Membrii semnatari ai Acordului de Parteneriat al Grupului de Acțiune Locală Vrancea Sud-Est pentru implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală în perioada 2023-2027, întruniți în ședința din data de 03.07.2025, analizând expunerea de motive prezentată de membrii echipei de management (implementare SDL 2023-2027) emit următoare hotărâre:

Hotărârea Nr. 4 din 03.07.2025

Membrii semnatari ai Acordului de Parteneriat al Grupului de Acțiune Locală Vrancea Sud-Est pentru implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală în perioada 2023-2027 aprobă:

1. Calendarul estimativ de lansare a sesiunilor de depunere pentru anul 2025(Anexa 2).
2. Aprobarea procedurii de evaluare, selecție și soluționare a contestațiilor pentru cererile de finanțare depuse de potențiali beneficiari ai fondurilor disponibile prin GAL Vrancea Sud-Est.
3. Aprobarea Ghidurilor Solicitantului pentru fiecare intervenție din SDL 2023-2027 în varianta elaborată de echipa de management/implementare SDL. Varianta finală a acestora va fi cea avizată de reprezentantul CDRJ la momentul lansării apelului de selecție.
4. Aprobă modificarea SDL GAL Vrancea Sud-Est 2023-2027 prin actualizarea principiilor de selecție pentru intervențiile:

- I1 - Creșterea capacității de producției a energiei din surse regenerabile. Conținutul principiilor de selecție va fi următorul:

Secțiune SDL/ANEXE	TEXT INIȚIAL	TEXT MODIFICAT
Fișă intervenție I1 - Creșterea capacității de producției a energiei din surse regenerabile	Solicitanții care nu au mai primit anterior sprijin nerambursabil pentru același tip de investiție Principiile de selectie vor fi detaliate in documentele de accesare ale interventiei.	P1: Principiul solicitanților care nu au mai primit anterior sprijin nerambursabil pentru același tip de investiție P2: Principiul eficienței economice și a sustenabilității (diminuarea costurilor cu energia electrică) P3: Principiul acoperirii geografice echitabile (proiect propus a fi implementat în zonă defavorizată/defavorizată conform Lista unitatilor administrative - teritoriale din PNDR – Zone defavorizate)

- **Fișă intervenție I5 - Încurajarea formelor asociative în domeniul agricol. Conținutul principiilor de selecție va fi următorul:**

Secțiune SDL/ANEXE	TEXT INIȚIAL	TEXT MODIFICAT
Fișă intervenție I5 - Încurajarea formelor asociative în domeniul agricol	Sunt prioritizate cooperativele agricole nou înființate;	P1: Principul prioritizării proiectelor care propun spre finanțarea cooperative agricole nou înființate
	Cooperativa care nu a mai beneficiat de finanțare nerambursabilă;	P2: Principul prioritizării proiectelor în funcție de gradul de asociere (numărul membrilor fondatori)
	Principiile de selectie vor fi detaliate in documentele de accesare ale interventiei.	P3: Principul prioritizării proiectelor cooperativelor care demonstrează impactul economic (crearea de locuri de muncă).

- **Fișă intervenție I6 - Cooperare între GAL- uri. Conținutul principiilor de selecție va fi următorul:**

Secțiune SDL/ANEXE	TEXT INIȚIAL	TEXT MODIFICAT
Fișă intervenție I6 - Cooperare între GAL- uri	Proiectul cuprinde obiective si valori comune ale tututror partnerilor implicati,proiectul raspunde nevoilor reale ale comunitatii locale	P1: Principiul proiectelor care promovează inovare și/sau schimbul de bune practici P2: Principiul prioritizării proiectelor în funcție de numărul partenerilor asumați în Acordul de Cooperare 3: Principiul promovării identității locale și a profilului local (exemplu: promovarea produselor locale/tradiționale, promovarea tradițiilor si obiceiurilor locale autentice etc)

5. **Aprobă modificarea SDL GAL Vrancea Sud-Est 2023-2027 prin actualizarea informațiilor privind reprezentantul legal al U.A.T. Nănești, După cum urmează:**

Secțiune SDL/ANEXE	TEXT INIȚIAL	TEXT MODIFICAT
5. Componența parteneriatului și procesul de implicare a comunității în dezvoltarea strategiei	8. U.A.T. (Comuna) Nănești Reprezentantul legal (M/F): F	**8. U.A.T. (Comuna) Nănești Reprezentantul legal (M/F):M**
	Gradul de reprezntarea în funcție de gen și vârstă – femei 26,67%	**Gradul de reprezntarea în funcție de gen și vârstă – femei 24,44%**
	Grad cumulativ de reprezentare tineri și femei (CS 1.7): 28,89%	**Grad cumulativ de reprezentare tineri și femei (CS 1.7): 26,67%**
	Numărul total femei: 12	**Numărul total femei: 11**
	Numărul total bărbați: 33	**Numărul total bărbați: 34**

6. Reprezentantul legal al proiectului va duce la îndeplinirea acțiunile aprobate în prezenta hotărâre.

Reprezentant legal proiect,

Vasilache Valerica Mirabela

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ VRANCEA SUD-EST RĂSTOACA-VRANCEA

ANEXA 2

Calendarul estimativ de lansare a sesiunilor de depunere pentru anul 2025

GAL: Asociația Grupul de Acțiune Locală Vrancea Sud-Est, Județul: Vrancea
Nr. autorizație GAL Vrancea Sud-Est: 231/2024

Codificare principală a intervenției	Codificare secundară a intervenției	Denumirea intervenției	Perioada sesiunii de depunere (Trimestru și An)	Alocare indicativă pe sesiune (euro)	Alocare totală pe intervenție (euro)
L803		I.1 CREȘTEREA CAPACITĂȚII DE PRODUCȚIEI A ENERGIEI DIN SURSE REGENERABILE	Trimestrul 3 - 2025	193,018.00	193,018.00
L810	L811	I.2 SĂNĂTATEA POPULAȚIEI	Trimestrul 3 - 2025	193,018.00	193,018.00
L808		I.3 RENOVAREA, DEZVOLTAREA SATELOR ȘI ÎMBUNĂTĂȚIREA SERVICIILOR PENTRU POPULATIA RURALĂ	Trimestrul 3 - 2025	1,063,384.00	1,063,384.00
L806	L815	I.4 INVESTIȚII NON-AGRICOLE PENTRU FEMEI ȘI/SAU TINERI (18-30 ANI)	Trimestrul 3 - 2025	87,736.00	87,736.00
L802		I.5 ÎNCURAJAREA FORMELOR ASOCIATIVE ÎN DOMENIUL AGRICOL	Trimestrul 3 - 2025	200,000.00	200,000.00

Procedură pentru evaluarea și selectarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente intervențiilor finanțate din FEADR prin Planul Strategic PAC 2023-2027, respectiv prin STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ A GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ VRANCEA SUD-EST -Versiune 1: iunie 2025-

APLICABILITATE

Procedura stabileşte o metodologie unitară de evaluare a cererilor de finanţare, a formularelor folosite în evaluarea și selectarea cererilor de finanțare. De asemenea, prezenta procedură stabilește etapele premergătoare aprobării contractului de finanțare pentru cererile declarate eligibile și selectate.
Intervențiile din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală a Grupului de Acțiune Locală Vrancea Sud-Est cu sprijin din FEADR prin Planul Strategic PAC 2023-2027 se grupează în următoarele categorii:

Nr. Crt	Intervenţii care asigură îndeplinirea indicatorilor (codificarea şi denumirea acestora)	Beneficiar eligibil	Obiectivele SDL	Indicatori de rezultat
1	(L803) I.1 CREŞTEREA CAPACITĂŢII DE PRODUCŢIEI A ENERGIEI DIN SURSE REGENERABILE	Autoritati publice locale Asociaţii de Dezvoltare Intercomunitară	d.contribuirea la atenuarea schimbărilor climatice şi la adaptarea la acestea, inclusiv prin reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră şi creşterea capacităţii de sechestrare a carbonului, precum şi promovarea energiei durabile;	R.27-Numărul de operaţiuni care contribuie la durabilitatea mediului şi la realizarea obiectivelor de atenuare a schimbărilor climatice şi de adaptare la acestea în zonele rurale
2	(L810/L811) I.2 SĂNĂTATEA POPULAŢIEI	Autoritati publice locale Asociaţii de Dezvoltare Intercomunitară	h.promovarea ocupării forţei de muncă, a creşterii economice, a egalităţii de gen, inclusiv a participării femeilor la agricultură, a incluziunii sociale şi a dezvoltării locale în zonele rurale, inclusiv a bioeconomiei circulare şi a silviculturii durabile;	R.42-Numărul de persoane acoperite de proiecte de incluziune socială sprijinite
3	(L808) I.3 RENOVAREA, DEZVOLTAREA SATELOR ŞI ÎMBUNĂTĂŢIREA SERVICIILOR PENTRU POPULATIA RURALĂ	Autoritati publice locale Asociaţii de Dezvoltare Intercomunitară	h.promovarea ocupării forţei de muncă, a creşterii economice, a egalităţii de gen, inclusiv a participării femeilor la agricultură, a incluziunii sociale şi a dezvoltării locale în zonele rurale, inclusiv a bioeconomiei circulare şi a silviculturii durabile;	R.41PR-Ponderea populaţiei rurale care beneficiază de un acces îmbunătăţit la servicii şi infrastructură prin intermediul sprijinului PAC
4	(L806/L815) I.4 INVESTIŢII NON-AGRICOLE PENTRU FEMEI ŞI/SAU TINERI (18-30 ANI)	Persoane fizice autorizate Întreprinderi individuale Întreprinderi familiale Societăţi comerciale Micro-întreprinderi şi întreprinderi mici	h.promovarea ocupării forţei de muncă, a creşterii economice, a egalităţii de gen, inclusiv a participării femeilor la agricultură, a incluziunii sociale şi a dezvoltării locale în zonele rurale, inclusiv a bioeconomiei circulare şi a silviculturii durabile;	R.39-Numărul întreprinderilor rurale, inclusiv al întreprinderilor din domeniul bioeconomiei, dezvoltate cu sprijinul PAC
	(L802) I.5 ÎNCURAJAREA FORMELOR ASOCIATIVE ÎN DOMENIUL AGRICOL	Cooperative agricole	h.promovarea ocupării forţei de muncă, a creşterii economice, a egalităţii de gen, inclusiv a participării femeilor la agricultură, a incluziunii sociale şi a dezvoltării locale în zonele rurale, inclusiv a bioeconomiei circulare şi a silviculturii durabile;	R.37-Noi locuri de muncă sprijinite în cadrul proiectelor PAC
5	(L708/709) I.6 COOPERARE ÎNTRE GAL-URI	Grup de Acţiune Locală	ObTransversal.modernizarea agriculturii şi zonelor rurale prin promovarea şi partajarea cunoştinţelor, a inovării şi a digitalizării în agricultură şi în zonele rurale şi prin încurajarea adoptării acestora de către fermieri, prin îmbunătăţirea accesului la cercetare, inovare, schimbul de c	R.1PR-Numărul de persoane care beneficiază de consiliere, formare, schimb de cunoştinţe sau care participă la grupurile operaţionale ale Parteneriatului european pentru inovare (PEI) sprijinite de PAC pentru a spori performanţa durabilă din punct de vedere economic, social, de mediu, climatic şi eficient din punctul de vedere al utilizării resurselor

DOMENIU DE APLICARE

Procedura stabileşte modul de realizare al activităţii de evaluare a cererilor de finanţare de la depunerea acestora de către solicitant, verificarea criteriilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție, verificarea pe teren, dacă este cazul și întocmirea Rapoartelor de selecție intermediare/finale/suplimentare, precum și al Raportului de contestații.

