



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Prioritate: P02. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității – zona rurală

Obiectiv specific: ESO4.12. Promovarea integrării sociale a persoanelor expuse riscului de sărăcie sau de excluziune socială, inclusiv a celor mai defavorizate persoane și a copiilor (FSE+)

PROGRAMUL
**INCLUZIUNE
ȘI DEMNITATE
SOCIALĂ**
2021-2027

 **Prioritate:**
P02. Dezvoltarea locală
plasată sub responsabilitatea
comunității – zona rurală

 **Obiectiv specific:**
ESO4.12. Promovarea integrării
sociale a persoanelor expuse
riscului de sărăcie sau de excluziune
socială, inclusiv a celor mai
defavorizate persoane și a copiilor
(FSE+)



INCLUZIUNE DEMNITATE COMUNITATE DEZVOLTARE LOCALĂ

 Cofinanțat de
Uniunea Europeană

PROCEDURA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A FIȘELOR DE PROIECTE

STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ A GAL VRANCEA SUD-EST 2023-2027

Sediul social: Strada Milcov, Nr. 2, Comuna Răstoaca, Județul Vrancea,
Cod Poștal 627208 România
C.I.F. 28844590, Cont IBAN RO 55 BTRL RONC RT02 9800 4201 BT
Focșani
Tel/Fax: 0784 287 435, 0784 287 437, 0766 565 318
E-mail: galvnsudest@gmail.com, www.galvranceasudest.ro
Facebook <https://www.facebook.com/galvranceasudest>

**Versiune consultativă publicată
la data de 12.06.2026**



CUPRINS

CAPITOLUL I. INFORMAȚII GENERALE	3
1.1. SCOPUL PROCEDURII	3
1.2. DOMENIUL DE APLICARE	4
1.3. PRINCIPII DEFINITORII	5
1.4. REGLEMENTĂRI EUROPENE ȘI NAȚIONALE, CADRU STRATEGIC, DOCUMENTE PROGRAMATICE APLICABILE	6
1.5. ACRONIME/ABREVIERI	9
1.6. GLOSAR	10
CAPITOLUL II. SCOPUL SDL GAL VRANCEA SUD-EST	13
2.1. ATRIBUȚII GAL VRANCEA SUD-EST	14
2.2. STRUCTURI ORGANIZATORICE IMPLICATE ÎN EVALUAREA, SELECȚIA FIȘELOR DE PROIECTE ȘI SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR LA NIVELUL GAL VRANCEA SUD-EST	15
2.3. EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE	19
2.4. COMUNICARE ȘI TRANSPARENȚĂ	21
2.5. FLUX PROCEDURAL PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIILOR DE DEZVOLTARE LOCALĂ PE COMPONENTA CU FINANȚARE DIN FSE+	22
2.6. ANIMAREA COMUNITĂȚII, COMPLEMENTARITATEA MĂSURII CU FINANȚARE FSE+ CU MĂSURILE FINANȚATE DIN FEADR ȘI CONSULTARE PUBLICĂ	24
2.6.1 PROCESUL DE ANIMAREA COMUNITĂȚII	24
2.6.2 MODALITĂȚII DE ASIGURARE A COMPLEMENTARITĂȚII MĂSURILOR CU FINANȚARE DIN FSE+ CU MĂSURILE FINANȚATE DIN FEADR	25
2.6.3 MODALITĂȚII DE DERULARE A PROCESULUI DE CONSULTARE PUBLICĂ CU PRIVIRE LA DRAFT-UL DE GHID AL SOLICITANTULUI	25
CAPITOLUL III. DESCRIEREA ETAPELOR ȘI MODUL DE ORGANIZARE A PROCESULUI DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PROPUNERILOR DE FIȘE DE PROIECTE	28
3.1 ETAPE DE ORGANIZARE A PROCESULUI DE EVALUARE ȘI SELECȚIE	29
3.1.1 STABILIREA TIPURILOR DE PROIECTE AFERENTE PIDS	29
3.1.2 CALENDARUL ESTIMATIV DE LANSARE A APELURILOR DE PROPUNERI	30
3.1.3 MODALITATEA DE ÎNREGISTRARE A FIȘELOR DE PROIECTE (FP) DEPUSE DE SOLICITANȚI	30
3.2 CONSTITUIREA COMITETULUI DE SELECȚIE, COMISIEI DE EVALUARE A FIȘII DE PROIECT/A CONTESTAȚIILOR ȘI NUMIREA MEMBRILOR EVALUATORI	31
3.3 LANSAREA CERERII DE PROPUNERI ȘI GHIDUL SOLICITANTULUI ELABORAT DE CĂTRE GAL	35
3.3.1 ELABORAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI	35
3.3.2 LANSAREA APELURILOR PENTRU DEPUȘTEREA FIȘELOR DE PROIECTE DE CĂTRE POTENȚIALII SOLICITANȚI DIN TERITORIUL ACOPERIT DE SDL	39
3.3.3 ELEMENTE OBLIGATORII ALE APELURILOR DE PROPUNERI DE PROIECTE	40
3.3.4 ASIGURAREA COMUNICĂRII ȘI TRANSPARENȚEI	40
3.4 DEPUȘTEREA ȘI ÎNREGISTRAREA FIȘELOR DE PROIECT	40
3.4.1 COMPLETAREA FIȘII DE PROIECT	41
3.4.2 MODALITĂȚI DE INFORMARE A REZULTATELOR PROCESULUI DE EVALUARE ȘI SELECȚIE	42
3.5 ETAPELE EVALUĂRII FIȘELOR DE PROIECT LA NIVELUL GAL VRANCEA SUD-EST	44
3.5.1 REPARTIZAREA FIȘELOR DE PROIECT ÎN ETAPA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI ELIGIBILITĂȚII (CAE) ȘI CRITERIILOR MINIME DE ELIGIBILITATE	45
3.5.2 ETAPA I – Verificarea conformității administrative și eligibilității a Fișelor de proiecte	46
3.5.2.1 Solicitarea de clarificări în etapa conformității administrative și eligibilității	51
3.5.2.2 Notificarea individuală a solicitanților privind rezultatul etapei conformității administrative (CAE) și tehnică și financiară preliminară (ETFP)	51
3.5.2.3 CONSTITUIREA COMISIEI DE EVALUARE A CONTESTAȚIILOR ÎN ETAPA CAE	52
3.5.2.4 SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR ÎN ETAPA CAE	52
3.5.3 ETAPA II – EVALUAREA TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ CALITATIVĂ A FIȘELOR DE PROIECTE	54



Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Prioritate: P02. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității – zona rurală

Obiectiv specific: ESO4.12. Promovarea integrării sociale a persoanelor expuse riscului de sărăcie sau de excluziune socială, inclusiv a celor mai defavorizate persoane și a copiilor (FSE+)

3.5.4 SOLICITĂRI DE CLARIFICĂRI ÎN ETAPA ETFC	57
3.5.5 SELECȚIA FIȘELOR DE PROIECTE APROBATE, CU ÎNCADRAREA ÎN BUGETUL INTERVENȚIEI (CU POSIBILITATEA SUPRASELECȚĂRII, DACĂ ESTE CAZUL)	58
3.6 ETAPA III – CONVOCAREA COMITETULUI DE SELECȚIE DE LA NIVELUL GAL	59
3.6.1 EMITERE RAPORT DE SELECȚIE INTEREDIAR.....	60
3.6.2 ANUNȚAREA REZULTATULUI INTEREDIAR AL PROCESULUI DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A FIȘELOR DE PROIECTE	60
3.6.3 DEPUNEREA ȘI SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR DUPĂ RAPORTUL DE SELECȚIE INTEREDIAR.....	61
3.7 RETRAGEREA/RENUNȚAREA LA FIȘA DE PROIECT	61
3.8 ACORD DE MONITORIZARE	62
CAPITOLUL IV. METODOLOGIA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A FIȘELOR DE PROIECTE	62
CAPITOLUL V. REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI DE EVALUAREA FISEI DE PROIECT / A CONTESTAȚIILOR, COMITETULUI DE SELECȚIE LA NIVELUL GAL	62
CAPITOLUL VI. VERIFICAREA PACHETULUI DE PROPUNERI DE FIȘE DE PROIECTE SELECTATE DE ASOCIAȚIA GAL VRANCEA SUD-EST LA NIVELUL SISTEMULUI DE MANAGEMENT ȘI CONTROL (AMPIDS/OIR PIDS).....	63
CAPITOLUL VII. DEPUNEREA PROIECTELOR ÎN SISTEM INFORMATIC MYSMIS 2021+ ȘI APROBAREA LA FINANȚARE	64
CAPITOLUL VIII. TERMENE PROCEDURALE AFERENTE MECANISMULUI DLRC ÎN MEDIUL RURAL SI ÎN ORAȘE ȘI MUNICIPII CU O POPULAȚIE MAI MICĂ DE 20.000 LOCUITORI	65
CAPITOLUL IX. ANEXE LA PROCEDURĂ DE EVALUARE SI SELECȚIE.....	67



CAPITOLUL I. INFORMAȚII GENERALE

3

Prezentul document se aplică în contextul implementării Programului Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021- 2027 și reprezintă metodologia propusă și criteriile de evaluare și selecție care urmează a fi utilizate de către Asociația Grupul de Acțiune Locală Vrancea Sud-Est (GAL VSE) în vederea selectării operațiunilor (proiectelor) finanțate din Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021 – 2027 în cadrul intervenției ”Incluziune sociala în teritoriul GAL Vrancea Sud-Est din SDL GAL Vrancea Sud-Est”.

1.1. SCOPUL PROCEDURII

Scopul acestei proceduri este de a asigura transparența în procesul decizional și a tratamentului egal tuturor potențialilor solicitanți de finanțare. Aceasta vine în sprijinul acestora, prin prezentarea modului de lucru și a criteriilor de verificare, evaluare și selecție a cererilor de finanțare.

Implementarea SDL presupune implicarea activă a tuturor părților interesate, atât din sectorul public, cât și din sectorul privat și comunitatea marginalizată. Atingerea Țintelor asumate prin SDL este posibilă printr-un efort comun, fiind încurajate proiectele care presupun o abordare integrată a problematicilor identificate la nivelul teritoriului acoperit de SDL GAL Vrancea Sud-Est, având în vedere că soluționarea problemelor identificate nu poate fi generată de o singură entitate, ci implică o serie de măsuri succesive și complementare, orientate către un scop comun. Astfel, deși implementarea măsurilor prioritare și atingerea Țintelor asumate intră în responsabilitatea GAL Vrancea Sud-Est, metodele, posibilitățile și instrumentele de intervenție au caracter limitat, fiind necesară implicarea altor parteneri pentru un scop comun - reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie, alături de îmbunătățirea calității vieții, creșterea coeziunii sociale, îmbunătățirea mediului de viață și creșterea economică în teritoriul LEADER GAL Vrancea Sud-Est

În acest sens, procedura urmărește:

- a) Asigurarea unui proces de selecție nediscriminatoriu și transparent, prin aplicarea unor criterii clare și obiective, evitarea conflictelor de interese și garantarea că deciziile de selecție sunt luate într-un mod imparțial;
- b) Stabilirea etapelor și responsabilităților în cadrul procesului de evaluare și selecție, clarificând atribuțiile actorilor implicați și separarea sarcinilor pentru o gestionare eficientă a proiectelor depuse;
- c) Crearea unui cadru metodologic unitar, care să permită analiza riguroasă a proiectelor depuse în urma apelurilor de selecție și evaluarea acestora conform obiectivelor strategiei de dezvoltare locală și ale PIDS;
- d) Asigurarea accesului egal la finanțare pentru toți solicitanții eligibili, prin aplicarea unor criterii de verificare, evaluare și selecție conforme cu Regulamentul (UE) 2021/1060, care reglementează Fondul Social European Plus;



Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Prioritate: P02. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității – zona rurală

Obiectiv specific: ESO4.12. Promovarea integrării sociale a persoanelor expuse riscului de sărăcie sau de excluziune socială, inclusiv a celor mai defavorizate persoane și a copiilor (FSE+)

e) Selectarea și finanțarea proiectelor cu impact real, care contribuie la incluziunea socială, reducerea disparităților și creșterea calității vieții la nivel local, în acord cu obiectivele PIDS;

f) Facilitarea unui proces eficient de evaluare, care să asigure o analiză rapidă, corectă și coerentă a cererilor de finanțare, optimizând utilizarea resurselor disponibile pentru GAL Vrancea Sud-Est;

g) Asigurarea unei piste de audit adecvate, care să permită verificarea corectă a modului de implementare a procesului de selecție și utilizare a fondurilor alocate.

h)

Procedura de evaluare și selecție cuprinde informații referitoare la:

- A. Etapele și modul de organizare a procesului de evaluare și selecție a fișelor de proiecte;
- B. Modelele-cadru ale fișelor de propuneri de proiecte PIDS care vor fi depuse de beneficiari;
- C. Metodologia de evaluare și selecție a propunerilor de fișe de proiecte:
 - 1) criteriile minime de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul și fișa de proiect;
 - 2) criteriile de prioritizare și selecție a fișelor de propuneri de proiecte pentru respectivul apel, în conformitate cu obiectivele și indicatorii SDL GAL Vrancea Sud-Est;
 - 3) punctajul minim și maxim acordat pentru fiecare criteriu și punctajul minim pe care trebuie să-l obțină o fișă de proiect pentru a fi selectată;
 - 4) încadrarea fișelor de proiect în bugetul aferent intervenției;
 - 5) modalitatea de anunțare a rezultatului procesului de selecție (termene și modul de notificare a solicitanților, procedura de soluționare a contestațiilor).
 - 6) Regulamentul de organizare și funcționare a Comitetului de Selecție la nivelul GAL Vrancea Sud-Est;
 - 7) Anexe.

În cazul unor modificări legislative naționale sau comunitare, procedura de evaluare și selecție se va actualiza, urmând să fie publicată pe site-ul www.galvranceasudest.ro -secțiunea dedicate intervenției FSE+.

În cadrul procesului de evaluare și selecție, GAL Vrancea Sud-Est utilizează mecanismul de tip competitiv cu termen limită de depunere prin care stabilește reguli de elaborare și de depunere a proiectelor și prezintă etapele de verificare a conformității administrative și a evaluării tehnice și financiare și de selecție, pe care le vor parcurge după depunere.

1.2. DOMENIUL DE APLICARE

Prezenta procedură se aplică tuturor apelurilor de selecție lansate de Grupului de Acțiune Locală (GAL) Vrancea Sud-Est, care vizează intervenția FSE+: "Incluziune sociala în teritoriul GAL Vrancea Sud-Est" din SDL GAL Vrancea Sud-Est din Strategia de Dezvoltare Locală (SDL) și finanțate prin Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027.

Procedura se aplică de către:

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ VRANCEA SUD-EST

Sediul social: Strada Milcov, Nr. 2, Comuna Râstoaca, Județul Vrancea, Cod Poștal 627208 România

C.I.F. 28844590, Cont IBAN RO 55 BTRL RONC RT02 9800 4201 BT Focșani

Tel/Fax: 0784 287 435, 0784 287 437, 0766 565 318

E-mail: galvnsudest@gmail.com, www.galvranceasudest.ro





Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Prioritate: P02. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității – zona rurală

Obiectiv specific: ESO4.12. Promovarea integrării sociale a persoanelor expuse riscului de sărăcie sau de excludere socială, inclusiv a celor mai defavorizate persoane și a copiilor (FSE+)

- a) evaluatorii interni/voluntarii implicați în procesul de evaluare și selecție;
- b) angajații Grupului de Acțiune Locală (GAL) Vrancea Sud-Est cu atribuții specifice în procesul de lansare a apelurilor de selecție și gestionare a documentației aferente;
- c) membrii Comitetului de Selecție, responsabili de analiza și aprobarea proiectelor propuse spre finanțare;
- d) membrii Comitetului de Soluționare a Contestațiilor, care analizează și rezolvă eventualele obiecții sau sesizări depuse de solicitanți

5

1.3. PRINCIPII DEFINITORII

Principiile definitorii care stau la baza prezentei proceduri sunt următoarele:

P1. Transparență

Asigurarea unui proces deschis și clar, în care toate etapele de selecție și evaluare a proiectelor sunt comunicate în mod public și accesibil pentru toți participanții și părțile interesate.

P2 Echitate

Toți aplicanții sunt tratați în mod egal și imparțial, având șanse egale de a fi selectați pe baza meritelor proiectelor propuse și conform criteriilor de evaluare stabilite.

P3 Responsabilitate

GAL Vrancea Sud-Est se angajează să gestioneze resursele alocate într-un mod responsabil și eficient, asigurându-se că proiectele selectate contribuie semnificativ la dezvoltarea locală durabilă.

P4 Participare

Încurajarea implicării active a tuturor actorilor locali (autorități publice, organizații non-guvernamentale, întreprinderi, cetățeni) în procesul de dezvoltare locală, prin consultări și colaborări în cadrul procesului de selecție și implementare a proiectelor.

P5 Sustenabilitate

Promovarea proiectelor care au un impact pozitiv pe termen lung asupra comunității locale, contribuind la dezvoltarea economică, socială și de mediu durabilă a teritoriului LEADER GAL Vrancea Sud-Est

P6 Inovare

Susținerea inițiativelor care aduc soluții inovatoare pentru provocările locale, stimulând creativitatea și dezvoltarea de noi oportunități pentru comunitatea locală.

P7 Eficiență

Asigurarea utilizării optime a resurselor financiare și umane, prin selectarea proiectelor cu cel mai mare potențial de impact pozitiv și prin monitorizarea atentă a implementării acestora pentru a asigura atingerea obiectivelor propuse.

P8 Coerență

Toate proiectele selectate vor fi în concordanță cu Strategia de Dezvoltare Locală (SDL) și cu prioritățile stabilite la nivel regional și național, asigurându-se o abordare integrată și coordonată a dezvoltării locale.

P9 Imparțialitate

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ VRANCEA SUD-EST

Sediul social: Strada Milcov, Nr. 2, Comuna Răstoaca, Județul Vrancea, Cod Poștal 627208 România

C.I.F. 28844590, Cont IBAN RO 55 BTRL RONC RT02 9800 4201 BT Focșani

Tel/Fax: 0784 287 435, 0784 287 437, 0766 565 318

E-mail: galvnsudest@gmail.com, www.galvranceasudest.ro





Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Prioritate: P02. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității – zona rurală

Obiectiv specific: ESO4.12. Promovarea integrării sociale a persoanelor expuse riscului de sărăcie sau de excluziune socială, inclusiv a celor mai defavorizate persoane și a copiilor (FSE+)

Niciunul dintre tipurile de actori implicați (sectorul public, sectorul privat, societatea civilă și comunitatea marginalizată) la nivel decizional în selecția proiectelor nu deține mai mult de 49% din drepturile de vot. Cel puțin 50% din voturile privind deciziile de selecție sunt exprimate de parteneri care nu au statutul de autorități publice;

Prezenta procedură va fi aprobată de reprezentanții Parteneriatului pentru implementarea SDL 2023-2027 respectiv cei 5 nominalizați de către Parteneriat prin Hotărârea Nr. 1/03.07.2025 și împuterniciți astfel de

membrii Parteneriatului cu luarea tuturor deciziilor necesare pentru implementarea SDL 2023-2027, inclusiv cu avizarea apelurilor de selecție și documentațiile aferente acestora.

Ulterior avizării Organismului Intermediar Regional - Regiunea Sud-Est prezenta procedură va fi aprobată și în Consiliul Director al GAL Vrancea Sud-Est.

Pentru asigurarea transparenței, aceasta va fi postată pe pagina web a GAL Vrancea Sud-Est: www.galvranceasudest.ro și afișată la sediul GAL.

1.4. REGLEMENTĂRI EUROPENE ȘI NAȚIONALE, CADRU STRATEGIC, DOCUMENTE PROGRAMATICE APLICABILE¹

Programul: Incluziune Și Demnitate Socială 2021-2027

Prioritate: P02 - Dezvoltarea Locală Plasată Sub Responsabilitatea Comunității – Zona Rurală

Obiectiv specific: ESO4.12. Promovarea integrării sociale a persoanelor expuse riscului de sărăcie sau de excluziune socială, inclusiv a celor mai defavorizate persoane și a copiilor (FSE+)

✎ REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;

✎ REGULAMENTUL (UE) 2021/1057 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013;

✎ REGULAMENTUL (UE) 2021/1058 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;

✎ ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european

¹ Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente



Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Prioritate: P02. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității – zona rurală

Obiectiv specific: ESO4.12. Promovarea integrării sociale a persoanelor expuse riscului de sărăcie sau de excluziune socială, inclusiv a celor mai defavorizate persoane și a copiilor (FSE+)

de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;

✎ ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 23 din 12 aprilie 2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027;

✎ STRATEGIE NAȚIONALĂ privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027; ✎ Analiza-Diagnostic privind Incluziunea Socială și Situația Grupurilor Vulnerabile în România 2019;

✎ Hotărârea de Guvern nr. 842/2022 privind aprobarea Strategiei Naționale a Locuirii 2022-2050;

✎ Hotărârea de Guvern nr. 969/2023 privind aprobarea Strategiei “Copii protejați, România sigură” 2022-2027;

✎ Hotărârea de Guvern nr. 490/2022 privind aprobarea Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități O Românie echitabilă 2022-2027;

✎ Hotărârea de Guvern nr. 1547/2022 privind aprobarea Strategiei naționale pentru egalitatea de gen 2021-2027;

✎ Raport de evaluare POCU 2014-2020;

✎ Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027;

În cadrul prezentei proceduri sunt utilizate următoarele documente:

✎ Orientările pentru GAL privind implementarea SDL – reprezintă un document/instrument de sprijin pentru GAL-uri (și nu un „ghid al solicitantului”), oferind un minim de informații/orientări în ceea ce privește organizarea procesului de selecție a propunerilor de proiecte la nivelul GAL.

✎ Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare;

✎ Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7 din 13 martie 1996 (republicată);

✎ Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare.

Legislație națională aplicabilă:

✎ Ordonanța nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;

✎ Ordinul Ministerului Educației nr. 6134/2016 privind interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar;

✎ Ordinul nr. 5633/2019 pentru aprobarea metodologiei de monitorizare a segregării școlare în învățământul preuniversitar;

✎ O.M.E. nr. 4144/29.06.2022 privind aprobarea Normativului de dotare minimă pentru învățământul primar;

✎ O.M.E. nr. 4142/29.06.2022 privind aprobarea normativului de dotare minimă pentru clasele V-VII; 2 Nearly Zero-Energy Building 11;

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ VRANCEA SUD-EST

Sediul social: Strada Milcov, Nr. 2, Comuna Răstoaca, Județul Vrancea, Cod Poștal 627208 România

C.I.F. 28844590, Cont IBAN RO 55 BTRL RONC RT02 9800 4201 BT Focșani

Tel/Fax: 0784 287 435, 0784 287 437, 0766 565 318

E-mail: galvnsudest@gmail.com, www.galvranceasudest.ro





Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Prioritate: P02. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității – zona rurală

Obiectiv specific: ESO4.12. Promovarea integrării sociale a persoanelor expuse riscului de sărăcie sau de excluziune socială, inclusiv a celor mai defavorizate persoane și a copiilor (FSE+)

✎ O.M.E. nr. 3497/30.03.2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice;

✎ O.M.S. nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor;

✎ O.M.S. nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației.

8

Legislație Europeană

✎ Comunicarea Comisiei C(2021) 1054 final din 12 februarie 2021 – Orientări tehnice privind aplicarea principiului „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență;

✎ Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene (2016/C 202/02);

✎ Directiva (UE) 54/2006 a Parlamentului European și a Consiliului din 5 iulie 2006 privind punerea în aplicare a principiului egalității de șanse și al egalității de tratament între bărbați și femei în materie de încadrare în muncă și de muncă;

✎ Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități adoptată la 13 decembrie 2006 de către Adunarea Generală a ONU;

✎ Comunicarea Comisiei C (2021) 373/1 16 septembrie 2021 – Orientări tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027;

✎ Regulamentul (UE) 852/2020 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iunie 2020 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile și de modificare a Regulamentului (UE) 2019/2088;

✎ Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor - GDPR).

Pentru evaluarea și selecția propunerilor de proiecte PIDS vor fi utilizate și următoarele documente:

✎ Prezenta procedură de selecție este realizată conform „Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării componentei cu finanțare din Fondul Social European Plus a Strategiilor de Dezvoltare Locală din mediul rural și din orașe și municipii cu mai puțin de 20.000 de locuitori”, document aplicabil Priorității P02. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității – zona rurală, Obiectiv specific ESO4.12, în cadrul mecanismului „Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității”, actualizat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 635/30.04.2026 – cel mai recent document publicat de MIPE.

