanți, în termen estimat de maximum 60 de zile de la închiderea apelului de proiecte, în cazul apelurilor cu termen limită de depunere, respectiv în termen estimat de 30 de zile de la depunerea cererii de finanțare, în cazul apelurilor de proiecte fără termen limită de depunere/cu depunere continuă.

Contestarea

Solicitantul poate contesta rezultatul evaluării tehnice și financiare. Procesul de soluţionare a contestațiilor se desfășoară la nivelul AM PIDS.

Decizia Comitetului de soluţionare a contestaţiilor este definitivă în sistemul căilor administrative de atac. Ea poate fi atacată la instanțele judecătorești în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Comitetul de Soluționare a Contestațiilor **respinge automat** contestațiile care:

- reclamă faptul ca nu au fost recepționate solicitările de clarificări, scrisorile de corecții bugetare sau notificările/deciziile de comunicare a rezultatelor verificării şi evaluării, dar a căror primire AM PIDS / OI PIDS o poate dovedi cu confirmarea de transmitere electronică sau cu raportul de expediție prin fax, e-mail;
- sunt expediate de solicitant după termenul stipulat în notificările/ scrisorile/ deciziile de comunicare a rezultatelor verificării şi evaluării.

Contestațiile trebuie să vizeze explicit criterii din grila de evaluare. Vor fi reevaluate doar criteriile contestate.

Termenul maxim de soluționare a unei contestații este de 15 zile lucrătoare de la data înregistrării acesteia.

5.3.2. Evaluare şi selecţie - mecanismul non-competitiv

Depunerea şi evaluarea ideii de proiect

Față de procedura de evaluare ce trebuie urmată în cadrul mecanismului competitiv, mecanismul non-competitiv presupune o etapă suplimentară, respectiv cea de depunere şi evaluare a unei **fişe/idei de proiect**, înainte ca aceasta să fie dezvoltată într-o cerere de finanțare.

Fişa de proiect se evaluează după criterii de eligibilitate şi tehnico-financiare. Fişa de proiect se dezvoltă de către Solicitant cu sprijin din partea AM PIDS sau a Organismelor Intermediare, până la atingerea nivelului calitativ necesar pentru validare.

În funcție de specificul Priorității PIDS, etapa de depunere şi evaluare a unei fişe/idei de proiect poate fi eliminată, solicitantul urmând sa depună cererea de finanțare direct în MySMIS/2021/SMIS2021+.

Depunerea şi evaluarea cererii de finanțare

Cererea de finanțare nu va modifica elementele esențiale stabilite în cadrul fişei de proiect. Solicitantul poate cere sprijinul AM PIDS pentru elaborarea proiectului.

Pentru evaluarea cererii de finanțare se vor urma aceiaşi paşi ca în cazul mecanismului competitiv.

5.4. Contractare

După finalizarea evaluării cererilor de finanțare începe etapa de contractare.

Intrarea în etapa de contractare este adusă la cunoștința solicitantului al cărui proiect a fost selectat, prin aplicația informatică MySMIS2021/SMIS2021+, în termen de maxim 5 zile lucrătoare calculat de la data finalizării etapei de evaluare tehnică și financiară, respectiv de la data finalizării procesului de contestații, după caz.

În etapa de contractare, solicitanților li se va solicita de către AM/OI, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, să facă dovada celor declarate prin declarația unică, respectiv să prezinte documentele suport prin care fac dovada îndeplinirii tuturor criteriilor de eligibilitate. Solicitanții care în etapa de contractare până la termenul stabilit de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, nu fac dovada îndeplinirii criteriilor de eligibilitate conform declarației unice prezentată în etapa de depunere a cererii de finanțare sunt declarați respinși, iar contractul de finanțare nu va fi semnat.

Solicitanții vor avea la dispoziție maxim 15 zile de la solicitarea autorităților de management/organismelor intermediare, pentru transmiterea documentelor solicitate în etapa de contractare, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

Cererile de finanțare care au fost selectate pentru finanțare vor intra în procesul de contractare, in limita alocării financiare disponibile, cu posibilitatea supracontractării, în conformitate cu prevederile OUG nr. 133/2021, cu modificările și completările ulterioare.