Documentele de referință pentru realizarea prezentei proceduri sunt:

- Statutul Asociației Grupul de Acțiune Locală Vrancea Sud-Est, conform OUG 26
- Strategia de Dezvoltare Locală Gal Vrancea Sud-Est 2023-2027
- Manual de procedură operațională pentru coordonarea, verificarea și monitorizarea implementării strategiilor de dezvoltare locală
- Ghidul Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea SDL 2023-2027 - material de informare tehnică a Grupurilor de Acțiune Locală elaborat de Autoritatea de Management pentru PS.
- Ghid de implementare - Intervenția DR 36 LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

DEFINIŢII ŞI ABREVIERI

Alocarea sesiunii - reprezintă alocarea financiară predefinită aferentă unei intervenții sau unei componente a unei intervenții stabilită a fi scoasă la licitație prin nota de lansare;

Beneficiar – organizație publică sau privată care preia responsabilitatea realizării unui proiect și pentru care a fost emisă o Decizie de finanțare de către AFIR/care a încheiat un Contract de finanțare cu AFIR, pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Cerere de finanţare – cererea prin care se solicită sprijin financiar nerambursabil în temeiul Regulamentului (UE) 2021/2115 al Parlamentului European şi al Consiliului din 2 decembrie 2021 de stabilire a normelor privind sprijinul pentru planurile strategice care urmează a fi elaborate de statele membre în cadrul politicii agricole comune (planurile strategice PAC) şi finanţate de Fondul european de garantare agricolă (FEGA) şi de Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) şi de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1.305/2013 şi (UE) nr. 1.307/2013, elaborată în conformitate cu ghidurile specifice pentru finanţarea activităţilor care fac obiectul proiectului. Totodata aceasta reprezintă solicitarea completată electronic pe care potenţialul beneficiar o înaintează pentru aprobarea contractului de finanţare a proiectului de investiţii în vederea obţinerii finanţării nerambursabile;

Contribuţia privată – o sumă de bani care reprezintă implicarea financiară obligatorie a persoanei care solicită fonduri nerambursabile și pe care trebuie să o utilizeze în vederea realizării propriului proiect de investiţii. Contribuţia privată reprezintă un anumit procent din valoarea eligibilă a proiectului de investiţii, variabil în funcţie de categoria de beneficiari eligibili şi de tipul investiţiei propuse spre finanţare. Contribuţia privată trebuie să acopere diferenţa dintre cofinanţarea publică (fondurile europene nerambursabile) și valoarea e Contribuţia privată poate fi asigurată fie din surse proprii, valabil în cazul potenţialilor beneficiari

care deţin deja fondurile necesare pentru contribuţia financiară. Un alt mod de asigurare a cofinanţării private este prin credit bancar şi nebancar, valabil în cazul în care potenţialii beneficiari nu deţin fondurile necesare pentru contribuţia financiară proprie, dar îndeplinesc condiţiile contractării unui credit bancar şi nebancar. ligibilă a proiectului.

Cofinanţare publică – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor prin FEADR - aceasta este asigurata prin contribuţia Uniunii Europene şi a Guvernului României;

Contract/Decizie de Finanţare – reprezintă documentul juridic încheiat în condiţiile legii între Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale şi beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile şi obligaţiile părţilor, durata de execuţie/valabilitate, valoarea, plata, precum şi alte dispoziţii şi condiţii specifice, prin care se acordă asistenţă financiară nerambursabilă din FEADR şi de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PS 2023-2027;

Costuri generale ale proiectului - reprezintă acele costuri necesare pentru pregătirea şi implementarea proiectului, constând în cheltuieli pentru consultanţă, proiectare, monitorizare şi management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică şi de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, precum şi cele privind obţinerea avizelor şi autorizaţiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislaţia naţională

Cheltuieli eligibile generale - reprezintă cheltuielile care se încadrează în categoria de *cheltuieli eligibile comune tuturor intervenţiilor* şi acoperă, parţial sau total, costurile necesare pentru pregătirea şi implementarea proiectelor finanţate din FEADR şi de la bugetul de stat, în conformitate cu PS 2023-2027

Cheltuieli eligibile specifice - reprezintă cheltuielile privind realizarea operaţiunilor specifice fiecărei intervenţii cuprinse în PS 2023-2027, care se detaliază în ghidurile solicitantului;

Derulare proiect - reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului;

Economii reprezintă disponibilul constituit la nivelul unei intervenții în urma procesului de evaluare/ implementare

Evaluare proiect reprezintă actul procedural ce cuprinde verificarea conformității, eligibilității și scorarea/punctarea proiectului, finalizat cu decizia de încadrare a proiectului în una din următoarele situații: neeligibil/neconform/eligibil fără finanțare/selectat pentru finanțare/retras;

Eşantion – reprezintă stabilirea unui segment de subiecţi/ tranzacţii, în urma unor criterii prestabilite cu un scop bine definit

Execuţia contractului - constă în implementarea proiectului, la care se adaugă termenul pentru efectuarea tranşei finale de plată

Fişa interventiei – descrie motivaţia sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele interventiei, aria de aplicare şi acţiunile prevăzute, tipul de investiţie, menţionează categoriile de beneficiari şi tipul sprijinului;

Fonduri nerambursabile – reprezintă fondurile acordate unei organizații publică sau privată în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea de investiții/servicii încadrate în aria de finanțare a Interventiei și

care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea conditiilor contractuale și nerealizarea investiției/serviciului conform proiectului aprobat de AFIR.

Ghidul solicitantului - reprezintă detalierea tehnică şi financiară ce cuprinde setul de informaţii necesare solicitantului pentru pregătirea, derularea şi implementarea proiectului, elaborat pentru fiecare intervenţie din SDL 2023-2027, document care se aprobă prin hotărâre de Consiliu Director **şi se publică pe site-ul www.galvranceasudest.ro, în termen de cel puţin 15 zile înainte de data lansării sesiunilor de depunere a proiectelor;**

Grup de Acțiune Locală (GAL) – este un parteneriat format în baza unui acord de parteneriat, care reunește reprezentanți ai sectoarelor privat, public și ai societății civile, inclusiv persoane fizice relevante, constituit cu scopul de a implementa o Strategie de Dezvoltare Locală în teritoriul vizat de parteneriat.

Implementare proiect – reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea Contractului până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

Indicatori de rezultat specifici - indicatori de rezultat specifici FEADR prevăzuți în Planul de Acțiune din Strategia de Dezvoltare Locală, prin care se monitorizează progresele înregistrate în direcția atingerii obiectivelor strategiei.

Intervenţie – instrument de sprijin însoțit de un set de criterii de eligibilitate specificate în PS 2023-2027 pe baza unui tip de intervenţie FEADR prevăzut în Regulamentul (UE) nr. 2021/2115, dunumit în continuare regulamentul PS.

Investiţie nouă – cuprinde lucrările de construcţii-montaj, utilaje, instalaţii care se realizează pe amplasamente noi, lucrările pentru construcţiile existente cărora li se schimbă destinaţia sau pentru construcţii nefuncţionale/dezafectate (întreprindere existentă care își deschide un nou punct de lucru cu un cod CAEN existent, întreprindere nou înființată, întreprindere existentă care aplică pe un alt cod CAEN față de cel autorizat);

LEADER – Interventie din cadrul PS ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL. Provine din limba franceză „Liaisons Entre Actions de Developpement de l'Economie Rurale" – „Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale";

Lista proiectelor depuse reprezintă documentul procedural în care sunt evidențiate proiectele ordonate descrescător în funcție de punctajul estimat (auto-evaluare/prescoring);

Mijloace de comunicare la distanță - se consideră mijloc de comunicare la distanță poșta electronică, sistemul online prin teleconferință sau videoconferință, sistemul de curierat rapid.

Modernizarea - cuprinde lucrările de construcţii şi instalaţii privind retehnologizarea, reutilarea și refacerea sau extinderea construcţiilor aferente unităţilor în funcţiune şi cu autorizaţii de funcţionare valabile, fără modificarea destinaţiei iniţiale;

Start-up neagricol – Înființarea și dezvoltarea (doar în sensul diversificării) de microîntreprinderi, pentru care se acordă sprijin forfetar (suma globală fixă), în baza unui plan de afaceri, cu o valoare maximă de 50.000 euro (pragul sumei forfetare stabilit la nivel de GAL prin SDL).

Operațiuni/proiecte colective în domeniul agricol și agro-alimentar - tipuri de operațiuni/proiecte dezvoltate de parteneriate informale sau structuri asociative constituite juridic, în domeniul agricol sau agro-alimentar.

Planul strategic PAC 2023 – 2027- documentul programatic, in sensul art. 104 din regulamentul PS, in care sunt prevazute interventiile si sumele alocate Romaniei din FEADR, care se aproba de Comisia Europeana prin decizie de punere in aplicare, denumit PS 2023- 2027;

Proiect - reprezintă un set de activităţi propuse/întreprinse de un solicitant în vederea accesării de fonduri europene nerambursabile din FEADR prin PS 2023-2027

Proiect eligibil – reprezintă proiectul care indeplineste conditiile de eligibilitate prevazute in fisa tehnica a interventiei/ schemei de ajutor de stat/schemei de minimis conform criteriilor aprobate si detaliate in manualele de proceduri si in Ghidul solicitantului.

Proiect finalizat - reprezintă proiectul ale cărui activităţi au fost încheiate în mod fizic sau implementate integral, iar ultima plată a fost efectuată către beneficiar de către agenţia de plată;

Proiecte fără construcţii şi montaj (fără C+M), proiecte care presupun achiziția de echipamente și montajul acestora; lucrările aferente montajului acestor echipamente nu implică emiterea autorizației de construire (în conformitate cu prevederile Legii 50/1991 privind autorizarea în construcții).

Proiecte cu construcţii – montaj (C+M) – proiecte care presupun lucrări de construcții și montaj.

Proiecte neconforme reprezintă proiectele eligibile al căror punctaj rezultat în urma evaluării proiectelor de către GAL este mai mic decât pragul de calitate lunar aferent etapei corespunzătoare sau proiectele încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare predefinite aferente unei intervenții sau componentă a unei intervenții cu alocare distinctă.

Raport de selecție intermediar reprezintă documentul procedural elaborate, după caz, pentru etapa lunară în care depunerea proiectelor s-a închis.