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ VRANCEA SUD-EST

Sediul social: Strada Milcov, Nr. 2, Comuna Râstoaca, Județul Vrancea, Cod Poștal 627208 România

C.I.F. 28844590, Cont IBAN RO 55 BTRL RONC RT02 9800 4201 BT Focșani

Tel/Fax: 0784 287 435, 0784 287 437, 0766 565 318

E-mail: galvnsudest@gmail.com, www.galvranceasudest.ro





Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Prioritate: P02. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității – zona rurală

Obiectiv specific: ESO4.12. Promovarea integrării sociale a persoanelor expuse riscului de sărăcie sau de excluziune socială, inclusiv a celor mai defavorizate persoane și a copiilor (FSE+)

🔗 Ghidului Solicitantului Condiții Generale pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 publicat pe pagina web a Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene <http://mfe.gov.ro> secțiunea dedicată Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 <https://mfe.gov.ro/pids-2021-2027-ghidul-solicitantului-conditii-generale/>

🔗 Ghidul Solicitantului - Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării componentei cu finanțare din Fondul Social European Plus a Strategiilor de Dezvoltare Locală din mediul rural și din orașe și municipii cu mai puțin de 20.000 de locuitori.

🔗 Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 (PIDS).

🔗 Strategia de Dezvoltare Locală GAL Vrancea Sud-Est <https://www.galvranceasudest.ro/sdl/>

1.5. ACRONIME/ABREVIERI

AM / AM PIDS	Autoritatea de Management / Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS)
P	Prioritate
CE	Comisia Europeană
BS	Buget de stat
DLRC	Dezvoltarea Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității
FEADR	Fondul European de Dezvoltare Agricolă Rurală
FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regională
FESI 2021-2027	Fonduri Europene Structurale și de Investiții 2021-2027
FSE	Fondul Social European
FSE+	Fondul Social European Plus
GAL	Grup de Acțiune Locală
ITI	Investiții Teritoriale Integrate
MIPE	Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
MMFTSS	Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale
MADR	Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
MySMIS2021/SMIS2021+	Sistem de schimb electronic de date care permite schimbul de informații între solicitanți, potențiali solicitanți, beneficiari și autoritățile responsabile de programe și care acoperă întregul ciclu de viață al unui proiect finanțat. Aplicația electronică MySMIS2021/SMIS2021+ se încadrează în categoria mijloacelor ce asigură transmiterea de texte/ documente și confirmarea primirii acestora.
OI	Organism Intermediar
OS	Obiectiv Specific
P	Prioritate
PIDS	Programul Incluziune și Demnitate Socială
SDL	Strategie de Dezvoltare Locală

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ VRANCEA SUD-EST

Sediul social: Strada Milcov, Nr. 2, Comuna Răstoaca, Județul Vrancea, Cod Poștal 627208 România

C.I.F. 28844590, Cont IBAN RO 55 BTRL RONC RT02 9800 4201 BT Focșani

Tel/Fax: 0784 287 435, 0784 287 437, 0766 565 318

E-mail: galvnsudest@gmail.com, www.galvranceasudest.ro





Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Prioritate: P02. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității – zona rurală

Obiectiv specific: ESO4.12. Promovarea integrării sociale a persoanelor expuse riscului de sărăcie sau de excluziune socială, inclusiv a celor mai defavorizate persoane și a copiilor (FSE+)

AG	Adunarea Generală a Grupului de Acțiune Locală
CD	Comitet Director
AFIR	Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale
PS PAC	Planul Strategic PAC 2023-2027

10

1.6. GLOSAR

Apel de proiecte	Invitație publică adresată de către autoritatea de management categoriilor de solicitanți eligibili stabiliți prin Ghidul Solicitantului Condiții Specifice, în vederea transmiterii cererilor de finanțare, în cadrul uneia sau mai multor priorități din cadrul programului
Cerere de finanțare	Document standardizat, disponibil în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, prin care este solicitat sprijin financiar în cadrul oricăruia dintre programele cofinanțate din Fondul social european Plus sau din Fondul European de Dezvoltare Regională în perioada de programare 2021-2027, în condițiile aplicabile apelului de proiecte în care se solicită finanțare, pentru acoperirea totală sau parțială a costurilor de realizare ale unui proiect și este însoțit de anexe și documentele specificate în Ghidul Solicitantului aplicabil fiecărui apel de proiecte; în cadrul cererii de finanțare este prezentat detaliat proiectul, este argumentată necesitatea lui, sunt prezentate avantajele sale, planul de activități, planul de achiziții, bugetul proiectului, indicatorii de realizare și de rezultat, precum și orice alte elemente necesare, prevăzute în Ghidul Solicitantului și care sunt cuprinse în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+
Data lansare apel de proiecte	Data de la care solicitanții pot depune cereri de finanțare în cadrul apelului de proiecte deschis în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz;
Declarație unică a solicitantului/ partenerului/ liderului de parteneriat	Declarație pe propria răspundere a solicitantului și partenerilor, sub incidența prevederilor legale care privesc falsul în declarații și falsul intelectual, prin care acesta declară că a respectat toate cerințele pentru depunerea cererii de finanțare și îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în Ghidul Solicitantului și se angajează ca în situația în care proiectul este admis la contractare să prezinte toate documentele justificative pentru a face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, sub sancțiunea respingerii finanțării
Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS)	Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, document aprobat de Comisia Europeană în data de 14.12.2022, elaborat de România, care conține o strategie de dezvoltare și un set de 11 priorități, pentru a fi implementate cu ajutorul Fondului Social European Plus (FSE+) și al Fondului European de Dezvoltare Regională (FEDR)



Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Prioritate: P02. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității – zona rurală

Obiectiv specific: ESO4.12. Promovarea integrării sociale a persoanelor expuse riscului de sărăcie sau de excluziune socială, inclusiv a celor mai defavorizate persoane și a copiilor (FSE+)

Regulamentul dispoziții comune sau RDC	Regulamentul (UE) nr. 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize
Grup vulnerabil	Grupul vulnerabil desemnează persoane sau familii care sunt în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie, dependență de droguri sau de alcool ori a altor situații care conduc la vulnerabilitate economică și socială – sursa: Legea 292/2011 asistentei sociale, cu modificările și completările ulterioare
Grup de Acțiune Locală	Structură asociativă cu personalitate juridică constituită în conformitate cu prevederile art. 33 din Regulamentul UE nr. 1060/2021
Cerere de propuneri	Proces lansat de către GAL în vederea selectării unor operațiuni ce vor fi propuse spre finanțare către AM PIDS
Fișă de proiect	Document standardizat, pus la dispoziție de către Grupul de Acțiune Locală, prin care este solicitat sprijin financiar în cadrul oricăruia dintre programele cofinanțate din Fondul social european Plus sau din Fondul European de Dezvoltare Regională în perioada de programare 2021-2027, în condițiile aplicabile cererii de propuneri în care se solicită finanțare, pentru acoperirea totală sau parțială a costurilor de realizare ale unui proiect și este însoțit de anexe și documentele specificate în Ghidul Solicitantului aplicabil fiecărei Cereri de propuneri; în cadrul fișei de proiect este prezentat detaliat proiectul, este argumentată necesitatea lui, sunt prezentate avantajele sale, planul de activități, planul de achiziții, bugetul proiectului, indicatorii de realizare și de rezultat, precum și orice alte elemente necesare, prevăzute în Ghidul Solicitantului și care sunt cuprinse în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+
Ghidul solicitantului elaborat de către GAL	Document elaborat de către Grupul de Acțiune Locală prin care sunt definite toate elementele necesare pentru potențialii solicitanți în vederea depunerii Fișelor de proiect
Ghidul solicitantului	Documentul asimilat celui prevăzut la art. 73 alin. (3) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare, emis de autoritatea de management care stabilește condițiile acordării sprijinului financiar în cadrul unui apel de proiecte
Ofițer gestionare SDL	Persoană desemnată de către Organismul Intermediar Regional pentru gestionarea următoarelor procese în cadrul mecanismului DLRC: Asigurare suport pentru Grupul de Acțiune Locală în gestionarea SDL; - Avizarea Procedurii de selecție a fișelor de proiect; - Avizarea cererii de propuneri și a Ghidului Solicitantului elaborat de GAL; - Participarea ca observator la Comitetul de selecție de la nivelul GAL;



Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Prioritate: P02. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității – zona rurală

Obiectiv specific: ESO4.12. Promovarea integrării sociale a persoanelor expuse riscului de sărăcie sau de excludere socială, inclusiv a celor mai defavorizate persoane și a copiilor (FSE+)

	- Avizarea fișelor de proiect - Avizarea componenței comitetului de selecție/comitetului de soluționare a contestațiilor.
Comitet de Selecție a Fișelor de Proiecte	Structură organizată la nivelul Grupului de Acțiune Locală a cărei componență este stabilită prin decizia Comitetului Director sau a Adunării Generale (conform documentelor statutare), ce funcționează pe principiul dublu-cvorum, cu respectarea prevederilor prezentelor „Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării componentei cu finanțare din Fondul Social European Plus a Strategiilor de Dezvoltare Locală din mediul rural și din orașe și municipii cu mai puțin de 20.000 de locuitori” în cadrul mecanismului „Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității”, cu rol de ierarhizare a proiectelor în funcție de punctajul obținut în etapa de evaluare și cu rol de elaborare a raportului intermediar de selecție a fișelor de proiecte selectate la finanțare.
Comitet de Soluționare a Contestațiilor	Structură organizată la nivelul Grupului de Acțiune Locală a cărei componență este stabilită prin decizia Comitetului Director sau a Adunării Generale (conform documentelor statutare), ce funcționează pe principiul dublu-cvorum, cu respectarea prevederilor prezentelor „Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării componentei cu finanțare din Fondul Social European Plus a Strategiilor de Dezvoltare Locală din mediul rural și din orașe și municipii cu mai puțin de 20.000 de locuitori” în cadrul mecanismului „Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității”, cu rol de ierarhizare a proiectelor în funcție de punctajul obținut în etapa de evaluare a contestațiilor și de elaborare a raportului final de selecție a fișelor de proiecte selectate la finanțare.
Comisie de evaluare a Fișelor de Proiecte	Structură cu rol tehnic organizată la nivelul Grupului de Acțiune Locală, compusă din personal angajat al Grupului de Acțiune Locală sau din personal asigurat de un furnizor de servicii pe baza de contract de externalizare, cu rolul de a evalua fișele de proiect depuse la nivelul Grupului de Acțiune Locală și de a completa grilele de evaluare.
Comisie de evaluare a contestațiilor	Structură cu rol tehnic organizată la nivelul Grupului de Acțiune Locală, compusă din personal angajat al Grupului de Acțiune Locală sau din personal asigurat de un furnizor de servicii pe baza de contract de externalizare, cu rolul de a evalua contestațiile depuse la nivelul Grupului de Acțiune Locală și de a completa grilele de evaluare.
Zi/zile	În cazul în care nu se precizează în mod explicit că este vorba de zi/zile lucrătoare, prin „zi/zile” se înțelege zi/zile calendaristică/calendaristice.



CAPITOLUL II. SCOPUL SDL GAL VRANCEA SUD-EST

Scopul SDL este fundamentat pe concluziile analizei SWOT realizate în momentul elaborării Strategiei de Dezvoltare Locală (SDL) a GAL Vrancea Sud-Est, care evidențiază o serie de vulnerabilități sociale și economice ale teritoriului, precum nivelul redus al ocupării forței de muncă, riscul crescut de excluziune socială pentru anumite categorii de persoane vulnerabile, accesul limitat la servicii sociale și educaționale de calitate, precum și oportunitățile insuficient valorificate de integrare socio-profesională. În acest context, SDL GAL Vrancea Sud-Est direct nevoilor identificate la nivel local și contribuie la atingerea obiectivelor privind creșterea incluziunii sociale.

Activitățile propuse urmăresc sprijinirea participării active la viața socio-economică și crearea unor oportunități reale de ocupare și dezvoltare personală pentru grupurile țintă.

Logica intervenției FSE+ este construită pe principiul abordării integrate, prin corelarea măsurilor de dezvoltare a capitalului uman cu acțiuni de incluziune socială. Astfel, intervenția propusă generează efecte complementare și sinergice, contribuind simultan la reducerea disparităților sociale, consolidarea coeziunii sociale în teritoriul GAL.

Obiectivul general

Creșterea incluziunii sociale și reducerea riscului de sărăcie și excluziune socială în teritoriul GAL Vrancea Sud-Est, prin implementarea de măsuri integrate destinate persoanelor vulnerabile și facilitarea accesului acestora la servicii sociale, educaționale și de ocupare.

Obiective specifice

- Îmbunătățirea accesului persoanelor vulnerabile la servicii integrate de informare, consiliere, orientare și sprijin social adaptate nevoilor identificate la nivel local.
- Promovarea incluziunii sociale și a participării active în comunitate, prin măsuri care contribuie la reducerea marginalizării și la creșterea șanselor de integrare socio-economică.
- Consolidarea capacității comunității locale de a răspunde nevoilor grupurilor vulnerabile, prin dezvoltarea colaborării între instituții, organizații și actori relevanți de la nivel local.

În concluzie, intervenția FSE+ este pe deplin justificată prin nevoile identificate în analiza SWOT a SDL GAL Vrancea Sud-Est, răspunde obiectivelor strategice ale teritoriului și respectă logica de intervenție



Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Prioritate: P02. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității – zona rurală

Obiectiv specific: ESO4.12. Promovarea integrării sociale a persoanelor expuse riscului de sărăcie sau de excluziune socială, inclusiv a celor mai defavorizate persoane și a copiilor (FSE+)

a Fondului Social European Plus, generând rezultate sustenabile și un impact pozitiv asupra dezvoltării sociale și economice locale.

Lista domeniilor de intervenție

Pe baza obiectivelor și a indicatorilor asumați în secțiunea 6 din SDL coroborat cu prevederile lista indicativă de intervenții ce constituie baza viitoarelor proiecte FSE+ pe care intenționează să le depună spre finanțare în cadrul mecanismului DLRC.

➤ **163 Promovarea integrării sociale a persoanelor expuse riscului de sărăcie sau de excluziune socială, inclusiv a celor mai defavorizate persoane și a copiilor**

Măsura nr 1.

Prin intermediul acestei măsuri, GAL va pune în aplicare o parte a măsurii care permite copiilor săraci să meargă la tabere de creație sau sport (numai copiii din zonele rurale)

Măsura nr 2.

Prin această măsură GAL va sprijini copiii cu părinți plecați în străinătate pentru muncă, respectiv copiii ramasi acasa, dupa ce parintii au plecat la muncă în străinătate, lipsiți de afecțiune și supraveghere, sunt expuși la mai multe riscuri: abandonul școlar, autoizolarea, apariția tulburărilor emoționale și comportamentale. În plus, lipsa atât a părinților, cât și a reprezentanților legali limitează accesul copiilor la servicii de sănătate și educație, la protecție juridică sau la prestații sociale.

Prin această măsură va fi finanțat un pachet de măsuri integrate pentru copiii din mediul rural cu următoarele componente:

- Sprijin psiho-social și material adresat direct elevilor (activități după școală, activități educative de remediere, activități de prevenire și combatere a comportamentelor negative (bullying etc.), consiliere psiho-socială pentru copiii cu părinți în străinătate și copiii orfani în urma pandemiei COVID, informare, școală mediere, consiliere și orientare educațională și/sau în carieră etc.)
- Măsuri care vizează unitatea de învățământ (implementarea de programe precum grădiniță, școală după școală, educație de recuperare, activități non-formale etc.)

2.1. ATRIBUȚII GAL VRANCEA SUD-EST

În conformitate cu prevederile art. 33 alin. (3) din Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ VRANCEA SUD-EST

Sediul social: Strada Milcov, Nr. 2, Comuna Răstoaca, Județul Vrancea, Cod Poștal 627208 România

C.I.F. 28844590, Cont IBAN RO 55 BTRL RONC RT02 9800 4201 BT Focșani

Tel/Fax: 0784 287 435, 0784 287 437, 0766 565 318

E-mail: galvnsudest@gmail.com, www.galvranceasudest.ro





Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Prioritate: P02. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității – zona rurală

Obiectiv specific: ESO4.12. Promovarea integrării sociale a persoanelor expuse riscului de sărăcie sau de excluziune socială, inclusiv a celor mai defavorizate persoane și a copiilor (FSE+)

pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, **următoarele sarcini sunt îndeplinite în mod exclusiv de către grupurile de acțiune locală:**

- consolidarea capacității actorilor locali de a dezvolta și implementa operațiuni;
- elaborarea unei proceduri și a unor criterii de selecție nediscriminatorii și transparente, care să evite conflictele de interese și să garanteze că niciun grup individual de interese nu controlează deciziile de selecție;
- pregătirea și publicarea ghidurilor aferente cererilor de propuneri lansate de GAL-uri;
- selectarea operațiunilor, stabilirea cuantumului sprijinului și prezentarea propunerilor către organismul responsabil pentru verificarea finală a eligibilității înainte de aprobare;
- monitorizarea progreselor înregistrate în direcția atingerii obiectivelor strategiei;
- evaluarea implementării strategiei.

15

2.2. STRUCTURI ORGANIZATORICE IMPLICATE ÎN EVALUAREA, SELECȚIA FIȘELOR DE PROIECTE ȘI SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR LA NIVELUL GAL VRANCEA SUD-EST

Procesul de evaluare și selecție a fișelor de proiecte depuse în cadrul apelului lansat de GAL Vrancea Sud-Est se va desfășura în conformitate cu principiile transparenței, nediscriminării și evitării conflictului de interese. Acesta implică mai multe structuri de evaluare și decizie, fiecare având un rol distinct:

Comisia de evaluare a fișelor de proiect – formată din evaluatori interni (Expert evaluare și selecție) sau voluntari, responsabili de analiza tehnică și financiară a proiectelor.

Comisia de evaluare a fișelor de proiecte este structura cu rol tehnic organizată la nivelul GAL, compusă din doi experți tehnici, angajați GAL cu rolul de a evalua fișele de proiect depuse în cadrul cererilor de propuneri.

Comisia de evaluare a Fișelor de proiecte se constituie prin decizia reprezentantului legal al GAL, adoptată cel târziu la data lansării apelului de propuneri de proiecte.

Rolul Comisiei de Evaluare:

- Verificarea conformității administrative și a criteriilor de eligibilitate ale proiectelor.
- Acordarea punctajelor conform grilelor de evaluare stabilite în metodologia de selecție.
- Solicitarea de clarificări beneficiarilor, fără modificarea datelor inițiale ale proiectului.
- Întocmirea listelor preliminare, care sunt transmise Comitetului de Selecție.

Principiul „verificare în patru ochi”: fiecare proiect este evaluat de doi evaluatori, iar în caz de diferențe semnificative, se solicită o reevaluare de către un al treilea evaluator (Voluntar).

Comitetul de evaluare și selecție a fișelor de proiect este reprezentat de Comitetul de Selecție al GAL Vrancea Sud-Est – format din membri ai GAL, cu rol decizional privind aprobarea sau respingerea proiectelor evaluate.

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ VRANCEA SUD-EST

Sediul social: Strada Milcov, Nr. 2, Comuna Răstoaca, Județul Vrancea, Cod Poștal 627208 România

C.I.F. 28844590, Cont IBAN RO 55 BTRL RONC RT02 9800 4201 BT Focșani

Tel/Fax: 0784 287 435, 0784 287 437, 0766 565 318

E-mail: galvnsudest@gmail.com, www.galvranceasudest.ro





Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Prioritate: P02. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității – zona rurală

Obiectiv specific: ESO4.12. Promovarea integrării sociale a persoanelor expuse riscului de sărăcie sau de excluziune socială, inclusiv a celor mai defavorizate persoane și a copiilor (FSE+)

În cadrul Grupului de Acțiune Locală Vrancea Sud-Est, componența Comitetului de Selecție a fost stabilită odată cu depunerea Strategiei de Dezvoltare Locală. Acesta este alcătuit din 5 membri titulari/5 membrii supleanți cu drept de vot: 2 membri din sectorul public, 2 membri sector privat, 1 membru ONG.

Rolul Comitetului de Selecție:

- Analizarea listelor preliminare primite de la evaluatori.
- Aprobarea listei finale a proiectelor selectate pentru finanțare.
- Aprobarea Raportului de Selecție Intermediar, care include:
 - Lista proiectelor eligibile selectate.
 - Lista proiectelor eligibile neselectate (în cazul epuizării bugetului).
 - Lista proiectelor neeligibile.
- Notificarea solicitanților
- publicarea listei la sediul GAL și pe website-ul: www.galvranceasudest.ro

Limitări ale Comitetului de Selecție:

- ✗ Nu poate modifica punctajele acordate de evaluatori.
- ✗ Nu poate introduce proiecte fără evaluare prealabilă.

Comitetul de Selecție trebuie să respecte următoarele:

- Cel puțin 50% din membri trebuie să aparțină partenerilor din sectorul non-public;
- Niciunul dintre tipurile de actori implicați (sectorul public, sectorul privat, societatea civilă și comunitatea marginalizată) nu deține mai mult de 49% din drepturile de vot;
- Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă.
- Pentru fiecare membru titular al Comitetului de selecție este prevăzut câte un supleant.

Structura, componența și cadrul de funcționare a Comitetului de Selecție al GAL sunt prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare a Comitetului de Selecție.

Modificarea componenței Comitetului de selecție/Comitetului de soluționare a contestațiilor se poate realiza ori de câte ori este nevoie doar cu avizul Organismului Intermediar Responsabil. Astfel, GAL Vrancea Sud-Est va transmite noua componență a Comitetului de selecție/Comitetului de soluționare contestații împreună cu documentele statutare ale persoanelor juridice parte a comitetelor. Organismul Intermediar Regional verifică îndeplinirea condițiilor de constituire a comitetelor și avizează noua componență a acestora.

Comitetele nou constituite nu pot derula nicio activitate specifică procesului de evaluare și selecție a Fișelor de proiecte anterior avizului emis de OIR.

Nu este permis ca entitățile juridice, parte a sectorului non-public să aibă legături cu alți membri ai comitetelor, după cum urmează:

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ VRANCEA SUD-EST

Sediul social: Strada Milcov, Nr. 2, Comuna Râstoaca, Județul Vrancea, Cod Poștal 627208 România

C.I.F. 28844590, Cont IBAN RO 55 BTRL RONC RT02 9800 4201 BT Focșani

Tel/Fax: 0784 287 435, 0784 287 437, 0766 565 318

E-mail: galvnsudest@gmail.com, www.galvranceasudest.ro





Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Prioritate: P02. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității – zona rurală

Obiectiv specific: ESO4.12. Promovarea integrării sociale a persoanelor expuse riscului de sărăcie sau de excludere socială, inclusiv a celor mai defavorizate persoane și a copiilor (FSE+)

Nu pot face parte din Comitetul de selecție/Comitetul de soluționare contestații reprezentanții societăților comerciale care au ca și acționari/asociați instituții și autorități publice;

Nu pot face parte din Comitetul de selecție/Comitetul de soluționare contestații reprezentanți ai unor asociații sau fundații ce au ca și membri instituții sau autorități publice;

Nu pot face parte din Comitetul de selecție/Comitetul de soluționare contestații reprezentați a două sau mai multe societăți comerciale care au acționari/asociați comuni;

Nu pot face parte din Comitetul de selecție/Comitetul de soluționare contestații reprezentanții asociațiilor și fundațiilor care au în comitetul director sau printre membri fondatori persoane comune;

Nu pot face parte din Comitetul de selecție/Comitetul de soluționare contestații reprezentanți ai societăților comerciale care au printre acționari/asociați un reprezentant al comunității marginalizate din Comitetul de selecție/Comitetul de soluționare contestații;

Toate entitățile juridice non -publice (societăți comerciale, asociații sau fundații) reprezentate în comitetul de selecție/comitetul de soluționare a contestațiilor vor prezenta documentele statutare emise de către instituțiile publice abilitate (Act constitutiv/Statut/ Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului/Extras din registrul asociațiilor și fundațiilor) emis cu cel mult 30 de zile anterior transmiterii procedurii de evaluare și selecție a fișelor de proiecte din care să rezulte după caz asociații/acționarii în cadrul societăților comerciale, membri fondatori și organele de conducere în cazul asociațiilor și fundațiilor.

Anterior fiecărei întruniri a Comitetului de selecție/Comitetului de soluționare a contestațiilor, reprezentanții persoanelor juridice non-publice vor da o declarație pe proprie răspundere că în structura entității juridice pe care o reprezintă nu au intervenit modificări de natură să afecteze principiile menționate mai sus.

Comitetul de Soluționare a Contestațiilor

În cadrul Grupului de Acțiune Locală Vrancea Sud-Est, solicitanții care consideră că evaluarea proiectelor lor nu s-a desfășurat conform metodologiei stabilite au dreptul de a depune contestații.

Contestațiile pot viza punctajele acordate în cadrul evaluării tehnice și financiare, decizia de eligibilitate sau orice altă eroare procedurală care ar fi putut influența rezultatul evaluării.

Contestațiile trebuie formulate în scris și transmise în termen de 5 zile calendaristice de la primirea notificării privind rezultatul evaluării.

Comitetului de Soluționare a Contestațiilor, respectiv supleanții acestora au fost nominalizați prin hotărârea Nr.1/03.07.2025 a Membrilor semnatari ai Acordului de parteneriat SDL GAL Vrancea Sud-Est 2023-2027.