Obiectul contractului îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AM PIDS / OI delegat, pentru implementarea proiectului propus de solicitant și aprobat pentru finanțare.

Autoritatea de management/organismele intermediare pot solicita clarificări în etapa de contractare, cu respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminării. Solicitanții au obligația să răspundă în termen de maxim 15 zile de la data primirii solicitării de clarificări, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

Pe baza informațiilor și documentelor prezentate de solicitant, inclusiv ca răspuns la solicitarea de clarificări, a celor disponibile autorității de management/organismului intermediar din bazele de date administrate de alte instituții publice, pe baza Protocoalelor încheiate cu acestea și a informațiilor/documentelor care au însoțit cererea de finanțare disponibile în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, autoritatea de management/organismul intermediar va emite decizia de selecție/aprobare a finanțării, respectiv decizia de respingere a cererii de finanțare.

Pentru cererile de finanțare selectate, autoritatea de management/organismul intermediar va proceda la încheierea contractului de finanțare.

Perioada de verificare a îndeplinirii criteriilor de eligibilitate, inclusiv perioada de solicitare de clarificări pentru emiterea deciziei de selecție/aprobare a finanțării, respectiv decizia de respingere a cererii de finanțare, precum și încheierea contractului de finanțare nu poate depăși 45 de zile de la data la care solicitantul a luat cunoștință pentru trecerea în etapa de contractare.

În cazuri excepționale și pentru motive independente de beneficiar și parteneri, după caz, procesul de contractare poate fi suspendat, condiționat ca perioada de suspendare să asigure implementarea proiectelor în condiții optime, în conformitate cu cererea de finanțare aprobată și încadrarea în perioada de programare. Perioadele de suspendare nu pot depăși 45 de zile calendaristice de la data la care solicitantul a luat cunoștință pentru trecerea în etapa de contractare.

Autoritatea de management/organismul intermediar emite decizia de respingere a cererii de finanțare, conform procedurilor proprii, în etapa de contractare, cu menționarea motivelor de respingere, dacă intervine cel puțin una dintre următoarele situații:

a) solicitantul nu face dovada că cele declarate prin declarația unică sunt conforme cu realitatea și corespund cerințelor din ghidul solicitantului;

b) solicitantul nu răspunde în termen la clarificările care sunt solicitate de autoritatea de management/organismele intermediare.

Decizia de respingere a finanțării unui proiect se aduce la cunoștința solicitantului prin sistemul informatic. Împotriva deciziei de respingere a contractării se poate formula contestație pe cale administrativă, sub sancțiunea decăderii, la Comitetul de soluționare a contestațiilor.

Comitetul de soluționare a contestațiilor soluționează contestația, prin decizie motivată, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data înregistrării acesteia.

În cazul admiterii contestației, în etapa de evaluare tehnică și financiară, respectiv în etapa de contractare, autoritatea de management/organismul intermediar poate decide fie reevaluarea cererii de finanțare pentru criteriile de evaluare tehnică și financiară, fie

anularea deciziei de respingere a finanțării și, după caz, emiterea deciziei de selectare și semnarea contractului de finanțare, având în vedere considerentele deciziei de soluționare a contestației.

Împotriva soluției stabilite prin decizie de către Comitetul de soluționare a contestațiilor se poate formula plângere în termenul prevăzut de lege la instanța de contencios administrativ în a cărei rază teritorială își are domiciliul/sediul solicitantul, în conformitate cu prevederile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Prevederile de mai sus, referitoare la modalitatea de desfășurare a procesului de verificare administrativă, evaluare tehnico-financiară și contractare, se aplică de la momentul operaționalizării sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021, respectiv după optimizarea parametrilor de funcționare în corelare cu modalitatea de desfășurare a procesului de verificare administrativă, evaluare tehnico-financiară și contractare stabilită prin prezentul document.

Până la operaționalizarea sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021 în sensul prevederilor de mai sus, autoritatea de management va asigura derularea procesului de evaluare și selecție a cererilor de finanțare conform funcțiilor existente la nivelul sistemului informatic MySMIS2014/SMIS2014+ cu obligația de a asigura, împreună cu beneficiarii contractelor semnate, transferul informațiilor în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ în termen de maxim 90 zile de la data la care sistemul informatic a fost operaționalizat.