Raport de selecție final aferent etapei pentru care au fost finalizate contestaţiile reprezintă documentul procedural elaborat în urma finalizării procesului de selecție ce cuprinde situația evaluării tuturor proiectelor

Raport de contestație reprezintă documentul procedural elaborat în urma finalizării procesului de soluționare de către Comisia de soluționare a contestațiilor ce fac obiectul rezultatului evaluării proiectelor consemnat în raportul de selecție intermediar de selecție, ce conține decizia finală de admitere/respingere a contestațiilor și decizia de încadrare a proiectului

Reprezentantul legal – reprezentant al beneficiarului care semnează angajamentele legale, desemnat potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/persoanei juridice respective și conform actelor constitutive/ statutului solicitantului/beneficiarului;

Registrul debitorilor - reprezintă o bază de date unică, în format electronic, la nivelul AFIR/APIA, permanent actualizată, care asigură evidenţa clară a tuturor debitelor financiare înregistrate, precum şi a tuturor operaţiunilor efectuate în legătură cu fiecare debit în parte, respectiv recuperare, modificare, anulare

Schemă de ajutor de stat - set de măsuri aferente proiectelor depuse în cadrul planului, care cad sub incidenţa aplicării art. 107-109 din Tratatul privind funcţionarea Uniunii Europene

Schema de minimis - set de măsuri aferente proiectelor depuse în cadrul planului ale căror cheltuieli publice sunt limitate la un nivel care nu distorsionează concurența și/sau comerțul cu statele membre și care cad sub incidența Regulamentului (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis

Sesiune de depunere reprezintă perioada determinată de timp, stabilită de către Consiliul Director GAL, în cadrul căreia se pot depune proiecte de către potențialii beneficiari ai PS 2023-2027 la gal Vrancea Sud-Est

Solicitant – entitate publică sau privată, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

Strategie de Dezvoltare Locală - Document ce trebuie transmis de potențialele GAL-uri către Autoritatea de Management și care va sta la baza selecției acestora. Prin acest document se stabilesc activitățile și resursele necesare pentru dezvoltarea comunităților rurale și măsurile specifice zonei LEADER;

Valoare eligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul ghid și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de confinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

Valoarea neeligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul ghid și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

Valoare totală a proiectului – suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;

"Zi" este zi lucrătoare (pentru situațiile în care nu este menționat zi calendaristică).

ABREVIERI

AFIR – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

ANSVSA – Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

CDRJ – Compartiment de Dezvoltare Rurală Județean

CS – Comitet de selecție

CRFIR – Centrul Regional Pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

DAF – Direcția Active Fizice AFIR;

DATLIN – Direcția Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-Agricole – AFIR

DSP – Direcția de Sănătate Publică.

DSVSA – Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

DGAILINA – Director General Adjunct Infrastructură, LEADER și Investiții Non-Agricole;

DGDR - AM PS – Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Planul Strategic

DLRC – Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

DPDIF – Direcția Plăți Directe și Instrumente Financiare;

DGAAFPD – Director General Adjunct Active Fizice și Plăți Directe;

DIBA – Direcția Infrastructură de Bază și de Acces – AFIR;

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanţare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

FSE – Fondul Social European

GAL - Grup de Acţiune Locală

MADR – Ministerul Agriculturii şi Dezvoltării Rurale;

OJFIR – Oficiul Judeţean pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, structură organizatorică la nivel judeţean a AFIR **PS** –Planul Strategic;

PS PAC – Planul Strategic PAC

PIDS - Programul Incluziune și Demnitate Socială

SDL – Strategia de Dezvoltare Locală;

SAFPD – Serviciul Active Fizice și Plăți Directe OJFIR/CRFIR;

SIBA – Serviciul Infrastructură de Bază și de Acces – CRFIR

SIFFM – Serviciul Instrumente Financiare și Fond Mutual;

SLIS – Serviciul LEADER și Intervenții Suport – DATLIN

SLIN – Serviciul LEADER şi Investiții Nonagricole

SLINA – CRFIR – Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

SLINA – OJFIR – Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

SM – Serviciul Metodologie – DCP;

SMER – Serviciul Monitorizare, Evaluare și Raportare – DCP;

DESCRIEREA PROCEDURII

Activitatea de implementare a SDL se bazează în principal pe următoarele funcții administrative ale Grupului de Acțiune Locală[1]:

a) consolidarea capacității actorilor locali de a dezvolta și implementa operațiuni, inclusiv consilierea acestora;
b) realizarea de activități de animare/promovare în teritoriu;
c) elaborarea unei proceduri și a unor criterii de selecție nediscriminatorii și transparente, care să evite conflictele de interese și să garanteze că niciun grup individual de interese nu controlează deciziile de selecție;
d) pregătirea și publicarea apelurilor de selecție, în conformitate cu SDL aprobată;
e) evaluarea cererilor de finanțare depuse;
f) stabilirea cuantumului sprijinului, selectarea proiectelor și transmiterea acestora către AFIR/MIPE;
g) verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate specifice și a criteriilor de selecție ale proiectelor depuse la GAL atât la momentul solicitărilor beneficiarilor de modificare/prelungire a contractelor de finanțare cât și la fiecare cerere de plată;
h) verificarea cererilor de plată depuse (conformitate);
i) avizarea/neavizarea modificărilor solicitate de beneficiari în perioada de implementare a proiectelor selectate (prelungirea contractelor de finanțare);
j) monitorizarea progreselor înregistrate în direcția atingerii obiectivelor strategiei;
k) evaluarea implementării strategiei;
l) întocmirea raportărilor solicitate în scopul monitorizării implementării SDL;
m) îndeplinirea atribuțiilor specifice domeniilor: financiar, contabilitate, juridic, resurse umane etc.

[1] *Ghidul Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea SDL 2023-2027*

DERULAREA PROCESULUI DE EVALUARE ȘI SELECȚIE LA NIVELUL GAL VRANCEA SUD-EST

1.1. Elaborarea unei proceduri și a unor criterii de selecție nediscriminatorii și transparente, care să evite conflictele de interese și să garanteze că niciun grup individual de interese nu controlează deciziile de selecție;

GAL Vrancea Sud-Est are obligația să realizeze evaluarea și selecția proiectelor aferente tuturor intervențiilor propuse în SDL selectată de către DGDR AM PS, în conformitate cu prevederile fișelor intervențiilor din SDL[2], iar, după caz, în conformitate cu schema de minimis "LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității", aprobată prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.

Evaluarea și selecția cererilor de finanțare se va face prin intermediul Comitetului de Selecție, alcătuit din membri ai parteneriatului local.

Componența Comitetului de Selecție, conform SDL aprobată de AM PS este alcătuită din 5 membril titulari si 5 membrii supleanți, din care:

- 2 reprezentanți ai sectorului public
- 2 reprezentanți ai sectorului privat
- 1 reprezentant al societății civile(ONG)

Pentru asigurarea **principiilor de transparență** a procesului de selecție, GAL are obligația de a respecta condițiile minime obligatorii de publicitate, impuse prin Anexa V la contractul de finanțare din cadrul intervenției DR 36.

În conformitate cu prevederile *Ghidului Grupurilor de Actiune Locală pentru implementarea SDL 2023-2027* Deciziile în ceea ce privește implementarea și modificarea Strategiilor de Dezvoltare Locală sunt luate de semnatarii Acordului de Parteneriat.

Există posibilitatea ca membrii parteneriatului **să desemneze un grup mai restrâns de parteneri (minimum 5) care să fie resposabili cu o parte din deciziile ce privesc Strategia**, cu excepția deciziilor care implică modificarea indicatorilor de rezultat ai Strategiei – pentru care este necesară decizia majorității membrilor parteneriatului. În acest caz, grupul restrâns desemnat trebuie să respecte prevederea potrivit căreia niciun grup de interese nu controlează sistemul decizional.

În cazul, GAL Vrancea Sud-Est (fiind diferențe între numărul de membrii ai ONG și numărul de membrii semnatari ai Acordului de parteneriat), **decizia se va lua prin votul majorității membrilor Acordului de parteneriat.**

[2] SDL 2023-2027 GAL Vrancea Sud-Est
https://www.galvranceasudest.ro/wp-content/uploads/2024/10/SDL-GAL-VRANCEA-SUD-EST-final.pdf

Toate deciziile vor fi luate cu respectarea principiului ca **niciun grup de interese să nu dețină majoritatea din totalul semnatarilor.**

Între membrii parteneriatului trebuie să existe o comunicare constantă și implicarea acestora în deciziile și acțiunile legate de implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală.

Asigurarea transparenței procesului decizional

Pentru asigurarea transparenței procesului decizional, GAL Vrancea Sud-Est va respecta următoarele condiții minime:

- va furniza și actualiza datele de contact în platforma informatică și pe toate canalele de comunicare, astfel încât să existe cel puțin un e-mail și un număr de telefon la care răspunde o persoană angajată/voluntar/reprezentantul legal al GAL care dispune de informații actualizate privind Strategia de Dezvoltare Locală. Datele de contact vor fi afișate inclusiv la sediul GAL, astfel încât să fie disponibile permanent.
- pagina de internet a GAL www.galvranceasudest.ro va include următoarele secțiuni:
  - site-ul va fi organizat astfel încât accesul la informațiile ce impactează beneficiarii să fie cât mai facil (Strategia de Dezvoltare Locală, apelurile în desfășurare, ghidurile intervențiilor, calendarele de lansare, rapoartele de selecție, etc., precum și modificările de SDL)
  - adăugarea unei secțiuni distincte „LEADER 2023-2027"
  - Informații generale privind implementarea SDL prin intermediul LEADER;
  - Teritoriul acoperit de SDL;
  - Strategia inițială selectată în vederea finanțării și variantele actualizate ale acesteia – cu menționarea datei postării;
  - Decizii luate la nivelul Parteneriatului 2023-2027 privind implementarea/modificarea SDL(cel puțin o informare pe an adresată membrilor parteneriatului privind activitățile desfășurate și stadiul implementării SDL, conform prevederilor Ghidului de implementare SDL 2023-2027).
  - Calendarul apelurilor de selecție;
  - Apelurile de selecție lansate – cu menționarea datei postării;
  - Rapoartele de evaluare, de selecție și de contestații – cu menționarea datei postării;
  - Informații privind finanțarea FSE+ și documente relevante în conformitate cu cerințele MIPE (în cazul strategiilor multi-fond);
  - Ghidurile intervențiilor din SDL cu anexele aferente – Ghidurile în consultare și Ghidurile finale cu menționarea datei postării;
  - Secțiune dedicată cu detalii legate de proiectele finanțate la nivelul GAL;
  - Alte documente emise de GAL sau informații relevante pentru beneficiari;
  - Legături utile pentru beneficiari.

Evitarea conflictului de interese

Baza legală: Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora cu modificările şi completările ulterioare.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile privind evitarea conflictului de interese, Carta drepturilor fundamentale, principiile generale ale dreptului Uniunii și standardele privind nediscriminarea în ceea ce privește criterii legate de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.
În acest sens, după depunerea proiectelor de către solicitanți și premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele implicate de la nivelul GAL (inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) vor completa o declarație pe proprie răspundere privind privind inexistența conflictului de interese: se va utilizează modelul de declarație conform **anexei 9 din normele metodologice ale Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 66/2011** privind prevenirea, constatarea şisancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/saua fondurilor publice naţionale aferente acestora

DECLARAȚIE
privind inexistența conflictului de interese

Beneficiar: .....
Titlul proiectului: .....
Numărul deciziei/contractului de finanțare/contractului de cofinanțare .....
Contracte de cofinanțare încheiate de autoritățile naționale pentru programe de cooperare teritorială europeană.
Codul proiectului: .....
Cod generat de sistemul electronic de monitorizare al programului.