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ VRANCEA SUD-EST

Sediul social: Strada Milcov, Nr. 2, Comuna Râstoaca, Județul Vrancea, Cod Poștal 627208 România

C.I.F. 28844590, Cont IBAN RO 55 BTRL RONC RT02 9800 4201 BT Focșani

Tel/Fax: 0784 287 435, 0784 287 437, 0766 565 318

E-mail: galvnsudest@gmail.com , www.galvranceasudest.ro





Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Prioritate: P02. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității – zona rurală

Obiectiv specific: ESO4.12. Promovarea integrării sociale a persoanelor expuse riscului de sărăcie sau de excludere socială, inclusiv a celor mai defavorizate persoane și a copiilor (FSE+)

Convocarea Comitetului de Soluționare a Contestațiilor se realizează în termen de 3 zile lucrătoare de la înregistrarea contestațiilor.

Contestațiile sunt analizate exclusiv pe baza documentației depuse inițial de solicitant, fără posibilitatea completării sau modificării ulterioare a fișei de proiect.

Pentru a asigura respectarea principiului imparțialității, fiecare membru al Comitetului de Soluționare a Contestațiilor a Contestațiilor trebuie să completeze și să semneze următoarele declarații:

- Declarație privind evitarea conflictului de interese Anexa- 5 - Declarație privind evitarea conflictului de interese
- Declarație privind confidențialitatea și imparțialitatea - Anexa 6 - Declarație de confidențialitate
- Declarație privind protecția datelor cu caracter personal (GDPR) - Anexa 7 - Declarație respectare GDPR

Înainte de demararea procesului de evaluare a contestațiilor, fiecărui membru al Comitetului îi este pusă la dispoziție Lista Solicitanților care au depus fișe de proiecte și contestații, astfel încât aceștia să poată verifica dacă există o situație de conflict de interese care ar putea afecta obiectivitatea deciziei.

Procesul de soluționare a contestațiilor se realizează prin structuri distincte față de cele implicate în evaluarea inițială, pentru a asigura imparțialitatea și corectitudinea procesului.

Comitetul de Soluționare a Contestațiilor adoptă una dintre următoarele decizii:

- **Aprobarea contestației**, caz în care proiectul este reevaluat și reintrodus în procesul de selecție;
- **Respingerea contestației**, dacă analiza confirmă faptul că evaluarea inițială a fost corectă.

Decizia Comitetului de Soluționare a Contestațiilor este definitivă la nivelul căilor administrative de atac și conduce la publicarea Listei Finale a fișelor de proiect aprobate în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală (SDL).

După finalizarea reevaluării fișelor de proiect contestate, Comitetul de Soluționare a Contestațiilor întocmește un **Raport de Soluționare a Contestațiilor**, care este înaintat Comitetului de Selecție pentru validare.

În urma soluționării contestațiilor, Lista Finală a proiectelor selectate este publicată pe site-ul GAL. Notificările oficiale privind rezultatul final al selecției sunt transmise tuturor solicitanților, menționând clar decizia adoptată pentru fiecare proiect.

Comitetul de Soluționare a Contestațiilor va respecta aceleași principii ce țin de componență ca și Comitetul de Selecție.

GAL va transmite către Organismul Intermediar Regional responsabil componența Comitetului de selecție și a Comitetului de soluționare a contestațiilor, precum și documentele statutare ale persoanelor juridice parte a comitetelor.



Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Prioritate: P02. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității – zona rurală

Obiectiv specific: ESO4.12. Promovarea integrării sociale a persoanelor expuse riscului de sărăcie sau de excludere socială, inclusiv a celor mai defavorizate persoane și a copiilor (FSE+)

2.3. EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE

Toate persoanele implicate în procesul de evaluare și selecție (membrii comitetului de selecție/membri comitetului de soluționare a contestațiilor, personal tehnic (evaluatori), membrii consiliului director al GAL etc.) trebuie să respecte prevederile legislației naționale și comunitare aplicabile în vederea evitării conflictului de interese.

Reprezintă conflict de interese orice situație care împiedică personalul implicat în procesul de evaluare și selecție de a avea o atitudine obiectivă și imparțială, sau care îi împiedică să execute activitățile specifice procesului de evaluare și selecție într-o manieră obiectivă și imparțială, din motive referitoare la familie, viață personală, afinități politice sau naționale, interese economice sau orice alte interese. Interesele anterior menționate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/soția sau o rudă ori un afin, până la gradul 2 inclusiv. În acest sens GAL Vrancea Sud-Est are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru respectarea regulilor de evitare a conflictului de interese, conform următoarelor prevederi legale:

- Articolul 61 din Regulamentul (UE, Euratom) 2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii;
- Capitolul II, Secțiunea a 2-a Reguli în materia conflictului de interese, din OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Titlul IV, Capitolul II Conflictul de interese din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, pentru reprezentanții care fac parte din categoria subiecților de drept public;
- Capitolul II, secțiunea 4 Reguli de evitare a conflictului de interese (art. 58-63), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Persoanele implicate la nivelul GAL Vrancea Sud-Est în evaluarea și selecția fișelor de proiecte (membrii Comitetului de selecție; membrii Comitetului de Soluționare Contestații; personal tehnic (evaluatori); membri Consiliului Director) vor trebui să completeze o declarație privind evitarea conflictului de interese, în care să se facă referire la prevederile art. 10 și art.11 din Ordonanță de urgență nr. 66 din 29 iunie 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interese.

În conținutul Declarației pe proprie răspundere se vor menționa cel puțin următoarele aspecte:

- Numele și prenumele declarantului;
- Funcția deținută la nivel GAL;
- Rolul în cadrul procesului de evaluare, Comitetului de selecție/Comitetului de Soluționare a Contestațiilor/Comitet director GAL; personal tehnic;

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ VRANCEA SUD-EST

Sediul social: Strada Milcov, Nr. 2, Comuna Râstoaca, Județul Vrancea, Cod Poștal 627208 România

C.I.F. 28844590, Cont IBAN RO 55 BTRL RONC RT02 9800 4201 BT Focșani

Tel/Fax: 0784 287 435, 0784 287 437, 0766 565 318

E-mail: galvnsudest@gmail.com , www.galvranceasudest.ro





Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Prioritate: P02. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității – zona rurală

Obiectiv specific: ESO4.12. Promovarea integrării sociale a persoanelor expuse riscului de sărăcie sau de excluziune socială, inclusiv a celor mai defavorizate persoane și a copiilor (FSE+)

➤ Luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interes așa cum este acesta prevăzut la art.10 și 11 din OG nr.66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes;

➤ Asumarea faptului că în situația în care se constată că aceasta declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnată este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații;

➤ Respectarea Regulamentului intern de organizare și funcționare, a procedurilor și regulilor aplicabile funcției pe care o deține, astfel cum acestea sunt descrise în manualele de proceduri interne ale GAL, aplicabile activității pe care o desfășoară pe parcursul întregii perioade în care deține această funcție;

➤ Să nu fie implicat în activitatea de pregătire sau implementare de proiecte/cereri de finanțare, precum și în alte activități care ar conduce la suspiciuni legate de imparțialitatea și obiectivitatea în îndeplinirea sarcinilor și responsabilităților ce îi revin în calitate de angajat al GAL;

➤ Ca ori de câte ori este implicat în analiza/evaluarea/contractarea/ monitorizarea implementării/certificării cheltuielilor realizate în cadrul unui proiect depus spre finanțare/finanțat FSE+ să nu se afle într-o situație care l-ar împiedica să acționeze imparțial și nediscriminatoriu;

➤ Să informeze din timp CD al GAL asupra apariției oricăror circumstanțe de natură să îi afecteze obiectivitatea și imparțialitatea în exercitarea în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu în situațiile în care:

✓ este soț/soție cu vreuna din persoanele care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți ori care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre solicitanți/contestatari sau al operatorilor economici care au elaborat fișele de proiecte/proiectele/cererile de finanțare sau orice document anexat acestora, inclusiv a firmelor partenere/legate ale acestora, dacă este cazul;

✓ este rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți ori care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre solicitanți/contestatari sau al operatorilor economici care au elaborat fișele de proiecte/proiectele/cererile de finanțare sau orice document anexat acestora.

Dacă într-unul din proiectele depuse pentru selectare este implicat la nivelul entităților deponente unul din membrii Comitetului de selecție, Comitetului de contestații, Consiliul director sau unul dintre angajații GAL cu atribuții în evaluarea proiectelor sau afini ai acestora sau a unei entități juridice în care respectiva persoană are implicații/interese, în conformitate cu prevederile legale naționale (Legea nr.161/2003, OUG nr.66/2011) și comunitare (Regulamentul (UE, Euratom) 2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului) aplicabile, persoana în cauză nu va participa la procesul de evaluare și selecție, nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv pentru sesiunea de selecție, contestație în cauză.

În ceea ce privește evitarea conflictului de interese la nivelul solicitanților/partenerilor ce propun fișe de proiect cu finanțare din SDL se aplică prevederile Capitolului 8 Aspecte specifice programului, secțiunea



Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Prioritate: P02. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității – zona rurală

Obiectiv specific: ESO4.12. Promovarea integrării sociale a persoanelor expuse riscului de sărăcie sau de excluziune socială, inclusiv a celor mai defavorizate persoane și a copiilor (FSE+)

Conflict de interese, din Ghidul solicitantului Condiții Generale aferent Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027.

2.4. COMUNICARE ȘI TRANSPARENȚĂ

21

GAL Vrancea Sud-Est asigură transparența întregului proces de implementare a Strategiilor de Dezvoltare Locală și accesul nelimitat și nediscriminatoriu pentru toți actorii interesați prin asigurarea unor canale de comunicare eficiente.

În acest sens, GAL Vrancea Sud-Est deține o pagina web proprie: www.galvranceasudest.ro care cuprinde următoarele informații:

- ★ Numărul de telefon mobil – nr. de telefon furnizat trebuie să fie funcțional și să asigure o comunicare eficientă - <https://www.galvranceasudest.ro/contact/>
- ★ Adresa de e-mail: galvnsudest@gmail.com
- ★ Adresa sediului GAL și programul de lucru: Str. Milcov Nr.2, Comuna Răstoaca, Județul Vrancea - <https://www.galvranceasudest.ro/contact/>

Pagina de internet trebuie să includă cel puțin următoarele:

- ★ Informații generale privind implementarea SDL- <https://www.galvranceasudest.ro/prezentare-ps-pac-2023-2027/>

Teritoriul acoperit de SDL - <https://www.galvranceasudest.ro/teritoriu-2/>

- ★ Strategia inițială selectată în vederea finanțării și variantele actualizate (în cazul în care au fost aprobate modificări de SDL) ale acesteia. Strategia inițială selectată se va publica fără documentele/secțiunile care conțin datele personale ale partenerilor sau a persoanelor fizice sau juridice participante la întâlnirile de animare - <https://www.galvranceasudest.ro/dr-36f/> , <https://www.galvranceasudest.ro/sdl/> , <https://www.galvranceasudest.ro/sdl/>

Atenție! În cazul în care la momentul evaluării au fost solicitate clarificări care au implicat rectificări ale SDL, Strategia inițială selectată în vederea finanțării va fi cea actualizată conform clarificărilor.

- ★ Calendarul estimativ de lansare a cererilor de propuneri;
- ★ Cererile de propuneri lansate;
- ★ Rapoartele de evaluare, de selecție și de contestații;
- ★ Ghidurile solicitantului pentru intervențiile din SDL cu anexele aferente;
- ★ Procedura de evaluare și selecție a proiectelor;
- ★ Lista proiectelor finanțate ce va cuprinde următoarele date:
- ★ denumirea beneficiarului;
- ★ denumirea operațiunii (titlul proiectului);
- ★ scopul operațiunii și realizările preconizate sau efective ale acesteia;
- ★ data de începere a operațiunii;
- ★ data preconizată sau efectivă de încheiere a operațiunii;
- ★ costul total al operațiunii;

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ VRANCEA SUD-EST

Sediul social: Strada Milcov, Nr. 2, Comuna Răstoaca, Județul Vrancea, Cod Poștal 627208 România

C.I.F. 28844590, Cont IBAN RO 55 BTRL RONC RT02 9800 4201 BT Focșani

Tel/Fax: 0784 287 435, 0784 287 437, 0766 565 318

E-mail: galvnsudest@gmail.com , www.galvranceasudest.ro





Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Prioritate: P02. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității – zona rurală

Obiectiv specific: ESO4.12. Promovarea integrării sociale a persoanelor expuse riscului de sărăcie sau de excluziune socială, inclusiv a celor mai defavorizate persoane și a copiilor (FSE+)

- ★ fondul vizat
- ★ obiectivul/obiectivele specific/specifice vizat/vizate – conform Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027;
- ★ rata de cofinanțare a Uniunii;
- ★ localizarea proiectului
- ★ tipul de intervenție (grant nerambursabil) și domeniul de intervenție .
- ★ Alte documente emise de GAL sau informații relevante pentru solicitanți/beneficiari;
- ★ Legături utile pentru solicitanți/beneficiari din care cel puțin link-urile către paginile web ale

Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene (secțiunea dedicată Programului Incluziune și Demnitate Socială) și Comisia Europeană - <https://www.galvranceasudest.ro/interventii-fse/> .

Pentru transparența accesării fondurilor europene și pentru asigurarea unei comunicări eficiente cu potențialii beneficiari, pe durata programului de lucru cu publicul (luni-vineri 8-12), la sediul GAL se va asigura o prezență minimă de o persoană. Programul de lucru cu publicul este precizat pe pagina web a GAL: www.galvranceasudest.ro și afișat la sediul GAL Vrancea Sud-Est.

2.5. FLUX PROCEDURAL PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIILOR DE DEZVOLTARE LOCALĂ PE COMPONENTA CU FINANȚARE DIN FSE+

Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 publică Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării componentei cu finanțare din Fondul Social European Plus a Strategiilor de Dezvoltare Locală din mediul rural și din orașe și municipii cu mai puțin de 20.000 de locuitori în cadrul mecanismului „Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității“



Grupul de Acțiune Locală elaborează Procedura de evaluare și selecție a operațiunilor finanțate din FSE+ în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală și o transmit la Organismul Intermediar Regional responsabil pentru avizare.



Organismul Intermediar Regional responsabil avizează Procedura de evaluare și selecție a operațiunilor finanțate din FSE+ în cadrul SDL



Grupurile de acțiune locală elaborează Ghidul Solicitantului și îl transmite către Organismul Intermediar Regional pentru avizare



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ VRANCEA SUD-EST

Sediul social: Strada Milcov, Nr. 2, Comuna Râstoaca, Județul Vrancea, Cod Poștal 627208 România

C.I.F. 28844590, Cont IBAN RO 55 BTRL RONC RT02 9800 4201 BT Focșani

Tel/Fax: 0784 287 435, 0784 287 437, 0766 565 318

E-mail: galvnsudest@gmail.com , www.galvranceasudest.ro





Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Prioritate: P02. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității – zona rurală

Obiectiv specific: ESO4.12. Promovarea integrării sociale a persoanelor expuse riscului de sărăcie sau de excluziune socială, inclusiv a celor mai defavorizate persoane și a copiilor (FSE+)

Organismul Intermediar Regional avizează Ghidul Solicitantului elaborat de GAL



Grupul de acțiune locală evaluează și selectează (pe baza Procedurii de evaluare și selecție a operațiunilor finanțate din SDL avizată de OIR responsabil) fișele de proiect cu finanțare din FSE+ depuse de către potențialii beneficiari



Grupul de acțiune locală transmite fișele de proiecte selectate către Organismul Intermediar Regional responsabil pentru avizare



Organismul Intermediar Regional avizează fișele de proiect selectate de către Grupul de Acțiune Locală



Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027 elaborează și lansează apelul de proiecte pentru depunerea în MySMIS2021+ a Cererilor de finanțare elaborate pe baza Fișelor de proiecte selectate de către GAL



Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială realizează procesul de verificare a Cererilor de finanțare încărcate în MySMIS2021+



Organismele Intermediare Regionale pentru PIDS contractează Cererile de finanțare admise la finanțare

AM/OIR PIDS

monitorizează tehnic și financiar
implementarea operațiunilor și realizează

GAL Vrancea Sud-Est

monitorizează implementarea operațiunilor din
perspectiva atingerii rezultatelor, indicatorilor și

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ VRANCEA SUD-EST

Sediul social: Strada Milcov, Nr. 2, Comuna Răstoaca, Județul Vrancea, Cod Poștal 627208 România

C.I.F. 28844590, Cont IBAN RO 55 BTRL RONC RT02 9800 4201 BT Focșani

Tel/Fax: 0784 287 435, 0784 287 437, 0766 565 318

E-mail: galvnsudest@gmail.com , www.galvranceasudest.ro





plățile în conformitate cu prevederile legale și contractuale aplicabile

obiectivelor SDL și evaluează impactul măsurilor asupra populației vizate

2.6. ANIMAREA COMUNITĂȚII, COMPLEMENTARITATEA MĂSURII CU FINANȚARE FSE+ CU MĂSURILE FINANȚATE DIN FEADR ȘI CONSULTARE PUBLICĂ

Procedura de evaluare și selecție prezintă pe larg toate etapele procesului de evaluare și selecție a fișelor de proiect ce urmează a fi selectate de către GAL Vrancea Sud-Est pornind de la procesul de consultare publică și animarea comunității până la încărcarea Cererilor de finanțare în sistemul informatic MySMIS2021+, inclusiv o prezentare a procesului de verificare și selecție derulat la nivelul AM PIDS/OIR PIDS până la semnarea Contractului de finanțare. În acest sens, Procedura de evaluare și selecție va prezenta următoarele elemente:

Pentru a anima comunitatea în vederea identificării elementelor necesare pentru elaborarea ghidului solicitantului, GAL Vrancea Sud-Est va realiza:

2.6.1 PROCESUL DE ANIMAREA COMUNITĂȚII

În cadrul FSE+ (Fondul Social European Plus), animarea comunității pentru identificarea elementelor necesare elaborării Ghidurilor Solicitantului presupune implicarea activă a actorilor relevanți (autorități publice, ONG-uri, instituții de educație, mediul de afaceri, grupuri vulnerabile și cetățeni) în procesul de consultare și colectare a nevoilor din teritoriu.

a) Întâlnire față în față (activitate de animare)

La acest tip de activitate vor participa membrii comunității (reprezentanți ai primăriilor partenere: primari, asistenți sociali, reprezentanți ai unităților de învățământ, reprezentanți ai societății civile – ONG-uri direct implicate etc) pentru a corela problemele cu care se confruntă comunitatea marginalizată cu intervențiile cuprinse în SDL, elemente necesare pentru elaborarea ghidurilor solicitantului, precum și de a sprijini reprezentanții comunității în a înțelege și accesa oportunitățile oferite prin proiectele propuse de solicitanții care vor depune fișe de proiect conform prevederilor SDL

b) Campanie de informare și promovare

Utilizarea diverselor canale de comunicare:

- ❖ facebook - <https://www.facebook.com/galvranceasudest>
- ❖ site web: www.galvranceasudest.ro ,
- ❖ afișe, etc. pentru a informa comunitatea despre inițiativă și a încuraja participarea.



2.6.2 MODALITĂȚII DE ASIGURARE A COMPLEMENTARITĂȚII MĂSURILOR CU FINANȚARE DIN FSE+ CU MĂSURILE FINANȚATE DIN FEADR

Pentru a asigura complementaritatea măsurilor finanțate este important ca autoritățile și beneficiarii să adopte o abordare integrată și bine coordonată.

- **Planificare strategică integrată**

Elaborarea SDL GAL Vrancea Sud-Est a identificat domeniile și activitățile care pot beneficia de ambele fonduri. Aceasta a presupus o evaluare detaliată a nevoilor zonei și a grupurilor țintă și s-au stabilit obiective comune și complementare, astfel încât să va maximiza impactul fiecărei investiții.

- **Sincronizarea programelor și proiectelor**

Crearea unui calendar de implementare care va permite alinierea măsurilor din cele două fonduri, evitând suprapunerea sau conflictele de interes.

Coordonarea apelurilor și criteriilor de selecție astfel încât proiectele să genereze efecte integrate și sustenabile

- **Monitorizare și evaluare**

Colectarea de date și indicatori de performanță pentru fiecare fond, astfel încât să se poată analiza în mod detaliat eficiența și rezultatele fiecărui proiect.

- **Sprijin pentru grupurile vulnerabile**

Proiectele finanțate din FSE+ vor include măsuri de sprijin pentru copiii vulnerabili și familiile acestora.

Prin această abordare, investițiile FEADR creează baza materială și oportunitățile de dezvoltare locală, iar măsurile FSE+ asigură dezvoltarea resurselor umane necesare pentru valorificarea eficientă și durabilă a acestor investiții.

2.6.3 MODALITĂȚII DE DERULARE A PROCESULUI DE CONSULTARE PUBLICĂ CU PRIVIRE LA DRAFT-UL DE GHID AL SOLICITANTULUI

1. Anunțarea consultării publice

a) Pagina web oficială

Toate documentele referitoare la consultarea publică vor fi disponibile pe pagina web www.galvranceasudest.ro

b) **Sediul GAL Vrancea Sud-Est:** anunțurile privind Ghidul Solicitantului pus în consultare vor fi publicate la sediul GAL Vrancea Sud-Est din Strada Milcov nr. 2, Răstoaca, Vrancea

c) **E-mail către toate primăriile partenere** cu anunțurile privind Ghidul Solicitantului pus în consultare.

2. Perioada de consultare

a) Procesul de consultare publică referitor la **procedura de selecție a fiselor de proiect** va fi 7 zile calendarisice,



Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Prioritate: P02. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității – zona rurală

Obiectiv specific: ESO4.12. Promovarea integrării sociale a persoanelor expuse riscului de sărăcie sau de excluziune socială, inclusiv a celor mai defavorizate persoane și a copiilor (FSE+)

b) Procesul de consultare publică referitor la **Ghid al Solicitantului** va dura **15 zile lucrătoare**, pentru a permite tuturor părților interesate să își exprime opiniile și să formuleze propuneri

3. Colectarea feedback-ului (opinii și propuneri)

Observațiile și propunerile de modificare a Ghidului Solicitantului pot fi transmise pe adresa de e-mail galvnsudest@gmail.com.

4. Organizarea sesiunilor publice

Anterior lansării propunerilor de proiecte, în perioada în care Ghidul Solicitantului de selectare a fiselor de proiect, elaborat de GAL Vrancea Sud-Est, se află în consultare publică, **GAL trebuie să organizeze cel puțin 3 sesiuni publice (pentru fiecare Cerere de propuneri) de sprijin și îndrumare a potențialilor beneficiari eligibili.**

La nivel documentar, se vor transmite invitații de participare, se va întocmi agenda evenimentului, se vor întocmi liste de prezență, se va întocmi un material generic privind SDL și elaborarea fișelor de proiecte, se vor realiza fotografiile relevante, se va realiza un raport pentru fiecare întâlnire.

Cele 3 sesiuni publice de sprijin și îndrumare vor avea drept scop:

A. Prezentarea propunerii de proiecte – obiective, activități eligibile, cheltuieli eligibile, rezultate, indicatori asumați și condiții de eligibilitate solicitant/parteneri (cu accent pe prezentarea autorizațiilor/acreditărilor/licențelor necesare după caz în funcție de specificul propunerii de proiecte)

B. Îndrumare privind modalitatea de completare a Fișei de proiect și prezentarea întregului mecanism de depunere, evaluare și selectare a fișei de proiect la nivelul Grupului de Acțiune Locală;

C. Îndrumare privind modalitatea în care Fișa de proiect este încărcată în sistemul informatic MySMIS2021+ precum și elementele ce țin de depunerea Cererii de finanțare, verificarea acestora de către AMPIDS/OIRPIDS și semnarea Contractului de finanțare.

La aceste întruniri publice de sprijin și îndrumare trebuie să fie invitați să participe un minim de 5 organizații/entități publice sau private potențial eligibile. În cazul în care, ca urmare a invitațiilor transmise, nu participă efectiv un număr de minim 3 organizații/entități publice sau private potențial eligibile, se consideră că acțiunile de animare a comunității nu au fost eficiente și procesul de animare și consultare publică asupra propunerii de proiecte (Ghidului Solicitantului Condiții Specifice elaborat de către GAL) va fi reluat.

În maxim o zi lucrătoare de la publicarea în consultare publică a Ghidului Solicitantului elaborat de GAL, acesta va informa OIR responsabil cu privire la publicarea în consultare a Ghidului Solicitantului elaborat de GAL, adresa web unde sunt disponibile documentele și data, ora și locația când vor fi organizate cele 3 întâlniri publice.

Ghidul solicitantului draft elaborat de către GAL va fi postat în consultare publică pe site GAL, www.galvranceasudest.ro. De asemenea, se va publica un anunț la sediul GAL privind postarea în consultare publică a ghidului solicitantului, perioada de consultare publică, adresa de e-mail a GAL unde se pot transmite propuneri de modificare a ghidului, alte elemente esențiale.

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ VRANCEA SUD-EST

Sediul social: Strada Milcov, Nr. 2, Comuna Râstoaca, Județul Vrancea, Cod Poștal 627208 România

C.I.F. 28844590, Cont IBAN RO 55 BTRL RONC RT02 9800 4201 BT Focșani

Tel/Fax: 0784 287 435, 0784 287 437, 0766 565 318

E-mail: galvnsudest@gmail.com, www.galvranceasudest.ro



Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Prioritate: P02. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității – zona rurală

Obiectiv specific: ESO4.12. Promovarea integrării sociale a persoanelor expuse riscului de sărăcie sau de excluziune socială, inclusiv a celor mai defavorizate persoane și a copiilor (FSE+)

Procesul de consultare publică cu privire la Ghidul solicitantului se va derula pe o perioadă de 15 zile lucrătoare.