Evitarea dublei finanțări și utilizarea eficientă a fondurilor

Pentru a asigura utilizarea corectă a fondurilor publice, Autoritatea de Management va verifica, pentru fiecare cerere de finanțare, existența riscului de dublă finanțare.

Verificarea se realizează pentru beneficiarii sau partenerii care, în ultimele 36 de luni anterioare depunerii cererii de finanțare, au implementat sau implementează unul sau mai multe proiecte finanțate prin programele PEO, POCU, PIDS, PS, PTJ sau PNRR. Scopul acestei analize este de a identifica eventuale suprapuneri și riscuri de dublă finanțare pentru același beneficiar/partener între achizițiile, activitățile sau serviciile (exemplu: achiziționarea pe proiecte diferite a aceluiași tip de echipamente, bunuri, servicii, lucrări, livrabile cu aceeași destinație) prevăzute în proiectul propus și cele din proiectele deja contractate sau aflate în curs de contractare.

Analiza se va realiza de către Autoritatea de Management/Organismul Intermediar, pe baza bugetelor detaliate și listelor de achiziții din cererea de finanțare curentă, a informațiilor și documentelor deja disponibile în sistemele informatice utilizate pentru gestionarea fondurilor UE pentru proiectele deja contractate/anterioare, precum și pe baza eventualelor clarificări suplimentare solicitate beneficiarului. În cazul în care se va considera necesar, AM/OI va organiza întâlniri pentru clarificarea aspectelor menționate.

Se consideră că există risc de dublă finanțare atunci când același beneficiar sau partener solicită finanțare, în cadrul mai multor proiecte, pentru activități sau cheltuieli privind bunuri, servicii ori lucrări cu destinație, scop și funcționalitate similare, indiferent de marcă, furnizor sau versiune tehnică, inclusiv în situațiile în care achizițiile anterioare sunt încă funcționale sau valabile, iar înlocuirea acestora nu este justificată prin motive tehnice sau operaționale obiective. Exemple orientative (fără a se limita la acestea):

- achiziționarea aceloraşi tipuri de echipamente, sisteme informatice sau platforme software pe mai multe proiecte, fără justificarea unei nevoi/destinații distincte;
- furnizarea aceloraşi tipuri de servicii (de exemplu, consiliere, medierea muncii, servicii sociale, educaționale etc,) pentru aceiași membri ai grupului-țintă, în proiecte diferite, pe perioade suprapuse, fără ca serviciile oferite să fie complementare sau distincte ca obiective și rezultate;

- furnizarea de programe de formare profesională pentru același nivel de calificare (același cod COR) aceloraşi participanți, indiferent de perioada de implementare;
- includerea aceloraşi tipuri de livrabile (rapoarte, metodologii, analize) deja finanțate anterior, în proporție semnificativă.

Dacă în urma verificărilor se constată suprapuneri sau riscuri de dublă finanțare pentru același beneficiar/partener cu privire la achiziționarea pe proiecte diferite a aceluiaşi tip de bunuri, servicii, lucrări, cu aceeași destinație, vor fi solicitate clarificări și justificări privind destinația, utilitatea și necesitatea cheltuielilor respective. Dacă riscurile nu pot fi eliminate prin clarificări, valoarea asistenței financiare nerambursabile aferentă cererii de finanțare va fi ajustată corespunzător înainte de semnarea contractului de finanțare.

Beneficiarul/partenerul are obligația de a se asigura că niciuna dintre activitățile, cheltuielile sau bunurile solicitate la finanțare nu a mai fost sau nu este finanțată din alte programe publice (naționale sau europene); de a păstra evidențe contabile distincte pentru fiecare proiect; declara în mod explicit, prin documentele de contractare, că nu există dublă finanțare pentru aceleași costuri; de a monitoriza și pe durata implementării proiectului orice situație care ar putea genera o dublă finanțare, inclusiv pentru livrabile, echipamente sau grup-țintă.

