MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ
Autoritate de Management pentru PNDR
Autoritate de Management pentru PS
Bd. Carol I, nr. 2-4, sector 3
București, cod poștal 030163

Planul Strategic 2023-2027

DATE DE CONTACT
Tel: +4 021 307 85 65
Fax: +4 021 307 86 06

GHIDUL SOLICITANTULUI

VASILACHE VALERICA-MIRABELA 2026.06.12 09:16:03 +03'00'

INTERVENȚIA

I.1 CREȘTEREA CAPACITĂȚII DE PRODUCȚIEI A ENERGIEI DIN SURSE REGENERABILE

Nr. apel selecție/intervenție3/2026
Nr. apel selecție /SDL 10/2026

~ depunere on-line ~

Ghidul solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) şi constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerinţelor specifice ale PS PAC 2023-2027 şi ale Strategiei GAL. Ghidul Solicitantului reprezintă detalierea tehnică şi financiară ce cuprinde setul de informaţii necesare solicitantului pentru pregătirea, întocmirea şi depunerea proiectului, precum şi modalitatea de selecţie, aprobare şi derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conţine lista indicativă a tipurilor de acţiuni pentru care se acordă fonduri nerambursabile, lista documentelor, a avizelor şi a acordurilor pe care trebuie să le prezentaţi, modelul Cererii de Finanţare, precum şi alte informaţii utile realizării proiectului şi completării corecte a documentelor. Ghidul solicitantului şi documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizărilor legislative naţionale şi europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet a GAL.

PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN

Ghidul de implementare - Intervenția DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

POSTAT PE SITE-UL WWW.AFIR.RO

PLANUL STRATEGIC PAC 2023 – 2027

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE

LEADER
Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

Denumire GAL	Asociatia Grupul de Actiune Locala Vrancea Sud-Est
Județ	VN, BR, GL
UAT-uri componente	NANEȘTI, BALEȘTI, RASTOACA, SLOBOZIA CIORAȘTI, TATARANU, MAICANEȘTI, SALCIA TUDOR, GUGEȘTI, SIHLEA, VULTURU, MILCOVUL, MAXINENI, SCORȚARU NOU, GOLOGANU, CIORAȘTI, NAMOLOASA
Codificare	231

Denumirea intervenției	I.1 CREȘTEREA CAPACITĂȚII DE PRODUCȚIEI A ENERGIEI DIN SURSE REGENERABILE
Codificarea principală a intervenției	L803
Codificarea secundară a intervenției	0
Tipul de intervenție	Investiții
Cooperare între GAL-uri	Nu

PREVEDERI GENERALE

”Conform articolului 7 din Hotărârea nr. 1570/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic PAC 2023-2027, solicitantul/beneficiarul trebuie să depună toate diligenţele pentru a lua la cunoştinţă despre informaţiile publice referitoare la intervenţia din PS 2023-2027 în baza căreia intenţionează să solicite sprijin/depună proiect, inclusiv cu privire la obligaţiile care decurg din legislaţia naţională în vigoare potrivit specificului angajamentului/proiectului.”

DESCRIEREA INTERVENȚIEI

Intervenția vizează sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produsă din surse regenerabile pentru autoconsumul autorităților publice locale. Sprijinul financiar nerambursabil este acordat pentru investiţii destinate producţiei de energie electrică din sursele regenerabile de energie, contribuind la atingerea obiectivelor asumate de România în cadrul Planului Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021 – 2030, ale celor din cadrul Pactului verde european, precum și ale angajamentelor Uniunii de a pune în aplicare Acordul de la Paris și obiectivele de dezvoltare durabilă ale ONU din Agenda 2030 pentru dezvoltare durabilă.

BENEFICIARI ELIGIBILI

Categoria de beneficiar eligibil	Documente necesare a fi prezentate	Alte condiții specifice

Autoritati publice locale	Certificat de înregistrare fiscală, Document validare Consiliul Local și Primar Copie Carte Identitate reprezentant legal proiect Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului (conform Secține E1 Doc.1 lit. m din Cererea de Finanare)	Sediul social în teritoriul GAL Vrancea Sud-Est
Asociații de Dezvoltare Intercomunitară	Statutul ADI și/sau Actconstitutiv ADI; Certificat de inscriere a persoanei juridice fara scop patrimonial; Act numire reprezentant legal; Copie CI Reprezentant legal Hotărârea Consiliului/Comitetului Director/Adunării Generale privind implemetarea proiectului (conform Secține E1 Doc.1 lit. m din Cererea de Finanare)	Sediul social în teritoriul GAL Vrancea Sud-Est

CONDIȚII GENERALE DE ELIGIBILITATE

Criteriile de eligibilitate generale se completează cu prevederile specifice solicitantului și tipului de proiect din GHIDUL DE IMPLEMENTARE Interventia DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității, elaborat de AFIR

Conform prevederilor PS PAC 2023-2027, operațiunile implementate prin LEADER trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile generale de eligibilitate prevăzute în Regulamentul (UE) 2021/ 2115, Regulamentul (UE) 2021/ 2116 și cele prevăzute pentru intervenți a DR 36 din PS 2023-2027, precum și regulile ajutoarelor de minimis pentru proiectele care nu intră în domeniul de aplicare al art. 42 din TFUE și care vor i inanță te în baza unor scheme de ajutor de minimis elaborate în baza Regulamentului (UE) 2023/2831 al Comisiei din 13 decembrie 2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor minimis și să contribuie la atingerea obiectivelor stabilite în SDL.

Proiectele de investiții vor respecta criteriile de eligibilitate generale aplicabile conform regulamentelor europene cadrului national de implementare și Art. 73 din Reg UE 2115/2021 și vor i verifcate de către GAL/AFIR în baza Fișei de Evaluare generală a proiectului, respectiv E1.2.2L Fișa de evaluare generală a proiectului DR 36 LEADER.

Verificările aferente eligibilității generale pentru Intervenția I1 - Creșterea capacității de producției a energiei din surse regenerabile se va realiza după cum urmează:

EG1 - VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII SOLICITANTULUI

EG1.1 Solicitantul proiectului trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili așa cum sunt aceștia definiți în Fișa intervenției elaborată de către GA Vrancea Sud-Est.

EG1.2 Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR și EURI

EG1.3 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele aplicabile din Declarația pe proprie raspundere F, aplicabile proiectului;

EG 1.4 Solicitantul a respectat condiția de a depune un singur proiect pe o intervenție din SDL în cadrul aceleiași sesiuni lansate de GAL? (conform HG 1570/2022).

EG 1.5 Solicitantul nu trebuie să fie în insolventa, în conformitate cu legislația în vigoare

EG1.6 Cheltuielile propuse în proiect nu fac obiectul dublei finanțări cu alte cheltuieli finanțate din FEADR/ EURI sau din alte fonduri publice;

EG 1.7 Solicitantul a aplicat o semnătura electronica validă şi emisă în baza unui certificat calificat furnizat de un furnizor de servicii de încredere calificat care se află în lista oficială a Uniunii Europene pe documentele emise?

EG 2 - VERIFICAREA ELIGIBILITĂŢII PROIECTULUI

1. Solicitantul a prezentat SF/DALI/PT/MJ/CF in conformitate cu prevederile legale în vigoare şi documentele obligatori aferente imobilului unde se realizează investiţia

2. Investiţiile propuse de solicitant prin proiect nu se încadreaza într-una din categoriile:

a). Intervenţii aferente Pilonului I (plăţi directe)

b). Intervenţiile aferente Art. 70 - Angajamente în materie de mediu şi de climă şi alte angajamente în materie de gestionare Art. 71 - Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone, Art. 72 - Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerinţe obligatorii, Art. 74 - Investiţii în irigaţii si Art.76 - Instrumente de gestionare a riscurilor din Regulamentul privind PS PAC nr. 2115/2021;

c). Instalarea tinerilor fermieri

d). Investiţii în exploataţii agricole/ pomicole, cu excepţia celor realizate în scop colectiv sau social

e). Investiţii în crearea/modernizarea infrastructurii de acces agricolă/forestieră şi infrastructurii rutiere de bază din spaţiul rural

f). obiectivele de patrimoniu cultural de clasă A

Din punct de vedere al prevederilor şi cerintelor HG 907/2016 şi Legii 50/1991, proiectele de investiţii se împart în următoarele categorii:

A. Proiecte cu construcţii-montaj care necesită emiterea Autorizaţie de construire (pot include dotări şi echipamente fără montaj) - pentru acest tip de proiecte se vor depune următoarele documente, după caz:

În cazul construcţiilor noi:

- Studiu de Fezabilitate
- Certificat de Urbanism/Autorizaţia de construire - dacă solicitantul a obţinut Autorizaţia de construire

Pentru modernizări/intervenţii la construcţii existente, care necesită emiterea unei Autorizaţii de construire/desfiinţare:

- DALI;
- Certificat de Urbanism/Autorizaţia de construire (dacă solicitantul a obţinut autorizaţia de construire);
- Expertiza tehnică de specialitate asupra construcţiei existente.

B . Proiecte cu construcţii-montaj care nu necesită Autorizaţie de construire (pot include şi dotări şi echipamente fără montaj) - pentru acest tip de proiecte se vor depune următoarele document:

- Memoriu Justificat
- Negaţia din partea autorităţii competente (Consiliul judeţean/Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizaţie de construire
- Expertiza tehnică de specialitate asupra construcţiei existente (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea finalizarea construcţiilor existente/achiziţii de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcţiei existente)
- Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcţiilor existente/achiziţii de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcţiei existente) - numai în cazul construcţiilor nefinalizate.

C. proiecte de dotări şi/sau cu echipamente fără montaj (în cazul în care există cheltuieli eligibile şi neeligibile numai pe liniile bugetare 4.4, 4.5, 4.6 şi 3.7.1 din bugetul Indicativ). In cazul acestor proiecte nu se va depune SF/ MJ/ DALI.

Solicitantul va completa secţiunea A6 din Cererea de finanţare, cu respectarea cerinţelor din secţiunea "Reguli de completare".

Finanţarea este considerată eligibilă doar dacă solicitantul deţine sediul social şi locaţia de implementare a proiectului în aria teritorială acoperită de teritoriul GAL Vrancea Sud-Est.

EG 3 - INVESTIŢIA PROPUSĂ ESTE ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE LEGISLAŢIEI SPECIFICE APLICABILE,

respectiv:

EG 3.1 Au fost prezentate documente doveditoare privind funcţionarea obiectivelor existente şi funcţionale conform legislaţiei naţionale: DSP, DSVSA, Autorităţii competente de mediu, etc (autorizaţiile de funcţionare/ Notificare de constatare a conformităţii cu legislaţia sanitară emisă pentru unităţile care se autorizează/ avizează conform legislaţiei în vigoare, certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale, etc, după caz), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect (doar în cazul modernizărilor);

EG 3.2 Investiţia propusă este în conformitate cu prevederile legislaţiei în vigoare privind construcţia/ modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcţiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 cu completările şi modificările ulterioare-numai pentru proiectele care prevăd construcţia/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcţiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului ANT 65/2013 cu completările si modificările ulterioare -dacă este cazul-

EG 3.3 Investiţia propusă este în conformitate cu prevederile legislaţiei nationale privind protejarea patrimoniului local material şi imaterial -dacă este cazul-

EG 3.4 In cazul proiectelor care propun activităţi desfăşurate în arii naturale protejate s-a prezentat acordul custodelui -dacă este cazul-

EG 4 - NECESITATEA ŞI OPORTUNITATEA INVESTIŢIE

Investiţia trebuie să demonstreze necesitatea şi oportunitatea acesteia (pentru beneficiari publici şi parteneriate public - privat) respectiv:

EG 4.1 Investiţia trebuie să demonstreze necesitatea şi oportunitatea acesteia (pentru beneficiari publici)

Verificările Bugetului Indicativ in conformitate cu prevederile fişei intervenţiei DR 36 LEADER, prevederilor PS 2023-2027 aplicabile costurilor eligibile/ neeligibile şi prevederilor RUE 2115/2021 vor viza:

a). Verificarea intensităţii sprijinului

Rata de finantare este de 100% in cazul solicitanţilor publici care nu generează avantaj economic, pentru servicii de baza in zonele rurale, inclusiv cele care vizează surse alternative de energie electrică şi măsurile de colectare selectivă a deşeurilor se încadrează în această categorie.

b). Verificarea bugetului indicativ conform HG 907/2016, inclusiv a cheltuielilor eligibile/ neeligibil

In cazul proiectelor pentru care solicitantul prezintă drept de creanţă pentru terenurile şi/sau clădirile aferente realizării investiţiilor (inchiriere, comodat, etc.) şi care prevăd cheltuieli cu montaj/lucrări de construcţii care nu necesită obţinerea unei Autorizaţii de construire, acestea vor fi încadrate obligatoriu în buget în categoria cheltuielilor neeligibile, având în vedere faptul că nu vor intra in patrimoniul beneficiarului şi nu pot fi relocate.

Se va depune obligatoriu acordul expres al proprietarului de drept al imobilului cu privire la lucrările/modificările care sunt permise a se realiza asupra imobilului.

Având în vedere modificarea la HG 907/2016 şi introducerea capitolului 7 Cheltuieli aferente marjei de buget şi pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preţ este necesară detalierea destinaţiei sumelor/cheltuielilor care vor fi cuprinse în liniile bugetare 7.1 şi 7.2.

Cap 7.1 Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 +3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)

Din HG 907/2016 - Art. 10 alin. (21): In cadrul devizului general se vor cuprinde cheltuieli destinate acoperirii eventualelor diferenţe de costuri determinate de lucrările care pot apărea pe parcursul fazelor de proiectare şi asistenţei tehnice pe durata de execuţie, ca urmare a completării sau optimizării soluţiilor tehnice stabilite la fazele anterioare. Sumele cu această destinaţie constituie marja de buget şi pot fi utilizate potrivit prevederilor art. 12, până la finalizarea, elaborării/definitivării proiectului tehnic de execuţie şi a detaliilor de execuţie.

La Faza PT componenta tehnologică a soluţiei tehnice poate fi definitivată ori adaptată tehnologiilor adecvate aplicabile pentru realizarea obiectivului de investiţii, în condiţiile respectării indicatorilor tehnico-economici aprobaţi şi a autorizaţiei de construire (art.12(1)).

La achiziţiile publice: Autoritatea contractantă este obligată să includă clauze de ajustare/ revizuire a preţului, în

conformitate cu prevederile alin. (3), pentru contractele de servicii sau furnizare care se derulează pe o perioadă ce depășește 24 de luni și pentru contractele de lucrări care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni (art. Art. 222^2 alin. (9) din Legea 98/2016).

Nu este obligatoriu ca în urma întocmirii proiectului tehnic să mai rămână vreo sumă la cap. 7.1, ea putând fi transferată integral la cap.4, în funcție de soluțiile stabilite la faza PT.

Deoarece valoarea maximă a devizului nu se mărește, nu este necesară aprobarea noilor indicatori tehnico-economici (art. 7 alin. (6)) de către bene□iciar, dar odată cu înaintarea spre avizare a proiectului tehnic către AFIR, se va înainta și propunerea de modificare a bugetului indicativ al proiectului prin act adițional, conform noii structuri a bugetului.

Suma aferenta Cap 7.2 Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare este destinată pentru ajustarea prețului contractului pe perioada execuției lucrărilor, conform clauzelor de ajustare necesar a fi incluse în documentația de atribuire și în contractul de lucrări în conformitate cu prevederile alin. (3), pentru contractele de servicii sau furnizare care se derulează pe o perioadă ce depășește 24 de luni și pentru contractele de lucrări care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni (art. Art. 222^2 alin. (9) din Legea 98/2016).

Art. 10 (5) Pe parcursul execuției obiectivului de investiții, devizul general se poate revizui prin grija beneficiarului investiției/investitorului, prin compensarea cheltuielilor între capitolele/subcapitolele de cheltuieli care intră în componența lucrărilor de construcții-montaj din devizul general, cu încadrarea în valoarea totală de finanțare.

(51) In limita indicatorilor tehnico-economici prevăzuți în documentațiile tehnico-economice aprobate potrivit dispozițiilor art. 7 alin. (7) și art. 9 alin. (4), diferențele de sume rezultate la capitolele/subcapitolele din devizul general întocmit la faza studiu de fezabilitate sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și capitolele/subcapitolele din devizul general rezultat în urma □inalizării procedurilor de achiziții se pot utiliza pentru majorarea sumelor prevăzute la orice capitol/subcapitol din devizul general, cu respectarea prevederilor din legislația în domeniul achizițiilor publice*.

* prevederea a fost adaptată si pt beneficiarii privați (v cap. 4.7 Modificarea contractelor de achiziții punctul 2 in Instructiunile de achizitii pentru beneficiarii privati ai PS 2023– 2027).

Stabilirea/aprobarea bugetelor proiectelor cu referire la CAP. 7 și cu precădere la cap 7.2 - Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare trebuie să se facă încă de la faza de evaluare/selectare sau cel mai târziu la faza de contractare (pentru beneficiarii publici), unde conform art. 222^2 alin. (9) din Legea 98/2016 beneficiarii sunt obligați să includă clauze de ajustare/revizuire a prețului contractului pentru contractele de lucrări care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni (proiectele cu construcții montaj de obicei depășesc această durată). Pentru acest tip de proiecte înainte de lansarea achiziției de lucrări este obligatorie alocarea unei sume la cap 7.2 destinată rezervei de implementare, pentru acoperirea ajustării prețului contractului pe perioada execuției lucrărilor.