Observațiile și propunerile de modificare a ghidului solicitantului elaborat de către GAL se vor transmite exclusiv electronic pe adresa de email a GAL: galvnsudest@gmail.com. Ulterior finalizării procesului de consultare publică, GAL va publica pe pagina web lista propunerilor și observațiilor primite în procesul de consultare publică și modalitatea în care aceste propuneri sau observații au fost preluate sau nu în forma finală a Ghidului Solicitantului elaborat de către GAL.

Observațiile nepreluate de către GAL vor fi motivate corespunzător și comunicate entităților care le-au formulat.

Obligația de organizare a procesului de consultare publică nu se aplică în cazul apelurilor de propuneri relansate, dacă Ghidul Solicitantului elaborat de GAL nu conține modificări față de varianta inițială (alte modificări decât cele legate de perioada de depunere a Fișelor de proiect). Cu toate acestea, și în cazul apelurilor de propuneri relansate obligația de a organiza întâlnirile publice de către GAL rămâne, în vederea asigurării sprijinului potențialilor beneficiari. Și în cazul relansării apelurilor de propuneri, GAL are obligația de a informa OIR responsabil de data, ora și locația de organizare a întâlnirilor publice.

5. Publicarea și comunicarea rezultatelor

După încheierea perioadei de consultare, GAL Vrancea Sud-Est va publica un raport care va include toate observațiile și propunerile primite, precum și răspunsurile și ajustările făcute pe baza acestora.

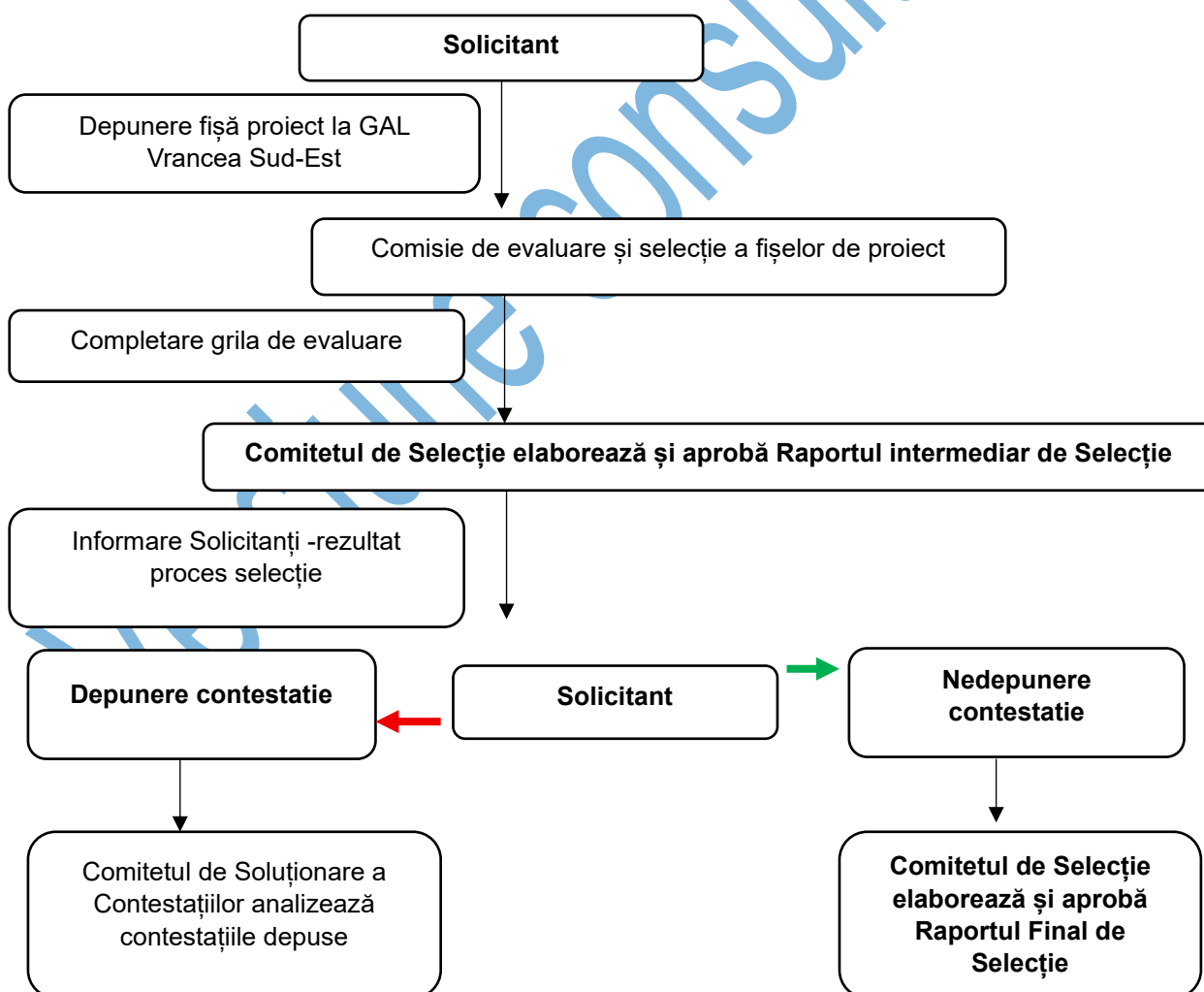
Acest raport va fi disponibil pe pagina web: www.galvranceasudest.ro

Toți participanții care au trimis observații vor primi un răspuns prin e-mail cu detalii despre modul în care au fost integrate sugestiile lor în versiunea finală a Ghidului Solicitantului.



CAPITOLUL III. DESCRIEREA ETAPELOR ȘI MODUL DE ORGANIZARE A PROCESULUI DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PROPUNERILOR DE FIȘE DE PROIECTE

Etapile de evaluare și selecție se vor organiza conform următoarei diagrame:





Se întocmesc Grilele de
evaluare pentru contestațiile
primite



Comitetul de Selecție
elaborează și aprobă
Raportul Final de
Selecție

29

3.1 ETAPE DE ORGANIZARE A PROCESULUI DE EVALUARE ȘI SELECȚIE

3.1.1 STABILIREA TIPURILOR DE PROIECTE AFERENTE PIDS

Întregul proces de evaluare și selecție se va desfășura exclusiv pe baza documentelor primite de la solicitanți prin mijloace electronice și pe baza criteriilor de evaluare și selecție publicate prin Ghidul solicitantului elaborat de GAL.

Pentru Intervenția FSE+: **"Incluziune sociala în teritoriul GAL Vrancea Sud-Est din SDL GAL Vrancea Sud-Est", apelul de fișe de proiecte este de tip competitiv.**

În cadrul mecanismului competitiv se lansează un apel de proiecte (cu termen limită sau cu depunere continuă) prin care stabilesc reguli de elaborare și depunere a proiectelor și prezintă etapele de verificare a conformității administrative și a evaluării tehnice și financiare și de selecție, pe care le vor parcurge după depunere.

Termene maxime de evaluare nu pot depăși 45 de zile de la data limită pentru depunerea fișelor de proiect până la publicarea raportului final de selecție, pentru:

- ❖ etapa de evaluare a conformității administrative și a eligibilității;
- ❖ etapa de evaluare tehnică și financiară;
- ❖ perioada maximă de răspuns la solicitările de clarificări;
- ❖ publicarea raportului intermediar de selecție;
- ❖ perioada maximă de depunere a contestațiilor;
- ❖ publicarea raportului final de selecție

Pentru asigurarea unui nivel de calitate ridicat al fișelor de proiecte finanțate în cadrul intervențiilor cu finanțare din cadrul SDL, **nu se acceptă modalitatea de selecție a fișelor de proiecte pe principiul "primul venit-primul servit", selecția fișelor de proiect selectându-se pe baza punctajului obținut.**

Pentru fiecare sesiune de depunere proiecte se va stabili un punctaj minim pentru selectarea fiecărui proiect care va avea cel puțin valoarea totalului punctajului minim aferent fiecărui criteriu de selecție. Punctajele vor fi detaliate în Ghidul Solicitantului.

Procesul de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul mecanismului competitiv **se desfășoară, de regulă, după închiderea apelului de proiecte**, dar procesul de evaluare și selecție a proiectelor



Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Prioritate: P02. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității – zona rurală

Obiectiv specific: ESO4.12. Promovarea integrării sociale a persoanelor expuse riscului de sărăcie sau de excluziune socială, inclusiv a celor mai defavorizate persoane și a copiilor (FSE+)

depuse în cadrul mecanismului competitiv **se poate realiza și în mod continuu, respectiv după deschiderea apelului de proiecte și în timp ce se transmit cererile de finanțare.**

Procedura de selecție respectă următoarele condiții:

- ❖ este nediscriminatorie și transparentă;
- ❖ cuprinde criterii obiective în ceea ce privește selectarea proiectelor;
- ❖ respectă legislația privind evitarea conflictului de interese;
- ❖ la nivelul decizional privind selecția proiectelor niciunul dintre tipurile de actori implicați (sectorul public, sectorul privat, societatea civilă și comunitatea marginalizată) nu deține mai mult de 49% din drepturile de vot;
- ❖ cel puțin 50% din voturile privind deciziile de selecție sunt exprimate de parteneri care nu au statutul de autorități publice;
- ❖ selecția proiectelor se permite prin procedură scrisă.

Documentația aferentă apelului de selecție, precum și fișele de proiect depuse de solicitanți se gestionează prin platforma www.gal.afir.ro, utilizată de GAL pentru derularea procesului de evaluare și selecție.

3.1.2 CALENDARUL ESTIMATIV DE LANSARE A APELURILOR DE PROPUNERI

Până cel târziu în data de 15 ianuarie, a fiecărui an calendaristic, Grupul de Acțiune Locală publică pe pagina web proprie Calendarul apelurilor de propuneri.

Calendarul apelurilor de propuneri se modifică ori de câte ori este necesar dar nu mai târziu de 7 zile anterior lansării unei Cereri de propuneri..

Calendarul apelurilor de propuneri se aprobă la nivelul GAL Vrancea Sud-Est de către Reprezentant legal/manager proiect. În mod similar toate modificările Calendarului de apeluri de propuneri.

Calendarul de apeluri nu se supune avizării de către OIR responsabil.

Calendarul apelurilor de propuneri va avea următorul model:

Denumire GAL	Comună/Oraș/ Municipiu	Intervenția	Ianuarie	Februarie		Noiembrie	Decembrie	Total sumă lansată pe FSE+	Procent din alocarea financiară a a SDL
			Suma lansată anul curent	Suma lansată anul curent		Suma lansată anul curent	Suma lansată anul curent		

3.1.3 MODALITATEA DE ÎNREGISTRARE A FIȘELOR DE PROIECTE (FP) DEPUSE DE SOLICITANȚI

GAL Vrancea Sud-Est va avea la sediu - un registru distinct pentru pentru Intervenția FSE+(Anexa 3 - Registru evidenta documente FSE+), care va cuprinde:

- ❖ înregistrarea fișelor de proiecte;
- ❖ înregistrarea cererilor de retragere a fișelor de proiecte;

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ VRANCEA SUD-EST

Sediul social: Strada Milcov, Nr. 2, Comuna Răstoaca, Județul Vrancea, Cod Poștal 627208 România

C.I.F. 28844590, Cont IBAN RO 55 BTRL RONC RT02 9800 4201 BT Focșani

Tel/Fax: 0784 287 435, 0784 287 437, 0766 565 318

E-mail: galvnsudest@gmail.com, www.galvranceasudest.ro



Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Prioritate: P02. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității – zona rurală

Obiectiv specific: ESO4.12. Promovarea integrării sociale a persoanelor expuse riscului de sărăcie sau de excludere socială, inclusiv a celor mai defavorizate persoane și a copiilor (FSE+)

- ❖ înregistrarea solicitărilor de clarificări pentru solicitanți;
- ❖ înregistrarea răspunsurilor la solicitările de clarificări;
- ❖ înregistrarea rapoartelor de selecție intermediar/final;
- ❖ înregistrarea contestațiilor;
- ❖ înregistrarea raportului după comisia de evaluare a contestațiilor; - și alte documente elaborate în perioada de evaluare / selecție

31

Nr. înregistrare/ Data înregistrare	Apel de Fișe de Proiect	Emitent document intrat/emis	Denumire document	Nume expert	Semnătura expert

3.2 CONSTITUIREA COMITETULUI DE SELECȚIE, COMISIEI DE EVALUARE A FIȘEI DE PROIECT/A CONTESTAȚIILOR ȘI NUMIREA MEMBRILOR EVALUATORI

Procesul de selecție a fișelor de proiecte depuse în cadrul GAL Vrancea Sud-Est se desfășoară în conformitate cu principiile transparenței, nediscriminării și evitării conflictului de interes. Acesta implică mai multe structuri de evaluare și decizie, fiecare având un rol distinct:

Comisia de evaluare a fișelor de proiect – formată din evaluatori interni (Expert evaluare și selecție) sau voluntari, responsabili de analiza tehnică și financiară a proiectelor. Comisia de evaluare a fișelor de proiecte aceasta este o structură cu rol tehnic organizată la nivelul GAL, compusă din doi experți tehnici, angajați GAL cu rolul de a evalua fișele de proiect depuse în cadrul cererilor de propuneri.

După înregistrare Fișelor de proiecte și închiderea cererii de propuneri, pe baza deciziei managerului va stabili Comisia de evaluare (se vor numi membrii evaluatori) a Fișelor de proiect (Anexa 4 - Decizie repartizare expert evaluator).

Înainte de demararea procedurii de evaluare, membrii Comisiei de evaluare a fișelor de proiect vor semna:

a) Declarație privind evitarea conflictului de interes (Anexa 5 - Declarație evitare conflict interes) în care se face referire la prevederile art.10 și 11 din OG nr. 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materie de conflict de interes,

b) Declarația privind confidențialitatea și imparțialitatea (Anexa 6 – Declarație confidențialitate),

c) Declarație privind prevederile GDPR (Anexa 7- Declarație respectare GDPR)

În cazul în care nu se poate constitui Comisia de evaluare a Fișelor de proiect din cadrul aparatului tehnic al GAL Vrancea Sud-Est sau numărului fișelor de proiecte depuse va fi mare - suplimentar, se vor putea încheia contracte de voluntariat pe perioadă determinată. Înainte de semnarea contractelor de voluntariat, experții vor fi notificați la OIR.

De asemenea, în cazuri bine justificate se va putea apela la un consultant extern pentru realizarea evaluării, dar asumarea grilelor va fi realizată de aparatul tehnic al GAL Vrancea Sud-Est.

Rolul Comisiei de Evaluare:

- Verificarea conformității administrative și a criteriilor de eligibilitate ale proiectelor.
- Acordarea punctajelor conform grilelor de evaluare stabilite în metodologia de selecție.



Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Prioritate: P02. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității – zona rurală

Obiectiv specific: ESO4.12. Promovarea integrării sociale a persoanelor expuse riscului de sărăcie sau de excludere socială, inclusiv a celor mai defavorizate persoane și a copiilor (FSE+)

- Solicitarea de clarificări beneficiarilor, fără modificarea datelor inițiale ale proiectului.
- Întocmirea listelor preliminare, care sunt transmise Comitetului de Selecție.

Principiul „verificare în patru ochi”: fiecare proiect este evaluat de doi evaluatori, iar în caz de diferențe semnificative, se solicită o reevaluare de către un al treilea evaluator (Voluntar).

32

Comitetul de Selecție – format din membri ai GAL, cu rol decizional privind aprobarea sau respingerea proiectelor evaluate

În cadrul Grupului de Acțiune Locală Vrancea Sud-Est, componența Comitetului de Selecție a fost stabilită odată cu depunerea Strategiei de Dezvoltare Locală. Acesta este alcătuit din 5 membri titulari cu drept de vot: 2 membri din sectorul public, 2 membri sector privat, 1 membru ONG.

Comitetul de Selecție stabilit odată cu depunerea Strategiei de Dezvoltare Locală va avea și rolul de selecție pentru fișele de proiecte (operațiuni) ce vor fi implementate în teritoriul SDL.

Rolul Comitetului de Selecție:

- Analizarea listelor preliminare primite de la evaluatori.
- Aprobarea listei finale a proiectelor selectate pentru finanțare.
- Emiterea Raportului de Selecție Intermediar, care include:
 - ❖ Lista proiectelor eligibile selectate.
 - ❖ Lista proiectelor eligibile neselectate (în cazul epuizării bugetului).
 - ❖ Lista proiectelor neeligibile.
 - ❖ Notificarea solicitanților și publicarea listei la sediul GAL și pe website-ul:

www.galvranceasudest.ro

Limitări ale Comitetului de Selecție:

- Nu poate modifica punctajele acordate de evaluatori.
- Nu poate introduce proiecte fără evaluare prealabilă.

Comitetul de Selecție trebuie să respecte următoarele cerințe:

1. Cel puțin 50% din membri trebuie să aparțină partenerilor din sectorul non-public;
2. Niciunul dintre tipurile de actori implicați (sectorul public, sectorul privat, societatea civilă și comunitatea marginalizată) nu deține mai mult de 49% din drepturile de vot;
3. Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă.

Pentru fiecare membru titular al Comitetului de selecție este prevăzut câte un supleant.

Structura, componența și cadrul de funcționare a Comitetului de Selecție al GAL sunt prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare a Comitetului de Selecție.

Înainte de demararea procedurii de evaluare de către Comitetul de selecție, membrii desemnați (membrii comitetului de selecție, personal tehnic (evaluatori), membrii Consiliului Director GAL) vor completa:

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ VRANCEA SUD-EST

Sediul social: Strada Milcov, Nr. 2, Comuna Râstoaca, Județul Vrancea, Cod Poștal 627208 România

C.I.F. 28844590, Cont IBAN RO 55 BTRL RONC RT02 9800 4201 BT Focșani

Tel/Fax: 0784 287 435, 0784 287 437, 0766 565 318

E-mail: galvnsudest@gmail.com, www.galvranceasudest.ro



❖ Declarație privind evitarea conflictului de interese, în care să se facă referire la prevederile art.10 și 11 din OG nr. 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materie de conflict de interese (Anexa 5 - Declarație evitare conflict interese)

❖ Declarație privind confidențialitatea și imparțialitatea (Anexa 6 - Declarație confidențialitate)

❖ Declarație privind GDPR (Anexa 7 - Declarație respectare GDPR)

33

Secretariatul CS va fi asigurat de personalul angajat al Asociației

Comitetul de Soluționare a Contestațiilor – analizează și decide asupra contestațiilor depuse de solicitanți.

În cadrul Grupului de Acțiune Locală Vrancea Sud-Est, solicitanții care consideră că evaluarea proiectelor lor nu s-a desfășurat conform metodologiei stabilite au dreptul de a depune contestații. Contestațiile pot viza punctajele acordate în cadrul evaluării tehnice și financiare, decizia de eligibilitate sau orice altă eroare procedurală care ar fi putut influența rezultatul evaluării.

Contestațiile trebuie formulate în scris și transmise în termen de **5 zile de la primirea notificării** privind rezultatul evaluării.

Convocarea Comisiei de Soluționare a Contestațiilor se realizează în termen **de 3 zile de la înregistrarea contestațiilor**.

Contestațiile sunt analizate exclusiv pe baza documentației depuse inițial de solicitant, fără posibilitatea completării sau modificării ulterioare a fișei de proiect.

Pentru a asigura respectarea principiului imparțialității, fiecare membru al Comisia de Soluționare a Contestațiilor trebuie să completeze și să semneze următoarele declarații:

- Declarație privind evitarea conflictului de interese (Anexa - Declarație evitare conflict interese)
- Declarație privind confidențialitatea și imparțialitatea (Anexa - Declarație confidențialitate)
- Declarație privind protecția datelor cu caracter personal (Anexa - Declarație respectare GDPR)

Înainte de demararea procesului de evaluare a contestațiilor, fiecărui membru al Comisiei de Soluționare a Contestațiilor îi este pusă la dispoziție Lista Solicitanților care au depus fișe de proiecte și contestații, astfel încât aceștia să poată verifica dacă există o situație de conflict de interese care ar putea afecta obiectivitatea deciziei.

După finalizarea reevaluării fișelor de proiect contestate, Comitetul de Soluționare a Contestațiilor întocmește un **Raport de Soluționare a Contestațiilor**, care este înaintat **Comitetului de Selecție pentru validare**.

Procesul de soluționare a contestațiilor se realizează prin structuri distincte față de cele implicate în evaluarea inițială, pentru a asigura imparțialitatea și corectitudinea procesului.

Comitetul de Soluționare a Contestațiilor adoptă una dintre următoarele decizii:

- Aprobarea contestației, caz în care proiectul este reevaluat și reintrodus în procesul de selecție;
- Respingerea contestației, dacă analiza confirmă faptul că evaluarea inițială a fost corectă.



Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Prioritate: P02. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității – zona rurală

Obiectiv specific: ESO4.12. Promovarea integrării sociale a persoanelor expuse riscului de sărăcie sau de excludere socială, inclusiv a celor mai defavorizate persoane și a copiilor (FSE+)

- Decizia Comitetului de Soluționare a Contestațiilor este definitivă la nivelul căilor administrative de atac și conduce la publicarea Listei Finale a fișelor de proiect aprobate în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală (SDL).

În urma soluționării contestațiilor, Lista Finală a proiectelor selectate este publicată pe site-ul GAL. Notificările oficiale privind rezultatul final al selecției sunt transmise tuturor solicitanților, menționând clar decizia adoptată pentru fiecare proiect.

Comitetul de Soluționare a Contestațiilor va respecta aceleași principii ce țin de componență ca și Comitetul de Selecție.

GAL va transmite către Organismul Intermediar Regional responsabil componența Comitetului de selecție și a Comitetului de soluționare a contestațiilor, precum și documentele statutare ale persoanelor juridice parte a comitetelor.

Dacă la nivelul unui apel de proiecte, după publicarea Raportului de selecție intermediar și notificarea solicitanților unul sau mai mulți solicitanți respinși depun contestație/contestații, după înregistrarea contestației/contestațiilor, pe baza deciziei Managerului gal (Anexa 4 - Decizie repartizare evaluatori) se va stabili Comisia de evaluare a contestațiilor formată din alți membrii voluntari/ sau servicii de evaluare externalizate, față de cei ce au constituit Comisia de evaluare a Fișelor de proiect. Evaluatorii analizează contestația, completează individual și independent grilele de evaluare strict pentru criteriile contestate, le semnează, și le transmit Președintelui comisiei.

La final, vor emite un Raport al Comisiei de evaluare a contestațiilor. Raportul va fi transmis Comitetului de Selecție pentru verificare și validare. Numărul de membrii va fi stabilit în funcție de numărul de contestații depuse, astfel încât echipa de evaluare a contestației să fie formată din doi membri evaluatori pentru fiecare fișă de proiect contestată. **Comisia de evaluare a contestațiilor este convocată de managerul GAL, în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea situației privind contestațiile.**

Membrii Comisiei de evaluare a Contestațiilor vor respecta regulile conflictului de interes, confidențialitate, GDPR, completând cele trei declarații mai sus prezentate, ca și membrii Comisiei de evaluare a Fișelor de proiecte:

- Declarație evitare conflict interese
- Declarație confidențialitate
- Declarație respectare GDPR

În vederea verificării existenței unui potențial conflict de interese, fiecare membru al Comitetului de selecție sau Comisiei de evaluare a Fișelor de proiect/Comisiei de evaluare a contestațiilor va primi Lista Solicitanților care au depus Fișe de proiect, respectiv care au depus contestație. Pe baza acestei/or liste, fiecare membru al Comitetului/comisiilor va verifica dacă se află în situația de conflict de interese care să influențeze exercitarea imparțială și obiectivă a funcției de membru al Comitetului/Comisiei și să compromită procesul de evaluare și selecție a Fișei de proiect/evaluare și soluționare a contestației din motive care implică familia, afinitățile politice, interesul economic sau orice alt interes. Decizia Comitetului de selecție în urma contestațiilor este definitivă.



Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Prioritate: P02. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității – zona rurală

Obiectiv specific: ESO4.12. Promovarea integrării sociale a persoanelor expuse riscului de sărăcie sau de excludere socială, inclusiv a celor mai defavorizate persoane și a copiilor (FSE+)

Decizia Comitetului de selecție în urma contestațiilor este definitivă.

3.3 LANSAREA CERERII DE PROPUNERI ȘI GHIDUL SOLICITANTULUI ELABORAT DE CĂTRE GAL

Cererea de propuneri pentru intervențiile din SDL

Cererea de propuneri reprezintă documentul elaborat și aprobat de către GAL, la nivelul Membrilor Grupului Restâns/Consiliu Director al GAL, va conține următoarele elemente:

- ★ Data lansării cererii de propuneri;
- ★ Data limită de depunere a fișelor de proiecte;
- ★ Modalitatea de transmitere a fișelor de proiecte și a documentației anexate inclusiv adresa platformei on-line de depunere;
- ★ Datele de contact ale GAL unde potențialii solicitanți pot obține informații detaliate;
- ★ Valoarea cererii de propuneri
- ★ Ghidul Solicitantului elaborat de GAL anexat.