De asemenea, pentru respectarea principiului evitării dublei finanțări, beneficiarii/partenerii se vor asigura, și în perioada de implementare a proiectelor, de prevenirea, identificarea evitarea și sesizarea dublei finanțări în ceea ce privește livrabilele rezultate din implementarea activităților, grupul țintă implicat în proiect și resursele materiale achiziționate în proiecte finanțate prin POCU, PEO și PIDS.

Dubla finanțare pentru proiectele finanțate prin PEO se verifică în raport cu proiectele finanțate în cadrul POCU, PEO, PIDS și este definită prin exemplele de mai jos, fără a se limita la acestea:

- furnizarea de servicii de ocupare, în condițiile Legii nr. 76/2002, privind sistemul asigurărilor pentru şomaj şi stimularea ocupării forţei de muncă, către aceiași membri ai grupui țintă în perioade de timp suprapuse sau apropiate, în proiecte finanțate prin POCU, PEO sau PIDS;

- participanții au reprezentat grup țintă în activități de formare profesională pentru același tip de curs, același domeniu și același nivel de calificare, în proiecte finanțate prin POCU, PEO sau PIDS;

- participanții la operațiuni au reprezentat grup țintă pentru servicii de educație (inclusic stagii de practică și ucenicie) de același tip și același nivel, în proiecte finanțate prin POCU, PEO sau PIDS;

- livrabilele elaborate în cadrul unui proiect conțin texte, idei, date extrase din materiale finanțate anterior prin POCU, PEO sau PIDS;

- același tip de resurse materiale (active corporale și necorporale) achiziționate în cadrul unui proiect finanțat prin PEO sunt solicitate la decontare și în alte proiecte POCU/PEO/PIDS, fără a fi relevante pentru acoperirea unei nevoi specifice.

Modificări contractuale

Beneficiarul poate solicita, pe parcursul implementării proiectului, modificarea prevederilor contractului de finanțare și a anexelor sale. În acest sens, poate depune propuneri de acte adiționale și notificări de modificare a contractului la AM PIDS/OI delegat, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare.

AM PIDS/OI delegat va verifica propunerile de modificare ținând cont de relevanța și oportunitatea modificării, inclusiv prin raportare la rezultatul procesului de evaluare, după cum urmează:

- verificarea relevanței și utilității introducerii unor noi tipuri de cheltuieli față de scopul proiectului finanțat;

- verificarea noilor cheltuieli solicitate a fi introduse în buget prin raportare la rezultatul procesului de evaluare, astfel încât să nu poată fi solicitate în implementare aceleași cheltuieli sau similare cu cele eliminate în faza de evaluare.

Condițiile de depunere și aprobare a propunerilor de modificări contractuale sunt detaliate în Contractul de finanțare si anexele acestuia (model care va fi disponibil pe site-ul oficial al MIPE).

Beneficiari cu proiecte multiple

În cazul aplicanților organizații de drept privat care au 1 proiect în implementare/ aprobat la finanțare (nu se iau în considerare proiectele care au finalizat perioada de implementare) / ce urmează a fi contractat în cadrul în cadrul oricărui apel din PIDS, la momentul demarării procesului de contractare a celui de-al doilea proiect, se vor aplica în etapa de contractare, următoarele prevederi:

1. în cazul aplicanților pentru care s-a calculat capacitatea financiară pe baza sumei cifrelor de afaceri/ sumei veniturilor totale conform situațiilor financiar-contabile, valoarea totală a contribuției private minime obligatorii în cadrul tuturor proiectelor aprobate la finanțare și contractate (atât a proiectului/proiectelor aflate deja în implementare sau aprobate la finanțare, cât și a proiectului supus procesului de contractare) în cadrul apelurilor lansate în cadrul PIDS nu poate depăși 1/4 din suma cifrelor de afaceri/suma veniturilor totale pe ultimul an sau pe ultimii maxim 4 ani (n-1, n-2,n-3 și n-4) conform bilanțului contabil (se va lua în considerare varianta cea mai avantajoasă pentru beneficiar).

2. aplicanții pentru care s-a calculat capacitatea financiară ca procent maxim (40% sau 30%) din valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate la nivel de proiect nu pot contracta mai mult de 2 proiecte în cadrul apelurilor lansate în cadrul PIDS.