Nu se acceptă includerea de cheltuieli (eligibile și/sau neeligibile) în subcapitolul 4.1 Construcții și instalații ffără detalierea în devizele pe obiect a lucrărilor corespunzătoare spațiilor/instalațiilor ce se vor executa. Pentru restul subcapitolelor din cadrul capitolului 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele/montajul care sunt neeligibile.

c). Verificarea rezonabilității prețurilor

Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor și trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

- să fie datate, personalizate și semnate

- să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii

- să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale, comparabile cu cele prevazute prin SF/DALI/PT/MJ/CF

Pot fi acceptate și facturile proforme sau prețurile din alte surse disponibile pe internet (PrintScreen – uri de pe site – urile furnizorilor) pentru bunuri de același tip, dacă acestea respectă toate caracteristicile ofertelor (cuprind furnizorul, caracteristicile tehnice precum și prețurile valabile la data întocmirii Bugetului indicativ).

d). Verificarea Planului Financiar

Verificarea Planului Financiar se face în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru implementarea proiectelor aferente intervenției DR 36.

CONDIȚII DE ELIGIBILITATE LOCALE (STABILITE LA NIVELUL GAL)

Atenție ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de eligibilitate toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.1 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale - Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare. În cazul în care informațiile necesare verificării anumitor criterii se regăsesc în alte secțiuni, se va face referire la acele secțiuni din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
EG 1	Investiția trebuie să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut în fișa de intervenție	Evaluatorul verifică: dacă investiția propusă prin proiect se încadrează în tipul de sprijin eligibile prevăzut în Fișa Intervenției I1 din cadrul SDL a GAL Vrancea Sud-Est, respectiv: • rambursarea costurilor eligibile efectiv suportate de către beneficiar în raport cu intensitatea sprijinului public nerambursabil raportată la costurile eligibile per proiect va fi de100% și • valoarea maximă eligibilă per proiect este conform prevederilor din fișa intervenție. Documente obligatorii pentru verificarea criteriului: • Cererea de finanțare • Documentație tehnico-economică. • Bugetul general(eligibil)
EG 2	Investiția trebuie să fie realizată în teritoriul GAL Vrancea Sud Est	Evaluatorul verifică dacă: amplasamentul investiției propuse prin proiect este situat pe teritoriul acoperit de Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Vrancea Sud-Est. Pentru demonstrarea localizării investiției în teritoriul GAL, solicitantul trebuie să depună: • Cererea de finanțare • Documente privind dreptul de proprietate/concesiune/folosință asupra imobilului (extras CF, contract de concesiune, contract de comodat, după caz). • Extras de carte funciară (dacă este aplicabil). • Certificat de urbanism (dacă investiția presupune lucrări de construcții). • Alte documente relevante care confirmă localizarea investiției.

EG 3	Solicitantul trebuie să facă parte din categoria beneficiarilor eligibili și nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată	Evaluatorul verifică dacă : solicitantul se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili prevăzuți în Fișa Intervenției I1 – SDL GAL Vrancea Sud-Est, respectiv: - Autorități publice locale - Asociații de Dezvoltare Intercomunitară Pentru demonstrarea încadrării în categoria beneficiarilor eligibili, solicitantul trebuie să depună: • Cererea de finanțare • Certificat de înregistrare (CUI) / Certificat constatator ONRC actualizat. • Certificat de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor (pentru ADI-uri). • Documente privind autorizarea codului CAEN relevant (unde este cazul). • Alte documente prevăzute expres în Cererea de finanțare speifică intervenției pentru investiții. Îndeplinirea acestei condiții va fi demonstrată prin asumarea solicitantului a declarației pe proprie răspundere a solicitantului din Cererea de Finanțare - Secțiunea F punctul 20

EG 4	Solicitantul trebuie sa faca dovada proprietății/administrării terenului/folosintei imobilului pe care se va realiza investiția	Evaluatorul verifică dacă: • solicitantul deține un drept legal asupra terenului și/sau imobilului pe care se va realiza investiția, care să îi permită implementarea proiectului și menținerea investiției pe perioada de monitorizare prevăzută în fișa intervenției. • Dreptul trebuie să fie clar, valabil și opozabil terților la data depunerii cererii de finanțare. • Act de proprietate (contract de vânzare-cumpărare, titlu de proprietate, hotărâre judecătorească definitivă etc.); • Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărârea Guvernului și publicat înMonitorul Oficial al României Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public a altor bunuri (supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii). • Extras de carte funciară pentru informare • Contract de concesiune / administrare / superficie; • Hotărâre a consiliului local pentru aprobare implementare proiect • Plan de amplasament și delimitare a imobilului; • Alte documente prevăzute expres în Cererea de finanțare speifică intervenției pentru investiții. Se vor corelarea documente juridice cu documentația tehnică, după cum urmează: • amplasamentul din Cererea de finanțare cu documentele juridice depuse valabilitatea documentelor la data depunerii proiectului dacă perioada pentru care este constituit dreptul de proprietate acoperă cel puțin perioada de implementare și monitorizare a proiectului; • dacă dreptul permite realizarea tipului de investiție propus (ex.: construire, montare echipamente, racordare etc.). Pe baza extrasului de carte funciară (unde este aplicabil), se verifică dacă există: interdicții de construire; litigii; ipoteci sau alte sarcini care ar putea afecta implementarea investiției (după caz, conform prevederilor aplicabile) • suprafața menționată în documentele juridice corespunde cu cea din planul de amplasament; • investiția descrisă în documentația tehnico-economică este realizată exclusiv pe imobilul pentru care s-a făcut dovada proprietății/administrării terenului/folosintei imobilului pe care se va realiza investiția

EG 5	Solicitantul se angajează ca activele corporale rezultate din implementarea proiectului să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului şi să fie utilizate pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăţi	Evaluatorul verifică existența angajamentului ferm al solicitantului privind: • includerea activelor corporale achiziționate/realizate prin proiect în patrimoniul propriu al beneficiarului; • utilizarea acestora exclusiv în scopul declarat prin proiect; menținerea și utilizarea investiției pentru o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți. Pentru îndeplinirea criteriului, solicitantul trebuie să depună: Cererea de finanțare • Hotărârea Consiliului Local/Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte obligatorii (în cazul solicitanților publici): • necesitatea şi oportunitatea investiției; • lucrările sunt prevăzute în bugetul local/în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției pentru perioada de realizare a investiției; • angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și/sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți; • caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.) • nominalizarea reprezentantului legal al comunei/reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu GAL Vrancea Sud-Est/AFIR în derularea proiectului • angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit • angajamentul privind ca activele corporale rezultate din implementarea proiectului să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului şi să fie utilizate pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăţi • Alte documente prevăzute în Cererea de finanțare speifică intervenției pentru investiții. Îndeplinirea acestei condiții va fi demonstrată în baza Hotărârii Consiliului Local al UAT/Hotărârilor Consiliilor Locale ale UAT-urilor pentru aprobarea și implementarea proiectului.

EG 6	Solicitantul trebuie sa respecte principiul DNSH	Evaluatorul verifică dacă: • investiția propusă se încadrează în acțiunile eligibile ale fișei intervenției I1 astfel încât proiectul să contribuie la protecția mediului și dezvoltarea durabilă a teritoriului GAL Vrancea Sud-Est printr-o economie eficientă privind utilizarea resurselor, creșterea ponderii energiei regenerabile în totalul cosumului de energie primară, reducerea cheltuielilor publice cu energia prin utilizarea de noi capacități de producție din energie solară. • Asumarea acestui tip de investiție conduce la respectare principiul DNSH, adică nu cauzează prejudicii semnificative niciunei dimensiuni de mediu: climă, apă, resurse naturale, biodiversitate, sol și sănătate umană, conform Regulamentului UE privind finanțările europene. Îndeplinirea condițiilor se verifică în următoarele documente: • Declarație pe propria răspundere privind respectarea principiului DNSH; • Avize de mediu/acorduri/notificări emise de autoritățile competente; • Studiu de evaluare a impactului asupra mediului, • Cererea de finanțare . • Documentația tehnică care demonstrează măsurile de prevenire a impactului semnificativ asupra mediului. • Alte documente prevăzute în Cererea de finanțare speifică intervenției pentru investiții.
EG 7	Sediul social și/sau punctul de lucru să fie în teritoriul GAL Vrancea Sud-Est	Evaluatorul verifică dacă: • solicitantul are sediul social și/sau punctul de lucru situat în limitele teritoriale ale GAL Vrancea Sud-Est, conform documentelor oficiale prezentate. Se verifică existența următoarelor documente: (după caz): • Certificat de înregistrare/înregistrare la Registrul Comerțului, din care să reiasă localizarea sediului social în teritoriul GAL Vrancea Sud-Est • Documente justificative ale punctului de lucru (contract de închiriere, titlu de proprietate, declarație pe proprie răspundere); • Alte acte relevante care dovedesc locația activă a activității în teritoriul GAL Vrancea Sud-Est

EG 8	Solicitantul se angajează să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani (pentru toate proiectele, inclusiv pentru cele care prevad Constructii +Montaj) de la finalizarea ultimei cereri de plata	Evaluatorul verifică dacă: • solicitantul si-a luat angajamentul de a asigura întreținerea/mentenanța investiției pentru o perioadă de minim 5 ani (pentru toate proiectele, inclusiv pentru cele care prevad Constructii +Montaj) de la finalizarea ultimei cereri de plata Se verifică existența următoarelor documente: • Hotărârea Consiliului Local al UAT/Hotărârilor Consiliilor Locale ale UAT-urilor/ Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului, dacă aceasta respectă următoarele puncte obligatorii: • necesitatea și oportunitatea investiției; lucrările sunt prevăzute în bugetul local/în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției pentru perioada de realizare a investiției; • angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și/sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți; • caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.) • nominalizarea reprezentantului legal al comunei/reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu GAL Vrancea Sud-Est/AFIR în derularea proiectului • angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit • Plan de mentenanță/întreținere (opțional, dar recomandat pentru proiectele cu Construcții + Montaj); • Alte documente care pot dovedi capacitatea solicitantului de a respecta angajamentul (ex. contracte de service, resurse proprii, personal calificat etc).

TIPURI DE INVESTIȚII/SERVICII ȘI CHELTUIELI ELIGIBILE

Acțiuni eligibile conform fișă intervenție I1: realizarea capacităților noi de producere de energie electrică din surse solare (sub 1 MW), inclusiv branșamentul(conectarea la stația de transformare).

Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o **intensitate a sprijinului de 100%** stabilită în conformitate cu Fișa intervenției din SDL aprobată de către AM PS, în limita valorii maxime a sprijinului din Regulamentul (UE) nr. 2021/2115.

Dispoziții privind eligibilitatea cheltuielilor:

Cheltuieli eligibile generale vor respecta prevederile din: Cap. 4.7.3 Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PS 2023-2027 – Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finanțate din FEADR.

Hotărârea Guvernului nr. 1570/2022 - Art. 2 punctul f), g), Art.18;

Regulamentul (UE) 2021/2115 - Art. 86 - Eligibilitatea cheltuielilor.

Cap.4.7.3 - Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală s a u comune atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PS PAC 2023-2027,

menționează următoarele cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finanțate din FEADR:

1. Costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, pentru obținerea avizelor și autorizațiilor necesare, inclusiv studiile de fezabilitate.

2. Cheltuieli cu achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci, etc.

3. Cheltuielile generate ca urmare a impunerii de noi cerințe ale UE, fermierilor, în vederea conformării respectivelor erințe, pe o perioadă de maximum 24 de luni de la data la care acestea au devenit obligatorii pentru exploatație în acord cu Art. 73 alin.(5) din R(UE) 2115/2021.

Cheltuielile eligibile specifice fiecărei intervenții vor respecta prevederile fișei intervenției din SDL aprobată de către AM

Tipurile de cheltuieli eligibile se vor raporta la tipurile de investiții eligibile aferente intervenției.

CHELTUIELI NEELIGIBILE

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

Cheltuielile neeligibile sunt:

a. achiziția de drepturi de producție agricolă;

b. achiziția de drepturi la plată;

c. achizitia de terenuri:

i. pentru proiectele de tip investiții este neeligibila achiziția de terenuri construite/ neconstruite;

d. achiziția de animale, achiziția de plante anuale și plantarea acestora în alte scopuri decât:

i. cel al refacerii potențialului agricol sau forestier în urma unor dezastre naturale, a unor fenomene climatice nefavorabile sau a unui eveniment catastrofal;

ii. cel al protejării efectivelor de animale de prădătorii mari sau cel al utilizării animalelor în silvicultură în locul utilajelor;

iii. cel al creșterii raselor pe cale de dispariție, astfel cum sunt definite la articolul 2 punctul 24 din Regulamentul (UE) 2016/1012 al Parlamentului European și al Consiliului, în cadrul angajamentelor menționate la articolul 70; sau menționate la articolul 70; sau

iv. cel al conservării soiurilor de plante aflate în pericol de eroziune genetică în temeiul angajamentelor menționate la articolul 70;

v. în scop social pentru multiplicare zootehnică;

e. rata dobânzii debitoare, cu excepția celei referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru rata dobânzii sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;

f. investițiile în infrastructuri de mare amploare, astfel cum sunt stabilite de statele membre în planurile lor strategice PAC, care nu fac parte din strategiile de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității prevăzute la articolul 32 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepția investițiilor în banda largă și în măsuri preventive de protecție costieră și împotriva inundațiilor destinate să reducă efectele dezastrelor naturale, ale fenomenelor climatice nefavorabile și ale evenimentelor catastrofale probabile;

g. investițiile în împădurire care nu sunt coerente cu obiectivele în materie de mediu și de climă conforme cu principiile gestionării durabile a pădurilor, dezvoltate în Orientările paneuropene privind împădurirea și reîmpădurirea.

☑ În cadrul proiectului nu pot fi incluse operațiuni asimilabile intervențiilor excluse de la finanțare prin DR 36 - LEADER, în conformitate cu prevederile fișei tehnice a acestei intervenții.

Conform fișei tehnice a DR 36 - LEADER nu pot fi finanțate următoarele tipuri de operațiuni:

- Intervenții aferente Pilonului I;

- Intervențiile aferente Art. 70 - Angajamente în materie de mediu și de climă și alte angajamente în materie de gestionare, Art. 71 - Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone, Art. 72 - Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerințe obligatorii, Art. 74 - Investiții în irigații si Art.76 - Instrumente de gestionare a riscurilor din R(UE)2021/2115;
- Instalarea tinerilor fermieri;
- Investiții în exploatații agricole/pomicole, **cu excepția celor realizate în scop colectiv sau social;**
- Investiții în crearea/ modernizarea infrastructurii de acces agricolă/ forestieră și infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural;

☑ În cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuielile neeligibile generale, așa cum sunt acestea prevăzute în Capitolul 4.7 Elemente comune pentru tipurile de intervenții pentru dezvoltarea rurală din PS 2023-2027. Acestea sunt următoarele:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente ”second hand”;
- cheltuielile efectuate înainte de depunerea solicitării de sprijin și înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului, cu excepția:
  - cheltuielilor cu întocmirea și depunerea proiectelor
  - cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun înființare/reconversie plantații pomicole, plantații de struguri de masă, hamei și înființare perdele de protecție, în cadrul intervențiilor a cărei arie de eligibilitate permite aceste culturi, pot fi realizate după depunerea cererii de finanțare;
- cheltuielile cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;

Prin excepție, sunt eligibile mijloacele de transport persoane utilizate în cadrul proiectelor negeneratoare de venit, desfășurate în interesul comunității, finanțate prin SDL.

Atentie! Mijloacele de transport persoane trebuie să fie utilizate în mod frecvent și continuu, astfel încât achiziția acestora să fie justificată. În Cererea de Finanțare/MJ/SF, solicitantul descrie modalitatea de utilizare a mijlocului de transport, astfel încât să justifice frecvența și continuitatea utilizării în corelare cu activitățile desfășurate în interesul comunității (nr. estimativ de deplasări/an, pentru toată perioada de implementare și monitorizare a proiectului.

- cheltuielile cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau eligibilă conform prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

Atenție! Nu este eligibilă achiziționarea utilajelor agricole în cadrul proiectelor de investiții care vizează activități non-agricole cu scop economic.

Utilajele agricole sunt eligibile in cadrul proiectelor de investiții care vizează activități agricole propuse de solicitanții organizați in forme asociative, inclusiv parteneriate informale, din care cel puțin unul dintre parteneri desfășoară activitate agricolă. Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili, conform listelor indicative de cheltuieli eligibile aferente intervenției din SDL.

Utilajele care pot avea utilizare si in sectorul agricol (de ex. tractor, încărcător frontal, etc) sunt eligibile în cazul proiectelor depuse de autoritățile publice doar cu condiția justificării în cadrul proiectului a necesitatii si oportunitatii achiziției si indicarea activitatilor aferente domeniului public pentru care sunt solicitate.

CHELTUIELI NEELIGIBILE LOCALE

Cheltuielile neeligibile comune tuturor intervențiilor(conform SDL GAL Vrancea Sud-Est 2023-2027)

-achiziția de spații, achiziția de echipamente și bunuri second-hand, dobânzi, comisioane bancare, cheltuieli neeligibile prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 2021/2115,

-cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția costurilor generale de întomcire și depunere a proiectului (consultanță, proiectare, expertiză tehnic de specialitate, studii de teren, alte studii etc),

-cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile, contribuția în natură,

-taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare,

- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar si marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;-construcția și modernizarea locuinței personale,

-cheltuielile cu amortizarea,

-cheltuieli cu achiziționarea de terenuri construite și neconstruite, etc. conform descrierii din ghidurile solicitantului.