Subsemnatul, ..., declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, că din informațiile cunoscute până în acest moment nu mă încadrez în situația în care exercitarea imparțială și obiectivă a activității de evaluare/selecție/aprobare proiecte/verificare/autorizare/plată/control/certificare/audit este afectată din motive care implică familia, viața afectivă, afinitățile politice sau naționale, interesul economic sau orice alt interes personal direct sau indirect.Mă oblig ca, în cazul în care intervin elemente care pot genera un potențial conflict de interese, să informez imediat șeful ierarhic superior, conform prevederilor art. 11 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.Totodată, declar că am luat cunoștință de prevederile legale privind conflictul de interese prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare, și că nu mă aflu în nicio situație descrisă de art. 12 alin. (1) și/sau art. 13 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.
Semnătura .....
Nume .....
Data .....

Dacă pe parcursul implementării strategiei, în cadrul procesului de evaluare și selecție la nivelul GAL a unor proiecte, apar situații generatoare de conflict de interese, expertul GAL/ expertul cooptat/membru din cadrul Comitetului de selecție este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau de la participarea pentru luarea unei decizii și să informeze managerul GAL, în vederea înlocuirii cu un alt expert evaluator.
Dacă, în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/ DGDR AM PS/ MADR se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul respectiv va fi declarat neconform, iar dacă a fost finanțat se va proceda la rezilierea contractului și recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

1.2 Pregătirea și publicarea apelurilor de selecție, în conformitate cu SDL aprobată

Lansarea apelurilor de selecție și selecția proiectelor de către GAL se va realiza în conformitate cu prevederile Ghidului Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală elaborat de către DGDR – AM PS, disponibil pe pagina de internet a MADR (www.madr.ro), în secțiunea LEADER 2023-2027.
În cazul în care GAL-urile solicită modificarea SDL, acestea pot lansa apelurile de selecție conform noii forme a strategiei doar după aprobarea de către DGDR AM PS a modificărilor solicitate. Modificarea strategiei se realizează conform indicațiilor DGDR AM PS. După primirea aprobării de la DGDR AM PS, GAL-urile solicită modificarea Acordului – cadru de finanțare, ce vizează revizuirea SDL – Anexa nr. III la Acordul – cadru de finanțare.
GAL are obligația de a publica pe pagina de web a GAL toate informațiile referitoare la activitatea acestuia, precum și cele legate de implementarea SDL și de a utiliza **funcționalitățile platformei informatice dezvoltată de AFIR pentru DR 36.**
Înainte de lansarea unei sesiuni pentru o intervenție din cadrul SDL, GAL va utiliza formulare PDF inteligente/editabile pre-completate cu informațiile din SDL si alte secțiuni obligatorii și opționale, după cum urmează:

- Ghidul solicitantului, care va avea o structură predefinită cu informații preluate din cea mai recentă variantă a SDL aprobată și alte secțiuni predefinite cu caracter obligatoriu sau opțional. Ghidul va include metodologia de aplicare a criteriilor de eligibilitate și selecție a proiectelor, inclusiv procedură de evaluare, selecție și contestații. Ghidul Solicitantului va cuprinde informaţii detaliate privind: depunerea proiectelor/cererilor, criterii de eligiblitate și selecție, categoriile de beneficiari eligibili, costurile eligibile şi neeligibile, termene-limită şi condiţii pentru depunerea cererilor de plată a avansului şi a celor aferente tranşelor de plată, tipurile de documente necesare, avize, autorizaţii sau studii, după caz, etc.
- După încărcarea Ghidului, se generează Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție, pe baza informațiilor completate în Ghid.Apelul de selecție prezintă informații legate de denumirea intervenției, suma alocată pe sesiune, rata de sprijin a interventiei, codificarea interventiei

conform SDL, tip interventie conform SDL, perioada de depunere a cererilor de finanțare/proiectelor, termen depunere contestații etc.

- Modelul de cerere de finanțare va fi generat în funcție de tipologia intervenției;

Toate documentele aferente unei sesiuni vor fi validate și semnate de către reprezentantul legal/managerul și vor fi încărcate în platforma informatică, în vederea verificării și avizării de către CDRJ. Formatul standard al documentației de lansare include informații preluate automat din SDL, prin urmare verificarea apelurilor de selecție la nivelul CDRJ se va axa pe informațiile suplimentare introduse de GAL, care trebuie să corespundă cu obiectivul intervenției, tipologia acesteia și cu indicatorii previzionați.

LANSAREA SESIUNILOR DE DEPUNERE PROIECTE LA GAL CU FINANTARE FEADR

Calendarul apelurilor de selecție

Înainte de lansarea sesiunilor de depunere proiecte, GAL are obligația de a elabora un Calendar estimativ al lansării intervențiilor prevăzute în SDL, pentru fiecare an calendaristic, conform modelului din *Anexa 2 – Model Calendar de selectie* (conform Ghidului Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală).

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE
DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ
Autoritate de Management pentru PNDR
Autoritate de Management pentru PS
Bd. Carol I, nr. 2-4, sector 3
București, cod poștal 030163

DATE DE CONTACT
Tel: +4 021 307 85 65
Fax. +4 021 307 86 86

LEADER

Anexa 2

Model Calendar de selecție

Calendarul estimativ de lansare a sesiunilor de depunere pentru anul _____

GAL _____ - județul _____

Nr. autorizație GAL _____

Codificare principală a inteveției	Codificare secundară a intervenței	Denumirea intervenției	Perioada sesiunii de depunere (Trimestru și An)	Alocare indicativă pe sesiune (euro)	Alocare totală pe intervenție (euro)

Pentru asigurarea transparenței, atât Calendarul estimativ cât și Calendarul modificat vor fi postate pe site-ul GAL și încărcate în platformă și pe una dintre rețelele social media (Facebook).

Atentie! Cu 30 de zile calendaristice înainte de lansarea unei sesiuni, calendarul estimativ nu poate fi modificat.

Verificarea apelurilor de selecție

Verificarea apelurilor de selecție se realizează pe baza documentelor de accesare încărcate în platforma informatică de către GAL, conform cerințelor din *Formularul 2 – Formular de verificare a apelului de selectie.*

Formularul se completează pentru fiecare intervenție ce urmează a fi lansată, asumat prin semnătură de către consilierul CDRJ responsabil cu coordonarea activității GAL-ului respectiv și de coordonatorul sau consilierul CDRJ desemnat de coordonator.

În etapa de verificare a unui apel de selecție, consilierii CDRJ pot solicita clarificări, în vederea rectificării documentației depuse de GAL. Documentația va fi rectificată de către GAL în maximum 3 zile **lucrătoare**, doar în secțiunile vizate de solicitarea de clarificări și va fi reîncărcată, alături de răspunsul la solicitarea de clarificări.

Termenul de avizare a apelului de către CDRJ se prelungește automat cu timpul de răspuns la solicitarea de clarificări, dar **nu mai mult de 7 zile lucrătoare de la încărcarea inițială a documentelor în platforma on-line.**

Toate documentele vor respecta prevederile din fișele intervențiilor din SDL, cadrul național de implementare, PS PAC 2023-2027, inclusiv legislația națională și europeană specifică, respectiv prevederile din Ghidul solicitantului elaborat de către GAL pentru intervenția respectivă. Avizul CDRJ asupra unei sesiuni de selecție va include verificări privind corelarea informațiilor cu prevederile naționale în vigoare care au aplicabilitate asupra intervenției finanțate și SDL aprobat.

Dacă toate condițiile sunt îndeplinite, consilierii CDRJ avizează apelul de selecție în cel mult 3 zile lucrătoare de la încărcarea documentelor în platformă și generează automat perioada de desfășurare a sesiunii de depunere.

În cazul în care nu sunt îndeplinite condițiile de avizare a apelului de selecție, se consemnează în rubrica *"Observatii" din Formularul 2 – Formularul de verificare a apelului de selectie.*

Lansarea sesiunii de depunere a proiectelor se va realiza după avizarea apelului de selecție.

În prima zi lucrătoare de la data avizării formularului de verificare a apelului de selecție de către CDRJ, documentele de accesare vor fi publicate de GAL pe pagina de internet a acestuia și în platformă. În cazuri justificate documentele pot fi publicate în maximum 5 zile calendaristice.

De asemenea, în aplicație va fi generată automat data de **lansare a sesiunii de depunere (calculată la 20 zile calendaristice de la data avizării apelului**) și data închiderii sesiunii, în funcție de durata solicitată de GAL. Această perioadă de desfășurare a sesiunii poate fi vizualizată în apelul de selecție avizat în platforma informatică.

Fiind depunere în sistem electronic, **ora limită** a ultimei zile din sesiunea de depunere este **23:59.**

Durata standard a unei sesiuni selecție este de 30 de zile calendaristice. În cazul în care se dorește majorarea acestui termen, se poate solicita prelungirea sesiunii în platforma informatică.

Se acceptă ca durata sesiunii de depunere să fie de **minimum 10 zile calendaristice** numai în situația în care apelul de selecție va conține toate prevederile și informațiile care au făcut obiectul ultimului apel de selecție pe intervenția respectivă, inclusiv punctajele pentru criteriile de selecție, cu excepția alocării financiare/sesiune.

Există posibilitatea prelungirii unui apel de selecție printr-o solicitare în aplicație, care se poate realiza numai în timpul sesiunii în derulare, nu mai târziu de ultima zi a respectivei sesiuni. Acest tip de prelungire care presupune menținerea tuturor condițiilor de accesare se realizează automat, fără a fi necesară parcurgerea unei etape de avizare la nivelul CDRJ.

Publicitatea prelungirii apelurilor de selecție se va face obligatoriu în aceleași condiții în care a fost anunțat apelul de selecție.

Promovarea fiecărui apel de selecție este obligatorie și se va realiza prin:

- social-media: Facebook și
- anunț evidențiat pe pagina web a GAL www.galvranceasudest.ro

Până la deschiderea sesiunii de depunere a proiectelor pe o anumită intervenție, GAL are obligația de a încărca în platformă documentele justificative privind publicitatea apelului de selecție, respectiv:

- Print-screen-uri cu postările pe social media;
- Print-screen-uri cu postările pe web-site-ul GAL.

*În cazul în care se impune **modificarea unor conditii de accesare pe perioada de derulare a unei sesiuni de depunere**, GAL trebuie să parcurgă următorii pasi:*

1. Încarcă în platformă o Erată care vizează doar modificări care nu contravin prevederilor din legislatia specifică în domeniu si include o justificare privind modificările propuse;

2. Încarcă în platformă documentele de accesare rectificate;

3. CDRJ verifică documentatia, solicită clarificări dacă e cazul, apoi emite avizarea sau neavizarea eratei. În cazul neavizării, GAL poate vizualiza în platformă motivul neavizării, iar sesiunea se închide în termenul prevăzut initial;

5. Ulterior obtinerii avizului CDRJ, Erata se postează pe pagina de internet a GAL cel târziu în ultima zi a respectivei sesiuni, având indicată în mod obligatoriu data postării.