3. în cazul în care aceluiași aplicant i-au fost aprobate spre finanțare cel puțin 2 proiecte, dintre care cel puțin pentru un proiect s-a calculat capacitatea financiară pe baza sumei cifrelor de afaceri/sumei veniturilor totale pe ultimii maxim 4 ani (n-1, n-2, n-3 și n-4) conform situațiilor financiar-contabile, în etapa de precontractare se va aplica algoritmul de la punctul 1 de mai sus.

În etapa de contractare, pentru beneficiarii cu proiecte multiple, în vederea verificării respectării prevederilor mai sus menționate vor fi avute în vedere datele financiare prezentate de către beneficiar în ultima cerere de finanțare depusă și aflată în etapa de contractare și pe baza cărora a fost realizată verificarea capacității financiare în procesul de evaluare și selecție (datele financiare din ultimul an sau din ultimii maxim 4 ani fiscali încheiați, anterior depunerii Cererii de finanțare).

6. Reguli specifice de informare și publicitate

Solicitanții și beneficiarii de finanțare nerambursabilă au obligația de a asigura informarea, publicitatea și vizibilitatea sprijinului oferit prin finanțarea acordată în cadrul PIDS, prin măsuri adaptate și corelate cu activitățile și anvergura proiectului.

Solicitanții și beneficiarii de finanțare nerambursabilă trebuie să-și asume și respectiv să aplice în implementarea proiectului următoarele măsuri minime de informare, publicitate și vizibilitate:

- Asigurarea vizibilității proiectului (prin expunerea unui afiș) la sediul/ sediile de implementare a proiectului;

- Beneficiarii se asigură că cei care participă în cadrul proiectului sunt informați în mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE+;

- Documentele referitoare la implementarea proiectelor și publicate pentru public sau pentru participanți, inclusiv certificatele de prezență sau alte certificate, trebuie să includă o mențiune cu privire la faptul că operațiunea a fost sprijinită în cadrul FSE+.

Activitățile de informare şi publicitate se referă la publicitatea cu caracter general aferentă proiectului și vor fi bugetate la cheltuieli indirecte.

În funcție de specificul apelului de proiecte, pot fi bugetate activități specifice adresate grupului țintă, de tipul campanii de informare și conștientizare, campanii de recrutare a grupului țintă etc.; aceste activități nu reprezintă măsuri de informare si publicitate a proiectului, ci activități/subactivități de-sine-stătătoare, care vor fi bugetate la cheltuieli directe.

7. Sustenabilitatea proiectului

După finalizarea perioadei de implementare, se menține obligația Beneficiarului și a membrilor Parteneriatului de a asigura sustenabilitatea și durabilitatea proiectului, conform specificațiilor asumate în cererea de finanțare, de a păstra toate documentele în legătură cu utilizarea finanțării pe perioada stabilită în contractul de finanțare și se menține obligația de a pune la dispoziția AMPIDS / OI PIDS delegat, Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Audit, Comisiei Europene, Oficiului European de Luptă Antifraudă, Curții Europene de Conturi, precum și oricărui organism abilitat să efectueze verificări asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile, documentele solicitate.

8. Aspecte specifice programului

Perioada de implementare

Perioada de implementare a proiectului este cea aprobată în cadrul procesului de evaluare și selecție.

În funcție de specificul apelului de proiecte, vor putea fi decontate și cheltuieli efectuate anterior semnării contractului de finanțare și începerii implementării proiectului, dacă acest lucru este specificat în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice.

Evidenţa contabilă

Beneficiarul și Partenerii acestuia din cadrul fiecărui proiect implementat în cadrul PIDS sunt obligați să mențină o evidență contabilă analitică distinctă, utilizând conturi analitice pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.

Fluxuri financiare

În ceea ce privește mecanismul prefinanțării, mecanismul cererii de plată și mecanismul cererii de rambursare, se vor respecta prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de

programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare.