Cheltuielile neeligibile specifice intervenției I1 (conform SDL GAL Vrancea Sud-Est 2023-2027)

- achiziția de spații, echipamente și bunuri second-hand,
- dobânzi, comisioane bancare,
- cheltuieli neeligibile prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 2021/2115,
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția costurilor generale de întomcire și depunere a proiectului (consultanță, proiectare, expertiză tehnic de specialitate, studii de teren, alte studii etc),
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile, contribuția în natură,
- taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare,
-cheltuielile cu amortizarea,
- cheltuieli cu achiziționarea de terenuri construite și neconstruite

Solicitantul își asumă obligația de a nu primi finanțări din alte surse publice pentru exact același proiect, sub sancțiunea rezilierii contractului.

CRITERII DE SELECȚIE ALE PROIECTULUI

Atenție ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de selectie toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.2 ”Informații și documente necesare verificării criteriilor de selectie - Verificare la nivelul GAL” din cererea de finanțare Criteriile de selecție ale proiectelor

Nr. Crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj maxim
1.	P1: Principiul solicitanților care nu au mai primit anterior sprijin nerambursabil pentru același tip de investiție	40
CS 1.1	Solicitanți care nu au mai primit sprijin anterior pentru același tip de investitie	40

Metodologia de verificare si documente obligatorii: Criteriul urmărește să acorde prioritate solicitantilor care nu au beneficiat anterior de sprijin public/fonduri nerambursabile pentru același tip de investiție, prevenind suprasubvenționarea aceleiași activități și asigurând echitatea în alocarea resurselor. Se acordă punctaj doar solicitantilor care nu au beneficiat anterior de finanțare publică/nerambursabilă pentru același tip de investiție Se verifică informațiile din: Secțiunea C1 - Finanțări nerambursabile solicitate/obținute Doc.18. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant. Acesta va cuprinde: obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului-începând cu anul 2002.		
2.	P2: Principiul eficienței economice și a sustenabilității (diminuarea costurilor cu energia electrică)	40
CS 2.1	Producția de energie obținută în urma investiției este utilizată de către beneficiarul sprijinului pentru acoperirea cheltuielilor cu energia electrică in procent > 60%	40
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Criteriul urmărește să premieze proiectele care asigură un grad semnificativ de autoconsum al energiei produse, contribuind astfel la reducerea costurilor cu energia electrică pentru beneficiari și la eficiența economică a investiției. Se verifică dacă producția estimată de energie din surse regenerabile acoperă mai mult de 60% din consumul propriu al beneficiarului. Se analizează documentele depuse pentru identificarea consumului anual de energie electrică al beneficiarului: informațiile din documentele tehnico-economice /Studiul de Fezabilitate cu privire la situația consumurilor, respectiv a plăților cu energia electrică a solicitantului pentru o perioadă e 12 luni anterioară depunerii Cererii de Finanțare și impactul investiției Determinarea procentului din producția anuală de energie electrică obținută prin investiție (ex: sistem fotovoltaic) care este utilizată pentru acoperirea consumului propriu al beneficiarului. Calcul procentual(%): Procentul de energie electrica utilizat în consum propriu = (producția anuală a energiei electice a investitiei/Necesarul de consum de energie electrică anual pentru consum propriu)*100		
CS 2.2	Producția de energie obținută în urma investiției este utilizată de către beneficiarul sprijinului pentru acoperirea cheltuielilor cu energia electrică in procent cuprins între 20% -60%	20
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Criteriul urmărește să premieze proiectele care asigură un grad semnificativ de autoconsum al energiei produse, contribuind astfel la reducerea costurilor cu energia electrică pentru beneficiari și la eficiența economică a investiției. Se verifică dacă producția estimată de energie din surse regenerabile acoperăi n procent cuprins între 20% -60% din consumul propriu al beneficiarului. Se analizează documentele depuse pentru identificarea consumului anual de energie electrică al beneficiarului: informațiile din documentele tehnico-economice /Studiul de Fezabilitate cu privire la situația consumurilor, respectiv a plăților cu energia electrică a solicitantului pentru o perioadă de 12 luni anterioară depunerii Cererii de Finanțare și impactul investiției. Calcul procentual(%): Procentul de energie electrica utilizat în consum propriu = (producția anuală a energiei electice a investitiei/Necesarul de consum de energie electrică anual pentru consum propriu)*100		

3.	P3: Principiul acoperirii geografice echitabile - proiect propus a fi implementat în zonă defavorizată (conform Lista UAT din PNDR – Zone defavorizate)	20
CS 3.1	Solicitantul implementează proiectul în zonă defavorizată (conform Lista UAT din PNDR – Zone defavorizate)	20

Metodologia de verificare si documente obligatorii:
Criteriul urmărește să acorde prioritate proiectelor implementate în zonele defavorizate, conform Listei UAT din PNDR (Programul Național de Dezvoltare Rurală).
Se verifică dacă amplasamentul proiectului se află într-un UAT inclus în lista zonelor defavorizate, conform legislației și anexelor oficiale PNDR.
Se verifică informațiile din Cererea de finanțare și documentele depuse privind:

- adresa completă a locației proiectului;
- unitatea administrativ-teritorială (UAT).

În cazul proiectelor implementate pe mai multe amplasamente, toate locațiile trebuie să fie în UAT-uri defavorizate pentru ca criteriul să fie considerat îndeplinit

CRITERIILE DE DEPARTAJARE

Atenție! Pentru verificarea fiecărui criteriu de departajare, toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.3 ”Informații și documente necesare verificării criteriilor de departajare. Verificare la nivelul GAL” din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
CD 1	Valoarea finantarii eligibile solicitate	Criteriul vizează eficiența utilizării fondurilor nerambursabile, prioritizând proiectele care solicită finanțare proporțională și realistă(mai mică față de bugetul alocat per proiect), în raport cu obiectivele și impactul proiectului. Evaluatorul verifică: • Suma totală a finanțării nerambursabile solicitate de la GAL Vor fi finanțate cu prioritate proiectele cu valoarea eligibilă cea mai mică, în ordine crescătoare.
CD 2	Valoarea cofinanțării privată	Evaluatorul verifică: • Suma totală a cofinanțării menționată în bugetul indicativ al Cererii de Finanțare. Vor fi finanțate cu prioritate proiectele cu valoarea cofinanțării cea mai mare, în ordine descrescătoare.

CD 3	Experienţa solicitantului in implementarea proiectelor cu finanţare nerambursabila	Criteriul vizează capabilitatea solicitantului de a gestiona şi implementa proiecte finanţate nerambursabil, pentru a reduce riscurile şi a creşte şansele de succes ale proiectului propus. Evaluatorul verifică: • Numărul proiectelor anterioar finanţate în baza informaţiilor furnizate în cererea de finantare Secţiunea C1 - Finanţări nerambursabile şi Doc. 18. • Raport asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiţie, lista cheltuielilor eligibile, costurile şi stadiul proiectului, perioada derulării contractului) dacă solicitantul a mai beneficiat de finanţare nerambursabilă începând cu anul 2002. Vor fi prioritizaţi solicitanţii cu cea mai mare experienţă (cel mai mare număr de proiecte implementate) în ordine descrescătoare.

MODALITATEA DE SOLICITARE A INFORMAȚIILOR SUPLIMENTARE ȘI TERMENELE DE RĂSPUNS

A. Informații privind modalitatea de solicitare a informațiilor suplimentare la nivelul GAL

Prezenta secţiune descrie procedura de solicitare de informaţii suplimentare de către GAL Vrancea Sud-Est în cadrul evaluării proiectelor DR-36 şi termenele de răspuns pe care solicitantul este obligat să le respecte, conform Manualului d e procedură operaţională pentru solicitarea de informaţii suplimentare în cadrul unui proiect cu finanţare din FEADR, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii şI dezvoltării rurale, in vigoare la data realizării procesului

La verificarea dosarului cererii de finaţare(cerere de finanţare si anexe-documente justificative)de către GAL, evaluatorul poate cere informaţii suplimentare în următoarele cazuri:

a). în cazul în care în procesul de veri□icare a documentelor din dosarul Cererii de Finanţare emise/întocmite de solicitant constată erori de formă sau erori materiale (ex.: omisiuni privind bifarea anumitor căsuţe - inclusiv din Cererea de finanţare, lipsa de semnături pe anumite pagini, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător) sau necorelări/informaţii contradictorii.

Pentru criteriile de eligibilitate şi selecţie se pot solicita clari□icări, documente suplimentare fără a schimba starea d e fapt de la momentul depunerii. Se acceptă orice informaţii şi alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii cererii de finanţare, care vin în susţinerea şi clari□icarea informaţiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanţare. Documentele obligatorii care nu sunt depuse dintr-o eroare materială, dar au fost emise înainte de data depunerii dosarului, se vor accepta la informaţii suplimentare.

b). în caz de suspiciune privitoare la amplasamentul investiţiei, se poate solicita extras de Carte funciară şi în situaţiile în care nu este obligatorie depunerea acestui document,

c). în cazul în care documentaţia tehnico-economica (Studiul de Fezabilitate/Documentatia de Avizare pentru Lucrari d e Intervenţii) conţine informaţii insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informaţii contradictorii în interiorul ei, ori, faţă de cele menţionate în Cererea de Finanţare

d). în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare şi devizele pe obiect) există diferenţe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este facută corect.

Dacă informaţiile suplimentare primite conduc la necesitatea corectării bugetului indicativ, expertul va notifica solicitantul asupra acestei situaţii, tot prin formularul de solicitare a informaţiilor suplimentare, cu rugămintea de a transmite bugetul rectificat conform solicitării expertului evaluator. In cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având opţiunea de a contesta bugetul numai după notificare în urma

aprobării Raportului de Selecție Intermediar.

In procesul de evaluare GAL cere solicitantului clarificări privind aspecte ce țin de evaluarea proiectului prin încărcarea în contul solicitantului a formularului E3.4 Fisa de solicitare informații suplimentare. Documentul va fi semnat electronic de experții GAL.

Solicitantul va elabora răspunsul la solicitarea de clarificări in termen de maxim 5 zile zile lucrătoare, termen care curge de la data comunicării electronice a formularului de către GAL.

Răspunsul (formular E3.4 Fisa de solicitare informații suplimentare - Partea II) se va încărca în contul solicitantului din platforma https://gal.afir.ro// , fără ca acesta să înlocuiască documentele depuse odată cu cererea de finanțare.

În situația în care solicitantul nu răspunde la solicitarea de informații suplimentare în termenul prevăzut procedural, dacă acestea vizează criteriile de eligibilitate, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

VALOAREA MAXIMĂ A FONDURILOR NERAMBURSABILE

Tipul sprijinului	Observații
Rambursarea costurilor eligibile efectiv suportate de către beneficiar	Beneficiarii pot solicita plata unui avans în conformitate cu prevederile naționale privind acordarea acestuia.
Intensitatea sprijinului	
Intensitatea sprijinului public nerambursabil raportată la costurile eligibile per proiect va fi de100%.	
Alte informații relevante legate de acordarea sprijinului	
Beneficiarii pot solicita plata unui avans în conformitate cu prevederile naționale privind acordarea acestuia.	
Valoarea sprijinului/proiect (euro)	
Fonduri totale alocate intervenției coform Anexa nr. 5.2 - Planul de finanțare al SDL: 193.018,00 euro Fonduri disponibile intervenție I1 - Creșterea capacității de producției a energiei din surse regenerabile: 96.509 euro Valoarea minimă a sprijinului/proiect: 5000 euro. Valoarea maximă a sprijinului/proiect :96.509 euro.	
Intervenția face obiectul evaluării specifice a ajutorului de minimis	
Nu	

INFORMAȚII PRIVIND INDICATORII DE MONITORIZARE

Valoare indicator	Codificare indicator	Modalitatea de completare
2	R.27-Numărul de operațiuni care contribuie la durabilitatea mediului și la realizarea obiectivelor de atenuare a schimbărilor climatice și de adaptare la acestea în zonele rurale	Indicatorul R27 nu se regasește in ”Anexa Indicatori de rezultat si de realizare” si va fi completat de solicitant in sectiunea E 2.1. din Cererea de Finantare.

INFORMAȚII PRIVIND COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Pentru a depune Cereri de Finanțare online, solicitanții care nu au cont pe site-ul www.afir.ro vor trebui să își creeze cont de utilizator în cadrul acestui portal.

Utilizatorii care au deja cont creat îl pot utiliza pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în format electronic.

Pașii care trebuie parcurși de solicitant pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în aplicația specifică DR 36, sunt următorii:

- din pagina www.afir.ro accesează pagina aferentă sesiunii DR 36
- își crează cont în aplicație sau se loghează cu contul existent
- descarcă cererea de finanțare și anexele acesteia
- completează Cererea de finanțare și anexele acesteia
- încarcă proiectul (Cererea de finanțare si alte documente completate și elaborate conform cerințelor aplicabile)

Cererea de finanțare utilizată de solicitanți va fi cea/ cele disponibilă/ disponibile in pachetul aferent apelului lansat (format PDF editabil).

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard de către solicitant va conduce la declararea proiectului ca nefiind încadrat corect și respingerea Dosarului Cererii de Finanțare. Cererea de Finanțare trebuie redactată electronic, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate olograf.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza toate informațiile necesare și relevante pentru tipul de interventie, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală. Există în cererea de finanțare câmpuri obligatoriu de completat și validări. Completarea incorectă a Cererii de Finanțare duce la imposibilitatea validării, semnării, încărcării și depunerii acesteia.

Solicitanții, la completarea Cererii de finanțare, la „Alte documente justificative (după caz)" din secțiunea Lista documentelor anexate proiectelor aferente interventiei DR 36 LEADER pot depune și alte documente decât cele care sunt menționate în listă, care să demonstreze aspecte legate de eligibilitatea generală a proiectului, așa cum sunt acestea detaliate în Ghidul de implementare și/ sau Manualul de procedură pentru implementarea DR36, pentru fiecare tip de proiect.

Pentru proiectele de tip investiții se va folosi – modelul Anexa nr. 3 la Ghidul de implementare - Model Cerere de finanțare intervenție DR 36 LEADER . Modelelul cadru conține secțiunile/ datele/ informațiile necesare evaluării de către AFIR a criteriilor de eligibilitate generală, la care GAL-urile vor adauga criteriile de selecție, criteriile de eligibilitate locale și condițiile aferente pentru verificarea acestora în secțiunile destinate informațiilor necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale și criteriilor de selecție. Dacă un document anexat la Cererea de Finanțare susține mai multe criterii de eligibilitate/selcție, este suficientă încărcarea acestuia o singură dată. Încărcarea de mai multe ori a aceluiași document nu reprezintă motiv de respingere.

Formatul standard pentru cererea de finanțare investitii include informațiile necesare pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate. Pentru criteriile de selecție și criteriile de eligibilitate locale GAL –urile au obligația detalierii acestor criterii și a documentelor necesare verificării acestora in Ghidurile intervențiilor lansate. Solicitantul va completa informațiile solicitate în secțiunile obligatorii, în funcție de informațiile necesare pentru îndeplinirea criteriilor."

Formularul Cerere de Finanțare se va redacta electronic, în limba română și trebuie însoțit de anexele prevăzute în fiecare tip de cerere. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi cele precizate în fiecare formular de cerere de finanțare.

Compartimentul tehnic al GAL-urilor asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea modelelor cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera

circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), toate cererile de finanțare depuse la AFIR vor include declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal asumată de către reprezentantul legal al solicitantului.

Datele cu caracter personal din cererea de finanțare/ ajutor/ angajamente/ contracte/ decizii/ alte documente referitoare la finanțare din FEADR sunt colectate, prelucrate și stocate/arhivate sau publicate de către AFIR și/sau Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritate de Management pentru PS in scopul îndeplinirii obligațiilor prevăzute la art. 151 din Regulamentul (UE) 2021/2.115, sau prelucrate de alți destinatari pentru îndeplinirea obligațiilor legale ale acestora, cu respectarea prevederilor:

- Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulatie a acestor date și de abrogare a Directivei 95 /46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor);
- Legii nr. 190/2018 privind masuri de punere in aplicare a Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulatie a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor);
- Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vietii private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare (de transpunere a Directivei 2002/58/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protectia vietii private în sectorul comunicațiilor electronice, publicată în Jurnalul Oficial al Comunitatilor Europene nr. L 201 din 31 iulie 2002).

Solicitanții trebuie să dețină semnătură electronică calificată care în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene și care se regăsește la https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home.

În cadrul cererii de finanțare semnătura electronică trebuie creată EXCLUSIV cu ajutorul unei aplicații care permite semnarea fișierelor de tip pdf inteligent care conțin câmp dedicat pentru semnătură, precum Adobe Reader, având dispozitivul criptografic (token-ul) contectat la calculatorul/ laptopul semnatarului, sau utilizand un token virtual daca furnizorul dumneavoastra v-a livrat unul.

ATENȚIE! Aplicațiile/ serviciile de semnare la distanță care presupun încărcarea unui document în cadrul unei pagini web iar apoi descărcarea acestuia în forma semnată disponibile pe piață NU permit semnarea documentelor de tip pdf inteligent care conțin câmp de semnătură, precum Cererile de Finanțare puse la dispozitie de AFIR.