Perioada aferentă sesiunii de depunere va fi prelungită cu cel putin 10 zile calendaristice pentru a permite solicitantilor depunerea proiectelor în conformitate cu cerintele apelului de selectie adaptate noilor prevederi legislative.

În cazul în care se constată încălcări procedurale de natură să afecteze procesul de evaluare si selectie, Autoritatea de Management poate dispune anularea sau suspendarea apelului de selectie.

Prelungirea apelurilor de selecție:

A. Prelungirea apelurilor de selecție care presupune menținerea tuturor condițiilor de accesare, se realizează de către GAL fără a fi necesară parcurgerea unei etape de avizare la nivelul CDRJ.

B. În cazul în care se modifică condițiile de accesare în perioada de derulare a unei sesiuni de depunere, este necesară prelungirea sesiunii de depunere cu cel puțin 10 zile calendaristice, în baza unei Erate cu justificarea modificărilor propuse, împreună cu documentele de accesare rectificate. Consilierii CDRJ verifică Erata și documentele rectificate în termen de maximum 2 zile lucrătoare în aceleași condiții cu avizarea apelului de selecție, solicită clarificări dacă e cazul și emite avizarea sau neavizarea eratei.

Ulterior avizării eratei, consilierul CDRJ responsabil cu monitorizarea GAL are obligația de a verifica dacă perioada aferentă sesiunii de depunere a fost prelungită cu cel puțin 10 zile calendaristice de la data preconizată pentru închiderea sesiunii de depunere și postarea eratei și a prelungirii pe pagina de internet-a GAL, precum și dacă erata include data postării pe pagina de internet a GAL.

În situația în care GAL-urile solicită modificarea SDL, acestea pot lansa apelurile de selecție conform noii forme a strategiei doar după aprobarea de către DGDR AM PS a modificărilor solicitate.

Dacă propunerea de modificare a SDL transmisă nu vizează intervenții ce urmează a fi lansate, GAL poate demara lansarea apelurilor de selecție pentru intervențiile respective înainte de primirea aprobării modificării din partea DGDR AM PNDR.

În cazul în care se constantă încălcări procedurale de natură să afecteze procesul de evaluare și selecție, consilierii CDRJ sunt obligați să notifice SLIN privind aspectele semnalate. Urmare analizării aspectelor semnalate la nivelul SLIN, anularea sau suspendarea sesiunii respective se realizează în baza aprobării directorului general al DGDR AM PNDR. Sesizările privind încălcările procedurale pot fi identificate atât la nivelul CDRJ cât şi la nivelul SLIN.

Depunerea proiectelor de către solicitanți în urma lansării apelurilor de selecție se realizează on-line, în format electronic, în cadrul sistemului informatic de gestiune a cererilor de finanțare al AFIR.

EVALUAREA SI SELECȚIA PROIECTELOR LA NIVELUL GAL

a) Completarea și depunerea dosarului cererii de finanțare de către solicitanți

Pentru a depune Cereri de Finanțare online, solicitanții care nu au cont pe site-ul www.afir.ro vor trebui să își creeze cont de utilizator în cadrul acestui portal.

Utilizatorii care au deja cont creat îl pot utiliza pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în format electronic.

Pașii care trebuie parcurși de solicitant pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în aplicația specifică DR 36, sunt următorii:

- ✓ din pagina www.afir.ro accesează pagina aferentă sesiunii DR 36
- ✓ își crează cont în aplicație sau se loghează cu contul existent
- ✓ descarcă cererea de finanțare și anexele acesteia
- ✓ completează Cererea de finanțare și anexele acesteia

- ✓ încarcă proiectul (Cererea de finanțare si alte documente completate și elaborate conform cerințelor aplicabile)

Completarea Cererii de Finanţare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secţiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) va conduce la declararea proiectului ca nefiind încadrat corect şi respingerea Dosarului Cererii de Finanţare. Cererea de Finanţare trebuie redactată electronic, în limba română.

Nu sunt acceptate Cereri de Finanţare completate olograf.

Cererea de Finanţare trebuie completată într-un mod clar şi coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza toate informaţiile necesare şi relevante pentru tipul de interventie, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia şi în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală. Există în cererea de finanțare câmpuri obligatoriu de completat și validări. Completarea incorectă a Cererii de Finanțare duce la imposibilitatea validării, semnării, încărcării și depunerii acesteia.

Solicitanții, la completarea Cererii de finanțare, la „Alte documente justificative (după caz)" din secțiunea Lista documentelor anexate proiectelor aferente interventiei DR 36 LEADER pot depune și alte documente decât cele care sunt menționate în listă, care să demonstreze aspecte legate de eligibilitatea generală a proiectului.

Modelele de cereri de finanțare sunt elaborate de AFIR în format PDF inteligent, iar modelul utilizat pentru depunerea proiectului va fi stabilit de GAL prin alegerea din formatele standard in funcţie de categoria in care se incadrează proiectele din aplelul lansat, respectiv:

I. **pentru proiectele de tip investiţii**–Model Cerere de finanţare intervenţie DR 36 LEADER pentru proiecte de investiţii;

Proiectele de tip investiții în active corporale și necorporale sunt proiectele care contribuie la îndeplinirea unuia sau mai multora dintre obiectivele specifice prevăzute în SDL ca de exemplu: investiții în domeniul neagricol, investiții în economia circulară/ gestionarea deșeurilor/ ecologizare, investiții pentru unități de ecarisaj, investiții în domeniul agricol doar pentru proiecte colective, investiții în infrastructura socială și în domeniul sănătății, investiții în infrastructura locală și servicii destinate comunității etc.;

II. **pentru proiectele de tip start-up pentru domeniul neagricol** - Model Cerere de finanţare intervenţie DR 36 LEADER pentru proiecte start-up neagricol;

Proiecte de tip start-up în cadrul cărora sprijinul se acordă sub formă de sumă forfetară, în cuantum de maximum 50.000 euro/ plan de afaceri, în tranșe cu o valoare prestabilită (procentual), în baza unui plan de afaceri, care vizează înființarea și diversificarea (doar în sensul finanțării unei activități diferite de cea desfășurată anterior) activităților neagricole.

III. **pentru proiectele de cooperare între GAL-uri** - Model Cerere de finanţare intervenţie DR 36 LEADER pentru proiecte de cooperare între GAL-uri, oricare ar fi tipul de intervenție (servicii sau investiții și servicii). Proiecte de servicii, respectiv proiecte care vizează operațiuni necorporale, ca de exemplu: organizarea de evenimente, instruiri, formare profesională, informare etc.

Proiecte mixte (investiții și servicii), care includ atât investiții în active corporale și necorporale, cât și operațiuni necorporale. Existența unei componente de investiții conduce la obligația menținerii obiectivelor investiției pentru o perioadă de minimum 5 ani, stabilită în cadrul de implementare național.

Modelele cadru conțin secțiunile/datele/informațiile necesare evaluării de către AFIR a criteriilor de eligibilitate generală, la care GAL-urile vor adauga criteriile de selecţie, criteriile de eligibilitate locale şi condiţiile aferente pentru verificarea acestora în secţiunile destinate informaţiilor necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale şi criteriilor de selecţie.

Formularul Cerere de Finanţare se va redacta electronic, în limba română și trebuie însoțit de anexele prevăzute în fiecare tip de cerere. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi cele precizate în fiecare formular de cerere de finanțare.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind **protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date** și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), toate cererile de finanțare depuse la AFIR vor include declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal asumată de către reprezentantul legal al solicitantului.

Datele cu caracter personal din cererea de finanțare/ ajutor/ angajamente/ contracte/ decizii/ alte documente referitoare la finanțare din FEADR sunt colectate, prelucrate și stocate/arhivate sau publicate de către AFIR și/sau Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritate de Management pentru PS in scopul îndeplinirii obligațiilor prevăzute la art. 151 din Regulamentul (UE) 2021/2.115, sau prelucrate de alți destinatari pentru îndeplinirea obligațiilor legale ale acestora, cu respectarea prevederilor:

★ Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulatie a acestor date și de abrogare a Directivei 95 /46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor);

★ Legii nr. 190/2018 privind masuri de punere in aplicare a Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulatie a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor);

★ Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vietii private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare (de transpunere a Directivei 2002/58/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protectia vietii private în sectorul comunicațiilor electronice, publicată în Jurnalul Oficial al Comunitatilor Europene nr. L 201 din 31 iulie 2002).

Solicitantii trebuie să detină semnătură electronică calificată care în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene si care se regăseşte la https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home .

În cadrul cererii de finanțare semnătura electronică trebuie creată EXCLUSIV cu ajutorul unei aplicaţii care permite semnarea fişierelor de tip pdf inteligent care conţin câmp dedicat pentru semnătură, precum Adobe Reader, având dispozitivul criptografic (token-ul) contectat la calculatorul/ laptopul semnatarului, sau utilizand un token virtual daca furnizorul dumneavoastra v-a livrat unul.

Cererea de Finanțare și documentele anexe aferente acesteia, întocmite de solicitant în nume propriu, se vor semna electronic cu o semnătură bazată pe certificat digital calificat. Documentele trebuie să fie semnate de solicitant prin reprezentantul legal, calitatea de reprezentare fiind stabilită potrivit actului normativ privind organizarea şi funcţionarea entităţii/ persoanei juridice respective şi conform statutului/ actului constitutiv al persoanei juridice respective).

În cazul documentelor word emise de solicitant, acestea se pot exporta direct în PDF și semna electronic, fără listare, iar în cazul documentelor emise de alte instituții/entități acestea se vor scana.

Depunerea proiectelor de către solicitanţi în urma lansării apelurilor de selecţie se realizează on-line, în format electronic, în cadrul sistemului informatic de gestiune a cererilor de finanţare al AFIR.

Solicitantul poate să îşi retragă Cererea de finanţare în baza unei solicitări transmise atât GAL cât și AFIR (formularul E 0.2L). Pentru proiectele depuse în cadrul intervenției DR 36 LEADER, indiferent de specific, retragerea cererii de finanțare se poate realiza în orice moment. În acest caz, solicitantul va depune online o solicitare de retragere, completată cu datele solicitantului, precum și detalierea motivelor în baza cărora se solicită retragerea, înregistrată și semnată de către acesta, utilizând formularul E0.2L din Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 LEADER.

Atenţie! Nu se poate reveni asupra unei solicitări de retragere a Cererii de Finanţare.

VERIFICAREA PROIECTELOR LA NIVELUL GAL

Evaluarea si selecția proiectelor la nivelul GAL

Evaluarea si selecția proiectelor la nivelul GAL se va realiza în conformitate cu prevederile Ghidului Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală elaborat de către DGDR – AM PS, disponibil pe pagina de internet a MADR (www.madr.ro), în secțiuea LEADER 2023-2027.

Pe durata procesului de evaluare la nivelul GAL, personalul GAL va respecta propriile proceduri de evaluare și selecție prevăzute în Ghidurile aferente fiecărei intervenții din SDL, precum și versiunea Ghidului de implementare pentru DR 36 - LEADER în vigoare la momentul lansării apelului de selecție, disponibilă pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

GAL are obligația să realizeze selecția proiectelor aferente tuturor intervențiilor incluse în SDL selectată de către Autoritatea de Management, în conformitate cu prevederile din Ghidul Solicitantului aprobat.