3.3.1 ELABORAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI

Pe întreg procesul pornind de la inițierea unei proceduri de Cerere de propuneri de Fișe de proiecte, elaborare a documentelor aferente, fără a se limita la acestea, Ghidul Solicitantului elaborat de GAL, Cererea de propuneri etc și finalizând cu semnarea contractualui de finanțare, dar și pe parcursul implementării, se va pune accent pe **promovarea în rândul comunității, în rândul actorilor implicați, fie instituții publice, societatea civilă, întreprinderi, partenerilor locali, a tuturor acțiunilor aferente procesului**, în vederea participării active la realizarea lor.

Totodată implicarea partenerilor locali și actorilor interesați în atingerea obiectivelor SDL în comunitate duce la o mai bună cunoaștere a nevoilor specifice comunității, a așteptărilor din partea instituțiilor gestionare, dar și din partea acestora din urmă a condiționalităților solicitanților realizându-se o implementare facilă.

Campanie de informare și promovare

Utilizarea diverselor canale de comunicare:

- facebook - <https://www.facebook.com/galvranceasudest>
- site web: www.galvranceasudest.ro
- afișe, etc. pentru a informa comunitatea despre inițiativă și a încuraja participarea.

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ VRANCEA SUD-EST

Sediul social: Strada Milcov, Nr. 2, Comuna Răstoaca, Județul Vrancea, Cod Poștal 627208 România

C.I.F. 28844590, Cont IBAN RO 55 BTRL RONC RT02 9800 4201 BT Focșani

Tel/Fax: 0784 287 435, 0784 287 437, 0766 565 318

E-mail: galvnsudest@gmail.com , www.galvranceasudest.ro





Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Prioritate: P02. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității – zona rurală

Obiectiv specific: ESO4.12. Promovarea integrării sociale a persoanelor expuse riscului de sărăcie sau de excludere socială, inclusiv a celor mai defavorizate persoane și a copiilor (FSE+)

Anterior lansării propunerilor de proiecte, în perioada în care Ghidul Solicitantului de selectare a fiselor de proiect, elaborat de GAL Vrancea Sud-Est, se află în consultare publică, GAL va organiza 3 sesiuni publice de sprijin și îndrumare a potențialilor beneficiari eligibili.

Aceste 3 sesiuni publice de sprijin și îndrumare vor avea drept **scop**:

❖ **Prezentarea propunerii de proiecte** – obiective, activități eligibile, cheltuieli eligibile, rezultate, indicatori asumați și condiții de eligibilitate solicitant/parteneri (cu accent pe prezentarea autorizațiilor/acreditărilor/licențelor necesare după caz în funcție de specificul propunerii de proiecte)

❖ **Îndrumare privind modalitatea de completare a Fișei de proiect** și prezentarea întregului mecanism de depunere, evaluare și selectare a fișei de proiect la nivelul GAL Vrancea Sud-Est;

❖ **Îndrumare privind modalitatea în care Fișa de proiect este încărcată în sistemul informatic MySMIS2021+** precum și elementele ce țin de depunerea Cererii de finanțare, verificarea acestora de către AMPIDS/OIRPIDS și semnarea Contractului de finanțare.

La aceste întruniri publice de sprijin și îndrumare trebuie să fie invitați să participe un minim de 5 organizații/entități publice sau private potențial eligibile. În cazul în care, ca urmare a invitațiilor transmise, **nu participă efectiv un număr de minim 3 organizații/entități publice sau private potențial eligibile**, se consideră că acțiunile de animare a comunității nu au fost eficiente și procesul de animare și consultare publică asupra propunerii de proiecte (Ghidului Solicitantului Condiții Specifice elaborat de către GAL) **va fi reluat**.

Experții GAL Vrancea Sud-Est elaborează Ghidul solicitantului, îl **publică în consultare** pe propria pagină de internet și la sediul social pe o perioadă de cel **puțin 15 zile lucrătoare pentru eventuale observații** conf prevederi „Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării componentei cu finanțare din Fondul Social European Plus a Strategiilor de Dezvoltare Locală din mediul rural și din orașe și municipii cu mai puțin de 20.000 de locuitori”.

Observațiile și propunerile de modificare a Ghidului Solicitantului elaborate de GAL, vor putea fi transmise pe e-mail galvnsudest@gmail.com.

Ulterior finalizării procesului de consultare publică, Grupul de Acțiune Locală va publica pe pagina web www.galvranceasudest.ro lista propunerilor și observațiilor primite în procesul de consultare publică și modalitatea în care aceste propuneri sau observații au fost preluate sau nu în forma finală a Ghidului Solicitantului elaborat de către GAL.

Observațiile nepreluate de către GAL vor fi motivate corespunzător și comunicate entităților care le-au formulat.

În maxim o zi lucrătoare de la publicarea în consultare publică a Ghidului Solicitantului elaborat de GAL are obligația să informeze OIR responsabil de gestionarea proiectului cu privire la publicarea în consultare a Ghidului Solicitantului elaborat de GAL, adresa web unde sunt disponibile documentele și data, ora și locația când vor fi organizate cele 3 întâlniri publice, împreună cu dovada invitării celor minim 5 organizații publice și/sau private ce pot fi beneficiari /potențiali beneficiari.



Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Prioritate: P02. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității – zona rurală

Obiectiv specific: ESO4.12. Promovarea integrării sociale a persoanelor expuse riscului de sărăcie sau de excluziune socială, inclusiv a celor mai defavorizate persoane și a copiilor (FSE+)

Obligația de organizare a procesului de consultare publică **nu se aplică în cazul cererilor de propuneri relansate, dacă Ghidul Solicitantului elaborat de GAL nu conține modificări ce țin de eligibilitatea solicitantului sau a partenerilor, de eligibilitatea activităților.** Cu toate acestea, și în cazul cererilor de propuneri relansate obligația de a organiza întâlnirile publice de către GAL rămâne în vederea asigurării sprijinului potențialilor beneficiari.

Și în cazul relansării cererilor de propuneri, GAL are obligația de a informa OIR responsabil de data, ora și locația de organizare a întâlnirilor publice.

Ulterior, se va aproba **varianta finală** de către Consiliul Director al GAL și va fi transmis la OIR responsabil în vederea avizării înainte de lansarea apelurilor..

Ghidul Solicitantului elaborat GAL Vrancea Sud-Est va cuprinde în mod obligatoriu:

- ★ obiectivele și aria de implementare ale intervenției/intervențiilor lansate;
- ★ solicitanți și parteneri (dacă este cazul) eligibili;
- ★ perioada maximă de implementare a fișei de proiect;
- ★ activități eligibile;
- ★ grupul țintă (dacă este cazul);
- ★ indicatorii intervenției și țintele minime (dacă este cazul) aferente unei fișe de proiect stabilite în cadrul fiecărui apel;
- ★ valoarea minimă și maximă eligibilă a unei fișe de proiect;
- ★ contribuția minimă a solicitanților, în funcție de categoria acestora și tipul intervenției lansate.
- ★ categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile.
- ★ criteriile de evaluare și selecție (conform procedurilor pentru evaluarea și selecția fișelor de proiect elaborate de GAL și avizate de OIR):
 - criteriile de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul și fișa de proiect;
 - criteriile de prioritizare și selecție a fișelor de proiecte pentru respectivul apel și punctajele aferente (punctajul maxim acordat pentru fiecare criteriu și punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a fi selectat), în conformitate cu obiectivele și indicatorii SDL aferenți;
- ★ modelul-cadru al fișei de proiect pentru respectivul apel;
- ★ tipurile de documente, documente justificative, avize, autorizații sau studii, după caz, pe care solicitanții sau beneficiarii trebuie să le prezinte la depunerea fișelor de proiect, în conformitate cu cerințele pentru intervențiile FSE +;
- ★ informații referitoare la depunerea proiectelor, procesul de evaluare, selecție și soluționare a contestațiilor.
- ★ Obligațiile ce revin beneficiarilor în ceea ce privește raportarea către GAL a datelor privind implementarea operațiunilor, atât a datelor tehnice (activități/indicatori/grup țintă) cât și a datelor financiare ce țin de cuantumul cheltuielilor rambursate.
- ★ Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea rapoartelor de selecție);



Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Prioritate: P02. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității – zona rurală

Obiectiv specific: ESO4.12. Promovarea integrării sociale a persoanelor expuse riscului de sărăcie sau de excludere socială, inclusiv a celor mai defavorizate persoane și a copiilor (FSE+)

★ Datele de contact ale GAL Vrancea Sud-Est unde solicitanții pot obține informații detaliate;

★ Alte informații pe care GAL Vrancea Sud-Est le consideră relevante (cum ar fi: informații cu privire la **condițiile pe care trebuie să le îndeplinească la momentul depunerii cererilor de finanțare către AM PIDS în sistemul MySMIS2021+** în conformitate cu prevederile ghidului solicitantului condiții generale pentru programul incluziune și demnitate socială 2021 – 2027 publicat pe pagina web a Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene <http://mfe.gov.ro> secțiunea dedicată Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027.

Având în vedere faptul că **GAL este responsabil pentru implementarea SDL și implicit atingerea indicatorilor și a eventualelor ținte minime aferente unei fișe de proiect stabilite în cadrul fiecărui apel**, GAL va ține cont de indicatorii din SDL aprobată.

În vederea asigurării unui proces de depunere a Fișelor de proiecte transparent și nediscriminatoriu – fișele de proiecte, inclusiv toate anexele vor fi transmise exclusiv în format electronic în platforma informatică gestionată de AM PS PAC - semnate cu semnătură electronică calificată.

Obligația de a utiliza mijloace electronice de comunicare în procesul de depunere a Fișelor de proiect se aplică și în cazul solicitării de clarificări în procesul de evaluare și răspunsul la solicitările de clarificări.

Perioada minimă ce trebuie asigurată între data publicării Ghidului Solicitantului elaborat de GAL și data limită de depunere a Fișelor de proiect este de minim 45 de zile pentru apelurile cu finanțare exclusivă din FSE+.

În cazul relansării unei Cereri de propuneri (ce nu conține modificări față de versiunea inițială, altele decât perioada de depunere a Fișelor de proiecte) perioada între data publicării Ghidului Solicitantului elaborat de GAL și **data limită de depunere a Fișelor de proiect poate fi redusă la minim 30 de zile.**

Cererea de propuneri și Ghidul Solicitantului elaborat de GAL, pot fi modificate prin Corrigendum aprobat de către Consiliul Director, după caz, cu avizul OIR doar anterior datei limite de depunere a fișelor de proiect. În acest sens, Grupul de Acțiune Locală va transmite către OIR responsabil cu cel puțin 10 zile anterior datei limite de depunere a fișelor de proiect:

- Hotărârea Consiliului Director după caz de modificare a Apelului de propuneri și/sau a Ghidului Solicitantului elaborat de GAL;
- Un centralizator al modificărilor aduse Apelului de propuneri și/sau Ghidului Solicitantului elaborat de GAL;
- Forma consolidată a Apelului de propuneri/Ghidului Solicitantului elaborat de GAL ca urmare a integrării modificărilor propuse;
- Declarație pe proprie răspundere din partea reprezentantului legal al GAL ca forma consolidată a Apelului de propuneri/Ghidului Solicitantului elaborat de GAL conține doar modificările cuprinse în centralizatorul modificărilor transmis.

În cazul în care sunt aduse modificări substanțiale la Ghidul Solicitantului elaborat de GAL (modificări ce țin de eligibilitatea solicitanților și partenerilor, modificări în ceea ce privește activitățile eligibile,



Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Prioritate: P02. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității – zona rurală

Obiectiv specific: ESO4.12. Promovarea integrării sociale a persoanelor expuse riscului de sărăcie sau de excluziune socială, inclusiv a celor mai defavorizate persoane și a copiilor (FSE+)

modificări ce țin de indicatori și grup țintă etc.) este obligatorie **prelungirea perioadei de depunere cu minim 10 zile lucrătoare.**

Organismul Intermediar Regional responsabil va transmite avizul pentru modificările aduse apelului de propuneri/Ghidului Solicitantului elaborat de GAL în maxim 5 zile de la depunerea documentației necesare pentru modificarea Apelului de propuneri/Ghidului Solicitantului elaborate de GAL.

În cazul în care sunt necesare clarificări, termenul de avizare se suspendă cu numărul de zile necesar pentru răspunsul la clarificări din partea GAL.

Prin excepție, în cazul în care nu sunt depuse fișe de proiect care să acopere alocarea financiară a apelului de propuneri, GAL poate prelungi termenul de depunere a fișelor de proiecte prin publicarea unui Corrigendum la Ghidul Solicitantului elaborat de GAL și la Cererea de propuneri.

În situația prelungirii perioadei de depunere, GAL are obligația de a informa Organismul Intermediar responsabil cu privire la prelungirea perioadei de depunere a fișelor de proiect, această informare nu are nevoie de avizul Organismului Intermediar. Odată cu informarea se va transmite și dovada publicării pe pagina web a GAL a corrigendumului de prelungire.

Informarea se transmite către Organismul Intermediar în ziua publicării prelungirii termenului, dar nu mai târziu de 3 zile anterior termenului inițial de depunere a fișelor de proiect

3.3.2 LANSAREA APELURILOR PENTRU DEPUNEREA FIȘELOR DE PROIECTE DE CĂTRE POTENȚIALII SOLICITANȚI DIN TERITORIU ACOPERIT DE SDL

Apelurile se adresează potențialilor solicitanți eligibili care vor putea implementa proiecte în zona de acoperire (teritoriu SDL).

Apelurile de fișă de proiect vor avea asociat un număr compus după următorul model nr. PIDS/VNSE/anul deschiderii/nr.apel OS.

GAL Vrancea Sud-Est va lansa Cererea de propuneri a fișelor de proiecte, folosind următoarele mijloacele de informare:

- Facebook <https://www.facebook.com/galvranceasudest>
- Website: www.galvranceasudest.ro

GAL va comunica OIR/AM PIDS înainte cu 5 zile lucrătoare, data de începere a sesiunii de selecție a fișelor de proiecte - date specifice referitoare la apelul/apelurile respective, locația și adresa.

Termenul pentru depunerea de fișe de proiecte va fi de 45 de zile calendaristice de la lansarea apelului de selecție de fișe de proiecte, în așa fel încât potențialii solicitanți să aibă timp suficient pentru pregătirea și depunerea acestora.

Data lansării apelului de selecție este data deschiderii sesiunii de depunere a fișelor de proiect.

Apelurile se adresează solicitanților eligibili, care sunt interesați de elaborarea și implementarea unor proiecte care răspund obiectivelor și priorităților din SDL.

Apelurile de selecție pot fi prelungite cu aprobarea Consiliului Director al GAL. În situația prelungirii perioadei de depunere, GAL are obligația de a informa Organismul Intermediar responsabil cu privire la

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ VRANCEA SUD-EST

Sediul social: Strada Milcov, Nr. 2, Comuna Râstoaca, Județul Vrancea, Cod Poștal 627208 România

C.I.F. 28844590, Cont IBAN RO 55 BTRL RONC RT02 9800 4201 BT Focșani

Tel/Fax: 0784 287 435, 0784 287 437, 0766 565 318

E-mail: galvnsudest@gmail.com, www.galvranceasudest.ro



Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Prioritate: P02. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității – zona rurală

Obiectiv specific: ESO4.12. Promovarea integrării sociale a persoanelor expuse riscului de sărăcie sau de excludere socială, inclusiv a celor mai defavorizate persoane și a copiilor (FSE+)

prelungirea perioadei de depunere a fișelor de proiect, această informare nu are nevoie de avizul Organismului Intermediar.

Odată cu informarea se va transmite și dovada publicării pe pagina web a GAL a corrigendumului de prelungire. Aceasta prelungire se publica și în platforma informatică gestionată la nivelul AMPS. Informarea se transmite către Organismul Intermediar în ziua publicării prelungirii termenului, dar nu mai târziu de 3 zile anterior termenului inițial de depunere a fișelor de proiect.

Anunțul privind prelungirea trebuie să se facă numai în timpul sesiunii în derulare, nu mai târziu de ultima zi a acestei sesiuni. Atunci când se prelungește apelul de selecție, valoarea maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect nu poate fi modificată (în sensul creșterii/diminuării). De asemenea, nu este permisă nicio altă modificare în conținutul apelului de selecție pe perioada de depunere a fișelor de proiect (inclusiv pe durata prelungirii), pentru a se respecta principiul egalității de șanse între solicitanți.

40

3.3.3 ELEMENTE OBLIGATORII ALE APELURILOR DE PROPUNERI DE PROIECTE

GAL va avea în vedere, în estimarea lansării apelurilor de fișe de proiecte că perioada de pregătire, **contractare și implementare a unui proiect de tip FSE+ nu poate depăși 31 decembrie 2029.**

Apelul de selecție a propunerilor de proiecte va conține următoarele informații:

- ★ Detalii administrative despre lansarea apelului și calendarul de desfășurare al apelului;
- ★ Data lansării apelului de proiecte;
- ★ Data limită de depunere a propunerilor de fișe de proiecte;
- ★ Locul și intervalul orar în care se pot depune proiecte;
- ★ Datele de contact a GAL;
- ★ Valoarea apelului;
- ★ Ghidul solicitantului anexat.

3.3.4 ASIGURAREA COMUNICĂRII ȘI TRANSPARENȚEI

În vederea asigurării transparenței procesului de selecție realizat la nivelul GAL Vrancea Sud-Est, toate informațiile vor fi făcute publice pe site-ul web www.galvranceasudest.ro, la sediul GAL și pe pagina de facebook <https://www.facebook.com/galvranceasudest>.

3.4 DEPUNEREA ȘI ÎNREGISTRAREA FIȘELOR DE PROIECT

Termenul limită pentru depunerea fișelor de proiect:

➤ Perioada minimă ce trebuie asigurată între data publicării formei finale a Ghidului Solicitantului elaborat de GAL și data limită de depunere a Fișelor de proiect este de minim 45 de zile în cazul apelurilor cu finanțare exclusivă din FSE+ conform Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027).



➤ În cazul relansării unei Cereri de propuneri (ce nu conține modificări față de versiunea inițială, altele decât perioada de depunere a Fișelor de proiecte) perioada între data publicării formei finale a Ghidului Solicitantului elaborat de GAL și data limită de depunere a Fișelor de proiect poate fi redusă la minim 30 de zile.

În vederea asigurării unui proces de depunere a Fișelor de proiecte transparent și nediscriminatoriu – fișele de proiecte, inclusiv toate anexele vor fi transmise exclusiv în format electronic semnate cu semnătură electronică calificată. În acest sens, Fișele de proiect se vor depune prin aplicația gestionată de AM PS PAC.

Obligația de a utiliza mijloace electronice de comunicare în procesul de depunere a Fișelor de proiect se aplică și în cazul solicitării de clarificări în procesul de evaluare și răspunsul la solicitările de clarificări. Fișele de proiecte, inclusiv toate anexele, vor fi transmise în format electronic semnate cu semnătură electronică calificată prin intermediul aplicației gestionată de AM PS PAC.

Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) conduce la respingerea Fișei de proiect.

Anexele constau în:

- Documentele justificative menționate în ghidul pentru apelul lansat (documente obligatorii)
- Documente suplimentare, opționale, prin care solicitantul poate întări/susține/demonstra informațiile menționate în Fișa de proiect.

3.4.1 COMPLETAREA FIȘEI DE PROIECT

Fișa de proiect depusă la GAL trebuie să fie însoțită de anexele tehnice și administrative, încărcate în aplicația gestionată de AM PS PAC. Fișele de proiect, a formularului de buget și anexele aferente acestora, (Anexa 1 - Model fișă de proiect /Anexa 2 -Model buget fișă de proiect) utilizate de solicitanți vor fi cele disponibile pe pagina web a GAL Vrancea Sud-Est www.galvranceasudest.ro la momentul lansării apelului de selecție (format editabil).

Completarea Fișei de Proiect, a formularului de buget, inclusiv a anexelor acesteia, se va face:

- conform modelelor standard publicat în Ghidul Solicitantului aferent fiecărei cereri de propuneri,
- vor fi redactate pe calculator, în limba română nu vor fi acceptate Fișe de proiect completate de mână,
- se realizează într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acestuia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor SDL,
- fișa de proiect va fi semnată cu semnătură electronică calificată

Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) conduce la respingerea Fișei de proiect.

Anexele constau în:



- Documentele justificative menționate în ghidul pentru apelul lansat (documente obligatorii)
- Documente suplimentare, opționale, prin care solicitantul poate întări/susține/demonstra informațiile menționate în Fișa de proiect.

Fișele de proiect și anexele aferente acestora vor fi însoțite de un OPIS care va conține titlul propunerii de proiect și denumirile documentelor anexate Fișei de proiect și vor fi prezentate în fișiere pdf, scanate distinct conform denumirii din OPIS, încărcate în aplicația gestionată de AM PS PAC.

În perioada în care Cererea de propuneri de Fișe de proiect este deschisă, personalul GAL poate asigura **îndrumarea necesară solicitanților** pentru completarea Fișei de proiect și a documentelor anexate, **exclusiv în ceea ce privește aspectele de conformitate** pe care acesta trebuie să le îndeplinească.

Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi cele precizate în Ghidul Solicitantului și în fișa măsurii și semnate electronic de reprezentantul legal / împuternicitul Beneficiarului fișei de proiect.

Înregistrarea se va realiza automat de aplicația gestionată de AM PS PAC, în timp real, în momentul transmiterii de Beneficiar a aplicației (fișei de proiect) în cadrul aplicației electronice.

3.4.2 MODALITĂȚI DE INFORMARE A REZULTATELOR PROCESULUI DE EVALUARE ȘI SELECȚIE

Prezentarea modalității de informare a rezultatelor procesului de evaluare și selecție atât pe componenta de transmitere a rezultatelor și motivelor care au stat la baza deciziei de admitere/respingere a fișei de proiect către aplicanți cât și pe componenta de informare publică asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție.

În acest sens, pentru fiecare fază a procesului de evaluare și selecție Grupul de Acțiune Locală transmite rezultatele procesului de evaluare și selecție către aplicanți împreună cu motivele care au stat la baza deciziei de aprobare/respingere a fișei de proiect și publică pe pagina proprie rezultatele procesului de evaluare și selecție (pe fiecare fază a procesului).

Pe pagina web a GAL vor fi publicate cel puțin următoarele informații:

- Denumire aplicant;
- Titlul proiectului;
- Rezoluție (admis/respins/admis rezerva – după caz)
- În cazul etapei de selecție – numărul de puncte obținute.
- Descrierea procesului de depunere a contestațiilor: modalitate de depunere (exclusiv online); termen de depunere a contestațiilor (5 de zile calendaristice de la comunicarea notificării); termen de soluționare a contestațiilor de maxim 10 de zile calendaristice de la data limită de depunere a contestațiilor.

În cazul în care toți solicitanții care au depus Fișe de proiect, informează în scris GAL că nu contestă rezultatele procesului de selecție, Comitetul de selecție poate demara procesul de elaborare și publicare



Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Prioritate: P02. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității – zona rurală

Obiectiv specific: ESO4.12. Promovarea integrării sociale a persoanelor expuse riscului de sărăcie sau de excluziune socială, inclusiv a celor mai defavorizate persoane și a copiilor (FSE+)

a Raportului final de selecție imediat după înregistrarea ultimei informări privind necontestarea procesului de selecție.

➤ Modalitatea și termenele de informare cu privire la rezultatele finale ale procesului de evaluare și selecție.

După aprobarea de către Membrii Grupului Restrâns/Consiliul director al GAL a raportului final de selecție, GAL transmite OIR responsabil, pachetul de fișe de proiecte selectate în cadrul apelului de propuneri prin e-mail pe adresa ofițerului de gestionare SDL desemnat pentru avizarea pachetului de fișe de proiect selectate de către GAL.

Pachetul de fișe de proiect selectate de GAL va cuprinde:

- a) Cererea de propuneri și Ghidul Solicitantului elaborat de GAL
- b) Modificările aduse la Cererea de propuneri și Ghidul Solicitantului elaborat de GAL (dacă este cazul)
- c) Raportul intermediar de selecție și documentele conexe acestuia (liste de evaluare; declarații privind evitarea conflictului de interese etc.);
- d) Dovada informării solicitanților cu privire la rezultatele evaluării;
- e) Contestațiile formulate și listele de evaluare aferente soluționării contestațiilor;
- f) Raportul final de selecție;
- g) Fișele de proiect depuse cu toate anexele și răspunsul la solicitările de clarificări, dacă este cazul.

Organismul Intermediar Regional verifică:

- ★ Respectarea Procedurii de selecție a fișelor de proiecte de către GAL (procedura avizată de către OIR);
- ★ Încadrarea fișei de proiect în intervențiile din SDL vizate de Cererea de propuneri în care a fost selectată fișa de proiect
- ★ Elementele de eligibilitate ale fișei de proiect din perspectiva finanțării din Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 -2027;
- ★ Respectarea elementelor ce țin de complementaritatea intervențiilor FEADR vs. FSE+.