Cererea de Finanțare și documentele anexe aferente acesteia, întocmite de solicitant în nume propriu, se vor semna electronic cu o semnătură bazată pe certificat digital calificat. Documentele trebuie să fie semnate de solicitant prin reprezentantul legal, calitatea de reprezentare fiind stabilită potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/ persoanei juridice respective și conform statutului/ actului constitutiv al persoanei juridice respective).

În mod excepțional, de imposibilitate a reprezentantului legal de a semna documentele, din motive independente de voința sa, acestea pot fi semnate de un împuternicit, desemnat prin procură notarială.

În cazul documentelor word emise de solicitant, acestea se pot exporta direct în PDF și semna electronic, fără listare, iar în cazul documentelor emise de alte instituții/ entități acestea se vor scana.

Depunerea proiectelor de către solicitanți în urma lansării apelurilor de selecție se realizează on-line, în format electronic, în cadrul sistemului informatic de gestiune a cererilor de finanțare al AFIR.

Atenție! Solicitanții pot să-și retragă în orice moment cererea de finanțare, însă nu se mai pot redepune în cadrul aceleiași sesiuni. Nu se poate reveni asupra unei solicitări de retragere a unei cereri de finanțare!

TIPURILE DE DOCUMENTE, AVIZE, AUTORIZAȚII SAU STUDII, DUPĂ CAZ, PE CARE SOLICITANȚII SAU BENEFICIARII TREBUIE SĂ LE PREZINTE LA DEPUNERE,

CONTRACTARE ȘI PLATĂ

Documente specifice etapei de depunere a Cererii de Finanțare

Doc. 1. Documentație tehnică proiect

Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate Conform HG. 907/ 2016 pentru obiectivele/proiectele noi şi mixte de investiţii - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 - proiecte cu construcţii-montaj (pot include dotări şi echipamente fără montaj) care necesită Autorizaţie de construcţie

Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii (DALI) Conform HG. 907/2016 pentru modernizări/intervenţii la construcţii existente - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 -proiecte cu construcţii-montaj (pot include dotări şi echipamente fără montaj) care necesită Autorizaţie de construcţie

Doc. 1.c) Memoriu justificativ - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2 - proiecte cu construcţiimontaj care nu necesită Autorizaţie de construcţie (pot include şi dotări şi echipamente fără montaj)

Doc. 1.g) Certificat de urbanism (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1)

sau

Doc. 1.h) Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire)

Doc. 1.i) Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construcție (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2)

Doc. 1.j) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcţiei existente

Doc. 1.k) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor

Doc. 1.l) Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor.**

Ofertele trebuie să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale, respectiv: să conţină preţul de achiziţie, defalcat pe categorii de bunuri/servicii.

Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor ș i parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluator.

Doc. 1.m) Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte obligatorii (în cazul solicitanţilor publici):

- necesitatea şi oportunitatea investiţiei;
- lucrările sunt prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiţiei;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreţinere şi / sau reparare a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăţi;
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacităţi etc.)
- nominalizarea reprezentantului legal al comunei pentru relaţia cu AFIR în derularea proiectului
- angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit

Doc. 1.n) Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți c u

referire la însuşirea/aprobarea de către ONG, Unitate de cult, Persoană fizică autorizată/Societate Comercială a următoarelor (condiţii obligatorii):

- necesitatea şi oportunitatea investiţiei;
- lucrările sunt prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiţiei;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreţinere şi / sau reparare a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăţi;
- caracteristici tehnice investiţiei / investiţiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacităţi etc.);
- nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relaţia cu AFIR în derularea proiectului
- angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit

Doc. 3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizarii investiției :

Pentru beneficiari publici, ONG-uri

Pentru toate tipurile de proiecte detaliate la punctul 9.4.1, 9.4.2 si 9.4.3 se vor depune, după caz, următoarele:

Doc. 3.5 Inventarul bunurilor ce aparţin domeniului public al comunei/ comunelor, întocmit conform legislaţiei în vigoare privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului şi publicat în Monitorul Oficial al României.

Doc. 3.6 Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor şi/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public a altor bunuri (supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condiţiile legii)

şi

Doc. 3.7 Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate/administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări/dotări, conform cererii de finanţare;

Doc 3.8 Documente doveditoare a dreptului de proprietate/ administrare pe o perioadă de minimum 10 ani asupra bunurilor imobile care fac obiectul realizării investiţiei propuse (pentru solicitanţi cu forme de organizare care nu au fost menţionate la punctele 3.5, 3.6 şi 3.7 de mai sus).

Doc. 4. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect .

Doc. 5. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului

Doc. 5.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunţată pe baza actului de constituire şi a statutului propriu în cazul Societăţilor agricole, însoţită de Statutul Societăţii agricole;

Doc. 5.3 Incheiere privind înscrierea în Registrul Asociaţiilor şi Fundaţiilor, rămasă definitivă/Certificat de înregistrare în Registrul Asociaţiilor şi Fundaţiilor.

Doc. 5.4 Actul de înfiinţare şi statutul ONG

Doc. 5.6 Actul de înfiinţare şi statutul ADI

Doc. 10. Certificat de urbanism pentru proiecte cu construcţii-montaj (care pot include dotări şi echipamente fără montaj) şi care necesită Autorizaţie de construcţie

sau

Autorizaţie de construire (dacă solicitantul a obţinut Autorizaţia de construire)

Dacă este cazul, va fi însoţit de actul de transfer a dreptului şi obligaţiilor ce decurg din Certificatul de urbanism şi o copie a adresei de înştiinţare; aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanţare.

Doc. 11. Aviz specific privind amplasamentul şi funcţionarea obiectivului eliberat de DATMEAT pentru construcţia/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcţiuni de cazare sau restaurante clasifcate conform Ordinului 65/2013 din localităţile încadrate în conformitate cu Ordonanţa de Urgenţă nr. 142 din 28 octombrie 2008, emis în conformitate cu HG 31/1996 pentru aprobarea Metodologiei de avizare a documentaţiilor de urbanism privind zone şi staţiuni turistice şi a documentaţiilor tehnice privind construcţii din domeniul turismului (dacă este cazul).

Doc. 12. Certificat de clasificare eliberat de DATMEAT pentru structura de primire turistică cu funcţiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 din localităţile încadrate în conformitate cu Ordonanţa de Urgenţă nr. 142 din 28 octombrie 2008 (în cazul modernizării/extinderii), cu modificările şi completările ulterioare.

Doc. 16. Acordul administratorului/custodelui pentru ariile naturale protejate – dacă este cazul, adică activitatea propusă prin proiect se desfaşoară într-o arie naturală protejată.

Doc. 17. Documente doveditoare privind funcţionarea obiectivelor existente şi functionale conform legislaţiei nationale: DSP, DSVSA, Autorităţii competente de mediu, etc (autorizaţiile de funcţionare/ Notificare de constatare a conformităţii cu legislaţia sanitară emisă pentru unităţile care se autorizează/ avizează conform legislaţiei în vigoare, etc), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect.

Doc. 18. Raport asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiţie, lista cheltuielilor eligibile, costurile şi stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanţii care au mai beneficiat de finanţare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleaşi tipuri de investiţii.

Doc. 19. Alte documente justificative (după caz)

Documente justificative pentru îndeplinirea criteriilor de eligibilitate locale

Documente justificative pentru îndeplinirea criteriilor de selecţie

Documente justificative pentru criteriilor de departajare
Documente specifice etapei de contractare

Doc. 1. Documentaţie tehnică proiect
Doc. 1.d) Proiectul tehnic (PT)*
*beneficiarii privaţi depun PT-ul la contractare; beneficiarii publici vor depune PT-ul ulterior contractării proiectului
Doc. 2. Informaţii situaţie financiară beneficiari privaţi şi informaţii datorii la bugetul local/consolidat beneficiari publici şi privaţi
Doc. 2.1 Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante la bugetul local emise de primăriile pe raza cărora solicitanții au sediul social și punctul de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).
Doc. 2.2 Graficul de eșalonare a datoriilor la bugetul consolidat(în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale).
Doc. 8. Documente care dovedesc capacitatea şi sursa de co-finanţare a investiţiei emise de o instituţie financiară în original (extras de cont şi/ sau contract de credit) - dacă este cazul.
Doc. 9. Adresă emisă de instituţia financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operaţiunile cu AFIR**).**

CONDIŢII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ŞI A CELOR AFERENTE TRANŞELOR DE PLATĂ

In cazul proiectelor de investiții care presupun investiții în achiziții simple, beneficiarul este obligat să depună prima tranșă de plată eligibilă în termen de cel mult 6 luni de la data semnării Contractului de finanțare.

Benefciarul a cărei investiție presupune lucrări de construcții montaj este obligat să depună prima tranșă de plată eligibilă în termen de cel mult 12 luni de la data semnării Contractului de finanțare.

Până la depunerea primei tranșe de plată, beneficiarul trebuie să prezinte următoarele: Proiectul tehnic, Documentul final de mediu (Clasarea notificării / Decizia etapei de încadrare, ca document final/ Acord de mediu, emis de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare), dacă nu a fost depus.

In situația în care beneficiarul nu prezintă documentele menționate mai sus în termenul prevăzut procedural, Contractul de Finanțare se reziliază.

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 85/2023, conform dispozițiilor Contractului de finanțare și eventualelor modificări ale acestuia.

Modelele de formulare care trebuie completate/prezentate de beneficiar sunt disponibile pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

Pentru toate cererile de plată, beneficiarul și GAL vor primi de la AFIR Notificarea cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare.

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se încarcă online în platforma AFIR, GAL verifică și întocmește Fișa de verificare a conformității DCP. In cazul in care Cererea de plată este conformă, dosarului cererii de plată împreuna cu Fișa de verificare a conformității DCP, se transmite structurilor teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect).

In cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă“ de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. In acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform“, atunci beneficiarul poate adresa contestația către structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.ro.

Notă: In etapa de autorizare a plăților, pentru toate cererile de plată, GAL va efectua verificări cu privire la conformitatea acestora și menținerea criteriilor de eligibilitate specifice locale și a criteriilor de selecție.

Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate generale se va face de către experții AFIR.

In cazul în care în urma verificării menținerii criteriilor de eligibilitate se constată că unul dintre ele nu mai este respectat, precum și dacă există suspiciunea de creare de condiții artificiale pentru obținerea finanțării, se va demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii.

In cazul în care în urma verificării se constată ca nu mai sunt îndeplinite unul sau mai multe criterii de selecție, expertul GAL care a efectuează verificarea va reface punctajul și va analiza dacă punctajul proiectului este mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat în cadrul sesiunii de depunere, respectiv cu punctajul minim stabilit de GAL pentru sesiunea respectivă, dacă nu există proiecte eligibile și neselectate.

Dacă în cadrul Raportului de selecție al GAL se regăsește doar un singur proiect, în speță proiectul în verificare, se va analiza dacă punctajul recalculat este mai mare sau egal cu punctajul minim pentru selectarea unui proiect stabilit de către GAL pentru sesiunea respectivă. Dacă punctajul este mai mic, se propune rezilierea contractului de Finanțare, dacă nu, proiectul își continuă implementarea fără a demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii.

Beneficiarul va întocmi rapoarte tehnice și financiare pentru a fundamenta cererile de plată în conformitate cu Instrucțiunile de plata, Anexa V la prezentul contract.

Beneficiarul va depune Dosarele cererilor de plată în conformitate cu Graficul de eșalonare anuală a plaților asumat prin Contractul de finanțare.

Precizări referitoare la acordarea avansului Beneficiarii proiectelor de investiții finanțate prin intervenția DR 36 LEADER pot beneficia de plata în avans conform dispozițiilor aferente DR 36 LEADER din cadrul PS PAC 2023-2027, cu condiția constituirii unei garanții, corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate și cu prevederile art. 44 ale Reg. (UE) nr. 2021/2116, ale art. 23 din OUG nr.85/2023, respectiv ale art. 10 din HG nr. 1570/2022. Garanția aferentă avansului trebuie să fie constituită la dispoziția AFIR, se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului și trebuie să producă efecte pe întreaga perioadă cuprinsă între data cererii de acordare a avansului și data expirarii duratei de implementare prevăzute în contractul de finanțare. Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente până la expirarea duratei de implementare prevăzute în contractul de finanțare. Beneficiariul poate opta pentru avans de până la maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă, la data depunerii Cererii de finanțare sau după semnarea contractului de finanțare, pe parcursul implementării proiectului, în condițiile prevăzute în Instrucțiunile de plată anexă la Contractul de finanțare. Avansul se acordă la solicitarea beneficiarului după semnarea Contractului de finanțare, conform prevederilor art. 44 din Regulamentului (UE) nr. 2116/2021 al Parlamentului si al Consiliului european din 2 decembrie 2021 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1306/2013 și a legislației naționale în vigoare.

In cazul proiectelor aferente beneficiarilor publici cu constructii montaj, acordarea avansului poate fi realizată în două variante, respectivvariante, respectiv:

1. În două tranșe:

• Maxim 10% după semnarea contractului de finanțare;

• Diferența până la maxim 50% din contribuția financiară a Uniunii Europene și contribuția publică națională va fi acordată după emiterea ordinului de începere a lucrărilor.

2. O singură tranșă de până la maxim 50% din contribuția financiară a Uniunii Europene și contribuția publică națională va fi acordată după emiterea ordinului de începere a lucrărilor

In cazul proiectelor aferente beneficiarilor publici care depun proiecte FARA constructii montaj, acestia pot solicita un avans de până la maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă după semnarea Contractului de Finanțare și numai după avizarea achiziției majoritare de către AFIR.

Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR.

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin contractul de finanțare, este obligat ca, în vederea prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului

s ă depună la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară (înregistrată pe toată perioada de valabilitate a garanției în Registrul special al Băncii Naționale a României), care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire.

In cazul în care beneficiarul nu prezintă Autorității Contractante dovada prelungirii termenului de valabilitate a garanției cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de expirarea valabilității acesteia, Autoritatea Contractantă va proceda la executarea garanției. Beneficiarul trebuie să justifice valoarea avansului încasat, pe bază de documente justificative conform cerințelor Autorității Contractante prezentate în Instrucțiunile de plată, până la expirarea duratei de implementare a proiectului prevăzută în contractul de finanțare.

PROCEDURA DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

- GAL are obligația să realizeze selecția proiectelor aferente tuturor intervențiilor incluse în SDL selectată de către Autoritatea de Management, în conformitate cu prevederile din Ghidul Solicitantului aprobat.

Lansarea sesiunilor de depunere proiecte la GAL cu finanțare FEADR

Lansarea apelurilor de selecție și selecția proiectelor de către GAL se va realiza în conformitate cu prevederile Ghidului Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală elaborat de către DGDR – AM PS, disponibil pe pagina de internet a MADR (www.madr.ro), în secțiunea LEADER 2023- 2027.

In procesul de elaborare și lansare a apelului de selecție, GAL va avea în vedere versiunea în vigoare a Ghidului de implementare a intervenției DR 36, disponibil pe pagina de internet a AFIR (www.afir.ro) la momentul publicării apelului de selecție.

Alocarea financiară a apelului de selecție nu poate depăși suma prevăzută în planul de finanțare. Este permisă depășirea alocării estimate în calendarul lansărilor, însă doar în limita bugetului aprobat prin planul de finanțare. Totodată, alocarea apelului nu poate fi mai mică decât cea indicată în calendarul estimativ al lansării intervențiilor din SDL."

Inainte de lansarea sesiunilor de depunere proiecte, GAL are obligația de a elabora un Calendar estimativ al lansării intervențiilor prevăzute în SDL, pentru fiecare an calendaristic, conform modelului din Anexa 2 – Model Calendar de selecție.

Acest calendar trebuie publicat în platformă cel târziu până la sfârșitul lunii ianuarie a fiecărui an.

Cu 30 de zile calendaristice înainte de lansarea unei sesiuni, calendarul estimativ nu poate fi modificat.

Pentru asigurarea transparenței, atât Calendarul estimativ cât și Calendarul modificat vor fi postate pe site-ul GAL www.galvranceasudest.ro, încărcate în platformă https://gal.afir.ro/ și pe una dintre rețelele social media: Facebook: https://www.facebook.com/galvranceasudest .

Inainte de lansarea unei sesiuni pentru o intervenție din cadrul SDL, GAL va utiliza formulare PDF inteligente/editabile pre-completate cu informațiile din SDL si alte secțiuni obligatorii și opționale, după cum urmează:

- Ghidul solicitantului, care va avea o structură predefinită cu informații preluate din cea mai recentă variantă a SDL aprobată și alte secțiuni predefinite cu caracter obligatoriu sau opțional. Ghidul va include metodologia de aplicare a criteriilor de eligibilitate și selecție a proiectelor, inclusiv procedura de evaluare, selecție și contestații. De asemenea, vor fi incluse informații detaliate privind: depunerea proiectelor/cererilor, criterii de eligiblitate și selecție, categoriile de beneficiari eligibili, costurile eligibile și neeligibile, termene-limită și condiții pentru depunerea cererilor de plată a avansului și a celor aferente tranșelor de plată, tipurile de documente necesare, avize, autorizații sau studii, după caz, etc.
- După încărcarea Ghidului, se generează Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate locale și a criteriilor de selecție, pe baza informațiilor completate în Ghid.
- Apelul de selecție prezintă informații legate de denumirea intervenției, suma alocată pe sesiune, rata de sprijin a intervenției, codificarea intervenției conform SDL, tip intervenție conform SDL, perioada de depunere a cererilor de finanțare/proiectelor, termen depunere contestații etc.
- Modelul de cerere de finanțare va fi generat în funcție de tipologia intervenției;

- Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate generale verificate la nivelul AFIR, conform Manualului de procedură și a formularelor pentru implementarea interventiei DR 36 ”Dezvoltarea Locală Plasată Sub Responsabilitatea Comunității”, care va fi elaborată și adaptată de GAL în funcție de specificul intervenției;
- Alte anexe/documente tipizate specifice tipului de intervenție/acțiunilor finanțate;

GAL utilizează formatul cadru al acestor documente și completează secțiunile necesare.