GAL va evalua cererile de finanțare și va selecta proiectele, pe baza principiilor de selecție aprobate în SDL, în cadrul unui proces public (transparent) de selecție. Pentru fiecare intervenție, GAL va detalia criteriile de selecție în baza principiilor de selecție din fișa intervenției din SDL, astfel încât să permită ierarhizarea cererilor de finanțare corespunzător necesităților identificate, analizei SWOT şi obiectivelor stabilite în SDL 2023-2027 corelată cu alocările disponibile pentru fiecare sesiune de depunere în parte. Se vor include în mod obligatoriu criterii de departajare cuantificabile, care pot asigura în mod real o departajare de proiecte. (exemple de criterii de departajare: în cazul investițiilor publice – nr. de locuitori deserviți, nr. de locații/unități beneficiare, în cazul investițiilor private – contribuția privată, valoarea proiectului, durata proiectului, procentul pieței țintă.

În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție, intervin modificări ale legislației, evaluarea proiectelor se va realiza în conformitate cu noile prevederi legislative.

Verificarea criteriilor de eligibilitate locale și selectarea proiectelor este sarcina exclusivă a GAL-urilor, iar la nivelul AFIR se verifică doar criteriile generale de eligibilitate.

Criteriile de eligibilitate locale și de selecție sunt prevăzute în Ghidul solicitantului elaborat de GAL pentru fiecare intervenție inclusă în SDL. Criteriile de eligibilitate locale se completează cu criteriile de eligibilitate generale prevăzute în prezentul ghid, specifice în funcție de tipul proiectului și al beneficiarului.

GAL va utiliza pentru evaluarea și selecția proiectelor următoarele documente:

1. **FIŞA DE VERIFICARE AFIR CARE VA CUPRINDE VERIFICĂRI PRIVIND CRITERIILE DE ELIGIBILITATE GENERALE**, respectiv buget indicativ, verificare condiții artificiale, verificare indicatori de realizare întocmită la nivelul AFIR.

CRITERIILE DE ELIGIBILITATE GENERALE: Conform prevederilor PS 2023-2027, operațiunile implementate prin LEADER trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile generale de eligibilitate prevăzute în Regulamentul (UE) 2021/ 2115, Regulamentul (UE) 2021/ 2116 și cele prevăzute pentru intervenția DR 36 din PS 2023-2027, precum și regulile ajutoarelor de minimis pentru proiectele care nu intră în domeniul

de aplicare al art. 42 din TFUE și care vor fi finanțate în baza unor scheme de ajutor de minimis elaborate în baza Regulamentului (UE) 2023/2831 al Comisiei din 13 decembrie 2023 privind aplicarea articolelor 107 şi 108 din Tratatul privind funcţionarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, care se aprobă prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și să contribuie la atingerea obiectivelor stabilite în SDL.

- Solicitantul trebuie să se regăsească în categoria de beneficiari eligibili menționați în fișa intervenției din SDL aprobată.

- Valoarea proiectului trebuie să fie fundamentată în raport cu durata, acțiunile și rezultatele proiectului, iar categoriile de cheltuieli să fie încadrate corect în bugetul indicativ. Costurile prevăzute în proiect trebuie să fie rezonabile, justificate şi să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preţ-calitate şi al rentabilităţii.

BUGET INDICATIV

Verificarea bugetului indicativ al proiectelor care va consta în:

- **Asigurarea că toate costurile de servicii propuse pentru finanţare sunt eligibile şi calculele sunt corecte.** Bugetul indicativ este structurat pe două capitole – cheltuieli cu personalul și cheltuieli pentru derularea proiectelor,

- **Verificarea bugetului indicativ privind corectitudinea informațiilor furnizate, analizând și fundamentarea bugetară** (document obligatoriu anexă la cererea de finanțare), care privește corelarea dintre activitățile și resursele umane alocate acestora prin proiect cu sumele prevăzute în capitolele din buget pentru aceste activități.

- Toate cheltuielile trebuie să fie justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preț-calitate.

Criteriile care vor fi verificate pentru fiecare proiect, în legătură cu bugetul indicativ, sunt următoarele:

a) informaţiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din Cererea de finanțare sunt corecte şi sunt în conformitate cu Fundamentarea Bugetului (document obligatoriu anexă la cererea de finanțare) pe categorii de cheltuieli eligibile?

b) Cheltuielile propuse sunt eligibile și sunt în concordanță cu activitățile eligibile din proiect?

c) TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/ eligibile,

d) Verificarea rezonabilităţii preţurilor prin analiza bazei de date existente la nivelul AFIR și/ sau a ofertelor depuse

e) Planul financiar este corect completat şi respectă gradul de intervenţie publică așa cum este prevăzut în Fișa intervenției din Strategia de Dezvoltare Locală?

Metodologia de verificare a fiecărui criteriu de eligibilitate se regăsește în ghidul solicitantului pentru fiecare intervenție în parte.

- **CONDIȚII ARTIFICIALE**

Baza legală: prevederi legale în vigoare în conformitate cu prevederile art. 62 din Regulamentul (UE) nr. 2021/2116 al Parlamentului European și al Consiliului din 2 decembrie 2021, nu sunt eligibili beneficiarii

care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul intervenției DR36 din PS 2023-2027. În cazul constatării unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți.

În cazul în care se constată crearea în mod artificial a condiţiilor pentru acordarea sau pentru creşterea intensităţii sau a nivelului sprijinului, nu se acordă niciun sprijin financiar pentru cererea respectivă. Pentru evitarea oricăror situaţii conflictuale cu organismele de control, se poate consulta Anexa 17 -„Instrucţiuni privind evitarea creării de condiţii artificiale în accesarea PS 2023-2027" a Ghidului de implementare .

Pentru a evita crearea de condiții artificiale, în cazul proiectelor de servicii, un solicitant poate depune mai multe proiecte simultan la două sau mai multe GAL-uri sau la același GAL, în cadrul unor apeluri de selecție diferite, respectând, pe lângă condițiile minime menționate mai sus, următoarele condiții:

- **acţiunile proiectului să nu vizeze aceiaşi participanţi care au mai beneficiat de aceleaşi acţiuni în cadrul altui proiect similar (cu aceeaşi tematică), inclusiv proiecte finanţate în perioada de programare 2014 - 2020;**
- **acțiunile propuse prin noul proiect să nu fie identice cu acțiunile unui proiect anterior depus de către același solicitant în cadrul aceluiași GAL și finanțat.**
- **nu mai mult de un proiect pe o intervenţie din SDL în cadrul aceleiaşi sesiuni lansate de GAL**

În cazul depunerii a două sau mai multor cereri de finanțare pe intervenții diferite, solicitantul/ beneficiarul, după caz, trebuie să dovedească, în etapa de contractare, existența cofinanțării private pentru toate proiectele care au fost selectate și notificate, pentru care solicitantul are în vedere încheierea contractelor de finanțare în limita impusă de prevederile HG 1570/2022.

Criterii de eligibilitate generală pentru proiectele de servicii conform ghidului de implementare DR 36 vizează atât solicitantul, cât și cererea de finanţare depusă, astfel:

I. Pentru verificarea eligibilității solicitantului, criteriile generale sunt:

EG1. Solicitantul aparține categoriei solicitanților/beneficiarilor eligibili așa cum sunt aceştia definiţi in Fişa intervenţiei elaborată de către GAL.

EG2. Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR și EURI.

EG3. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere aplicabile proiectului.

EG4. Solicitantul nu este în stare de faliment ori lichidare.

EG5. Solicitantul nu a creat condiţii artificiale pentru accesarea sprijinului în cazul proiectelor prezentate de solicitanti privaţi.

EG6. Solicitantul nu a depus mai mult de un proiect pe o intervenţie din SDL în cadrul aceleiaşi sesiuni lansate de GAL.

II. Pentru verificarea eligibilității cererii de finanțare, criteriile generale sunt:

EG7. Solicitantul demonstrează în cererea de finanțare, prin activitățile propuse și resursele umane alocate pentru realizarea acestora, oportunitatea și necesitatea proiectului.

EG8. Solicitantul are prevăzut în obiectul de activitate activități specifice domeniului

EG9. Solicitantul dispune de capacitate tehnică și financiară necesare derulării activităților specifice.

EG10. Solicitantul dispune de personal calificat, propriu sau cooptat în domeniu.

EG11. Grupul țintă respectă condițiile de eligibilitate și este format din persoane care își desfășoară activitatea sau au domiciliul pe teritoriul GAL.

EG12. Intensitatea sprijinului este de până la 100%, cu o valoare maximă nerambursabilă de 200.000 euro/proiect.

Criterii de eligibilitate generală pentru proiectele de investiții

Obiectivele proiectelor de investiții se încadrează în prevederile Art. 73 - Investiţii din Reg. (UE) nr. 2115 din 2021

Proiectele de investiții vor respecta criteriile de eligibilitate generale aplicabile conform regulamentelor europene, cadrului national de implementare și Art. 73 din Reg UE 2115/2021 și vor fi verificate de către AFIR în baza fișei de evaluare generală a proiectului, respectiv E1.2L - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ a proiectului tip investiții.

EG 1 Verificarea eligibilităţii solicitantului in ceea ce priveşte:

EG 1.1 Solicitantul proiectului trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili aşa cum sunt aceştia definiţi în Fişa intervenţiei elaborată de către GAL;

EG 1.2 Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR şi EURI;

EG 1.3 Solicitantul şi-a însuşit în totalitate angajamentele aplicabile din Declaraţia pe proprie raspundere F, aplicabile proiectului;

EG 1.4 Solicitantul a respectat condiția de a depune un singur proiect pe o intervenţie din SDL în cadrul aceleiaşi sesiuni lansate de GAL? (conform HG 1570/2022)

EG 1.5 Solicitantul nu trebuie să fie în insolventa, în conformitate cu legislația în vigoare, în cazul beneficiarilor privaţi;

EG 1.6 Solicitantul nu trebuie să fie în incapacitate de plată, în conformitate cu legislația în vigoare;

EG 1.7 Solicitantul a prezentat dovada cofinanţării private a investiţiei, prin extras de cont şi/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului, cu exceptia proiectelor pentru care se aplica o rată de finantare de 100%;

EG 1.8 Cheltuielile propuse în proiect nu fac obiectul dublei finanţări cu alte cheltuieli finanţate din FEADR/ EURI sau din alte fonduri publice;

EG 1.9 Solicitantul nu a creat condiţii artificiale pentru accesarea sprijinului în cazul proiectelor prezentate de solicitanti privaţi

EG 1.10 Solicitantul a aplicat o semnătura electronică validă și emisă în baza unui certificat calificat furnizat de un furnizor de servicii de încredere calificat care se află în lista oficială a Uniunii Europene pe documentele emise.