Achiziții

Beneficiarul și Partenerii acestuia au obligația de a derula procedurile de achiziție cu respectarea prevederilor legale aplicabile. Beneficiarii/partenerii instituții publice vor respecta legislația în vigoare privind achizițiile publice, iar beneficiarii/partenerii entități private vor respecta legislația aplicabilă beneficiarilor privați. Beneficiarii/ partenerii care au calitatea de autoritate contractantă vor respecta în mod obligatoriu legislația privind achizițiile publice.

Nereguli și fraude

Constatarea neregulilor, stabilirea acestora și recuperarea sumelor plătite necorespunzător se realizează conform prevederilor legale în domeniu, respectiv Ordonanța de urgentă a Guvernului nr. 66/2011, cu modificările şi completările ulterioare, precum și Hotărârea Guvernului nr. 519/2014 privind stabilirea ratelor aferente reducerilor procentuale/corecţiilor financiare aplicabile pentru abaterile prevăzute în anexa la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

Conflict de interese și incompatibilități

La conceperea cererii de finanțare precum și pe toată perioada implementării proiectului, beneficiarii/ partenerii vor trebui să respecte prevederile legale europene și naționale în vigoare referitoare la conflictul de interese şi regimul incompatibilităţilor.

Beneficiarii de finanțare nerambursabilă se obligă să întreprindă toate diligenţele necesare pentru a evita orice conflict de interese şi să informeze cu celeritate, în scris, AM PIDS în legătură cu orice situație care dă naştere sau este posibil să dea naştere unui astfel de conflict. În cazul apariției riscului unei astfel de situații beneficiarul/ partenerii trebuie să ia măsuri care să conducă la evitarea, respectiv stingerea lui şi să informeze în scris AMPIDS / OIPIDS delegat în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la apariția unei astfel de situații.

Reprezintă conflict de interese orice situație care împiedică beneficiarul/partenerii de a avea o atitudine obiectivă şi imparţială, sau care îi împiedică să execute activităţile prevăzute în cererea de finanțare într-o manieră obiectivă şi imparţială, din motive referitoare la familie, viaţă personală, afinităţi politice sau naţionale, interese economice sau orice alte interese. Interesele anterior menționate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/soția sau o rudă ori un afin, până la gradul 2 inclusiv.

Această prevedere se aplică Beneficiarului, Partenerilor, subcontractorilor, furnizorilor şi angajaților Beneficiarului/Partenerului şi altor persoane juridice publice sau private, în cazul în care acestea sunt implicate în activităţi care pot fi încadrate în execuția, auditarea sau controlul bugetului Uniunii Europene, precum și angajaților AM PIDS/OI PIDS delegat și persoanelor fizice sau juridice care desfăşoară activităţi externalizate pentru AMPIDS/OI PIDS delegate, implicați direct în procesul de evaluare/selecție/aprobare/control, după caz, a cererilor de finanțare, respectiv în procesul de verificare/autorizare/ plată/control al cererilor de rambursare/plată.

În temeiul articolului 61 alin. (3) din Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, „un conflict de interese există în cazul în care „exercitarea imparțială și obiectivă a funcțiilor unui actor financiar sau ale unei alte persoane" implicate în execuția bugetului „este compromisă din motive care implică familia, viața afectivă, afinitățile politice sau naționale, interesul economic sau orice alt interes personal direct sau indirect".

În sensul aspectelor menționate mai sus, Beneficiarii și Partenerii acestora se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform următoarelor prevederi legislative europene si naționale:

- articolul 61 din Regulamentul (UE, EUROATOM) nr. 1046/2018 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012;

- Capitolul II, Secțiunea a 2-a Reguli în materia conflictului de interese, din OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

- Titlul IV, Capitolul II Conflictul de interese din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, pentru beneficiarii care fac parte din categoria subiecților de drept public;

- capitolul II, secțiunea 4 Reguli de evitare a conflictului de interese, (art. 58-63), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Toți experții angajați în echipele de management de proiect și de implementare vor respecta o conduită profesională integră, imparțială, neutră și obiectivă, pentru a evita orice situații care pot influența judecata profesională în utilizarea fondurilor UE. Este incompatibilă cu principiul bunei gestiuni financiare orice modalitate de utilizare a fondurilor publice europene care are scopul de a crea un avantaj pentru persoana în cauză, soțul/soția sau o rudă ori un afin, până la gradul 2 inclusiv, denumiți membri ai familiei.