Toate documentele aferente unei sesiuni vor fi validate și semnate electronic de către reprezentantul legal/managerul și vor fi încărcate în platforma informatică, în vederea verificării și avizării de către CDRJ. De asemenea, se va încărca **acordul partenerilor (cu îndeplinirea cvorumului de 50% +1 din totalul partenerilor) referitor la documentele de accesare sau acordul organului de conducere, inclusiv al grupului restrâns**, dacă în documentele statutare/Hotărârea partenerilor sunt prevăzute atribuții în acest sens. În cazul grupului restrâns acordul trebuie să fie unanim.

Astfel, Consiliul Director al asociației sau grupul restrâns poate decide în privința documentelor de accesare a apelurilor de selecție dacă există prevăzut în mod expres în documentele statutare/ o hotărâre AGA/ acordul partenerilor, faptul că aceștia (Consiliul Director/Grupul restrâns) pot lua decizii în implementarea SDL 2023-2027, inclusiv pentru **avizarea apelurilor de selecție cu documentația aferentă.**

Formatul standard al documentației de lansare include informații preluate automat din SDL, prin urmare verificarea apelurilor de selecție la nivelul CDRJ se va axa pe informațiile suplimentare introduse de GAL, care trebuie să corespundă cu obiectivul intervenției, tipologia acesteia și cu indicatorii previzionați.

Prevederi generale privind elaborarea Ghidurilor la nivelul GAL

- Pentru completarea Ghidurilor, se vor urma instrucțiunile din manualele de utilizare publicate în platforma informatică**.**
- În cazul în care există o eroare în fișa intervenției legată de încadrarea intervenției (investiție, start-up, cooperare, servicii sau mixt) sau legat de codificarea acesteia, platforma va genera toate documentele conform acestor încadrări care nu corespund cu tipologia intervenției. Prin urmare, orice eroare din SDL existentă în cadrul acestor secțiuni trebuie rectificată printr-o modificare de SDL înainte de generarea ghidului și lansarea sesiunii.
- Beneficiarii eligibili sunt preluați din fișa intervenției din SDL. Această secțiune poate fi modificată doar în următoarele situații:

- în cazul în care sunt preluați din SDL beneficiari care nu corespund tipologiei intervenției sau apar în mod eronat (de exemplu, dubluri), aceștia vor fi eliminați – pentru intervenție de cooperare, va figura un singur beneficiar: Grupul de Acțiune Locală;

- în cazul unei intervenții dedicate activităților neagricole, dacă în fișa intervenției din SDL este prevăzută doar microîntreprinderi sau întreprinderi mici, fără a fi specificate formele juridice ale acestora, vor fi completate în ghid toate categoriile de beneficiari, precum: întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale, CMI, CMV etc. În caz contrar, în cazul în care, pe lângă microîntreprinderi sau întreprinderi mici există o detaliere a beneficiarilor conform formei juridice (I.I., I.F., P.F.A., S.R.L etc.), dar nu există C.M.I, C.M.V etc., acestea din urmă nu pot fi introduse în ghidul de accesare decât după completarea fișei intervenției, printr-o modificare a SDL.

- dacă este selectată opțiunea ”Alte forme de organizare”, este obligatoriu sa fie menționată forma de organizare în această secțiune. Nu se aplică această obligativitate pentru beneficiarii indirecți – în acest caz, vor fi eliminați din această secțiune.

- în cazul parteneriatului informal este obligatoriu să se menționeze în cadrul acestei secțiuni sub ce formă este acceptat acest tip de beneficiar (condiții minime de constituire și alte cerințe ale GAL).

Verificarea beneficiarului din punct de vedere al condițiilor generale de eligibilitate se va face având la bază fișa intervenției, prin urmare nu pot fi adăugați în Ghid beneficiari suplimentari decât în cazul de mai sus – în care figurează microîntreprinderi sau întreprinderi mici – fără alte forme juridice.

- În cazul în care sunt prevăzute condiții obligatorii suplimentare în secțiunea din SDL referitoare la prevederile aplicabile tuturor intervențiilor sau în alte secțiuni din SDL/Fișa intervenției (ex: indicatori, valoare adăugată, elementele comune tipurilor de intervenții FEADR descrise în SDL etc.), acestea vor fi preluate ca și condiții de eligibilitate, fără a fi necesară modificarea SDL.

În situația în care există codificări principale sau secundare pe baza cărora s-a obținut punctaj la criteriile de selecție ale SDL, este obligatorie includerea unei condiții de eligibilitate prin care să se asigure că sprijinul este dedicat pentru îndeplinirea respectivului criteriu de selecție al SDL. Lansarea sesiunii este posibilă doar după modificarea SDL prin includerea acestei condiții

de eligibilitate, corespunzătoare codificării principale sau secundare.

- Dacă condițiile locale de eligibilitate corespund cu condițiile generale verificate la nivelul AFIR, acestea vor fi preluate și va fi descrisă metodologia proprie de verificare a acestora la nivelul GAL. În cazul în care au existat modificări legislative la nivel național care au implicații asupra condițiilor locale, acestea pot fi adaptate în conformitate cu noile prevederi, fără a mai solicita o modificare de SDL în acest sens.
- Pentru intervenții specifice de mediu (cu codificare principală L803 sau L804) destinată beneficiarilor privați, în cazul în care în SDL figurează o intensitate a sprijinului mai mică decât cea admisă la nivel național, aceasta poate fi majorată până la 80%, în baza unei modificări de SDL. Intensitatea maximă a sprijinului prevăzută în ghid nu poate depăși plafonul prevăzut în fișa intervenției. În cazul în care intervenția nu are codificare principală L803 sau L804, intensitatea sprijinului poate fi majorată până la 80%, fără a fi necesară modificarea de SDL doar pentru proiectele care prevăd exclusiv investiții pe mediu.

  Pentru proiectele care prevăd, pe lângă alte acțiuni, o componentă de mediu, intensitatea sprijinului este de 65%.
- Se acceptă stabilirea unei valori maxime/proiect mai mică decât valoarea prevăzută în fișa intervenției sau a unor praguri maxime diferențiate pe tipologii de proiecte (producție sau servicii), cu valori care se încadrează în maximul prevăzut în fișa intervenției;
- Pentru indicatorul de rezultat R.37, verificarea locurilor de muncă create se realizează la momentul depunerii ultimei cereri de plată, pe baza situației efective existente la acea dată. În acest sens, se analizează contractul individual de muncă al fiecărei persoane angajate si durata acestuia. Locurile de muncă vor fi contorizate integral dacă la data depunerii ultimei cereri de plată, contractul este activ și asigură o perioadă de angajare de minimum 12 luni, cu normă întreagă.

În cazul în care durata contractului nu acoperă cel puțin un an, locul de muncă respectiv va fi contorizat proporțional cu perioada efectivă de angajare (ex: 0,5; 0,25 etc.). De asemenea, în situația în care norma de muncă este redusă iar durata contractului este de cel puțin 1 an, se va contoriza proporțional, în funcție de numărul orelor lucrate (ex: pentru 4h – 0,5, 2h - 0,2 etc).

În cazul entităților organizate în conformitate cu prevederile OUG 44/2008 (PFA, II, IF) care se încadrează în categoria de start-up (întreprindere înființată în anul depunerii cererii de finanțare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi, dar care nu a desfășurat activități pe codul CAEN pentru care solicită finanțare până la momentul depunerii proiectului), se iau în considerare locurile de muncă realizate prin auto-angajare (locul de muncă nou creat să fie menționat în planul de afaceri ca loc de muncă propus), la care se pot adăuga și celalalte locuri de muncă previzionate în proiect, pentru care se vor încheia contracte de muncă cu terțe persoane.

În cazul în care solicitantul nu se încadrează în categoria de start-up, vor fi cuantificate
doar locurile de muncă propuse prin proiect.

1. Apelul de selecție prezintă informații legate de denumirea intervenției, suma alocată pe sesiune, rata de sprijin a interventiei, codificarea interventiei conform SDL, tip interventie conform SDL, perioada de depunere a cererilor de finanțare/proiectelor, termen depunere contestații etc.

Informații despre Apelul de selecție

Nr. apel selecție/intervenție 3/2026, Nr. apel selecție /SDL 10/2026

Fonduri totale alocate intervenției conform Anexa 5.2(Plan de finanțare SDL): 193.018,00 euro

Fonduri disponibile sesiune curentă: 96.509,00 euro

Valoarea minimă nerambursabilă/proiect: 5.000,00 euro

Valoarea maximă a sprijinului nerambursabil/proiect: 96.509,00 euro

Punctajul minim: 40 puncte

2. Modelul de cerere de finanțare va fi generat în funcție de tipologia intervenției - Anexa nr. 3 la Ghidul de implementare - Model Cerere de finanțare intervenție DR 36 LEADER pentru proiecte de investiții

3. Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate locale și criteriile de selecție stabilite în fișa intervenției din SDL si

detaliate în ghid

4. Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate generale verificate la nivelul AFIR, conform Manualului de procedură și a formularelor pentru implementarea interventiei DR 36 ”Dezvoltarea Locală Plasată Sub Responsabilitatea Comunității”, care va fi elaborată și adaptată de GAL în funcție de specificul intervenției;

In cazul în care sunt prevăzute condiții obligatorii suplimentare în secțiunea din SDL referitoare la prevederile aplicabile tuturor intervențiilor sau în alte secțiuni din SDL/Fișa intervenției (ex: indicatori, valoare adăugată, elementele comune tipurilor de intervenții FEADR descrise în SDL etc.), acestea vor fi preluate ca și condiții de eligibilitate, fără a fi necesară modificarea SDL.

In situația în care există codificări principale sau secundare pe baza cărora s-a obținut punctaj la criteriile de selecție ale SDL, este obligatorie includerea unei condiții de eligibilitate prin care să se asigure că sprijinul este dedicat pentru îndeplinirea criteriului de selecție al SDL respectiv. Lansarea sesiunii este posibilă doar după modificarea SDL prin includerea acestei condiții de eligibilitate, corespunzătoare codificării principale sau secundare.

GAL Vrancea Sud-Est va utiliza pentru evaluarea și selecția proiectelor următoarele:

-fișa de verificare AFIR care va cuprinde verificări privind criteriile de eligibilitate generale, respectiv buget indicativ, verificare condiții artificiale, verificare indicatori de realizare întocmită la nivelul AFIR

- fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate locale și criteriile de selecție stabilite în fișa intervenției din SDL si detaliate în ghid.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii vor verifică conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare.

Toate verificările se realizează în baza fișelor de verificare, datate și semnate de către cel puțin doi angajați/voluntari ai

GAL cu atribuții în acest sens, pentru respectarea principiului de verificare “4 ochi” și confidențialitatea datelor din cadrul proiectului. Semnarea de către cel puțin doi angajați/voluntari GAL a fișelor de evaluare și selecție a proiectelor depuse la GAL se va realiza inclusiv în cazul în care sunt externalizate activitățile de evaluare.

5. Alte anexe/documente tipizate specifice tipului de intervenție/acțiunilor finanțat

GAL utilizează formatul cadru al acestor documente și completează secțiunile necesare.

Toate documentele aferente unei sesiuni vor fi validate și semnate de către reprezentantul legal/managerul și vor fi încărcate în platforma informatică https://gal.afir.ro/ , în vederea verificării și avizării de către CDRJ.

Formatul standard al documentației de lansare include informații preluate automat din SDL, prin urmare verificarea apelurilor de selecție la nivelul CDRJ se va axa pe informațiile suplimentare introduse de GAL, care trebuie să corespundă cu obiectivul intervenției, tipologia acesteia și cu indicatorii previzionați.

In etapa de verificare a unui apel de selecție, consilierii CDRJ pot solicita clarificări, în vederea rectificării documentației depuse de GAL.

Documentația va fi rectificată doar în secțiunile vizate de solicitarea de clarificări și va fi reîncărcată, alături de răspunsul la solicitarea de clarificări.

Toate documentele vor respecta prevederile din fișele intervențiilor din SDL, cadrul național de implementare, PS PAC 2023-2027, inclusiv legislația națională și europeană specifică. Avizul CDRJ asupra unei sesiuni de selecție va include verificări complexe privind corelarea informațiilor cu prevederile naționale în vigoare și SDL aprobat.

Lansarea sesiunii de depunere a proiectelor se va realiza după avizarea apelului de selecție. Sesiunea se închide automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

In prima zi lucrătoare de la data avizării formularului de verificare a apelului de selecție de către CDRJ, documentele de accesare vor fi publicate de GAL pe pagina de internet a acestuia și în platformă. In cazuri justificate documentele pot fi publicate în maximum 5 zile calendaristice de la data avizării apelului de selecție.

In aplicație va fi generată automat data de lansare a sesiunii de depunere (calculată la 20 zile calendaristice de la data avizării apelului) și data închiderii sesiunii, în funcție de durata solicitată de GAL. Această perioadă de desfășurare a sesiunii poate fi vizualizată în apelul de selecție avizat în platforma informatică. Fiind depunere în sistem electronic, ora limită

a ultimei zile din sesiunea de depunere este 23:59.

Durata standard a unei sesiuni selecție este de 30 de zile calendaristice.

In cazul în care se dorește majorarea acestui termen, GAL poate prelungi sesiunea în platforma informatică, cu o durată minimă de prelungire de 10 zile, iar maximă de 30 de zile. Această prelungire poate fi inițiată o singură dată/apel.

Se acceptă ca durata sesiunii de depunere să fie de minimum 10 zile calendaristice numai în situația în care apelul d e selecție va conține toate prevederile și informațiile care au făcut obiectul ultimului apel de selecție pe intervenția respectivă, inclusiv punctajele pentru criteriile de selecție, cu excepția alocării financiare/sesiune.

Există posibilitatea prelungirii unui apel de selecție printr-o solicitare în aplicație, care se poate realiza numai în timpul sesiunii în derulare, nu mai târziu de ultima zi a respectivei sesiuni. Acest tip de prelungire care presupune menținerea tuturor condițiilor de accesare se realizează automat, fără a fi necesară parcurgerea unei etape de avizare la nivelul CDRJ. Publicitatea prelungirii apelurilor de selecție se va face obligatoriu în aceleași condiții în care a fost anunțat apelul de selecție.

În cazul în care se impune modificarea documentelor de accesare, aceasta poate fi realizată doar înainte de deschiderea unei sesiuni de depunere, pentru care se vor parcurge următorii pași:

- GAL încarcă în platformă o Erată care vizează doar modificări care nu contravin prevederilor din legislația specifică în domeniu și include o justificare privind modificările propuse;
- GAL încarcă în platformă documentele de accesare rectificate, inclusiv apelul de selecție de tip erată
- CDRJ verifică documentația, solicită clarificări dacă e cazul, apoi emite avizarea sau neavizarea eratei. În cazul în care erata este conformă și poate fi avizată, CDRJ introduce data de deschidere a sesiunii și data de închidere în apelul de selecție de tip erată. În cazul neavizării, GAL poate vizualiza în platformă motivul neavizării.
- Ulterior obținerii avizului CDRJ, Erata se postează pe pagina de internet a GAL cel târziu în ultima zi înainte de deschiderea inițială a sesiuni, având indicată în mod obligatoriu data postării, alături de apelul de selecție de tip erată și documentele rectificate în urma eratei.

Data de deschidere a sesiunii va fi amânată, astfel încât să fie respectată perioada de transparență de 20 de zile calendaristice de la data avizării eratei, pentru a permite solicitanților depunerea proiectelor în conformitate cu cerințele apelului de selecție adaptate noilor prevederi.

Atenție! O erată trebuie să aibă un caracter corectiv sau clarificator, fără a modifica elementele esențiale ale apelului de selecție, precum criteriile de eligibilitate, tipul activităților eligibile, criteriile de selecție, pentru a respecta principiile transparenței și tratamentului egal. În cazul în care modificările sunt substanțiale și afectează condițiile inițiale de eligibilitate și selecție (ex: nu se acceptă noi sub-criterii de selecție și/sau modificarea punctajelor inițiale; valoarea nerambursabilă/proiect), personalul CDRJ nu avizează erata.

În cazul în care se constată încălcări procedurale de natură să afecteze procesul de depunere, evaluare și selecție a proiectelor, Autoritatea de Management poate dispune anularea sau suspendarea apelului de selecție.

Promovarea fiecărui apel de selecție este obligatorie și se va realiza prin:

- social-media Facebook: https://www.facebook.com/galvranceasudest și anunț evidențiat pe pagina web a asociației.: www.galvranceasudest.ro

Până la deschiderea sesiunii de depunere a proiectelor pe o anumită intervenție, GAL are obligația de a încărca î n platformă (în sistemul de gestiune al documentelor – documente interne ale apelului respectiv), documentele justificative privind publicitatea apelului de selecție, respectiv:

- Print-screen-uri cu postările pe social media;
- Print-screen-uri cu postările pe web-site-ul GAL.