EG 2 - Verificarea eligibilităţii proiectului:

1. Solicitantul a prezentat SF/DALI/PT/MJ/CF in conformitate cu prevederile legale în vigoare şi documentele obligatorii aferente imobilului unde se realizează investiţia;
2. Investiţiile propuse de solicitant prin proiect NU se încadreaza într-una din categoriile:

- Intervenţii aferente Pilonului I (plăţi directe);
- Intervențiile aferente Art. 70 - Angajamente în materie de mediu și de climă și alte angajamente în materie de gestionare, Art. 71 - Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone, Art. 72 - Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerinţe obligatorii, Art. 74 - Investiţii în irigaţii si Art.76 - Instrumente de gestionare a riscurilor din Regulamentul privind PS PAC nr. 2115/2021;
- Instalarea tinerilor fermieri;
- Investiţii în exploataţii agricole/ pomicole, cu excepția celor realizate în scop colectiv sau social;
- Investiţii în crearea/modernizarea infrastructurii de acces agricolă/forestieră și infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural.
- obiectivele de patrimoniu cultural de clasă A

Din punct de vedere al prevederilor şi cerintelor **HG 907/2016 şi Legii 50/1991**, proiectele de investiţii se împart în următoarele categorii:

A. **proiecte cu construcţii-montaj care necesită emiterea Autorizaţie de construire** (pot include dotări şi echipamente fără montaj) - pentru acest tip de proiecte se vor depune următoarele documente, după caz:

În cazul **construcţiilor noi:**

☑ Studiu de Fezabilitate;

☑ Certificat de Urbanism/ Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut Autorizația de construire).

Pentru modernizări/ intervenţii la construcţii existente, care necesită emiterea unei Autorizaţii de construire/ desfiinţare:

☑ DALI;

☑ Certificat de Urbanism/Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire);

☑ Expertiza tehnică de specialitate asupra construcţiei existente.

B. **proiecte cu construcţii-montaj care NU necesită Autorizaţie de construire** (pot include şi dotări şi echipamente fără montaj) - pentru acest tip de proiecte se vor depune următoarele documente:

☑ Memoriu Justificativ;

☑ Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construire.

☑ Expertiza tehnică de specialitate asupra construcţiei existente (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcţiilor existente/ achiziţii de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcţiei existente);

☑ Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcţiilor existente/achiziţii de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcţiei existente) - numai în cazul construcțiilor nefinalizate;

C. **proiecte de dotări şi/sau cu echipamente fără montaj** (în cazul în care există cheltuieli eligibile și neeligibile numai pe liniile bugetare 4.4, 4.5, 4.6 și 3.7.1 din bugetul Indicativ). In cazul acestor proiecte **nu se va depune SF/ MJ/ DALI. Solicitantul va completa secţiunea A6 din Cererea de finanţare**, cu respectarea cerinţelor din secțiunea REGULI DE COMPLETARE.

pentru proiectele de investiții, finantarea proiectului este eligibilă cu conditia ca solicitantul să aibă sediul social sau punctul/ punctele de lucru unde se implementează proiectul pe teritoriul acoperit de GAL VRANCEA SUD-EST

În cazul proiectelor care propun activități neagricole cu scop economic, codul CAEN trebuie să se încadreaze în Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36. În situația în care nu este clară încadrarea activității solictantului în codul CAEN eligibil menționat în Anexa 13, se va solicita acestuia, prin informații suplimentare, o adresă emisă de Institutul Național de Statistică privind menționarea explicită a încadrării activității în codul CAEN respectiv detaliat la nivel de sub-clasă.

EG 3 - Investiţia propusă este în conformitate cu prevederile legislației specifice aplicabile, respectiv:

EG 3.1 Au fost prezentate documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente şi funcţionale conform legislației naționale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu, etc (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislaţia sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare, certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale, etc, după caz), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect (doar în cazul modernizărilor);

EG 3.2 Investiţia propusă este în conformitate cu prevederile legislației în vigoare privind construcția/ modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 cu completările și modificările ulterioare - numai pentru proiectele care prevăd construcţia/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului ANT 65/2013 cu completările si modificările ulterioare).

EG 3.3 Investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației nationale privind protejarea patrimoniului local (material și immaterial) (dacă este cazul)

EG 3.4 În cazul proiectelor care propun activități desfășurate în arii naturale protejate s-a prezentat acordul custodelui

EG 4 - Viabilitatea economică/ Necesitatea și oportunitatea investiției

Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice pentru beneficiari privați / Investiția trebuie să demonstreze necesitatea și oportunitatea acesteia (pentru beneficiari publici și parteneriate public-privat) respectiv:

EG 4.1 Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice (pentru beneficiarii privati care propun investitii de tip competitiv/economic);

EG 4.2 Investiția trebuie să demonstreze necesitatea și oportunitatea acesteia (pentru beneficiari publici și parteneriate public-privat).

EG 5 - Solicitantul îndeplinește condițiile de acordare a ajutoarelor de minimis? (în cazul intervențiilor care fac obiectul respectarii conditiei de minimis)

EG 6 - Solicitantul îndeplinește condiția de IMM, astfel cum este definită în Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare (dacă este cazul)

În cazul proiectelor care propun activitătii neagricole, solicitanții eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil sunt micro-întreprinderile și întreprinderile mici. Atentie! Statutul de IMM se va verifica si în etapa de contractare. În situatia în care la momentul semnării contractului de finantare, beneficiarul nu se mai încadrează în categoria IMM, este declarat neeligibil si se va urma procedura de neîncheiere contract.

Verificările Bugetului Indicativ in conformitate cu prevederile fișei intervenției DR 36 LEADER, prevederilor PS 2023-2027 aplicabile costurilor eligibile/ neeligibile și prevederilor RUE 2115/2021 vor viza:

a). Verificarea intensității sprijinului

b). Verificarea bugetului indicativ conform HG 907/2016, inclusiv a cheltuielilor eligibile/ neeligibile

Prevederi privind elaborarea Devizului general:

Având în vedere modificarea la HG 907/ 2016 și introducerea capitolului 7 Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț este necesară detalierea destinației sumelor/ cheltuielilor care vor fi cuprinse în liniile bugetare 7.1 și 7.2.

c). Verificarea rezonabilității prețurilor

Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor și trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

- să fie datate, personalizate și semnate;
- să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale, comparabile cu cele prevazute prin MJ;
- să conțină prețul de achiziție pentru serviciile respective.

d). Verificarea Planului Financiar

Criterii de eligibilitate generală pentru proiectele de tip start-up neagricol

Proiectele de tip start-up neagricol depuse în cadrul intervenției DR 36 vor respecta criteriile de eligibilitate generale aplicabile conform regulamentelor europene, a cadrului national de implementare și art. 75 din Reg UE 2115/2021. Acestea vor fi verificate de către AFIR în baza fișei de evaluare generală a proiectului E1.2L Fișa de evaluare generală a proiectului de tip start-up neagricol.

Solicitanții eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil acordat prin acest tip de proiect sunt:

☑ Micro-întreprinderi și întreprinderi mici existente, care își propun activități neagricole pe care nu le-au mai efectuat până la data aplicării pentru sprijin;

☑ Micro-întreprinderi și întreprinderi mici noi, înființate în anul depunerii aplicației de finanțare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi, care nu au desfășurat activități până în momentul depunerii acesteia (start-ups).

Sprijinul sub formă de sumă forfetară destinat înființării de activități neagricole din teritoriul LEADER se acordă în baza unui plan de afaceri, **în două tranșe de plată, stabilite de GAL,** din care cea de-a doua tranșă reprezintă minimum 10% din valoarea sprijinului.

Prima tranșă de plată se acordă după semnarea contractului de finanțare și numai după prezentarea documentelor finale de la APM, iar a doua tranșă de plată se acordă sub condiția îndeplinirii obiectivelor specifice din planul de afaceri. GAL va stabili un număr minim (dar nu mai puțin de două) și un număr maxim (dar nu mai mult de 10) de obiective specifice. Solicitantul trebuie să prevadă in Planul de afaceri un numar de obiective specifice in conformitate cu cerintele GAL. Ponderea unui obiectiv specific este de minimum 10% din totalul obiectivelor specifice și va fi stabilita de solicitant în funcție de importanța acestuia pentru realizarea obiectivului general propus. Suma procentelor tuturor obiectivelor specifice trebuie să fie 100%.

Verificarile aferente eligibilității generale vor viza:

EG 1- Verificarea eligibilității solicitantului

EG 1.1 Solicitantul proiectului trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili, așa cum aceștia sunt definiți in Fișa intervenției elaborată de GAL;

EG 1.2 Solicitantului nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR și EURI;

EG 1.3 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele aplicabile din Declarația pe proprie raspundere F, aplicabile proiectului

EG 1.4 Solicitantul a depus un singur proiect pe o intervenție din SDL în cadrul aceleiași sesiuni lansate de GAL (conform Art. 37 lit. (f) din HG 1570/2022);

EG 1.5 Proiectul nu face obiectul dublei finanțări cu o altă intervenție finanțată din FEADR sau din alte fonduri publice;

EG 1.6 Solicitantul a aplicat o semnătura electronică validă și emisă în baza unui certificat calificat furnizat de un furnizor de servicii de încredere calificat care se află în lista oficială a Uniunii Europene pe documentele emise?

EG 1.7 Solicitantul nu a creat condiţii artificiale pentru accesarea sprijinului.

EG 2 - Solicitantul se încadrează în categoria microintreprindere și întreprinderi mici, respectă regulile ajutorului de minimis şi nu este în insolventa?

EG 3 - Planul de afaceri prezentat îndeplinește cumulativ cerințele minimale

În cadrul proiectelor, **achiziţia de teren este eligibilă in Planul de Afaceri în limita a 10% din valoarea sprijinului acordat**, ca acţiune in cadrul unui obiectiv, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor cerinţe:

- în Planul de afaceri se demonstrează necesitatea achiziţionării terenului în vederea dezvoltării afacerii şi realizării unui obiectiv specific al proiectului;
- O acţiune din cadrul unui obiectiv specific asumat in Planul de afaceri va fi achiziţionarea terenului;
- în Planul de afaceri se va menţiona obligatoriu localitatea (la nivel de UAT comună) în care va fi achiziţionat terenul aferent realizării activităţilor propuse prin proiect;
- solicitantul/ beneficiarul se angajează în Planul de Afaceri să implementeze proiectul în localitatea respectivă, menționată în Planul de afaceri;
- achiziționarea unei construcții poate fi eligibilă numai împreună cu terenul aferent, valoarea totală teren+construcție trebuie să se încadreze în limita a 10% din valoarea sprijinului acordat.

Atenţie! Nu se acceptă achiziţia apartamentelor/ birourilor în spaţii rezidenţiale, respectiv, de birouri.