În cazul în care OIR responsabil constată că nu a fost respectată Procedura de selecție a fișelor de către GAL, inclusiv a elementelor ce țin de transparență, nediscriminare sau conflict de interese – pachetul de fișe de proiecte se respinge iar Grupul de Acțiune Locală urmează să reia procesul de evaluare și selecție prin relansarea apelului de propuneri.

În cazul în care fișa/fișele de proiect selectate nu îndeplinesc condițiile de eligibilitate pentru a fi finanțate din PIDS sau nu prezintă modalitatea de asigurare a complementarității FEADR vs. FSE+ -fișa/fișele de proiect selectate de către GAL nu sunt avizate iar Grupul de Acțiune Locală transmite la avizat fișa/fișele de proiecte aflate pe lista de rezerve, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, dacă există.



Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Prioritate: P02. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității – zona rurală

Obiectiv specific: ESO4.12. Promovarea integrării sociale a persoanelor expuse riscului de sărăcie sau de excludere socială, inclusiv a celor mai defavorizate persoane și a copiilor (FSE+)

În cazul în care nu există fișe de proiect pe lista de rezerve sau aceste fișe de proiect nu sunt avizate de către OIR, Grupul de Acțiune Locală urmează să reia procesul de evaluare și selecție prin relansarea apelului de propuneri.

OIR responsabil notifică GAL cu privire la rezoluția de avizare/neavizare a fișei/fișelor de proiect.

În cazul neavizării sunt prezentate și motivele ce au condus la decizia de neavizare.

Termenul de verificare a pachetului de fișe de proiect este de maxim 15 zile lucrătoare la care se adaugă zilele necesare pentru ca GAL să răspundă la clarificări.

În procesul de avizare a fișei/fișelor de proiect, OIR responsabil poate solicita clarificări GAL-ului.

GAL poate contesta decizia de neavizare a fișei/fișelor de proiect selectate, în termen de 30 zile calendaristice de la primirea deciziei de neavizare. Contestația formulată se transmite prin e-mail către OIR responsabil la adresa și în termenul specificat pe Notificarea de neavizare a fișei de proiect, și va viza exclusiv elementele prezentate de OIR ca motiv pentru neavizare.

OIR responsabil analizează contestația formulată de către GAL și transmite în termen de maxim 30 zile calendaristice rezoluția finală cu privire la pachetul de fișe de proiecte selectate de către GAL.

3.5 ETAPELE EVALUĂRII FIȘELOR DE PROIECT LA NIVELUL GAL VRANCEA SUD-EST

Procesul de evaluare și selecție a Fișelor de proiecte se va derula în conformitate cu prevederile Procedurii de selecție a fișelor de proiect avizată de către OIR, cu respectarea etapelor menționate în prezentul document și cu respectarea prevederilor legate de evitarea conflictului de interese.

Întregul proces de evaluare și selecție se va desfășura exclusiv pe baza documentelor primite de la solicitanți prin mijloace electronice în conformitate cu prevederile Ghidului Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării componentei cu finanțare din Fondul Social European Plus a Strategiilor de Dezvoltare Locală din mediul rural și din orașe și municipii cu mai puțin de 20.000 de locuitori și pe baza criteriilor de evaluare și selecție publicate prin Ghidul solicitantului elaborat de GAL.

Termenul maxim de evaluare și selecție va fi de maximum de 45 de zile de la data limită pentru depunerea fișelor de proiect până la publicarea raportului final de selecție, pentru:

1.etapa de evaluare a conformității administrative și a eligibilității - maxim 5 zile calendaristice
2.etapa de evaluare tehnică și financiară – maxim 10 zile calendaristice
3.perioada maximă de răspuns la solicitările de clarificări – 5 zile calendaristice /solicitare de clarificari.
Nr. maxim solicitari clarificări: 1/etapă de verificare solicitari pentru CAE/ETFP
4.publicarea raportului final/intermediar (in caz de depunere contestații) de selecție: maxim 5 zile calendaristice
5.publicarea raportului final de selecție după : maxim 45 de zile de la data limită pentru depunerea fișelor de proiect
6.perioada maximă de depunere a contestațiilor: 5 zile calendaristice

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ VRANCEA SUD-EST

Sediul social: Strada Milcov, Nr. 2, Comuna Răstoaca, Județul Vrancea, Cod Poștal 627208 România

C.I.F. 28844590, Cont IBAN RO 55 BTRL RONC RT02 9800 4201 BT Focșani

Tel/Fax: 0784 287 435, 0784 287 437, 0766 565 318

E-mail: galvnsudest@gmail.com , www.galvranceasudest.ro



7. solutionarea contestațiilor – maxim 10 zile calendaristice

Perioada de evaluare și selecție a fișelor de proiecte – maxim 45 de zile de la termenul limită de depunere a fișelor. Acest termen este considerat până la emiterea Raportului final în cazul în care nu sunt contestații, respectiv dacă sunt contestații - emiterea Raportului intermediar.

În situații bine justificate, Grupul de Acțiune Locală **poate prelungi perioada de derulare a procesului de evaluare și selecție cu până la 15 zile**, cu informarea prealabilă a OIR responsabil asupra motivelor ce au condus la necesitatea prelungirii perioadei de evaluare.

În cazul în care în urma derulării unei Cereri de propuneri de Fișe de proiecte nu a fost depusă nicio fișă de proiect, GAL va înștiința OIR-ul responsabil asupra acestui fapt. În această situație nu se va emite Raport de selecție.

Procesul de evaluare și selecție a propunerilor de Fișe de proiect, va respecta următoarele etape:

1. Evaluarea conformității administrative / tehnică și financiară preliminară
2. Evaluare tehnică și financiară calitativă
3. Întrunirea Comitetului de evaluare și selecție

3.5.1 REPARTIZAREA FIȘELOR DE PROIECT ÎN ETAPA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI ELIGIBILITĂȚII (CAE) ȘI CRITERIILOR MINIME DE ELIGIBILITATE

Decizia de repartizare a fișelor de proiecte în vederea verificării și evaluării, însoțită de Lista Fișelor de proiecte depuse pentru verificare și evaluare vor fi transmise Comisiei de evaluare, care va fi constituită din 2 membrii, care vor întocmi fiecare, Grila de verificare etapa conformității administrative și a eligibilității pentru care se va respecta regula de "4 ochi".

Înainte de demararea procedurii de evaluare de către Comisia de evaluare, membrii desemnați vor completa:

- ★ Declarație privind evitarea conflictului de interese, în care să se facă referire la prevederile art.10 și 11 din OG nr. 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materie de conflict de interese; Anexa 5 - Declarație evitare conflict interese;

- ★ Declarație privind confidențialitatea și imparțialitatea; Anexa 6 – Declarație de confidențialitate

- ★ Declarație privind respectarea GDPR; Anexa 7 - Declarație respectare GDPR

Dacă unul dintre membrii Comisiei de evaluare se află în conflict de interese în raport cu fișa de proiect care va fi evaluată, Managerul GAL îl va înlocui, prin dispoziție cu un alt membru evaluator/voluntar, cu respectarea prevederilor privind conflictul de interese.

În cazul în care nu se poate constitui Comisia de evaluare din cadrul GAL sau numărului fișelor de proiecte depuse va fi mare - suplimentar, se vor putea încheia contracte de voluntariat pe perioadă determinată sau în cazuri bine justificate, se vor putea contracta servicii de evaluare externalizată.



Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Prioritate: P02. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității – zona rurală

Obiectiv specific: ESO4.12. Promovarea integrării sociale a persoanelor expuse riscului de sărăcie sau de excludere socială, inclusiv a celor mai defavorizate persoane și a copiilor (FSE+)

În această etapă, se va verifica conformitatea administrativă / evaluarea tehnică și financiară preliminară - respectarea condițiilor minime de eligibilitate descrise în Ghidul Solicitantului.

Vor trece în etapa a II-a – Eligibilitate tehnică și financiară (ETFC) doar proiectele care primesc „DA” la toate criteriile de evaluare.

După înregistrarea depunerii FP, managerul GAL va verifica și conformitatea din punct de vedere al criteriilor de depunere (dată, oră și modalitate de depunere).

Numai FP conforme din punct de vedere al criteriilor de depunere vor fi repartizate pentru a fi verificate din punct de vedere al conformității administrative și al eligibilității (CAE) și evaluate din punct de vedere al criteriilor de priorizare și selecție.

Fișele de proiecte depuse și înregistrate, conforme din punct de vedere al criteriilor de depunere, vor fi transmise Comisiei de evaluare în baza Anexa 4 – Decizie repartizare evaluator.

Pentru Fișele de proiecte depuse și înregistrate, conforme din punct de vedere al criteriilor de depunere, Managerul GAL va completa Lista Fișelor de proiecte depuse pentru verificare și evaluare (Anexa 8 - Listă fișe proiecte depuse)

3.5.2 ETAPA I – Verificarea conformității administrative și eligibilității a Fișelor de proiecte

Perioada estimată pentru verificarea conformității administrative și a eligibilității este de 5 zile calendaristice, cu posibilitatea de prelungire cu încă 5 zile calendaristice în cazul în care există solicitări de clarificări.

Experții evaluatori vor verifica îndeplinirea criteriilor din Grila de Verificare a conformității administrative și a eligibilității proiectului, care este inclusă în Ghidul Solicitantului. Condiții specifice SDL și apelului în cauză.

Verificarea îndeplinirii criteriilor de conformitate administrativă și eligibilitate este de tipul “DA” sau “NU”. Fișele de proiect care au obținut „DA” la toate criteriile de verificare a conformității administrative și a eligibilității vor fi analizate, evaluate și notate din perspectiva criteriilor/subcriteriilor de priorizare și selecție existente în Grila de evaluare din Ghidul Solicitantului Condiții Specifice, etapa ETFC.

Această primă etapă vizează analizarea elementelor minime obligatorii de eligibilitate a Fișei de proiect și fi avute în vedere cel puțin următoarele elemente:

(1) Criterii de verificare a conformității administrative:

- Existența Fișei de proiect și a tuturor documentelor în formatul solicitat conform Ghidului Solicitantului;
- Respectarea structurii și conținutului Fișei de proiect întocmite în conformitate cu modelul disponibil în ghidul solicitantului / completarea tuturor secțiunilor obligatorii

(2) Criteriile de verificare a eligibilității

- Fișa de proiect se încadrează din punct de vedere al eligibilității în intervenția/intervențiile din cadrul SDL aprobată, lansată(e) prin respectiva Cerere de propuneri;



Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Prioritate: P02. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității – zona rurală

Obiectiv specific: ESO4.12. Promovarea integrării sociale a persoanelor expuse riscului de sărăcie sau de excluziune socială, inclusiv a celor mai defavorizate persoane și a copiilor (FSE+)

Fișa de proiect trebuie să se încadreze din punct de vedere al eligibilității în intervențiile din cadrul SDL aprobată și lansată prin Cererea de propuneri.

Se va verifica compatibilitatea între proiectul propus și obiectivele SDL, astfel încât proiectul să fie parte din strategia de dezvoltare a zonei respective.

47

➤ **Localizarea proiectului (aria de implementare) și obiectivul Fișei de proiect;**

În etapa de evaluare, se va verifica dacă activitățile și obiectivele sunt conforme cu cerințele Ghidului Solicitantului și dacă proiectul este relevant pentru zona de implementare - teritoriului GAL Vrancea Sud-Est.

În situații excepționale, pentru proiectul cu finanțare din FSE+, anumite activități specifice se pot desfășura și în afara teritoriului acoperit de SDL, dar trebuie să existe o fundamentare adecvată în cadrul fișei de proiect și în cererea de finanțare pentru aceste situații posibile (ex. activități de formare, ucenicie) condiționat ca grupul țintă pentru proiectul cu finanțare din FSE+ să fie cel definit în cadrul prezentului document și a anexelor acestuia.

➤ **Durata de implementare a fișei de proiect.**

În etapa de evaluare a fișei de proiect se verifică dacă durata de implementare a operațiunii nu depășește perioada maximă de implementare stabilită prin Ghidul Solicitantului elaborat de GAL și nu depășește data de 31 decembrie 2029.

Dacă durata depășește termenul maxim, proiectul va fi considerat neeligibil și va fi respins.

➤ **Activitățile eligibile**

Se verifică dacă prin Fișa de proiect sunt asumate de către beneficiar implementarea activităților obligatorii stabilite prin intermediul Ghidului Solicitantului elaborat de către GAL.

Se verifică dacă toate activitățile propuse la finanțare sunt eligibile în conformitate cu Ghidul Solicitantului elaborat de către GAL.

În cazul în care se identifică activități neeligibile, toate cheltuielile aferente acestor activități neeligibile se scad din bugetul fișei de proiect.

Activitățile eligibile conform Fișei intervenției FSE+: "Incluziune sociala în teritoriul GAL Vrancea Sud-Est" din Strategia de Dezvoltare Locală (SDL):

a) Sprijin pentru copiii vulnerabili și familiile lor:

- sprijin psiho-social și material adresat copiilor, pentru copiii cu părinți în străinătate și copiii orfani, copii în alte situații de vulnerabilitate, atât pentru scoaterea din sărăcie cât și pentru prevenirea abandonului școlar.

- sprijin pentru părinții și aparținătorii copiilor aflați în situație de vulnerabilitate, prin furnizarea de servicii
- suport (exemplu consiliere psiho-socială, etc.)

Acțiunea a) include obligatoriu măsuri de sprijin psiho-social pentru copii și părinți/aparținători deoarece simpla acordare de sprijin material nu este suficientă

b) acțiuni care vizează unitatea de învățământ (implementarea de programe precum grădiniță, școală după școală, inclusiv masă caldă, educație de recuperare, activități non-formale etc.)

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ VRANCEA SUD-EST

Sediul social: Strada Milcov, Nr. 2, Comuna Râstoaca, Județul Vrancea, Cod Poștal 627208 România

C.I.F. 28844590, Cont IBAN RO 55 BTRL RONC RT02 9800 4201 BT Focșani

Tel/Fax: 0784 287 435, 0784 287 437, 0766 565 318

E-mail: galvnsudest@gmail.com, www.galvranceasudest.ro





Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Prioritate: P02. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității – zona rurală

Obiectiv specific: ESO4.12. Promovarea integrării sociale a persoanelor expuse riscului de sărăcie sau de excludere socială, inclusiv a celor mai defavorizate persoane și a copiilor (FSE+)

c) accesul copiilor vulnerabili la excursii, vizite, tabere (cum ar fi: creație/sport/evenimente culturale, educationale, alte acțiuni similare etc.

Eligibilitatea cheltuielilor este conform Hotărârii Guvernului 873/2022 și art.31-34 din Regulament (UE) 2021/1060 cheltuieli salariale, deplasare, închiriere, materii prime, materiale, consumabile, cheltuieli cu servicii, cu hrana, cu subvenții/burse/premii, cheltuieli FEDR, cheltuieli indirecte 15% din total cheltuieli salariale.

➤ **Grupul țintă**

Grupul țintă prevăzut în fișa de proiect este în conformitate cu Ghidul Solicitantului elaborat de GAL Vrancea Sud-Est și este eligibil în conformitate cu Ghidul solicitantului pentru depunerea în MySMIS a Cererilor de finanțare pentru operațiunile selectate de GAL.

Grupul țintă al proiectului trebuie să fie format din persoane aflate în risc de sărăcie sau excludere socială și care au domiciliul/locuiesc în teritoriul SDL.

Pot fi grup țintă eligibil Grupurile țintă conform art. 22 alin. (3) litera (d) punctul (iii) din RDC

- Copiii din grupurile vulnerabile din mediul rural, inclusiv minoritatea roma
- Copiii din mediul rural rămași în țară, cu cel puțin un părinte care lucrează în străinătate
- Copii orfani din mediul rural
- Copiii migranților sau solicitanților de azil stabiliți în mediul rural
- Copii din mediul rural aflați în plasament
- Părinți / părinți singuri / bunici / aparținătorii copiilor vulnerabili din mediul rural
- Personalul care sprijină în implementarea măsurilor (pedagogi, profesori, terapeuți, asistenți personali etc)

Fișele de proiect propuse spre finanțare **trebuie să asigure evitarea dublei finanțări** atât la nivel de activități, cât și la nivel de membri ai grupului țintă. Nu vor fi acceptate la finanțare măsuri similare pentru comunitățile marginalizate care beneficiază de sprijin și în cadrul altor programe de finanțare.

Solicitantul/beneficiarul trebuie să se asigure în implementare că participanții la operațiuni nu au reprezentat grup țintă pentru alte finanțări din fonduri nerambursabile.

➤ **Categoriile de solicitanți eligibili² pentru proiectele cu finanțare din Fondul Social European Plus (FSE+)**

În cadrul apelurilor de propuneri pentru proiectele finanțate din Fondul Social European Plus (FSE+), solicitanții și partenerii trebuie să îndeplinească cerințele de eligibilitate, așa cum vor fi prezentate în Ghidului Solicitantului elaborat de Grupul de Acțiune Locală Vrancea Sud-Est.

Aceste cerințe se aplică atât solicitărilor de finanțare, cât și colaborărilor în parteneriate, în funcție de tipul de proiect propus

Solicitanții și partenerii (daca este cazul) se încadrează în categoriile de solicitanți și parteneri eligibili conform Ghidului Solicitantului elaborat de GAL:

² <https://www.galvranceasudest.ro/wp-content/uploads/2024/10/Fisa-interventie-FSE-1.pdf>



Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Prioritate: P02. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității – zona rurală

Obiectiv specific: ESO4.12. Promovarea integrării sociale a persoanelor expuse riscului de sărăcie sau de excluziune socială, inclusiv a celor mai defavorizate persoane și a copiilor (FSE+)

1. Furnizori de servicii sociale publice și privați, acreditați în condițiile legii

Aceștia trebuie să fie acreditați în condițiile legii pentru a putea furniza servicii sociale, și trebuie să demonstreze această acreditare la momentul depunerii fișei de proiect.

2. Instituții de învățământ ante-preșcolar/preșcolar/preuniversitar acreditate

Unități de învățământ acreditate, care fac parte din rețeaua școlară aprobată de Inspectoratele Școlare Județene

3. ONG-uri cu activitate în domeniul furnizării de servicii educaționale care demonstrează experiență în activități educaționale de minim 12 luni.

În cazul fișelor de proiect în parteneriat, entitatea solicitantă, în calitate de lider al parteneriatului, trebuie să îndeplinească toate condițiile privind procesul de selecție a partenerilor, în concordanță cu activitățile proiectului în care aceștia vor fi implicați

Solicitanții și partenerii eligibili pentru proiectele cu finanțare din Fondul Social European Plus trebuie să îndeplinească cerințele de acreditare și experiență stabilite de Ghidul Solicitantului. Acestea sunt esențiale pentru a asigura implementarea cu succes a proiectelor finanțate, având în vedere scopurile FSE+.

➤ Indicatori

Indicatorii aferenți Fișei de proiect contribuie atingerii țintelor indicatorilor relevanți aferenți FSE+ din cadrul SDL aprobată/modificată.

- | |
|---|
| I1: ECO01 Numărul total de participanți: 201 |
| I2: EEO06 Copiii cu vârsta sub 18 ani: 181 |
| I3: SCO01 Numărul total de participanți la acțiunile FSE+: 201 |
| I4: ESCO02 Numărul copiilor cu vârsta sub 18 ani: 181 |

Având în vedere specificul măsurilor finanțate, este obligatorie implicarea în implementarea/sprrijinirea implementării proiectului a unităților de învățământ din care provin copiii din grupul țintă sau a autorității publice locale. În acest sens odată cu Fișa de proiect, solicitantul va prezenta acorduri de colaborare cu unitățile de învățământ (din care provine grupul țintă) sau cu autoritățile locale din localitățile din care provine grupul țintă. Modelul de acord de colaborare va fi pus la dispoziția solicitanților de către AM PIDS prin intermediul Ghidului solicitantului pentru depunerea în MySMIS a Cererilor de finanțare pentru operațiunile selectate de GAL;

- Criteriile de eligibilitate pentru solicitanți/parteneri se completează cu criteriile de eligibilitate stabilite de către Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 prin Ghidul Solicitantului Condiții Generale publicat pe pagina web a Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene (Apeluri de proiecte și ghiduri Program Incluziune și Demnitate Socială – Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (www.gov.ro)) capitolul 2 „Condiții generale de eligibilitate a solicitanților“



Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Prioritate: P02. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității – zona rurală

Obiectiv specific: ESO4.12. Promovarea integrării sociale a persoanelor expuse riscului de sărăcie sau de excluziune socială, inclusiv a celor mai defavorizate persoane și a copiilor (FSE+)

➤ **Valoarea minimă eligibilă³ a unei fișe de proiect este de 201.000 euro, iar valoarea maximă eligibilă a unei fișe de proiect nu poate fi mai mare decât valoarea intervenției vizate de cererile de propuneri lansat de GAL, respectiv 742.709 euro.** Aceasta înseamnă că orice fișă de proiect care solicită finanțare trebuie să aibă o valoare totală eligibilă cel puțin egală cu acest prag.

➤ **Fișele de proiect respectă procentul maxim de cheltuieli** de tip FEDR (maxim 15% din total cheltuieli directe) în conformitate cu prevederile art. 25 alin. (2) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060; În etapa de evaluare a proiectului, GAL va verifica dacă valoarea totală a fișei de proiect respectă aceste limite. În cazul în care valoarea depășește valoarea maximă permisă sau este mai mică decât valoarea minimă, fișa de proiect poate fi considerată neeligibilă.

➤ **Asigurarea contribuției proprii a solicitantului și partenerilor**

Se verifică dacă solicitantul și fiecare dintre parteneri asigură contribuția proprie în conformitate cu Ghidul Solicitantului Condiții Generale pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027, secțiunea 2.2. Cofinanțarea proprie minimă a beneficiarului.

Cofinanțarea proprie a solicitantului/partenerilor, în funcție de tipul fiecărei entități. Intensitatea sprijinului va fi astfel: ONG **100%**, autorități publice locale și unități școlare **98%**, societățile comerciale **95%** din valoarea eligibilă a proiectului.

Solicitantul și partenerii fișelor de proiect FSE+ trebuie să demonstreze capacitatea financiară, în conformitate cu prevederile Orientărilor privind accesarea finanțărilor în cadrul FSE+ 2021-2027.

➤ **Distribuția bugetului între parteneri**

În distribuția bugetului proiectului (total cheltuieli eligibile) pe fiecare membru al parteneriatului, se va ține cont de faptul că în mod obligatoriu bugetul gestionat de liderul de parteneriat (total cheltuieli eligibile asumate de liderul de parteneriat), trebuie să fie mai mare decât bugetul gestionat de oricare alt membru al parteneriatului (total cheltuieli eligibile per partener), cu excepția parteneriatelor între instituțiile publice.

➤ **Respectarea procentului maxim al cheltuielilor aferente măsurilor de tip c)** „acces copii vulnerabili la excursii, vizite, tabere (de exemplu: creație, sport, diverse tematici), evenimente culturale și educaționale, schimburi de experiență rural-urban, alte acțiuni similare etc

Prin Ghidul Solicitantului elaborat de GAL, se va stabili în mod obligatoriu faptul că procentul cheltuielilor aferente activităților de tip c) definite în conformitate cu prevederile Programului Incluziune și Demnitate Socială nu pot depăși procentul stabilit în conformitate cu SDL aprobat din cuantumul cheltuielilor aferente măsurilor de tip a) și respectiv b) definite conform Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027.

➤ **Subcontractarea**

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, **activitățile de subcontractare se realizează numai de către solicitantul de finanțare**, nu și de partenerul acestuia. Prin excepție, partenerii pot subcontracta activități/subactivități suport (de ex. organizare evenimente, pachete complete conținând

³ <https://www.galvranceasudest.ro/wp-content/uploads/2024/10/Anexa5.2-vers.2-semnata.pdf>



transport și cazare a participanților și/sau a personalului propriu, sonorizare, interpretariat, tipărituri, execuție lucrări, studii fezabilitate), dar nu și activități relevante, pentru care au fost selectați ca parteneri în baza expertizei în domeniu.

3.5.2.1 Solicitarea de clarificări în etapa conformității administrative și eligibilității

Pe parcursul procesului de evaluare a fișelor de proiect în etapa conformității administrative și eligibilității pot fi transmise către solicitanți o (una) solicitare de clarificări.

Dacă un expert evaluator consideră că o informație lipsește sau nu este suficient de clară pentru a permite verificarea conformității administrative și a eligibilității, el trebuie să solicite clarificările necesare solicitantului, prin intermediul persoanei din cadrul GAL care asigură interfața dintre echipa de experți evaluatori și solicitanți.

Solicitantul va primi Anexa 13 - Solicitare de clarificări. Aceasta va fi transmisă prin platforma.

Informațiile suplimentare vor fi cumulate de la ambii experți evaluatori de către Managerul GAL, astfel încât să se transmită o singură solicitare de clarificări.

Odată cu transmiterea solicitării de informații suplimentare, termenul de verificare se suspendă până la primirea răspunsului solicitantului la solicitarea de clarificări.