Solicitantul are dreptul de a-și retrage proiectul în orice moment, însă proiectul retras <u>nu mai poate fi redepus în cadrul aceleiași sesiuni de depunere</u>. De asemenea, <u>solicitarea de retragere a unei cereri de finanțare este definitivă și nu poate fi revocată ulterior.</u>

Depunerea cererilor de finanțare

Pentru a depune Cereri de Finanțare online, solicitanții care nu au cont pe site-ul www.afir.ro vor trebui să își creeze cont de utilizator în cadrul acestui portal.

Utilizatorii care au deja cont creat îl pot utiliza pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în format electronic.

Pașii care trebuie parcurși de solicitant pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în aplicația specifică DR 36, sunt următorii:

1. din pagina www.afir.ro accesează pagina aferentă sesiunii DR 36
2. își crează cont în aplicație sau se loghează cu contul existent
3. descarcă cererea de finanțare și anexele acesteia
4. completează Cererea de finanțare și anexele acesteia
5. încarcă proiectul (Cererea de finanțare si alte documente completate și elaborate conform cerințelor aplicabile).

Cererea de finanțare utilizată de solicitanți va fi cea/ cele disponibilă/ disponibile in pachetul aferent apelului lansat (format pdf. editabil).

Evaluarea și selecția proiectelor FEADR

Etapa I

Evaluarea proiectelor la nivelul GAL și elaborarea, avizarea și publicarea Raportului de selecție intermediar, care include proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile și proiectele retrase

Etapa II

Depunere și de soluționare a contestațiilor. În a doua etapă, dacă se depun contestații, acestea se soluționează și s e publică Raportul de soluționare a contestațiilor, care include: Statutul inițial al proiectului, Statutul proiectului în urma instrumentării contestației și implicit Rezultatul Contestației, însoțit de decizie (admis sau respins).

Etapa III

Elaborarea, avizarea și publicarea Raportului de selecție final, care include toate proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile, inclusiv cele soluționate în urma contestațiilor (dacă e cazul) și proiectele retrase.

Evaluarea proiectelor FEADR

GAL Vrancea Sud-Est va evalua cererile de finanțare și va selecta proiectele, pe baza principiilor de selecție aprobate în SDL, în cadrul unui proces public (transparent) de selecție. Pentrufiecare intervenție, GAL-urile vor detalia criteriile de selecție în baza principiilor de selecție din fișa intervenției din SDL, astfel încât să permită ierarhizarea cererilor de finanțare corespunzător necesităților identificate, analizei SWOT și obiectivelor stabilite în SDL 2023- 2027 corelată cu alocările disponibile pentru fiecare sesiune de depunere în parte. Se vor include în mod obligatoriu criterii de departajare cuantificabile, care pot asigura în mod real o departajare de proiecte.

Criteriilor de selecție li se asociază un anumit punctaj conform importanței lor, permițând derularea corespunzătoare a activității de evaluare/selectare. Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii vor verifica eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează în baza fișelor de verificare, datate și semnate de către cel puțin doi angajați/voluntari ai GAL cu atribuții în acest sens, pentru respectarea principiului de verificare "4 ochi" și confidențialitatea datelor din cadrul proiectului.

P**entru evaluarea proiectelor GAL va utiliza**:

-Fișa de verificare AFIR care va cuprinde verificări privind criteriile de eligibilitate generale, respectiv buget

indicativ, verificare condiții artificiale, verificare indicatori de realizare întocmită la nivelul AFIR

-Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate locale și criteriile de selecție stabilite în fișa intervenției din SDL si detaliate în ghid. În cadrul verificării atât a condițiilor de eligibilitate, cât și a criteriilor de selecție,

- Fișă de verificare pe teren în etapa de evaluare a proiectului. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren.In situația în care, verificarea îndeplinirii unuia sau mai multor criterii de eligibilitate specifice presupune utilizarea de către experții evaluatori a unor documente/ baze de date de uz intern ale Agenției (Registrul debitorilor, Buletinul Procedurilor de Insolvență), se va proceda astfel:

- GAL va transmite o solicitare către OJFIR de care aparține, prin care va solicita informațiile menționate în cadrul fișelor de verificare a condițiilor de eligibilitate și de selecție, necesare evaluării proiectelor;

- experții Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul OJFIR vor efectua verificările prin accesarea documentelor/ bazelor de date ale AFIR și vor comunica GAL, prin intermediul platformei electronice, rezultatele în termen de maxim 2 (două) zile lucrătoare de la data transmiterii solicitării.

În perioada de evaluare și selecție, pentru clarificarea documentelor prezentate de solicitanți, GAL poate solicita clarificări cu transmitere prin sistemul informatic.

In procesul de evaluare GAL poate cere solicitantului clariFicări privind aspecte ce țin de evaluarea proiectului prin încărcarea în contul solicitantului a unui document PDF cu semnatură electronică a GAL.

GAL stabilește un termen de răspuns (5 zile lucrătoare) până la care solicitantul trebuie să încarce în platformă răspunsul (semnat de reprezentantul legal/managerul GAL) la informațiile suplimentare solicitate, termen care curge de la data încărcării de catre GAL în platformă a solicitării de clarificări. La calcularea termenului de răspuns stabilit de GAL, nu intră în calcul ziua transmiterii documentului la solicitant și nici ziua când se împlinește termenul.

Aceste solicitări sunt încărcate în platformă cu semnătura reprezentantului legal/managerului GAL și includ în mod obligatoriu un termen de răspuns și implicațiile care decurg în cazul nerespectării acestui termen. Solicitantul poate redepune documentația proiectului ca urmare a solicitării de clarificări.

După finalizarea evaluării proiectelor, GAL încarcă în platformă fișele de evaluare a criteriilor de eligibilitate și de selecție și se generează Raportul de Selecție Intermediar. Etapele procesului de evaluare și selecție se vor desfășura conform termenelor stabilite de GAL, astfel încât să se asigure un proces transparent și nediscriminatoriu, care oferă posibilitatea solicitanților de a depune contestații asupra rezultatului evaluării și selecției.

Selecția proiectelor la nivelul GAL Vrancea Sud-Est

Selecția proiectelor la nivelul GAL se va realiza în conformitate cu prevederile Ghidului Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală elaborat de către DGDR – AM PS, disponibil pe pagina de internet a MADR (www.madr.ro), în secțiuea LEADER 2023-2027.

Comitetul de selecție al GAL Vrancea Sud-Est trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL, corespunde cu specificul intervenției respective, se încadrează în valoarea maximă acordată pe proiect și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei.

Selecția proiectelor va fi realizată de Comitetul de selecție, a cărui componență trebuie să fie formată dintr-un număr impar, de minimum 5 membri cu drept de vot ai parteneriatului. Pentru validarea voturilor, decizia Comitetului de Selectie trebuie să fie adoptată cu votul favorabil al majoritatii membrilor acestuia, care trebuie să respecte prevederea potrivit căreia **niciun grup de interese nu controlează sistemul decizional**, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 50%. În cazul în care un membru titular nu poate participa, acesta poate fi înlocuit de oricare alt membru supleant

Componența Comitetului de Selecție GAL Vrancea Sud-Est, conform SDL aprobată de AM PS este alcătuită din 5 membrii titulari si 5 membrii supleanți, din care:

- 2 reprezentanți ai sectorului public

- 2 reprezentanți ai sectorului privat
- 1 reprezentant al societății civile(ONG)

Comitetul de selecție are următoarele responsabilități:

a) să se asigure ca selecția cererilor de finanțare se face conform criteriilor de selecție aferente fiecarei interventii;

b) asigura transparența, tratamentul egal si garanteaza evitarea conflictelor de interese din cadrul Asociatiei;

c) aprobă cu majoritate de voturi raportul de selecție al cererii de finantare;

Membrii supleanți ai Comitetului de Selecție al proiectelor pot să nu fie reprezentanți ai aceloraşi parteneri, însă procentele de reprezentativitate prezentate mai sus vor fi menținute.

Membrii Comitetului de Selecție al proiectelor au drept de vot egal in cadrul acestuia.

Pentru verificarea aplicării unei proceduri de selecție corecte, la întâlnirile Comitetului de Selecție va lua parte și un reprezentant al CDRJ, responsabil cu monitorizarea activității GAL-ului respectiv.

Întrunirile Comitetului de selecție se pot realiza în format fizic sau prin teleconferință/videoconferință sau prin aprobarea rapoartelor prin procedură scrisă. Astfel, proiectele și rapoartele se transmit prin e-mail către membrii Comitetului de selecție, iar aceștia transmit acordul/dezacordul către GAL tot prin e-mail.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție Intermediar. Acesta va fi semnat electronic și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, specificându-se apartenența la mediul privat sau public, rural sau urban, genul reprezentantului legal (M/F), selectarea opțiunii privind vârsta acestuia (tânăr între 18 și 30 ani) – cu respectarea procentelor minime obligatorii.

Conform legislației comunitare și naționale în vigoare, conflictul de interese poate fi de□init ca acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect al responsabilului contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute. In acest sens, toate persoanele implicate la nivelul GAL în evaluarea și selecția proiectelor (membrii în Comitetul de Selecție, în Comisia de Soluționare a Contestațiilor sau angajații GAL implicați în procesul de evaluare) vor trebui să completeze o declarațiile privind inexistența conflictului de interese.

Se utilizează modelul de declarație conform anexei 9 din normele metodologice ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

Dacă unul din proiectele depuse pentru selectare aparține unuia din membrii Comitetului de Selecție, Comisiei de Soluționare a Contestațiilor sau a unuia dintre angajații GAL implicați în evaluarea proiectelor sau afini ai acestora sau a unei entități juridice în care acesta persoană are implicații/interese, în conformitate cu prevederile legale naționale și comunitare aplicabile, persoana în cauză nu va participa la procesul de verificare, nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv pentru sesiunea de selecție/contestație în cauză.

In cazul în care unul dintre angajații GAL sau membrii desemnați în Comitetul de Selecție, ori în Comisia de Contestații constată că se află în situația de conflict de interese, acesta are obligația de a solicita de îndată înlocuirea sa. In cazul în care se constată că nu se respectă regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul nu este eligibil, iar dacă a fost finanțat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislației, iar persoana in cauza va suporta consecințele legilor in vigoare.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile privind evitarea conFlictului de interese, Carta drepturilor fundamentale, principiile generale ale dreptului Uniunii și standardele privind nediscriminarea în ceea ce privește criterii legate de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.

Dacă unul dintre parteneri - persoană juridică membră în Comitetul de selecție – își schimbă

reprezentantul legal/persoana mandatată de persoana juridică, noul reprezentant legal/persoana mandatată de persoana juridică va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări.

Pentru verificarea aplicării unei proceduri de selecție corecte, la întâlnirile Comitetului de Selecție va lua parte și un reprezentant al CDRJ, responsabil cu monitorizarea activității GAL-ului respectiv. Întrunirile Comitetului de selecție se pot realiza în format fizic sau prin teleconferință/videoconferință în format integral online sau hibrid, sau prin aprobarea rapoartelor prin procedură scrisă.

Reprezentanții CDRJ avizează Raportul de selecție asigurându-se de faptul că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător, că raportul este completat în toate secțiunile aferente și toate datele sunt preluate corect din proiecte și fișele de verificare a eligibilității și selecției întocmite de GAL. Totodată, aceștia se asigură de existența și corectitudinea notificărilor solicitanților încărcate în platformă.

Raportul de selecție intermediar va fi avizat și de către Președintele/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru GAL mandatat în acest sens.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție. Acesta va fi semnat electronic și aprobat de către toți membrii participanți la Comitetul de Selecție. Avizarea Raportului de Selecție se face specificându-se pentru fiecare membru participant, domeniul de activitate și apartenența la mediul rural sau urban – cu respectarea procentelor minime obligatorii. Raportul de selecție va fi avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru GAL mandatat în acest sens prin Hotărâre AGA/CD/Grup restrâns. Dacă unul dintre parteneri - persoană juridică membră în Comitetul de selecție – își schimbă reprezentantul legal/persoana mandatată de persoana juridică, noul reprezentant legal/persoana mandatată de persoana juridică va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări.

Transmiterea în platformă a proiectelor selectate de GAL către AFIR este condiționată de avizarea Apelului de Selecție și a Raportului de Selecție de către reprezentantul CDRJ.

Solicitanții care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni de depunere au posibilitatea de a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării și selecției în termenul prevăzut de GAL.

Contestațiile, semnate electronic de solicitanți, vor fi depuse în platforma informatică.

În urma analizării fiecărei contestații, membrii Comisiei întocmesc o notă justificativă pentru fiecare proiect, care se semnează de membrii și președinte.

În cazul proiectelor selectate care au suferit modificări în ceea ce privește punctajul acordat sau a celor care în urma instrumentării contestațiilor devin selectate, pe baza notei justificative întocmite, GAL reface fișele de verificare a criteriilor de eligibilitate și de selecție, în conformitate cu rezultatul analizei Comisiei de Soluționare a Contestațiilor.

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul de selecție intermediar, Comitetul de Selecție se poate reîntruni în vederea aprobării Raportului de Selecție final (aprobare prin procedură scrisă sau prin teleconferință/videoconferință) sau GAL poate emite o Notă de transformare a Raportului de selecție intermediar în Raport de selecție final (Notă asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei.

GAL are obligația de a încărca această Notă în platformă.

In fiecare etapă de evaluare și selecție, GAL trebuie să elaboreze notificări către solicitanți, prin care îi informează asupra statusului proiectelor respective. Aceste notificări, aferente fiecărei etape, vor fi încărcate în platformă și transmise către solicitanți odată cu aprobarea Raportului Intermediar de Selecție/Raportului Final de Selecție.

Solicitanții care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni de depunere au posibilitatea de a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării și selecției în termenul prevăzut de GAL. Contestațiile, semnate electronic de solicitanți, vor fi depuse în platforma on-line.

Termenul de evaluare a cererii de finanțare	**40 zile calendaristice de la data închiderii sesiunii**

Termen limită de emitere a Raportului de Selecție Intermediar	**40 zile calendaristice de la data închiderii sesiunii**
Termen limită de depunere contestație	**5 zile calendaristice de la publicarea Raportului de Selecție Intermediar**
Termen limită de emitere a Raportului de Soluționare a contestațiilor	**10 zile calendaristice de la încheierea perioadei de depunere a contestațiilor**
Termenul limită de publicare a Raportului de Selecție Final/Notă de transformare a aportului de Selecție intermediar în Raport de Selecție Final	**5 zile calendaristice calendaristice de la publicare Raportului de Soluționare a Contestațiilor sau de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor (pentru situațiile în care nu se depun contestații).**

Comisia de Soluționare a Contestațiilor Vrancea Sud-Est(CSC)

Comisia de Soluționare a Contestațiilor reprezintă organismul tehnic cu responsabilități în soluționarea contestațiilor adresate GAL privind rezultatele procesului de Selecție a proiectelor ce solicită finanțare.

Este alcătuită din 3 membrii plini si 3 supleanți, reprezentanți ai membrilor parteneriatului Asociației Grupul de Acțiune Locală Vrancea Sud-Est 2023-2027. Acestia sunt diferiti de membrii Comitetului de Selecție al proiectelor.

In a doua etapă, dacă se depun contestații, acestea se soluționează și se publică Raportul de soluționare a contestațiilor, care include: Statutul inițial al proiectului, Statutul proiectului în urma instrumentării contestației și implicit Rezultatul Contestației, însoțit de decizie (admis sau respins).

Contestațiile pot fi depuse în termen de maximum 5 zile calendaristice de la primirea notificării si de la publicarea pe pagina de web a GAL a Raportului de Selecție Intermediar.

Contestațiile depuse în termen vor fi înaintate de îndată echipei tehnice, care are obligația de a le analiza și de a întocmi un raport cu privire la contestații, pe care îl va transmite Comisiei de Solutionare a Contestațiilor, însoțit de o copie a contestației și a documentelor justificative aferente acesteia, precum și de o situație centralizatoare a contestațiilor depuse, în maxim 2 zile lucrătoare de la termenul-limită pentru depunerea contestațiilor.

Comisia de Solutionare a Contestațiilor se reunește în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea situației privind contestațiile depuse.

Pentru soluționarea contestațiilor, Comisia de Solutionare a Contestațiilor va analiza rapoartele înaintate de compartimentul administrativ, precum și verificarea concordanței lor cu documentele justificative transmise.

In situația în care există aspecte de ordin tehnic sau juridic care necesită o opinie de specialitate, Comisia de Solutionare a Contestațiilor poate solicita în scris opinia unui expert, ce va avea un rol consultativ.

Comisa de Solutionare a contestatiilor va ermite un Raport de solutionare a contestatiilor in termen maximum 5 zile lucrătoare de la primirea contestației și a documentelor justificative aferente acesteia.

Comisia de Solutionare a Contestațiilor va întocmi un raport de contestație, pentru fiecare măsură în parte, care va cuprinde analiza și rezultatul contestațiilor, după cum urmează:

Dacă proiectul nu respectă criteriile de eligibilitate, Comisia de Solutionare a Contestațiilor decide, în raportul său, respingerea contestației.