Conduita profesională poate fi compromisă din motive care implică familia, în oricare dintre situațiile exemplificate mai jos, fără a se limita la acestea:

i) nominalizarea în echipa de management proiect/de implementare pentru un membru al familiei;

ii) semnarea unui contract individual de muncă pentru un membru al familiei;

iii) aprobarea rapoartelor de activitate pentru un membru al familiei;

iv) aprobarea fișelor individuale/colective de pontaj pentru un membru al familiei;

v) aprobarea statului de plată a salariilor pentru un membru al familiei;

vi) efectuarea plății salariului pentru un membru al familiei.

În vederea evitării situațiilor susceptibile de compromitere a conduitei profesionale din motive care implică familia, AM recomandă următoarele măsuri preventive:

a) Dacă se află în cazuri similare celor descrise mai sus la punctele i)-vi), orice persoană care face parte din echipa de management/de implementare a unui proiect finanțat din fonduri UE prin PIDS se va adresa superiorului ierarhic direct sau organului decizional, conform actelor statutare, pentru eliminarea situațiilor care ar putea compromite conduita profesională.

b) Ca urmare a celor semnalate la pct. a), superiorul ierarhic direct/organul decizional, conform actelor statutare, va lua măsurile necesare pentru eliminarea punctuală a situațiilor care ar putea compromite conduita profesională a echipei de management/de implementare în cadrul proiectelor finanțate din fonduri UE prin PIDS.

Măsurile prevăzute la punctele a) și b) sunt recomandări și nu au un caracter obligatoriu. Pe cale de consecință, în cazul în care acestea nu reprezintă o opțiune viabilă de lucru la nivelul proiectului, se va avea în vedere implementarea următoarelor măsuri:

1. Dacă o persoană care face parte din echipa de management/de implementare a unui proiect finanțat din fonduri UE nerambursabile se află într-o situație similară cu cele exemplificate la pct. i) - vi), dar consideră că NU îi sunt compromise actul decizional și conduita profesională din motive care implică familia, va semna declarația conform Anexei 4.

2. Anexa 4 completată se va transmite o singură dată pe parcursul implementării proiectului. Anexa 4 va însoți primul raport de progres realizat în cadrul proiectului prin care se raportează activități pentru cel puțin unul dintre membrii de familie vizați.

3. În situația în care, ulterior transmiterii Anexei 4, la implementarea activităților proiectului sunt angajați și alți membri ai familiei, se va retransmite Anexa 4, actualizată, cuprinzând membrii familiei raportați, precum și cei nou introduși, cu ocazia primului raport de progres ale cărui activități includ cel puțin unul dintre noii membri de familie.

4. AM/OI va derula verificări asupra modului în care persoana care semnează Anexa 4 și membrii ai familiei incluși în această declarație și-au desfășurat activitatea în cadrul proiectului. Verificările vor avea ca obiectiv obținerea asigurărilor cu privire la respectarea unei conduite profesionale imparțiale din partea membrilor de familie implicați în implementarea proiectului.

Protecția datelor cu caracter personal

Solicitanții și beneficiarii de finanțare nerambursabilă au obligația respectării prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor), prevederi transpuse în legislația națională prin Legea nr. 190/2018, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

Depunerea cererii de finanțare reprezintă un angajament ferm privind acordul solicitantului/partenerilor, în nume propriu și/sau pentru interpuși, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesate în toate fazele de evaluare si selectie și ulterior, dacă este cazul, în toate fazele de contractare, implementare, sustenabilitate a proiectului, inclusiv în cadrul aplicațiilor electronice MySMIS2021/SMIS2021+.

9. Anexe

- Anexa 1 Acord de parteneriat
- Anexa 2 Procedura de selecție a partenerilor entități private
- Anexa 3 Declarație cu privire la conduita profesională în cadrul proiectelor finanțate prin PIDS 2021-2027.
- Anexa 4 Declaratie

Legendă consolidare modificări:

____ - Modificări Corrigendum 1

____ - Modificări Corrigendum 2