Termenul de răspuns la solicitarea de clarificări este de 5 zile lucrătoare de la data transmiterea acesteia de către solicitant.

Nu se vor lua în considerare clarificările de natură să completeze și/sau să modifice datele inițiale ale proiectului depus.

În cazul în care, solicitantul nu răspunde în termen la solicitarea de clarificări sau răspunsul la clarificări nu conține documentele solicitate sau informațiile nu sunt relevante – în etapa conformității administrative și eligibilității – Decizia de Admitere / Respingere a propunerii de Fișă de Proiect va fi luată numai pe baza informațiilor și documentelor existente.

În cazul în care, solicitantul răspunde în termen la solicitarea de clarificări și pe grila de verificare CAE primește "DA" la toate criteriile de evaluare – fișa de proiect este declarată "ADMISĂ" și va trece în etapa de verificare tehnică și financiară.

3.5.2.2 Notificarea individuală a solicitanților privind rezultatul etapei conformității administrative (CAE) și tehnică și financiară preliminară (ETFP)

După finalizarea evaluării etapei CAE, managerul GAL va transmite individual - grilele de evaluare ale fișei de proiecte, conform Anexele - Grilă de evaluare conformitate administrativă și Grilă criteriile de evaluare și selecție tehnică și financiară preliminară.

Notificarea privind rezultatul etapei CAE – se va realiza prin Anexa 18 - Notificare solicitant.

Solicitanții care au fost notificați de către GAL de faptul că propunerile de proiecte ale acestora nu au trecut în etapa de evaluare următoare pot depune contestații.



Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Prioritate: P02. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității – zona rurală

Obiectiv specific: ESO4.12. Promovarea integrării sociale a persoanelor expuse riscului de sărăcie sau de excludere socială, inclusiv a celor mai defavorizate persoane și a copiilor (FSE+)

Contestațiile pot fi depuse în termen de maximum 5 zile de la transmiterea notificării în platforma AM PS. Solicitantul poate contesta rezultatul evaluării propunerii de proiect o singură dată pentru fiecare etapă de evaluare.

52

Etapă nr. 1 evaluarea conformității administrative și a eligibilității se materializează prin:

- completarea de către fiecare membru al Comisiei de evaluare a fișelor de proiecte (personalul tehnic), individual, a grilei de evaluare și selecție (anexă la Ghidul Solicitantului elaborat de GAL)
- Grila de evaluare se completează individual pentru fiecare criteriu de evaluare cu menținea Da/ Nu/ și cu justificările/comentariile formulate de către fiecare membru al comisiei de evaluare și selecție cu privire la motivația deciziei de a considera criteriul de evaluare ca fiind îndeplinit sau neîndeplinit, după caz.

În cazul în care se obține Nu la un criteriu de evaluare a conformității administrative și a eligibilității – fișa de proiect este respinsă

Membri comisiei de evaluare, personal tehnic, pot fi cooptați pe bază de Contract Individual de Muncă de către GAL sau pe baza de contract de servicii (externalizare). Indiferent de modalitatea de asigurare a personalului tehnic (evaluatori), responsabilitatea pentru întregul proces de evaluare, inclusiv respectarea prevederilor legate de conflictele de interese, revine Grupului de Acțiune Locală.

. După finalizarea evaluării etapei CAE/ETF Managerul GAL va transmite individual - grilele de evaluare ale fișei de proiecte, conform Anexa 9 Grilă de evaluare conformitate administrativă și eligibilitate și Anexa 10 - Grilă de evaluare și selecție tehnică și financiară preliminară.

Notificarea privind rezultatul etapei CAE / EFTP – se va realiza conform Anexa 18 - Notificare solicitant.

3.5.2.3 CONSTITUIREA COMISIEI DE EVALUARE A CONTESTAȚIILOR ÎN ETAPA CAE

Dacă la nivelul unui apel de proiecte, după nominalizarea pe etapa CAE – solicitantul respins depune contestație, acestea vor fi repartizate Comisiei de evaluare a contestațiilor din cadrul GAL, angajați / voluntari / sau servicii de evaluare externalizate – care vor analiza strict criteriile contestate, fiecare va completa individual și independent propria grilă de evaluare, o vor asuma prin semnătura și o vor transmite Președintelui comisiei.

După transmiterea grilelor se va emite un Raport al Comisiei de evaluare a contestațiilor, raport care va transmis Comitetului de Selecție pentru verificarea și validarea acestuia.

Repartizarea Fișei de Proiect în faza contestației se va realiza conform Anexa 4 -Decizie repartizare evaluator.

3.5.2.4 SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR ÎN ETAPA CAE

Procesul de soluționare a contestațiilor Pentru a soluționa contestațiile depuse de solicitanți, se vor parcurge următoarele etape:

I. Centralizarea contestațiilor

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ VRANCEA SUD-EST

Sediul social: Strada Milcov, Nr. 2, Comuna Răstoaca, Județul Vrancea, Cod Poștal 627208 România

C.I.F. 28844590, Cont IBAN RO 55 BTRL RONC RT02 9800 4201 BT Focșani

Tel/Fax: 0784 287 435, 0784 287 437, 0766 565 318

E-mail: galvnsudest@gmail.com , www.galvranceasudest.ro





Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Prioritate: P02. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității – zona rurală

Obiectiv specific: ESO4.12. Promovarea integrării sociale a persoanelor expuse riscului de sărăcie sau de excludere socială, inclusiv a celor mai defavorizate persoane și a copiilor (FSE+)

Toate contestațiile primite vor fi centralizate de către Managerul GAL.

II. Repartizarea contestațiilor:

Managerul GAL va repartiza contestațiile către Comisia de evaluare a contestațiilor. Aceasta va analiza contestațiile și va elabora un Raport de Soluționare a Contestațiilor.

III. Soluționarea contestațiilor

Pentru fiecare fișă de proiect contestată, se vor numi 2 evaluatori, Soluționarea contestațiilor aferente fiecărei fișe de proiect, se va realiza cu respectarea principiului "patru ochi". Fiecare evaluator va completa individual propria grilă de evaluare, și va evalua strict criteriile contestate, astfel vor consemna pe scurt, în grila de evaluare, observațiile evaluatorilor din evaluarea inițială, și argumentele contestatarului. Decizia de admitere / respingere sau punctajul acordat, va fi detaliată și justificată. În această etapă se poate transmite o singură scrisoare de clarificări. În cazul criteriilor necontestate grila de evaluare va fi completată cu mențiunea "criteriu necontestat".

După soluționarea fiecărui criteriu contestat, grilele de evaluare asumate prin semnătură vor fi înaintate spre verificare managerului de proiect.

În urma verificării, se va face concilierea evaluatorilor (după caz). Grilele finale rezultate după conciliere, asumate de către evaluatori prin semnarea acestora, vor fi transmise Comisiei de Selecție.

După transmiterea grilelor de evaluare asumate, evaluatorii vor emite un Raport de contestații, pe care îl vor asuma prin semnătură, și îl vor transmite Comitetului de Selecție.

IV. Convocarea Comitetului de Selecție

Managerul GAL, va convoca membrii CS în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului privind soluționarea contestațiilor.

V. Declararea și evitarea conflictului de interese

Fiecare membru al CS va primi o listă cu solicitanții care au depus contestație. Pe baza acestei liste, fiecare membru al CS va verifica dacă se află în situația de conflict de interese, care ar putea influența imparțialitatea și obiectivitatea sa în procesul de soluționare a contestației.

VI. Validarea Raportului de contestații

Raport care va fi transmis Comitetului de Selecție pentru verificarea și validarea acestuia - Raportul de Contestații (Anexa 21- Raport Comisie de evaluare contestații). Termenul de soluționare a contestațiilor de către Comisia de Evaluare a Contestațiilor este de maxim 10 zile calendaristice de la data înregistrării acestora la GAL Vrancea Sud-Est. În urma soluționării eventualelor contestații Comitetul de Selecție validează Raportul de contestații respectând regula dublu cворum, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă.

Raportul de Contestații (Anexa 21- Raport Comisie de evaluare contestații), semnat de către membrii Comitetului va fi înaintat către Managerul GAL – pentru a fi publicat pe site-ul GAL www.galvranceasudest.ro

Decizia Comitetul de Selecție este definitivă.



Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Prioritate: P02. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității – zona rurală

Obiectiv specific: ESO4.12. Promovarea integrării sociale a persoanelor expuse riscului de sărăcie sau de excluziune socială, inclusiv a celor mai defavorizate persoane și a copiilor (FSE+)

După primirea Raportului de soluționare a contestațiilor, GAL Vrancea Sud-Est va transmite solicitanților notificarea privind soluționarea contestației (Anexa 18 - Notificare solicitant).

Întocmirea listei fișelor de proiecte care au fost admise în etapa CAE - EFTP

După finalizarea procesului de soluționare a contestațiilor se va elabora lista fișelor care au fost admise în etapa CAE - EFTP.

Aceasta va fi comunicată echipei de evaluatori, în vederea realizării următoarei etape de evaluare, respectiv tehnică și financiară.

Vor fi repartizate prin decizia managerului GAL, urmând ca lista fișelor care au fost admise în etapa CAE - EFTP, să fi publicată și pe site-ul GAL Vrancea Sud-Est.

3.5.3 ETAPA II – EVALUAREA TEHNICĂ SI FINANCIARĂ CALITATIVĂ A FIȘELOR DE PROIECTE

Evaluarea tehnică și financiară calitativă a fișelor de proiecte are rolul de a asigura selectarea fișelor de proiect mature și calitative, în măsură să conducă la atingerea rezultatelor, indicatorilor și obiectivelor SDL. În acest sens Grupul de acțiune locală va elabora criteriile de priorizare a fișelor de proiect.

Repartizarea fișelor de proiect în etapa de verificare a criteriilor de priorizare și selecție (evaluare tehnică și financiară calitativă – EFTP) se realizează de către responsabilul desemnat din cadrul GAL (Managerul GAL), în baza unui registru de evidență internă. Repartizarea se face astfel încât fiecare fișă de proiect să fie analizată de doi evaluatori, respectând principiile imparțialității și evitării conflictului de interese. Fiecărui evaluator i se alocă un set de fișe de proiect pe baza expertizei relevante pentru tipul de intervenție și a disponibilității, asigurându-se o încărcare echitabilă și eficientă a resurselor.

Evaluarea tehnică și financiară a fișelor de proiecte are rolul de a asigura selectarea fișelor de proiect mature și calitative, în măsură să conducă la atingerea rezultatelor, indicatorilor și obiectivelor SDL.

În acest sens GAL Vrancea Sud-Est va elabora criteriile de priorizare a fișelor de proiect urmărind:

- ❖ Criteriul 1: Contribuția la atingerea obiectivelor SDL;
- ❖ Criteriul 2: Contribuția la atingerea țintelor indicatorilor specifici SDL;
- ❖ Criteriul 3: Fișa de proiect vizează includerea în grupul țintă a unui număr mai mare copii decât ținta minimă stabilită prin Ghidul Solicitantului elaborat de GAL;

❖ Criteriul 4: Ponderea cheltuielilor aferente activităților de bază (activitățile de tip a și b conform Programului Incluziune și Demnitate Socială este mai mare decât procentul minim stabilit prin Ghidul Solicitantului Condiții Specifice).

În această etapă se analizează următoarele aspecte:

- Eligibilitatea tuturor activităților incluse în fișa de proiect;



Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Prioritate: P02. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității – zona rurală

Obiectiv specific: ESO4.12. Promovarea integrării sociale a persoanelor expuse riscului de sărăcie sau de excluziune socială, inclusiv a celor mai defavorizate persoane și a copiilor (FSE+)

• Respectarea principiului rezonabilității costurilor și utilizarea eficientă a resurselor puse la dispoziție prin intermediul finanțării nerambursabile;

- Respectarea procentului maxim al cheltuielilor indirecte;
- Eligibilitatea tuturor cheltuielilor înscrise în bugetul fișei de proiect;
- Respectarea prevederilor legale art. 2 alin. (3) litera a) din Ordonanța de urgență nr. 23 din 12 aprilie 2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027 – ce prevede ca **valoarea bugetului aferent activităților de baza reprezintă minim 50% din bugetul eligibil al proiectului.**

În aplicarea art. 5 alin. (16) din Ordonanța de Urgență nr. 23 din 12 aprilie 2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, GAL trebuie să țină cont de următoarele prevederi:

- Numărul de criterii utilizate pentru evaluarea tehnică și financiară nu poate fi mai mare de 10;
- Criteriile de evaluare stabilite conform prevederilor alin. (2) pot fi detaliate la nivel de subcriterii, al căror număr cumulativ nu poate fi mai mare de 30;
- În formularea criteriilor de selecție a proiectelor, GAL respectă cerințele prevăzute la art. 73 alin. (1) și (2) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare;
- În cadrul fiecărei cereri de propuneri, GAL stabilește un prag de calitate sub care proiectele depuse la finanțare sunt declarate respinse și care este de minimum 70% din punctajul maxim care poate fi acordat.

Pentru ca o fișă de proiect FSE+ să poată fi aprobată pentru finanțare, aceasta trebuie să îndeplinească în mod concomitent următoarele condiții:

- Punctajul de calitate minim al unui proiect ce poate fi declarat admis este 70 puncte;
- sa îndeplinească punctajul minim pentru fiecare criteriu de evaluare și selecție.

Criteriul 1 - RELEVANȚĂ: minim 21 de puncte, maxim 30 de puncte;

Criteriul 2 - EFICACITATE: minim 21 de puncte, maxim 30 de puncte;

Criteriul 3 - EFICIENȚĂ: minim 21 de puncte, maxim 30 de puncte;

Criteriul 4 - SUSTENABILITATE: minim 7 de puncte, maxim 10 de puncte;

Dacă un criteriu nu obține punctajul minim stabilit proiectul este respins

Punctajul total al propunerii de fișă proiect rezultă din însumarea punctajului obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

În procesul de evaluare tehnică și financiară calitativă, experții evaluatori pot aplica reduceri bugetare, în sensul reducerii cheltuielilor prevăzute în bugetul cererii de finanțare, după cum urmează:

- cu valoarea cheltuielilor neeligibile pe care solicitantul le-a încadrat greșit ca eligibile și/sau
- cu valoarea cheltuielilor potențial eligibile, dar care:
- ✓ fie nu au legătură directă cu activitățile propuse,

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ VRANCEA SUD-EST

Sediul social: Strada Milcov, Nr. 2, Comuna Răstoaca, Județul Vrancea, Cod Poștal 627208 România

C.I.F. 28844590, Cont IBAN RO 55 BTRL RONC RT02 9800 4201 BT Focșani

Tel/Fax: 0784 287 435, 0784 287 437, 0766 565 318

E-mail: galvnsudest@gmail.com, www.galvranceasudest.ro



Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Prioritate: P02. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității – zona rurală

Obiectiv specific: ESO4.12. Promovarea integrării sociale a persoanelor expuse riscului de sărăcie sau de excluziune socială, inclusiv a celor mai defavorizate persoane și a copiilor (FSE+)

- ✓ fie nu sunt necesare pentru execuția proiectului

și/sau

- ✓ cu valoarea considerată excedentă, a cheltuielilor disproporționate în raport cu dimensiunea activităților proiectului

- în cazul depășirii plafoanelor prevăzute la nivelul Ghidul Solicitantului – Condiții Generale Condiții Specifice,

- în cazul în care costurile/prețurile depășesc nivelul practicat la nivelul piețelor de profil, pentru servicii/produse/lucrări cu caracteristici tehnice similare

- cu alte cheltuieli identificate care pot afecta buna implementare a proiectului.

Reducerea bugetare se realizează de echipa de evaluare doar în urma transmiterii către solicitant a unei scrisori de modificări bugetare Anexa 19 - Scrisoare de modificări bugetare) și analizării răspunsului primit de la acesta (cu excepția cheltuielilor neeligibile pe care solicitantul le-a încadrat greșit ca eligibile și/sau a depășirii plafoanelor, care pot fi corectate sau diminuate, fără să fie solicitată nicio clarificare). În cazul în care reducerile bugetare depășesc 30% din valoarea totală eligibilă a proiectului, cererea de finanțare este respinsă.

În urma finalizării procesului de verificare și evaluare, pentru Fișele de proiecte care au întrunit un **punctaj mai mare sau egal cu 70 puncte** pentru Fișele de proiecte FSE+ - se va întocmi Anexa - Lista Fișelor de proiect propuse pentru finanțare, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut în cadrul criteriilor de priorizare și selecție.

Departajarea fișelor de proiect care obțin punctaj egal ca urmare a procesului de evaluare se va face pe baza unor criterii de departajare care vor fi specifice fiecărui tip de Cereri de propuneri și vor fi menționate în Ghidul Solicitantului.

Criterii de priorizare și selecție comune tuturor Cererilor de propuneri de proiecte

1. Contribuția propunerii de proiect la atingerea obiectivelor specifice măsurii/intervenției SDL;
2. Măsura în care proiectul contribuie la soluționarea nevoilor specifice ale grupului țintă;
3. Fișa de proiect vizează includerea în grupul țintă a unui număr mai mare copii decât ținta minimă stabilită prin Ghidul Solicitantului elaborat de GAL;
4. Contribuția propunerii de proiect la îndeplinirea țințelor indicatorilor SDL
5. Proiectul este complementar cu un proiect/mai multe proiecte finanțate din FEADR și se prezintă, într-o manieră cât mai clară modalitatea prin care se asigură complementaritatea între investiții
6. Promovarea temelor orizontale: dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, nediscriminare
 - a). Asigurarea egalității dintre bărbați și femei pe toată durata pregătirii și implementării proiectului;
 - b). Prevenirea discriminării pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală în timpul pregătirii și implementării proiectului;
 - c). Asigurarea accesibilității pentru persoanele cu handicap pe toată durata pregătirii și implementării proiectului;



- d). Asigurarea respectării cerințelor privind protecția mediului, utilizarea eficientă a resurselor, atenuarea și adaptarea la schimbările climatice, biodiversitatea, rezistența în fața dezastrelor și prevenirea și gestionarea riscurilor, după caz, pe toată durata pregătirii și implementării proiectului;
7. Sustenabilitatea proiectului

Criteriul de departajare nr. 1: Dimensiunea grupului țintă:

În cazul proiectelor cu punctaj egal, departajarea acestora se face în funcție de numărul de persoane (copii și părinți/apartinători ai copiilor aflați în situație de vulnerabilitate) căruia i se adresează fișa de proiect, fiind selectate proiectele care prevăd un grup țintă mai mare.

Criteriul de departajare nr. 2: Perioada de sustenabilitate instituțională ulterioară finalizării perioadei de implementare

În cazul proiectelor cu punctaj egal, departajarea acestora se face în funcție de perioada de sustenabilitate instituțională ulterioară finalizării perioadei de implementare

3.5.4 SOLICITĂRI DE CLARIFICĂRI ÎN ETAPA ETFC

În etapa de evaluare tehnică și financiară calitativă (ETFC), dacă expertul evaluator consideră că o informație lipsește sau nu este suficient de clară pentru a permite evaluarea va transmite către Managerul GAL - solicitarea de clarificări necesare solicitantului, iar acesta le va centraliza și transmite solicitanților prin intermediul platformei solicitantului. Solicitantul va primi Anexa 13 - Solicitare de clarificări.

Termenul de evaluare se suspendă până la primirea răspunsului solicitantului la solicitarea de clarificări. Termenul de răspuns la solicitarea de clarificări este de 5 zile calendaristice de la data transmiterii acesteia de către solicitant. Dacă în acest termen solicitantul nu transmite clarificările solicitate, acceptarea/ respingerea propunerii de proiect va fi luată numai pe baza informațiilor și documentelor existente.

Prin răspunsul la solicitarea de clarificări nu este permisă modificarea/îmbunătățirea fișei de proiect conținutului inițial al ideii de proiect. În cazul în care, solicitantul modifică prin răspunsul pe care îl transmite conținutul propunerii de proiect, evaluatorii au obligația de a-l respinge.

Etapa nr. 2 evaluarea tehnică și financiară calitativă a fișelor de proiecte se materializează prin:

completarea individuală de către fiecare membru al Comisiei de evaluare și selecție a grilei de evaluare tehnică și financiară și prin acordarea punctajului corespunzător/bifarea criteriilor îndeplinite.

Fiecare membru al Comisiei de evaluare și selecție va formula comentarii din care să rezulte motivele care au stat la baza acordării punctajului.

Pe parcursul etapelor de evaluare, în termen de 3 zile calendaristice, de la data finalizării etapei prin încheierea grilelor de evaluare se va transmite către fiecare solicitant Anexa 18 - Notificare solicitant.

Aceasta va conține cel puțin următoarele informații:

- pentru fiecare fază a procesului de evaluare rezultatele Fișei de proiect

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ VRANCEA SUD-EST

Sediul social: Strada Milcov, Nr. 2, Comuna Râstoaca, Județul Vrancea, Cod Poștal 627208 România

C.I.F. 28844590, Cont IBAN RO 55 BTRL RONC RT02 9800 4201 BT Focșani

Tel/Fax: 0784 287 435, 0784 287 437, 0766 565 318

E-mail: galvnsudest@gmail.com, www.galvranceasudest.ro



Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Prioritate: P02. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității – zona rurală

Obiectiv specific: ESO4.12. Promovarea integrării sociale a persoanelor expuse riscului de sărăcie sau de excludere socială, inclusiv a celor mai defavorizate persoane și a copiilor (FSE+)

- motivele care au stat la baza deciziei de aprobare/respingere a Fișei de proiect sau acordării punctajului

Notificarea va fi semnată de Manager GAL.

58

3.5.5 SELECȚIA FIȘELOR DE PROIECTE APROBATE, CU ÎNCADRAREA ÎN BUGETUL INTERVENȚIEI (CU POSIBILITATEA SUPRASELECȚĂRII, DACĂ ESTE CAZUL)

În urma finalizării procesului de verificare și evaluare, experții evaluatori vor întocmi:

- Anexa 14 - Listă fișe proiecte evaluate propuse spre finanțare, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut în cadrul criteriilor de prioritizare și selecție.
- Anexa 15 – Lista fișelor de proiect propuse pentru a fi respinse
- Anexa 16 - Lista fișelor de proiect propuse pentru rezervă

Aceste proiecte trebuie să atingă cel puțin punctajul minim de calitate, de 70 puncte pentru Fișă de proiect/cerere de propuneri de proiect de tip FSE+.

De asemenea, trebuie să obțină punctajul minim stabilit pentru fiecare criteriu din grila de evaluare.

Departajarea fișelor de proiect care obțin punctaj egal ca urmare a procesului de evaluare și selecție se va face pe baza criteriilor de departajare.

Criteriul de departajare nr. 1: Dimensiunea grupului țintă:

În cazul proiectelor cu punctaj egal, departajarea acestora se face în funcție de numărul de persoane (copii și părinți/apartinători ai copiilor aflați în situație de vulnerabilitate) căruia i se adresează fișa de proiect, fiind prioritizate proiectele care prevăd un grup țintă mai mare.

Criteriul de departajare nr. 2: Perioada de sustenabilitate instituțională ulterioară finalizării perioadei de implementare

În cazul proiectelor cu punctaj egal, departajarea acestora se face în funcție de perioada de sustenabilitate instituțională ulterioară finalizării perioadei de implementare, fiind prioritizate proiectele cu perioada de sustenabilitate mai mare

De asemenea, în ghid se vor face precizări și în ceea ce privește posibilitatea de supraselectare, dacă va fi cazul.

Proiectele care au punctajul minim pentru a fi finanțate, dar nu se încadrează în bugetul alocat, vor fi incluse în Anexa 16 - Lista fișelor de proiect propuse pentru rezervă, cu posibilitatea de supracontractare, în baza art. 12 alin (1) lit c) din OUG 40/2015 cu modificările și completările ulterioare.

Proiectele care nu îndeplinesc condițiile minime de finanțare vor fi incluse în Anexa 15 – Lista fișelor de proiect propuse pentru a fi respinse.

Experții evaluatori transmit managerului, grilele de evaluare completate și semnate (în format electronic), în momentul finalizării evaluării fișelor de proiecte. Listele însoțite de grilele de evaluare, contestațiile soluționate (dacă e cazul), iar acesta le va centraliza și transmite pentru a fi supuse aprobării Comitetului de Selecție al GAL.



Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Prioritate: P02. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității – zona rurală

Obiectiv specific: ESO4.12. Promovarea integrării sociale a persoanelor expuse riscului de sărăcie sau de excluziune socială, inclusiv a celor mai defavorizate persoane și a copiilor (FSE+)

3.6 ETAPA III – CONVOCAREA COMITETULUI DE SELECȚIE DE LA NIVELUL GAL

După finalizarea primelor 2 etape și completarea grilelor de evaluare, Comitetul de Selecție constituit la nivel GAL se întrunește și se prezintă următoarele elemente:

Numărul fișelor de proiecte depuse;

- Rezultatul evaluării conformității administrative și a eligibilității;
- Rezultatul evaluării tehnice și financiare;
- Clasamentul fișelor de proiecte în funcție de punctajul obținut.
- Raportul intermediar de selecție

Întrunirile Comitetului de Selecție sunt convocate de Managerul GAL. Acesta va asigura diseminarea invitației către membrii Comitetului de Selecție Anexa 22 - Convocator Comitet selecție proiecte. Convocator către membrii Comitetului privind sesiunea de selecție a proiectelor), obținerea confirmărilor de participare, asigurarea supleanților și alte aspecte administrative.