Dacă proiectul respectă criteriile de eligibilitate, iar în urma contestației se constată că:

- proiectul nu întrunește punctajul minim prevăzut, Comisia de Contestații decide respingerea contestației;

- proiectul întrunește punctajul minim prevăzut dar nu întrunește punctajul și/sau criteriile de departajare care i-ar f i asigurat finanțarea în cadrul sesiunii, Comisia de Contestații decide, în raportul său admiterea contestației și reportarea proiectului în prima sesiune de selecție organizată după soluționarea contestației pentru a urma procedura normală de selecție în situația în care proiectul a obținut un punctaj mai mare în urma reevaluării, respingerea contestației și reportarea proiectului în prima sesiune de selecție organizată după soluționarea contestației pentru a urma procedura normală de selecție, în situația în care proiectul a obținut un punctaj mai mic sau egal decât cel acordat inițial sau respingerea contestației în situația în care acesta se află la a doua sesiune de selecție;

- proiectul întrunește punctajul și/sau criteriile de departajare care i-ar fi asigurat finanțarea în cadrul sesiunii, Comisia

de Soluționare a Contestațiilor decide admiterea contestației și finanțarea proiectului.

In urma analizării fiecărei contestații, membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor întocmesc câte o notă justificativă, care se semnează de aceștia.

In cazul proiectelor selectate care au suferit modificări în ceea ce privește punctajul acordat sau a celor care în urma instrumentării contestațiilor devin selectate, pe baza notei justificative întocmite, GAL reface formularele de eligibilitate și/sau de selecție, după caz, în conformitate cu rezultatul analizei Comisiei de Soluționare a Contestațiilor.

In fiecare etapă de evaluare și selecție, GAL trebuie să elaboreze notificări către solicitanți, prin care îi informează asupra statusului proiectelor respective. Aceste notificări, aferente fiecărei etape, vor fi încărcate în platformă în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la finalizarea oricărei etape.

Pe una sau mai multe intervenții se pot constitui sume disponibile provenite ca urmare a: rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte eligibile și selectate la nivelul GAL, sume rămase neconsumate în urma procesului de selecție de la nivelul GAL.

Aceste sume disponibile pot fi utilizate:

A. în cadrul aceleiași intervenții în cadrul căreia se produce disponibilizarea pentru:

1. finanțarea proiectelor declarate eligibile și fără finanțare – prin emiterea unui Raport de Selecție suplimentar;

2. deschiderea unui nou Apel de selecție, inclusiv dacă în urma apelului anterior a fost emis Raport Suplimentar.

B. pentru alte intervenții din cadrul SDL (printr-o modificare de SDL) pentru:

1.finanțarea proiectelor declarate eligibile și fără finanțare, prin emiterea unui Raport de Selecție suplimentar;

2.deschiderea unui nou Apel de selecție, pentru intervenția din SDL către care se realocă, inclusiv dacă în urma apelului anterior a fost emis Raport Suplimentar.

GAL-urile care vor beneficia de sume suplimentare provenite din bonusare pot alege finanțarea proiectelor declarate eligibile și fără finanțare – prin emiterea unui Raport de Selecție suplimentar sau lansarea unor noi sesiuni.

Raportul de Selecție Suplimentar conține inclusiv statutul tuturor proiectelor depuse în cadrul ultimului apel de selecție, cu evidențierea proiectelor selectate ulterior emiterii Raportului de selecție.

Se pot întocmi mai multe Rapoarte de selecție suplimentare aferente aceluiași Apel, ori de câte ori se constituie sume disponibile și sunt proiecte eligibile fără finanțare. Emiterea Raportului de selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de Selecție (avizarea de către CDRJ și asigurarea transparenței) și va cuprinde mențiuni privind sursa de finanțare și proiectele selectate. Elaborarea și aprobarea Raportului de selecție suplimentar se va realiza în aceleași condiții ca și pentru Raportul de selecție.

Pentru a evita situațiile în care anumite proiecte incluse în cadrul Rapoartelor de selecție suplimentare emise de GAL să fie declarate neeligibile de către AFIR, dacă de la momentul evaluării unui proiect declarat eligibil și nefinanțat (în așteptare) de către GAL și până la includerea acestuia în cadrul unui Raport de selecție suplimentar se depășește o perioadă de 6 (șase) luni, GAL va relua procesul de verificare a eligibilității proiectului respectiv. Această reverificare este necesară pentru a se asigura că și la momentul emiterii Raportului de selecție suplimentar sunt îndeplinite toate condițiile de eligibilitate (cu excepția acelor cerințe care sunt obligatorii de îndeplinit la depunerea cererii de finanțare – conform prevederilor europene), inclusiv din perspectiva posibilității implementării de către solicitant a investiției/planului de afaceri aprobate inițial, încadrarea în termene, etc. Totodată, în situația unei perioade mari de timp de la depunerea Cererii de finanțare și până la publicarea unui Raport de selecție suplimentar, poate fi necesară refacerea unor documente care au expirat sau actualizarea acestora la momentul verificării condițiilor de eligibilitate (de ex. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis). În acest caz, proiectul inclus în Raportul de selecție suplimentar va avea obligatoriu atașată Fișa de verificare a eligibilității de către GAL refăcută, premergător emiterii Raportului de selecție suplimentar. Aceasta trebuie să îndeplinească aceleași condiții de conformitate ca fișa inițială.

In cazul în care suma disponibilă pe o sesiune nu acoperă toate proiectele eligibile și astfel anumite proiecte devin eligibile și neselectate, există posibilitatea finanțării unui/mai multor proiecte care nu se încadrează în finanțare, în urma unei rectificări de către solicitant a bugetului indicativ al proiectului.

Pentru a putea finanța aceste tipuri de proiecte, se poate opta pentru una dintre următoarele variante:

1. După finalizarea etapei de verificare a eligibilității și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL, solicitantul va fi notificat asupra rezultatului verificării. In notificare, GAL menționează statusul proiectului ca fiind eligibil și neselectat și de asemenea, poate include informații referitoare la posibilitatea solicitantului de a reduce valoarea eligibilă nerambursabilă a proiectului, astfel încât să se încadreze în alocarea rămasă disponibilă și astfel proiectul să devină selectat.

In acest caz, GAL trebuie să informeze beneficiarul asupra termenului limită în care poate depune bugetul refăcut și perioada de reevaluare de la nivelul GAL.

Atenție! Diminuarea bugetului nu trebuie să afecteze criteriile de eligibilitate și selecție ale proiectului.

Dacă solicitantul este de acord cu această posibilitate și implicit depune bugetul actualizat în conformitate cu disponibilul pe acea sesiune, care ulterior este aprobat, GAL poate include acest proiect cu valoarea actualizată în Raportul de selecție final.

2. Există posibilitatea realocării unor sume de la alte intervenții și finanțarea proiectului/proiectelor în integralitate în aza unui raport de selecție suplimentar.

3. Se poate finaliza sesiunea de depunere fără finanțarea proiectelor eligibile și neselectate, iar ulterior se pot aloca sume suplimentare de la alte intervenții și se poate redeschide sesiunea.

Sesiunea se închide automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE INTERMEDIAR

Raportul de selecție intermediar se publică în termen de **40** zile calendaristice de la data închiderii sesiunii.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A CONTESTAȚIILOR

Depunerea contestațiilor se va realiza în termen maximum de **5** zile calendaristice de la publicarea Raportului de Selecție intermediar.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Raportul de soluționare a contestațiilor se va realiza în termen **10** zile calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE FINAL

Raportul de selecție final se publică în termen de **5** zile calendaristice de la publicare Raportului de Soluționare a Contestațiilor sau de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor (pentru situațiile în care nu se depun contestații).

INFORMAȚII PRIVIND ETAPA DE CONTRACTARE

In vederea încheierii Contractului de Finanțare, în termen de maximum 3 luni pentru proiectele care vizează

achiziții simple, respectiv de maximum 6 luni pentru proiecte care vizează achiziții complexe, de la transmiterea Notificării privind selectarea cererii de finanțare, solicitantul va depune la Autoritatea Contractantă (OJFIR/CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu:

1. Dosarul original după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate on-line.

Solicitanții vor prezenta în dosarul pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate, pentru conformitate c u documentele încărcate online. Documentele originale emise de el însuși, convertite în PDF și semnate electronic de către reprezentantul legal, nu mai trebuie listate și atașate, în dosarul pe suport hârtie. In cazul în care se vor constata neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului de finanțare și/sau între documentele încărcate on-line și documentele depuse pe suport de hârtie care pot afecta condițiile de eligibilitate generale se va lua decizia de neîncheiere a Contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat.

2. Proiectul tehnic (PT)

3. Documentul/ documentele care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare privată a investiției neafectată de elemente de ajutor public, prin extras de cont (în original) și/ sau contract de credit (în copie), acordat în vederea implementării proiectului. In cazul în care dovada co-finanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi vizat și datat de instituția financiară cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii la OJFIR și va fi însoțit de Angajamentul solicitantului (model afișat pe site www.afir.ro) că minimum 50% din disponibilul de cofinanțare privată va fi destinat plăților aferente implementării proiectului -doar pentru proiectele care presupun co-finantarea din partea solicitantului AFIR va verifica cheltuielile în extrasul de cont depus la dosarul aferent primei tranșe de plată și va viza justificarea modului de utilizare a sumei din extrasul de cont reprezentând dovada cofinanțării private, respectiv că suma din soldul contului beneficiarului, conform extrasului emis cu cel mult 15 zile înainte de data depunerii primei cereri de plată și suma cheltuielilor aferente proiectului realizate până la acel moment, acoperă 50% din valoarea cofinanțării private.

Documentele pentru dovedirea și susținerea cofinanțării nu se depun în cazul finanțării publice de 100%.

4. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

5. Documentul de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

6. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere (dacă este cazul).

7. Graficul de eșalonare anuală a plăților, asumat de beneficiar, inclusiv cea pentru decontarea TVA., unde este cazul.

8. Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante la bugetul local emise de primăriile pe raza cărora solicitanții au sediul social și punctul de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).

9. Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale).

10. Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

Beneficiarul este obligat să respecte Graficul de eșalonare anuală a plăților asumat prin Contractul de finanțare, pe toată durata de implementare a proiectului, în caz contrar fiind sancționat conform prevederilor Contractului de finanțare.

Cursul de schimb utilizat se stabilește astfel: pentru măsurile pentru care regulamentele europene nu prevăd plăți anuale de sprijin, este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene http://www.ecb.int/index.html;

pentru măsurile în cadrul cărora sprijinul se acordă în plăți anuale, cursul de schimb aplicabil fiecărei plăți va fi cursul de schimb BCE valabil pentru data de 1 ianuarie a anului pentru care se efectuează plata respectivă.

Durata de execuție a Contractului de finanțare pentru proiectele de investiții este de:

- maximum 3 ani (36 de luni) pentru proiectele de investiții complexe,care prevăd investiții cu construcții-montaj;
- maximum 2 ani (24 luni), pentru proiectele de investiții simple, care includ achiziții simple fără leasing financiar de utilaje, instalații, echipamente și dotări noi stabilite prin fișa intervenției.

Duratele de execuţie prevăzute mai sus pot fi prelungite conform prevederilor HG nr 1570/2022, cu acordul prealabil al GAL şi AFIR şi cu aplicarea penalităţilor prevăzute în contractul de finanţare, la valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă de plătit.

INFORMAȚII PRIVIND POSIBILITATEA DE MODIFICARE/PRELUNGIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE

„Contractul de finanţare semnat de către Autoritatea Contractantă şi de către beneficiar poate fi modificat, numai dacă circumstanţele executării proiectului s-au schimbat începând de la data iniţială a semnării Contractului.

În perioada de implementare a proiectelor selectate la nivelul GAL, beneficiarul poate solicita prelungirea contractului de finanţare încheiat cu AFIR. Conform clauzelor contractuale, această acţiune poate fi iniţiată la nivelul AFIR doar după obţinerea acordului GAL privind prelungirea contractului.

Având în vedere responsabilitatea GAL în ceea ce priveşte gestionarea eficientă a implementării Strategiei de Dezvoltare Locală, acesta va analiza solicitarea beneficiarului din punct de vedere al perspectivei de finalizare a proiectului, a rezonabilităţii modificărilor şi a menţinerii criteriilor de eligibilitate generale si locale şi a criteriilor de selecţie a proiectelor depuse la GAL

În cazul solicitării beneficiarului de modificare a contractului de finanţare, **GAL întocmeşte formularul F7.0L** Fişa de reverificare privind criteriile de eligibilitate locale si criteriile de selectie ale GAL.

Beneficiarul are posibilitatea de a contesta rezultatul evaluării GAL în termen de 5 zile lucrătoare de la transmiterea în platformă.

Contestaţia va fi analizată de alte persoane din cadrul GAL faţă de cele care au emis decizia iniţială, desemnate de conducerea GAL. Rezultatul soluţionării contestaţiei este încărcat în platformă şi poate fi: menţinerea deciziei emise iniţial sau admiterea contestaţiei - caz în care se încarcă în platformă Fişa de reverificare privind criteriile de eligibilitate locale si criteriile de selectie ale GAL, refăcută. În situaţia în care este selectată nerespectarea criteriilor de eligibilitate locală/selecţie, modificarea/ prelungirea de contract nu va fi aprobată de către AFIR. În cazul în care criteriile de eligibilitate şi criteriile de selecţie sunt îndeplinite sau nu vizează una din situaţiile descrise mai sus, GAL încarcă în platformă fişa de verificare a criteriilor de eligibilitate şi a criteriilor de selecţie locale, semnată şi o transmite la AFIR.

În cazul în care beneficiarul a solicitat prelungirea perioadei de implementare/executie a contractului de finantare, dacă GAL este de acord cu aceasta solicitare aproba prelungirea perioadei de implementare/executie a contractului de finantare. În cazul în care nu este de acord cu prelungirea perioadei de implementare/executie a contractului de finantare GAL nu aproba solicitarea, iar decizia va fi justificată prin enumerarea motivelor.

GAL va analiza solicitarea beneficiarului din punct de vedere al perspectivei de finalizare a proiectului, a rezonabilităţii modificărilor şi a menţinerii criteriilor de eligibilitate generale si locale şi a criteriilor de selecţie a proiectelor depuse la GAL. În cazul în care GAL constată nerespectarea criteriilor de eligibilitate/ selecţie sau neîndeplinirea obiectivelor şi/sau indicatorilor SDL în contextul elementelor de mai sus, solicitarea nu va fi avizată.

Solicitarea de modificare a contractului de finanţare încheiat cu AFIR, va fi iniţiată la nivelul AFIR doar după transmiterea formularului în care concluzia GAL este că solicitarea beneficiarului se aprobă la nivelul GAL.

În cazul în care GAL este beneficiar, această avizare nu este necesară, făcând obiectul analizei solicitării de modificare a contractului de către AFIR.

Orice modificare a Contractului de finanţare se va face în baza unor motive justificate şi întemeiate, cu avizul prealabil al GAL cu privire la menţinerea criteriilor de eligibilitate şi selecţie din SDL şi doar cu acordul ambelor părţi, cu excepţia situaţiei în care intervin modificări ale legislaţiei aplicabile finanţării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027/ corelări cu legislaţia relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări şi a situaţiei în care intervin modificări procedurale, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Beneficiarul sau Autoritatea Contractantă pot solicita modificarea Contractului de finanţare numai în cursul duratei de valabilitate a acestuia, iar modificările nu pot avea efect retroactiv. Nu sunt acceptate modificările care afectează criteriile de eligibilitate şi selecţie în baza cărora proiectul a fost selectat. Valoarea totală eligibilă nerambursabilă aprobată şi prevăzută în Contract nu poate fi depăşită.

Beneficiarul trebuie să solicite în scris Autorităţii Contractante orice modificare a Contractului de finantare, inclusiv a anexelor acestuia, completând Formularul C 3.1L - ,,Notă explicativă pentru modificarea Contractului de finanţare" din Manualul de procedură pentru implementarea intervenţiei DR36, care poate fi consultat pe pagina de internet a AFIR.

Modificările Contractului de finanţare (C1.1L) se pot realiza prin:

1. Act adiţional;
2. Notă de aprobare/neaprobare privind modificarea Contractului de finanţare;
3. Notificare privind modificarea Contractului de finanţare.

Scopul modificării Contractului trebuie să fie strâns legat de natura proiectului definită prin Contractul de finanţare. Aceste documente devin parte integrantă a Contractului de finanţare.

Procesul de avizare şi aprobare a modificării Contractului de finanţare, respectiv procesarea documentelor în vederea întocmirii Actelor adiţionale/ Notelor de aprobare/Notificărilor se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru implementare – Secţiunea I Contractarea şi modificarea contractelor de finanţare/deciziilor de finanţare aferente intervenţiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii şi dezvoltării rurale (cod manual: PS - MCM).

Formularele generale utilizate de către experţii CRFIR/OJFIR pe parcursul derulării procesului de amendare a Contractului de finanţare vor fi preluate din Manualul de procedură pentru contractarea şi modificarea contractelor de finanţare aferente intervenţiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii şi dezvoltării rurale şi adaptate, după caz.

În cazul în care pe durata derulării Contractului de finanţare intervin modificări procedurale (inclusiv corelări procedurale) sau modificări ale legislaţiei aplicabile finanţării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027)/ corelări cu legislaţia relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări incidente Contractului, Autoritatea Contractantă va iniţia procesul de modificare a Contractului de finanţare, prin transmiterea unei Notificări privind modificarea Contractului de finanţare (formular C 3.3.10L).

Beneficiarul are obligaţia de a se conforma modificărilor comunicate de CRFIR la momentul demarării etapei de implementare la care prevederile notificării fac referire. Data intrării în vigoare a modificărilor este data aprobării prin ordin al ministrului agriculturii şi dezvoltării rurale, respectiv adoptării noilor prevederi legislative.

Documentul de modificare a Contractului de finanţare (act adiţional/ notă de aprobare/ notificare) devine parte integrantă a Contractului de finanţare.

Beneficiarul poate contesta decizia privind Actul adiţional/ Nota de aprobare/Notificarea la structurile teritoriale ale AFIR/ AFIR central, cu încadrarea în termenul de 10 zile lucrătoare de la data comunicării deciziei privind Actul adiţional/ Nota de aprobare/Notificarea. Soluţionarea contestaţiilor depuse de beneficiari se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru soluţionarea contestaţiilor depuse de beneficiari în etapele de contractare, modificare contracte de finanţare şi autorizare plată aferent PS 2023-2027 (cod manual: PO - MSC).

Modificările financiare aferente cheltuielilor neeligibile nu fac obiectul aprobării AFIR. Pentru aceste situaţii, beneficiarul are obligaţia de a transmite o notificare către CRFIR/OJFIR, însoţită de documentele justificative aferente modificării. Această notificare este necesară pentru a permite AFIR urmărirea şi monitorizarea modificărilor financiare, respectiv tehnice şi/de soluţie tehnică efectuate pe parcursul implementării proiectului, asigurând astfel conformitatea investiţiei cu obiectivele stabilite prin contractul de finanţare şi viabilitatea investiţiei pe toată perioada de valabilitate a contractului de finanţare."

ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE FINANŢARE

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a proiectului Autoritatea Contractantă constată neîndeplinirea de către beneficiar a obligaţiilor asumate la semnarea Contractului de finanţare sau omisiunea notificării AFIR/ CRFIR în cazul operării unor modificări care afectează Contractul de finanţare sau în cazul în care se constată deficienţe în implementare, se va demara

procedura de încetare a Contractului de finanțare în conformitate cu prevederile Anexei I – "Prevederi generale" și recuperarea ajutorului financiar nerambursabil acordat (dacă au fost efectuate plăți).

Părțile pot decide, prin acord, încetarea Contractului de finanțare și ca urmare a solicitării scrise din partea beneficiarului, aprobată de Autoritatea Contractantă, caz în care beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă până la data încetării Contractului.

Decizia de încetare a Contractului de finanțare va fi comunicată și GAL prin intermediul platformei.

Valoarea contractelor va fi dezangajată din contabilitatea AFIR în urma finalizării procedurii de reziliere, iar sumele devin disponibile și se pot utiliza în cadrul SDL. În cazul rezilierii contractului ca urmare a constatării unei/unor nereguli, recuperarea sprijinului se realizează în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

Recuperarea ajutoarelor de minimis acordate prin intervenția DR 36, constatate ca fiind acordate ilegal sau utilizate abuziv, se face în conformitate cu prevederile OUG nr.77/2014, coroborate cu prevederile art. 25 din OUG nr.85/2023 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile alocate României din FEGA și FEADR, aferente politicii agricole comune, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2023-2027 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării.

CRITERII PENTRU CONFORMITATEA CERERILOR DE PLATĂ

In etapa de autorizare a plăților, pentru toate cererile de plată, GAL va efectua verificări cu privire la conformitatea acestora și menținerea criteriilor de eligibilitate specifice locale și a criteriilor de selecție.

Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate generale se va face de către experții AFIR.

In cazul în care în urma verificării menținerii criteriilor de eligibilitate se constată că unul dintre ele nu mai este respectat, precum și dacă există suspiciunea de creare de condiții artificiale pentru obținerea finanțării, se va demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii.

In cazul în care în urma verificării se constată ca nu mai sunt îndeplinite unul sau mai multe criterii de selecție, expertul GAL care a efectuează verificarea va reface punctajul și va analiza dacă punctajul proiectului este mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat în cadrul sesiunii de depunere, respectiv cu punctajul minim stabilit de GAL pentru sesiunea respectivă, dacă nu există proiecte eligibile și neselectate. Dacă în cadrul Raportului de selecție al GAL se regăsește doar un singur proiect, în speță proiectul în verificare, se va analiza dacă punctajul recalculat este mai mare sau egal cu punctajul minim pentru selectarea unui proiect stabilit de către GAL pentru sesiunea respectivă. Dacă punctajul este mai mic, se propune rezilierea contractului de finanțare, dacă nu, proiectul își continuă implementarea fără a demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii. Pentru proiectele aferente intervenției DR 36, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente submăsurii în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului.

Pentru prezentarea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile Art. 14 și Art. 16 din HG nr. 1570/2022, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Beneficiarul va depune Dosarele cererilor de plată în conformitate cu Gra□icul de eșalonare anuală a plaților asumat prin Contractul de finanțare.

Reguli pentru depunerea dosarelor cerere de plată de către beneficiarii publici ai proiectelor de investiții:

In cazul proiectelor de investiții care presupun investiții în achiziții simple, beneiciarul este obligat să depună prima tranșă de plată eligibilă în termen de cel mult 6 luni de la data semnării Contractului de finanțare.

Beneficiarul a cărei investiție presupune lucrări de construcții montaj este obligat să depună prima tranșă de plată eligibilă în termen de cel mult 12 luni de la data semnării Contractului de finanțare.

Până la depunerea primei tranșe de plată, beneficiarul trebuie să prezinte următoarele:

Proiectul tehnic,

Documentul final de mediu (Clasarea notificării / Decizia etapei de încadrare, ca document final/ Acord de mediu, emis d e autoritatea teritorială competentă de protecţia mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările şi completările ulterioare), dacă nu a fost depus.

In situaţia în care beneiciarul nu prezintă documentele menţionate mai sus în termenul prevăzut procedural, Contractul de Finanţare se reziliază. Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 85/2023, conform dispoziţiilor Contractului de finanţare şi eventualelor modificări ale acestuia.

Modelele de formulare care trebuie completate/prezentate de bene□iciar sunt disponibile pe site-ul AFIR (www.afir.ro). Pentru toate cererile de plată, beneficiarul şi GAL vor primi de la AFIR Notificarea cu privire la confirmarea plăţii, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare.

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se încarcă online în platforma AFIR, GAL verifică şi întocmeşte Fişa de verificare a conformităţii DCP.

In cazul in care Cererea de plată este conformă, dosarului cererii de plată împreuna cu Fişa de verificare a conformităţiise transmite structurilor teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcţie de tipul de proiect).

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă“ de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestaţie. In acest caz, contestaţia va fi analizată de către alţi doi experţi din cadrul GAL decât cei care au verificat iniţial conformitatea dosarului cerere de plată.

Dacă în urma analizării contestaţiei, viza GAL-ului rămâne „neconform“, atunci beneficiarul poate adresa contestaţia către structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanţare. GAL se va asigura de faptul că verificarea conformităţii dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestaţiilor şi soluţionarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

In cazul cererilor de plată pentru avans, pentru toate cererile pentru care este necesară confirmarea autenticităţii garanţiei financiare, se va solicita obligatoriu beneficiarului prezentarea în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data notificării şi a originalului garanţiei financiare pentru restituirea avansului;

La fiecare tranşă de plată care impune realizarea vizitei la locul investiţiei (şi obligatoriu la ultima tranşă de plată)/controlului la faţa locului, la momentul verificării în teren se va verifica şi conformitatea documentelor originale cu cele depuse online care, conform Anexei Instrucţiuni de plată la Contractul de finanţare, fac obiectul verificării originalelor (Ex: avize, autorizaţii, după caz, etc.), inclusiv pentru cele cuprinse în cererile de plată anterioare care nu au făcut obiectul acestei verificări;

Factura electronică RO e-Factura. Sunt considerate conforme şi acceptabile facturile emise în baza prevederilor Legii nr. 139 din 17 mai 2022 pentru aprobarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 120/2021 privind administrarea, funcţionarea şi implementarea sistemului naţional privind factura electronică RO e-Factura, care se pot prezenta în format electronic.

Exemplarul original al facturii electronice se consideră fişierul de tip XML însoţit de sigiliul electronic al Ministerului Finanţelor Pentru utilizarea şi accesarea sistemului RO e-Factura, operatorii economici trebuie să fie înregistraţi în Spaţiul Privat

Virtual (SPV). Toate persoanele juridice care emit sau nu emit facturi trebuie sa folosească e- Factura. Daca nu emit facturi trebuie să folosească e -Factura pentru a primi toate facturile emise de furnizorii săi şi pentru a le înregistra în contabilitate.

Doar facturile primite în SPV au caracter fiscal şi sunt înregistrate în contabilitate.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucţiunile de plată (anexă la Contractul de finanţare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.ro.

ALTE INFORMAȚII RELEVANTE LEGATE DE ACORDAREA SPRIJINULUI

Pe tot parcursul derulării Contractelor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă.

In cazul în cares e constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/ Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA PROIECTELOR ȘI A VERIFICĂRILOR PE TEREN

Pentru proiectele de investiții/ sprijin forfetar/ mixte pentru care experții GAL Vrancea Sud-Est derulează vizite pe teren în etapa de evaluare a proiectului. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren.

Totodată, pentru realizarea unei monitorizări corecte a proiectelor selectate de GAL, se recomandă participarea reprezentanților GAL în calitate de observatori la orice vizită pe teren realizată de către AFIR pe perioada de implementare a proiectului, indiferent de etapa în care se află acesta, pentru toate proiectele contractate la nivelul AFIR.

În cazul proiectelor de modernizare (inclusiv dotări), extinderi, renovări se va realiza vizita in teren în scopul asigurării c ă datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora.

În cazul investițiilor noi, vizita pe teren se poate efectua dacă este considerată necesară de către expertul verificator pentru clarificarea anumitor criterii de eligibilitate.

Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va valida numai după finalizarea raeportului de verificare pe teren. In cazul în care solicitantul nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren, acesta poate contesta rezultatele verificării după notificarea de neeligibilitate.

Pentru fiecare vizită pe teren, GAL întocmi și va încărca în platformă o fișă de verificare pe teren.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Definiții și abrevieri

Definiții

”Grup de Acțiune Locală” reprezintă un parteneriat local, alcătuit din reprezentanți ai sectoarelor privat, public și ai societății civile, inclusiv persoane fizice relevante pentru teritoriul eligibil LEADER, constituit cu scopul de a implementa o strategie de dezvoltare locală, denumită în continuare SDL, în teritoriul vizat de parteneriat;

„Intervenție” reprezintă un instrument de sprijin însoțit de un set de condiții de eligibilitate specificate în SDL, pe baza unui tip de intervenție FEADR sau FSE+;

„Ghidul solicitantului” reprezintă detalierea tehnică și financiară ce cuprinde setul de informații necesare solicitantului pentru pregătirea, derularea și implementarea proiectului, elaborat pentru fiecare intervenție din SDL 2023-2027;

”Implementare proiect” reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

”Beneficiar” reprezintă o organizație publică sau privată care preia responsabilitatea realizării unui proiect și care a încheiat un Contract de finanțare cu AFIR, pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

”LEADER” provine din limba franceză „Liaisons Entre Actions de Developpement de l’Economie Rurale” – „Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale”.

”LEADER – DEZVOLTAREA LOCALA PLASATA SUB RESPONSABILITATEA COMUNITAȚII” – denumirea intervenției DR- 36 din cadrul PS PAC 2023-2027 ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării

strategiilor elaborate de către GAL;

”Reprezentantul legal” este reprezentant al beneficiarului care semnează angajamentele legale, desemnat conform actelor constitutive/statutului beneficiarului/sau persoana mandatată prin procură notarială pentru implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală

”Strategie de Dezvoltare Locală” - document programatic ce conține un set coerent de intervenții care contribuie la îndeplinirea obiectivelor și nevoilor locale conceput și implementat de un Grup de Acțiune Locală;

”Cerere de finanțare” – reprezintă solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintează pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

”Contract/Decizie de Finanțare” – reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de execuție/valabilitate, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții speci□ice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PS 2023-2027;

”Derulare proiect” - reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului;

”Evaluare” – acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru veri□icarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

”Fonduri nerambursabile” – reprezintă fondurile acordate unei organizații publică sau privată în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea de investiții/servicii încadrate în aria de finanțare a Interventiei și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea conditiilor contractuale și nerealizarea investiției/serviciului conform proiectului aprobat de AFIR.

”Investiție nouă” – cuprinde lucrările de construcții-montaj, utilaje, instalații care se realizează pe amplasamente noi, lucrările pentru construcțiile existente cărora li se schimbă destinația sau pentru construcții nefuncționale/dezafectate (întreprindere existentă care își deschide un nou punct de lucru cu un cod CAEN existent, întreprindere nou înființată, întreprindere existentă care aplică pe un alt cod CAEN față de cel autorizat);

”Modernizarea” - cuprinde lucrările de construcții și instalații privind retehnologizarea, reutilarea și refacerea sau extinderea construcțiilor aferente unităților în funcțiune și cu autorizații de funcționare valabile, fără modificarea destinației inițiale;

”Planul strategic PAC 2023 – 2027”- documentul programatic, in sensul art. 104 din regulamentul PS, in care sunt prevazute interventiile si sumele alocate Romaniei din FEADR, care se aproba de Comisia Europeana prin decizie de punere in aplicare, denumit PS 2023- 2027

”Proiect eligibil” – reprezintă proiectul care indeplineste conditiile de eligibilitate prevazute in fisa tehnica a interventiei/ schemei de ajutor de stat/schemei de minimis conform criteriilor aprobate si detaliate in manualele de proceduri si in Ghidul solicitantului.

”Solicitant” – entitate publică sau privată, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

”Valoare eligibilă a proiectului” – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul ghid și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de confinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

”Valoarea neeligibilă a proiectului” – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul ghid și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor □i suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

”Valoare totală a proiectului” – suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;

”Indicatori de rezultat specifici” - indicatori de rezultat specifici FEADR prevăzuți în Planul de Acțiune din Strategia de Dezvoltare Locală, prin care se monitorizează progresele înregistrate în direcția atingerii obiectivelor strategiei.

”Lista proiectelor depuse” reprezintă documentul procedural în care sunt evidențiate proiectele ordonate descrescător în funcție de punctajul estimat (auto-evaluare/prescoring);

”Mijloace de comunicare la distanță” - se consideră mijloc de comunicare la distanță poșta electronică, sistemul online prin teleconferință sau videoconferință, sistemul de curierat rapid.

”Proiect finalizat” - reprezintă proiectul ale cărui activități au fost încheiate în mod fizic sau implementate integral, iar ultima plată a fost efectuată către beneficiar de către agenția de plată;

”Proiecte fără construcții și montaj” (fără C+M), proiecte care presupun achiziția de echipamente și montajul acestora lucrările aferente montajului acestor echipamente nu implică emiterea autorizației de construire (în conformitate cu prevederile Legii 50/1991 privind autorizarea în construcții).

”Proiecte cu construcții” – montaj (C+M) – proiecte care presupun lucrări de construcții și montaj.

”Raport de selecție intermediar”reprezintă documentul procedural elaborat în care depunerea proiectelor s-a închis.

”Raport de selecție final” aferent etapei pentru care au fost finalizate contestațiile reprezintă documentul procedural elaborat în urma finalizării procesului de selecție ce cuprinde situația evaluării tuturor proiectelor

”Raport de contestație” reprezintă documentul procedural elaborat în urma finalizării procesului de soluționare de către Comisia de soluționare a contestațiilor ce fac obiectul rezultatului evaluării proiectelor consemnat în raportul de selecție intermediar de selecție, ce conține decizia finală de admitere/respingere a contestațiilor și decizia de încadrare a proiectului

”Registrul debitorilor” - reprezintă o bază de date unică, în format electronic, la nivelul AFIR/APIA, permanent actualizată, care asigură evidența clară a tuturor debitelor financiare înregistrate, precum și a tuturor operațiunilor efectuate în legătură cu fiecare debit în parte, respectiv recuperare, modificare,

”Sesiune de depunere” reprezintă perioada determinată de timp, stabilită de către Consiliul Director GAL, în cadrul căreia se pot depune proiecte de către potențialii beneficiari ai PS 2023-2027 GAL Vrancea Sud-Est

Abrevieri

AFIR – Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale;

CDRJ – Compartiment de Dezvoltare Rurală Județean

DGDR - AM PS – Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Planul Strategic

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanţare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

MADR – Ministerul Agriculturii şi Dezvoltării Rurale;

PS –Planul Strategic;

SDL – Strategia de Dezvoltare Locală;

CRFIR – Centrul Regional Pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale;

OJFIR – Oficiul Judeţean pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, structură organizatorică la nivel judeţean a AFIR (la nivel naţional există 41 Oficii Judeţene);

SLINA – CRFIR – Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

SLINA – OJFIR – Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

ANSVSA – Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

DSVSA – Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

DSP – Direcția de Sănătate Publică.

INSCC - Institutul Național de Studii și Cercetări pentru Comunicații.

LISTA FORMULARELOR DISPONIBILE

LISTA FORMULARELOR DISPONIBILE www.galvranceasudest.ro :

Cerere de finantare DR 36 Investitii (Anexa 3 la Ghid DR36)

Anexa 1 - Fisa interventie I1
Anexa 2 - Model Studiu de fezabilitate HG 907
Anexa 3 - Model Memoriu Justificativ(Anexa 10.1 la Ghid DR36)
Anexa 4 - Model Documentatie Avizare Lucrari de Interventie (DALI)
Anexa 5 -Model-Hotarare-Consiliu-Local-privind-implementare-proiect
Anexa 6 - Lista UAT - zone defavorizate PNDR
Anexa 7 - Declarație privind respectarea standardelor minime de sustenabilitate
Anexa 8 - F1-FisaVerificare-CdCsCd -I1(Anexa 15)
Anexa 9 -E1.2.2L Fisa de evaluare gen. a proiectului - Intervenția FEADR I1