Înainte de începerea sesiunii de selecție a proiectelor, fiecare membru va completa și semna:

- ❖ **Anexa - Declarație evitare conflict interese**
- ❖ **Anexa - Declarație confidențialitate**
- ❖ **Anexa - Declarație respectare GDPR**

Toate entitățile juridice non-publice (societăți comerciale, asociații sau fundații) reprezentate în comitetul de selecție/comitetul de soluționare a contestațiilor trebuie să prezinte documentele statutare emise de către instituțiile publice abilitate, care includ:

1. Actul constitutiv
2. Statutul
3. Certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului
4. Extrasul din registrul asociațiilor și fundațiilor

Aceste documente trebuie să fie emise cu cel mult 30 de zile anterior transmiterii procedurii de evaluare și selecție a fișelor de proiecte.

Din aceste documente trebuie să rezulte, după caz, asociații/acționarii în cadrul societăților comerciale, membrii fondatori și organele de conducere în cazul asociațiilor și fundațiilor.

Reprezentanții persoanelor juridice non-publice, vor da o declarație pe proprie răspundere, că în structura entității juridice pe care o reprezintă nu au intervenit modificări care să afecteze principiile menționate anterior.

Cu ocazia întrunirii comitetului de selecție constituit la nivelul GAL, va fi invitat și OIR responsabil să participe în calitate de observator. În acest sens, GAL va comunica OIR responsabil cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea sesiunii de selecție a fișelor de proiect datele specifice referitoare la cererile de propuneri precum și data, ora și locația exactă.



Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Prioritate: P02. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității – zona rurală

Obiectiv specific: ESO4.12. Promovarea integrării sociale a persoanelor expuse riscului de sărăcie sau de excluziune socială, inclusiv a celor mai defavorizate persoane și a copiilor (FSE+)

În cazul în care intervin modificări asupra calendarului de întrunire a Comitetului de selecție, Grupul de Acțiune Locală informează Organismul Intermediar Regional asupra modificărilor cu minim 3 zile lucrătoare anterior datei de derulare a întrunirii.

60

3.6.1 EMITERE RAPORT DE SELECȚIE INTERMEDIAR

După încheierea procesului de evaluare și selecție, Comitetul de Selecție va emite un **Raport de Selecție Intermediar**, în care vor fi înscrise propunerile de proiecte retrase, neeligibile, eligibile, neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru propunerile de proiecte eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție: Anexa 17 - Raport de selecție fișă de proiect la nivelul Grupului de Acțiune Locală)

Raportul de Selecție Intermediar va fi semnat de către toți membrii Comitetului de Selecție (titulari și/sau supleanți după caz, în limitele regulii de dublu – cворum) și se va specifica apartenența lor la mediul privat sau public.

Raport de Selecție Intermediar va fi publicat la sediul GAL și pe pagina web a acestuia, în 5 zile lucrătoare de la aprobare și va fi încărcat în platformă.

Notificările către solicitanți se vor transmite prin aplicația AM PS

Reprezentanții OIR prezenți la sesiunea de selecție vor întocmi un **Raport de observator**, în care vor menționa dacă au fost respectate: criteriile minime de eligibilitate, procedura de selecție și punctajul aferent, prevederile privind conflictul de interes, precum și orice alte probleme/aspecte apărute pe timpul selecției. Raportul de observator va fi atașat la Raportul de Selecție.

După verificarea procesului de selecție și completarea formularului de verificare aferent, reprezentanții OIR vor aviza și vor scrie pe Raportul de selecție următoarele: **"Au fost respectate criteriile de eligibilitate și selecție din documentele apelului, precum și măsurile minime obligatorii de publicitate a apelului de selecție"**.

Alături de semnătură, se precizează în clar numele și calitatea persoanelor avizatoare.

În cazul nerespectării acestor măsuri, nu se avizează respectivul Raport de selecție.

3.6.2 ANUNȚAREA REZULTATULUI INTERMEDIAR AL PROCESULUI DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A FIȘELOR DE PROIECTE

În termen de 2 zile calendaristice, de la data aprobării Raportului de Selecție Intermediar se va transmite către fiecare solicitant Anexa 18 - Notificare solicitant după raport intermediar/final al Comitetului de Selecție.

Aceasta va conține cel puțin următoarele informații

- rezultatele procesului de evaluare și selecție a Fișei de proiect
 - motivele care au stat la baza deciziei de selectare/respingere a Fișei de proiect
 - perioada de depunere și soluționare a contestațiilor
- Notificarea va fi semnată de Managerul GAL

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ VRANCEA SUD-EST

Sediul social: Strada Milcov, Nr. 2, Comuna Răstoaca, Județul Vrancea, Cod Poștal 627208 România

C.I.F. 28844590, Cont IBAN RO 55 BTRL RONC RT02 9800 4201 BT Focșani

Tel/Fax: 0784 287 435, 0784 287 437, 0766 565 318

E-mail: galvnsudest@gmail.com, www.galvranceasudest.ro





Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Prioritate: P02. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității – zona rurală

Obiectiv specific: ESO4.12. Promovarea integrării sociale a persoanelor expuse riscului de sărăcie sau de excludere socială, inclusiv a celor mai defavorizate persoane și a copiilor (FSE+)

Notificarea se va transmite aplicația informatică AM PS

Totodata se publică pe site-ul www.galvranceasudest.ro și la sediul GAL Vrancea Sud-Est Raportul de Selecție Intermediar și rezultatele procesului de evaluare și selecție pentru fiecare fază a procesului

61

3.6.3 DEPUNEREA ȘI SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR DUPĂ RAPORTUL DE SELECȚIE INTEREDIAR

Beneficiarii care au fost notificați de către GAL de faptul că fișele de proiect ale acestora nu au fost selectate pot depune contestații în platforma informatică AM PS în termenul legal, stabilit și comunicat de GAL, de la primirea notificării.

Comitetului de Soluționare a Contestațiilor

Contestațiile primite vor fi analizate de către Comitetul de Soluționare a Contestațiilor înființat la nivelul GAL în acest sens, care va fi compusă din alte persoane față de cele care au făcut parte din Comisia de evaluare și Comitetul de Selecție a fișelor de proiect.

Membrii Comitetului de Soluționare a Contestațiilor vor respecta regulile conflictului de interes, completând aceeași declarație ca și membrii Comisiei de evaluare și selecție.

Comitetul de Soluționare a Contestațiilor va analiza la nivelul respectivelor fișelor de proiect, exclusiv aspectele care au făcut obiectul contestațiilor.

În urma soluționării eventualelor contestații, Comitetul de Soluționare a Contestațiilor va elabora un **Raport de Contestații**, Anexa 21 - Raport Comitetului de Soluționare a Contestațiilor care va fi semnat de către membrii Comitetului de Soluționare a Contestațiilor și va fi înaintat Comitetului de Selecție care va emite **Raportul de Selecție Final**, în care vor fi înscrise fișele de proiect retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru fișele de proiect eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție;

Reprezentanții OIR se vor prezenta la sesiunea de adoptare a raportului final și vor întocmi un Raport de observator **doar dacă raportul final conține modificări față de raportul inițial.**

După primirea Raportului de Selecție final, Managerul GAL va transmite solicitanților notificarea privind soluționarea contestației Anexa 18 - Notificare solicitant) și îl va publica pe site-ul GAL www.galvranceasudest.ro

3.7 RETRAGEREA/RENUNȚAREA LA FIȘA DE PROIECT

Un solicitant are dreptul de a retrage/renunța la o Fișă de proiect în orice etapă de evaluare. Retragera/renunțarea se va realiza prin completarea unei solicitări în care se va menționa în clar denumirea Fișei de Proiect, apelul pe care a fost propusă, valoarea financiară a solicitării, numărul de înregistrare primit la depunerea Fișei de Proiect din aplicația gestionată de AM PS PAC.

Retragerea unei Fișe de Proiect nu afectează dreptul solicitantului de a participa și în alte apeluri de proiecte. După înregistrarea solicitării de retragere/renunțare, Fișa de Proiect va fi scoasă de pe fluxul de evaluare și NU se va putea reveni asupra deciziei de renunțare/retragere.

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ VRANCEA SUD-EST

Sediul social: Strada Milcov, Nr. 2, Comuna Răstoaca, Județul Vrancea, Cod Poștal 627208 România

C.I.F. 28844590, Cont IBAN RO 55 BTRL RONC RT02 9800 4201 BT Focșani

Tel/Fax: 0784 287 435, 0784 287 437, 0766 565 318

E-mail: galvnsudest@gmail.com, www.galvranceasudest.ro





3.8 ACORD DE MONITORIZARE

Solicitantul își va exprima în scris acordul de monitorizare din partea GAL Vrancea Sud-Est a implementării proiectului propus prin fișa de proiect Anexa 24 -Acord monitorizare).

Acordul va fi completat ca anexă la fiecare fișă de proiect și va acorda accesul GAL pe toată perioada de implementare și sustenabilitate conform contractului de finanțare, la cel puțin următoarele:

- ✓ contractul de finanțare;
- ✓ informații financiare;
- ✓ informații despre progresul proiectului;
- ✓ acte adiționale, notificări;
- ✓ locații de implementare
- ✓ alte documente necesare evaluării stadiului implementării proiectului.

62

CAPITOLUL IV. METODOLOGIA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A FIȘELOR DE PROIECTE

GAL Vrancea Sud-Est, va transmite împreună cu Procedura de evaluare și selecție - Metodologia de evaluare și selecție a propunerilor de fișe de proiecte, document ce prezintă toate atribuțiile fiecărei entități/membru participant la procesul de evaluare și selecție, relaționarea funcțională dintre aceștia și fluxul de documente și informații.

Totodată prevede obligațiile fiecărei persoane/entități implicate în procesul de evaluare și selecție inclusiv în materie de respectarea prevederilor legate de conflictul de interese.

Metodologia de evaluare și selecție a Fișelor de proiect va fi anexă la fiecare Ghid al solicitantului în funcție de criteriile de selecție stabilite și este Anexa 12 la prezenta procedură.

CAPITOLUL V. REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI DE EVALUAREA FISEI DE PROIECT / A CONTESTAȚIILOR, COMITETULUI DE SELECȚIE LA NIVELUL GAL

Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Evaluare, Comitetului de Selecție al GAL Vrancea Sud-Est este aprobat de Consiliul Director și este Anexa 25 la prezenta procedură.



CAPITOLUL VI. VERIFICAREA PACHETULUI DE PROPUNERI DE FIȘE DE PROIECTE SELECTATE DE ASOCIAȚIA GAL VRANCEA SUD-EST LA NIVELUL SISTEMULUI DE MANAGEMENT ȘI CONTROL (AMPIDS/OIR PIDS)

63

Grupul de Acțiune Locală transmite OIR responsabil pachetul de fișe de proiecte selectate în cadrul cererii de propuneri prin aplicația informatică AM PS www.gal.afir.ro pachetul de fișe de proiect selectate de către GAL.

Pachetul de fișe de proiect selectate de GAL va cuprinde:

- Cererea de propuneri și Ghidul Solicitantului elaborat de GAL
- Modificările aduse la Cererea de propuneri și Ghidul Solicitantului elaborat de GAL (dacă este cazul)
- Raportul intermediar de selecție și documentele conexe acestuia (liste de evaluare; declarații privind evitarea conflictului de interese etc.);
- Dovada informării solicitanților cu privire la rezultatele evaluării;
- Contestațiile formulate și listele de evaluare aferente soluționării contestațiilor;
- Raportul final de selecție;
- Fișele de proiect depuse cu toate anexele și răspunsul la solicitările de clarificări, dacă este cazul.

Organismul Intermediar Regional verifică:

- ❖ Respectarea Procedurii de selecție a fișelor de proiecte de către GAL (procedura avizată de către OIR);
- ❖ Încadrarea fișei de proiect în intervențiile din SDL vizate de Cererea de propuneri în care a fost selectată fișa de proiect
- ❖ Elementele de eligibilitate ale fișei de proiect din perspectiva finanțării din Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 -2027;

În cazul în care OIR responsabil constată că nu a fost respectată Procedura de selecție a fișelor de către GAL, inclusiv a elementelor ce țin de transparență, nediscriminare sau conflict de interese – pachetul de fișe de proiecte se respinge, iar Grupul de Acțiune Locală urmează să reia procesul de evaluare și selecție prin relansarea cererii de propuneri.

În cazul în care fișa/fișele de proiect selectate nu îndeplinesc condițiile de eligibilitate pentru a fi finanțate din PIDS fișa/fișele de proiect selectate de către GAL nu sunt avizate, iar Grupul de Acțiune Locală transmite la avizat fișa/fișele de proiecte aflate pe lista de rezerve în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, dacă există. În cazul în care nu există fișe de proiect pe lista de rezerve sau aceste fișe de proiect nu sunt avizate de către OIR, Grupul de Acțiune Locală urmează să reia procesul de evaluare și selecție prin relansarea cererii de propuneri.



Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Prioritate: P02. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității – zona rurală

Obiectiv specific: ESO4.12. Promovarea integrării sociale a persoanelor expuse riscului de sărăcie sau de excluziune socială, inclusiv a celor mai defavorizate persoane și a copiilor (FSE+)

OIR responsabil notifică GAL cu privire la rezoluția de avizare/neavizare a fișei/fișelor de proiect. În cazul neavizării sunt prezentate și motivele ce au condus la decizia de neavizare.

Termenul de verificare a pachetului de fișe de proiect este de maxim 15 zile lucrătoare la care se adaugă zilele necesare pentru ca Grupul de Acțiune Locală să răspundă la clarificări.

În procesul de avizare a fișei/fișelor de proiect, OIR responsabil poate solicita clarificări GAL-ului. Grupul de Acțiune Locală poate contesta decizia de neavizare a fișei/fișelor de proiect selectate, în termen de 30 zile calendaristice de la primirea deciziei de neavizare. Contestația formulată se transmite prin e-mail către OIR responsabil la adresa și în termenul specificat pe Notificarea de neavizare a fișei de proiect, și va viza exclusiv elementele prezentate de OIR ca motiv pentru neavizare.

OIR responsabil analizează contestația formulată de către GAL și transmite în termen de maxim 30 zile calendaristice rezoluția finală cu privire la pachetul de fișe de proiecte selectate de către GAL.

CAPITOLUL VII. DEPUNEREA PROIECTELOR ÎN SISTEM INFORMATIC MYSMIS 2021+ ȘI APROBAREA LA FINANȚARE

Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027 lansează apelul de proiecte pentru depunerea în aplicația MySMIS2021+ a Cererilor de finanțare pentru fișele de proiect selectate de GAL și avizate de OIR responsabil.

Acest apel de proiecte este destinat exclusiv beneficiarilor ale căror fișe de proiect au fost selectate la finanțare de către GAL și au fost avizate de către Organismul Intermediar Regional. Cererile de finanțare depuse în aplicația MySMIS2021+ vor respecta condițiile din Ghidul Solicitantului Condiții Specifice publicat de către AM PIDS. Prin Ghidul Solicitantului Condiții Specifice AM PIDS va stabili, dacă este cazul, documentele necesare a fi încărcate în MySMIS2021+, inclusiv documentele emise în contextul evaluării și selecției realizate la nivelul Grupului de Acțiune Locală.

Cererile de finanțare vor fi verificate în conformitate cu procedurile aplicabile la nivelul AM PIDS și a Organismelor Intermediare Regionale și în conformitate cu Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 (PIDS) – secțiunea dedicată Mecanismului DLRC aferent mediului rural și orașelor și municipiilor cu o populație mai mică de 20.000 de locuitori.

În acest sens, încă din faza de lansare a Cererilor de propuneri, Grupul de Acțiune Locală trebuie să informeze potențialii beneficiari asupra criteriilor de eligibilitate definite conform Ghidului Solicitantului Condiții Generale pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 și cu privire la Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 (PIDS), ambele documente fiind publicate pe pagina web a Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene <http://mfe.gov.ro> secțiunea dedicată Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027.



Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Prioritate: P02. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității – zona rurală

Obiectiv specific: ESO4.12. Promovarea integrării sociale a persoanelor expuse riscului de sărăcie sau de excluziune socială, inclusiv a celor mai defavorizate persoane și a copiilor (FSE+)

Beneficiarii selectați de Grupul de Acțiune Locală au obligația de a încărca în aplicația MySMIS2021+ Cererile de finanțare în termen de maxim 45 de zile de la data comunicării de către OIR către GAL a avizării fișei de proiect selectate de către GAL. Nerespectarea termenului de 45 de zile de depunere a Cererii de finanțare conduce la respingerea automată a fișei de proiect, iar Grupul de Acțiune Locală are obligația de a solicita avizul pentru fișele de proiect de pe lista de rezerve, dacă există, sau va relansa Cererea de propuneri.

Anterior depunerii Cererii de finanțare, Beneficiarul va prezenta Cererea de finanțare încărcată în aplicația MySMIS Grupului de Acțiune Locală pentru a verifica dacă aceasta este conformă cu Fișa de proiect selectată de către GAL. În acest sens, GAL va menționa în Procedura de selecție și în Ghidul Solicitantului elaborat de GAL care este termenul limită până la care beneficiarul are obligația de a prezenta Cererea de finanțare astfel încât să aibă posibilitatea emiterii avizului de conformitate a Cererii de finanțare cu Fișa de proiect selectată de GAL.

Avizul de conformitate al Cererii de finanțare cu fișa de proiect selectată, emis de GAL trebuie să confirme faptul că Cererea de finanțare depusă în sistemul MySMIS este conformă cu Fișa de proiect în ceea ce privește:

- ❖ Obiectivele, activitățile, rezultatele și indicatorii asumați;
- ❖ Solicitantul și partenerii selectați;
- ❖ Valoarea totală eligibilă și valoarea totală a asistenței financiare nerambursabile;
- ❖ Cheltuielile eligibile la rambursare.

Avizul de conformitate a Cererii de finanțare cu fișa de proiect selectată de GAL se depune în MySMIS2021+ anexă la Cererea de finanțare.

CAPITOLUL VIII. TERMENE PROCEDURALE AFERENTE MECANISMULUI DLRC ÎN MEDIUL RURAL ȘI ÎN ORAȘE ȘI MUNICIPII CU O POPULAȚIE MAI MICĂ DE 20.000 LOCUITORI

ACȚIUNE	TERMEN ESTIMATIV
Repartizarea fișelor de proiect în vederea verificării conformității administrative și a eligibilității în baza decizia de repartizare expert și a Listei fișelor de proiect depuse.	3 zile calendaristice de la înregistrarea fișelor de proiect la GAL.
Verificarea conformității administrative și a eligibilității fișei de proiect	5 zile calendaristice de la primirea fișelor de către expertul evaluator.
Solicitare clarificări Primire răspuns clarificări	5 zile calendaristice de la transmiterea clarificărilor către solicitant.

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ VRANCEA SUD-EST

Sediul social: Strada Milcov, Nr. 2, Comuna Râstoaca, Județul Vrancea, Cod Poștal 627208 România

C.I.F. 28844590, Cont IBAN RO 55 BTRL RONC RT02 9800 4201 BT Focșani

Tel/Fax: 0784 287 435, 0784 287 437, 0766 565 318

E-mail: galvnsudest@gmail.com, www.galvranceasudest.ro



Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Prioritate: P02. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității – zona rurală

Obiectiv specific: ESO4.12. Promovarea integrării sociale a persoanelor expuse riscului de sărăcie sau de excludere socială, inclusiv a celor mai defavorizate persoane și a copiilor (FSE+)

Notificarea solicitanților - etapa CAE	1 zi calendaristică de la încheierea perioadei de evaluare după primirea răspunsului la clarificări(dacă este cazul)
Înregistrarea eventualelor contestații	5 zile calendaristice de la transmiterea Notificării.
Centralizarea și repartizarea contestațiilor (dacă este cazul)	1 zi calendaristică de la înregistrarea acestora la GAL.
Soluționarea contestațiilor: -evaluarea fișelor de proiect pentru motivele contestate - întocmirea Raportului de soluționare a contestațiilor - validarea Raportului de soluționare comestații de către Comitetul de Selecție	10 zile calendaristice de la primirea contestațiilor(centralizarea acestora și decizia de repartizare expert).
Evaluarea tehnico - financiară a fișelor de proiect (ETF)	10 zile calendaristice de la soluținarea contestațiilor
Solicitare clarificari Primire răspuns clarificări	5 zile calendaristice de la transmiterea clarificărilor către solicitant.
Notificarea solicitanților - etapa CAE	1 zi calendaristică de la încheierea perioadei de evaluare după primirea răspunsului la clarificări(dacă este cazul)
Înregistrarea eventualelor contestații	5 zile calendaristice de la transmiterea Notificării.
Centralizarea și repartizarea contestațiilor (dacă este cazul)	1 zi calendaristică de la înregistrarea acestora la GAL.
Soluționarea contestațiilor: -evaluarea fișelor de proiect pentru motivele contestate - întocmirea Raportului de soluționare a contestațiilor - validarea Raportului de soluționare comestații de către Comitetul de Selecție	10 zile calendaristice de la primirea contestațiilor(centralizarea acestora și decizia de repartizare expert).
Emiterea raportului de selecție Intermediar, publicarea acestuia și notificarea solicitanților	5 zile calendaristice de la încheierea verificării ETF (inclusiv soluționarea contestațiilor)
Notificarea solicitanților	1 zi calendaristică de emiterea raportului de selecție intermediar



Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Prioritate: P02. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității – zona rurală

Obiectiv specific: ESO4.12. Promovarea integrării sociale a persoanelor expuse riscului de sărăcie sau de excludere socială, inclusiv a celor mai defavorizate persoane și a copiilor (FSE+)

Înregistrarea eventualelor contestații	5 zile calendaristice de la transmiterea Notificării.
Centralizarea și repartizarea contestațiilor (dacă este cazul)	1 zi calendaristică de la înregistrarea acestora la GAL.
Soluționarea contestațiilor: -evaluarea fiselor de proiect pentru motivele contestate - întocmirea Raportului de soluționare a contestațiilor - validarea Raportului de soluționare contestații de către Comitetul de Selecție	10 zile calendaristice de la primirea contestațiilor(centralizarea acestora și decizia de repartizare expert).
Emiterea raportului de selecție Final, publicarea acestuia și notificarea solicitanților	5 zile calendaristice de la soluționarea contestațiilor
Transmiterea fișelor de proiecte selectate către OIR	5 zile calendaristice de la transmiterea notificării ca urmare a emiterii

67

CAPITOLUL IX. ANEXE LA PROCEDURĂ DE EVALUARE SI SELECTIE

Nr. crt	Document	Denumire document
1	Anexa 1	Model fișă de proiect DLRC
2	Anexa 2	Model buget fișă proiect
3	Anexa 3	Registru evidenta documente FSE+
4	Anexa 4	Decizie privind repartizarea fiselor de proiecte pentru evaluare
5	Anexa 5	Declarație de evitare a conflictului de interese
6	Anexa 6	Declarație privind confidențialitatea datelor
7	Anexa 7	Declarație respectare GDPR
8	Anexa 8	Listă fise de proiect depuse
9	Anexa 9	Grilă de verificare a conformității administrative și eligibilității
10	Anexa 9.1	Grilă criteriile de evaluare și selecție tehnică și financiară preliminară
11	Anexa 10	Grilă de evaluare tehnică și financiară calitativă
12	Anexa 11	Raport Comisie de evaluare contestații
13	Anexa 12	Metodologie de evaluare si selecție
14	Anexa 13	Solicitare de clarificări
15	Anexa 14	Lista fișelor proiectelor evaluate și propuse spre aprobare Comitetului de Selecție
16	Anexa 15	Lista fișelor de proiect propuse pentru a fi respinse
17	Anexa 16	Lista fișelor de proiect propuse pentru rezervă

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ VRANCEA SUD-EST

Sediul social: Strada Milcov, Nr. 2, Comuna Răstoaca, Județul Vrancea, Cod Poștal 627208 România

C.I.F. 28844590, Cont IBAN RO 55 BTRL RONC RT02 9800 4201 BT Focșani

Tel/Fax: 0784 287 435, 0784 287 437, 0766 565 318

E-mail: galvnsudest@gmail.com , www.galvranceasudest.ro



Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Prioritate: P02. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității – zona rurală

Obiectiv specific: ESO4.12. Promovarea integrării sociale a persoanelor expuse riscului de sărăcie sau de excluziune socială, inclusiv a celor mai defavorizate persoane și a copiilor (FSE+)

18	Anexa 17	Raport de selecție pentru lista de proiecte cuprinse în SDL
19	Anexa 18	Notificare solicitant
20	Anexa 19	Solicitare modificare bugetară
21	Anexa 20	Invitație OIR
22	Anexa 21	Raportul Comitetului de Soluționare a Contestațiilor
23	Anexa 22	Convocator Comitet de Selecție
24	Anexa 23	Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității
25	Anexa 24	Acord de monitorizare
26	Anexa 25	Regulament de organizare și funcționare comisie de evaluare și comitet de selecție