EG 4 - Investiţia trebuie să se încadreze in "Activităţi ale start-up-urilor neagricole - în baza unui plan de afaceri"

4.1 Solicitantul nu a mai beneficiat de sprijin in cadrul sub-măsurii 6.2 (naţional sau ITI) sau de același tip de finanțare (sprijin forfetar pentru activități neagricole) obținut prin sub-măsura 19.2 din PNDR 2014-2020 sau intervenția DR 36 din PS 2023-2027

4.2 Asociaţii/ acționarii solicitantului nu au sau au avut această calitate în altă întreprindere care a primit sprijin financiar nerambursabil în cadrul sub-măsurii 6.2 (national sau ITI), sau nu a obținut același tip de finanțare (sprijin forfetar pentru activități neagricole) prin sub-măsura 19.2 din PNDR 2014-2020 sau intervenția DR 36 din PS 2023-2027

4.3 Solicitantul a propus prin Planul de afaceri activităţi aferente unui cod/unor coduri CAEN care este/ a fost sunt/ au fost autorizate la ONRC (pentru solicitanții inregistrați la ONRC)

4.4 Codul CAEN se încadrează în Anexa 13 – Lista codurilor CAEN aferente activităţilore neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36?

4.5 CMI/ CMV și solicitanții care au/ au avut coduri CAEN autorizate la ONRC până la momentul depunerii cererii de finanțare, au depus o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil,

din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/ activitățile pentru care solicită finanțare.

4.6 Solicitantul nu deține părți sociale in alte societăți care își desfășoară activitatea in baza aceluiași/ acelorași cod/ coduri CAEN autorizat/ autorizate la ONRC ca și cele propuse prin Cererea de Finanțare/ Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activități complementare autorizate la ONRC

4.7 Asociații/ acționarii solicitantului nu dețin părți sociale in alte societăți care își desfășoară activitatea in baza aceluiași/ acelorași coduri CAEN autorizate la ONRC ca și cel/ cele propuse prin Cererea de Finanțare/ Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activități complementare autorizate la ONRC.

EG 5 - Micro-întreprinderile și întreprinderile mici, atât cele existente cât și cele nou înființate (start-up), trebuie să fie înregistrate la ONRC sau inregistrate ca CMI/CMV iar sediul social sau punctul/punctele de lucru unde se implementeaza proiectul propus trebuie să fie amplasate în teritoriul GAL.

EG 6 - Solicitantul a propus o investiție care este în conformitate cu prevederile legislației specifice aplicabile, respectiv, după caz:

EG 6.1 Investiția propusă este in conformitate cu prevederile legislației în vigoare privind activitățile non-agricole aferente structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului ANT 65/2013)

EG 6.2 În cazul proiectelor care propun activități desfășurate in arii naturale protejate, s-a prezentat acordul custodelui

Responsabilitatea respectării cadrului legislativ național și încadrarea solicitanților in termenele și cerințele legislației naționale specifice (mediu, sanitar-veterinar, sanitară, monumente istorice, etc), astfel incât la finalizarea implementării proiectului să obțină autorizația de funcționare/ autorizarea finală, revine exclusiv beneficiarilor de fonduri.

EG 7 Valoarea sprijinului financiar este stabilită corect, respectiv îndeplinește cumulativ condițiile:

- ★ valoarea sprijinului financiar nu depășește 50.000 euro/proiect
- ★ este maica sau egală cu maximum prevăzut în fișa intervenției din SDL
- ★ este egală cu valoarea stabilită în Ghidul solicitantului și documentele de accesare a intervenției lansate de GAL

3. FIȘA DE VERIFICARE A CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE LOCALE ȘI CRITERIILE DE SELECȚIE STABILITE ÎN FIȘA INTERVENȚIEI DIN SDL SI DETALIATE ÎN GHID.

3.1. Criteriile de eligibilitate locale și de selecție sunt prevăzute în Ghidul solicitantului elaborat de GAL pentru fiecare intervenție inclusă în SDL. Criteriile de eligibilitate locale se completează cu criteriile de eligibilitate generale prevăzute în ghidul de implementare DR 36, specifice în funcție de tipul proiectului și al beneficiarului.

GAL va genera **Fișa de verificare a condițiilor de eligibilitate și de selecție** cu informații pre-completate în functie de condițiile stabilite în Ghidul intervenției și în funcție de tipul intervenției.

GAL va efectua evaluarea proiectului și va completa și aviza **Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate generale** – preluată din procedura AFIR și **Fișa de verificare a conditiilor de eligibilitate locale și de selecție în format pdf. editabil**, apoi o va încărca in platformă. Acestă fișă include un punct de verificare care vizează îndeplinirea condițiilor de eligibilitate generale, analizate în detaliu în baza fișei AFIR.

În procesul de evaluare GAL poate cere solicitantului clarificări privind aspecte ce țin de evaluarea proiectului prin încărcarea în contul solicitantului a unui document PDF cu semnatură electronică a GAL. Solicitantul va elabora răspunsul și va încărca în cont răspunsul la solicitarea de clarificări. În cadrul verificării atât a condițiilor de eligibilitate, cât și a criteriilor de selecție, experții verificatori pot constata necorelări/neclarități pentru care pot solicita on-line informații suplimentare. Solicitantul va elabora răspunsul pe care-l va încărca în cont, fără ca acesta să înlocuiască documentele obligatorii depuse odată cu cererea de finanțare.

GAL Vrancea Sud-Est va efectua vizită pe teren pentru toate cererile de finanțate și va încărca în platformă fisa de verificare pe teren.

În situația în care, verificarea îndeplinirii unuia sau mai multor criterii de eligibilitate specifice presupune utilizarea de către experții evaluatori a unor documente/ baze de date de uz intern ale Agenției (Registrul debitorilor, Buletinul Procedurilor de Insolvență), se va proceda astfel:

a) GAL va transmite o solicitare către OJFIR de care aparține, prin care va solicita informațiile menționate în cadrul fișelor de verificare a condițiilor de eligibilitate și de selecție, necesare evaluării proiectelor;

b) experții Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul OJFIR vor efectua verificările prin accesarea documentelor/ bazelor de date ale AFIR și vor comunica GAL, prin intermediul platformei electronice, rezultatele în termen de maxim 2 (două) zile lucrătoare de la data transmiterii solicitării.

Criteriilor de selecție li se asociază un anumit punctaj conform importanței lor, permițând derularea corespunzătoare a activității de evaluare/selectare.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează în baza fișelor de verificare, datate și semnate de către cel puțin doi angajați/voluntari ai GAL cu atribuții în acest sens, pentru respectarea principiului de verificare "4 ochi" și confidențialitatea datelor din cadrul proiectului.

Fișa de evaluare va fi generată în platformă în format PDF inteligent, în baza criteriilor și metodologiei descrise în Ghidul Solicitantului avizat. Această fișă de evaluare **include toate criteriile pre-completate, urmând ca la nivelul GAL să fie introdus rezultatul verificării acestor criterii și semnăturile evaluatorilor.**

Semnarea de către cel puțin doi angajați/voluntari GAL a fișelor de evaluare și selecție a proiectelor depuse la GAL se va realiza inclusiv în cazul în care sunt externalizate activitățile de evaluare. Constituie o excepție măsurile la care GAL este solicitant, caz în care externalizarea serviciului de evaluare către o entitate

independentă este obligatorie, iar fișele de evaluare și selecție vor fi completate doar de către entitatea care a realizat evaluarea (respectând același principiu de "4 ochi").

În perioada de evaluare și selecție, pentru clarificarea documentelor prezentate de solicitanți, GAL poate solicita clarificări cu transmitere prin sistemul informatic.

În cazul în care, **pentru verificarea unui criteriu de eligibilitate sau selecție evaluatorii GAL consideră că sunt necesare informații suplimentare**, acestea se solicită în următoarele cazuri, cu titlu de exemplu:

★ documentele prezentate sau mențiunile din cererea de finanțare conțin **informații insuficiente** sau există **informații contradictorii** între mențiunile acestora;

★ pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără a schimba starea de fapt de la momentul depunerii. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă **la momentul depunerii cererii de finanțare**, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare. Documentele obligatorii care nu sunt depuse dintr-o eroare materială, dar au fost emise înainte de data depunerii dosarului, se vor accepta la informații suplimentare.

★ **corectarea bugetului indicativ** - expertul GAL va notifica solicitantul asupra acestei situații, iar solicitantul va transmite bugetul rectificat conform solicitării evaluatorului. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având opțiunea de a contesta bugetul numai după notificare în urma aprobării Raportului de Selecție;

★ în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există **diferențe de calcul** sau dacă încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/ neeligibile nu este făcută corect;

★ în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată **omisiuni privind bifarea anumitor casete** (inclusiv din Cererea de Finanțare) sau **omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/ reprezentantul legal**, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste carențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.

GAL stabilește în ghidul solicitantului un termen de răspuns până la care solicitantul trebuie să încarce în platformă răspunsul (semnat de reprezentantul legal/managerul GAL) la informațiile suplimentare solicitate, termen care curge de la data încărcării de catre GAL în platformă a solicitării de clarificări.

La calcularea termenului de răspuns stabilit de GAL, nu intră în calcul ziua transmiterii documentului la solicitant și nici ziua când se împlinește

Ca exemple de erori de formă pot exista: lipsa unor bife, semnături, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător etc.

În situația în care solicitantul nu răspunde la solicitarea de informații suplimentare în termenul prevăzut procedural, dacă acestea vizează criteriile de eligibilitate, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă, respectiv contract de finanțare neîncheiat.

Aceste solicitări sunt încărcate în platformă cu semnătura reprezentantului legal/managerului GAL și includ în mod obligatoriu un termen de răspuns și implicațiile care decurg în cazul nerespectării acestui termen. Solicitantul poate redepune documentația proiectului ca urmare a solicitării de clarificări.

După finalizarea evaluării proiectelor, GAL încarcă în platformă fișele de evaluare a criteriilor de eligibilitate și de selecție și **se generează în format PDF inteligent Raportul de Selecție Intermediar.**

ETAPELE PROCESULUI DE EVALUARE ȘI SELECȚIE:

Etapa I

Evaluarea proiectelor la nivelul GAL și elaborarea, avizarea și publicarea Raportului de selecție intermediar, care include proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile și proiectele retrase.

Etapa II: Perioada de depunere și de soluționare a contestațiilor.

În a doua etapă, dacă se depun contestații, acestea se soluționează și se publică Raportul de soluționare a contestațiilor, care include: Statutul inițial al proiectului, Statutul proiectului în urma instrumentării contestației și implicit Rezultatul Contestației, însoțit de decizie (admis sau respins).

Etapa III

Elaborarea, avizarea și publicarea Raportului de selecție final, care include toate proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile, inclusiv cele soluționate în urma contestațiilor (dacă e cazul) și proiectele retrase.

Perioada de evaluare a criteriilor de eligibilitate și de selecție locale nu va depăși 20 zile lucrătoare.

Etapa I

Evaluarea proiectelor la nivelul GAL și elaborarea, avizarea și publicarea Raportului de selecție intermediar, care include proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile și proiectele retrase.

COMITETUL DE SELECȚIE AL GAL VRANCEA SUD-EST

Componența Comitetului de Selecție, conform SDL aprobată de AM PS este alcătuită din 5 membril titulari si 5 membrii supleanți, din care:

- 2 reprezentanți ai sectorului public
- 2 reprezentanți ai sectorului privat
- 1 reprezentant al societății civile(ONG)

Convocarea Comitetului de Selecție se va face în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la finalizarea evaluării proiectelor depuse în cadrul sesiunii pentru fiecare intervenție în parte.

Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL, corespunde cu specificul intervenției respective, se încadrează în valoarea maximă acordată pe proiect și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei.

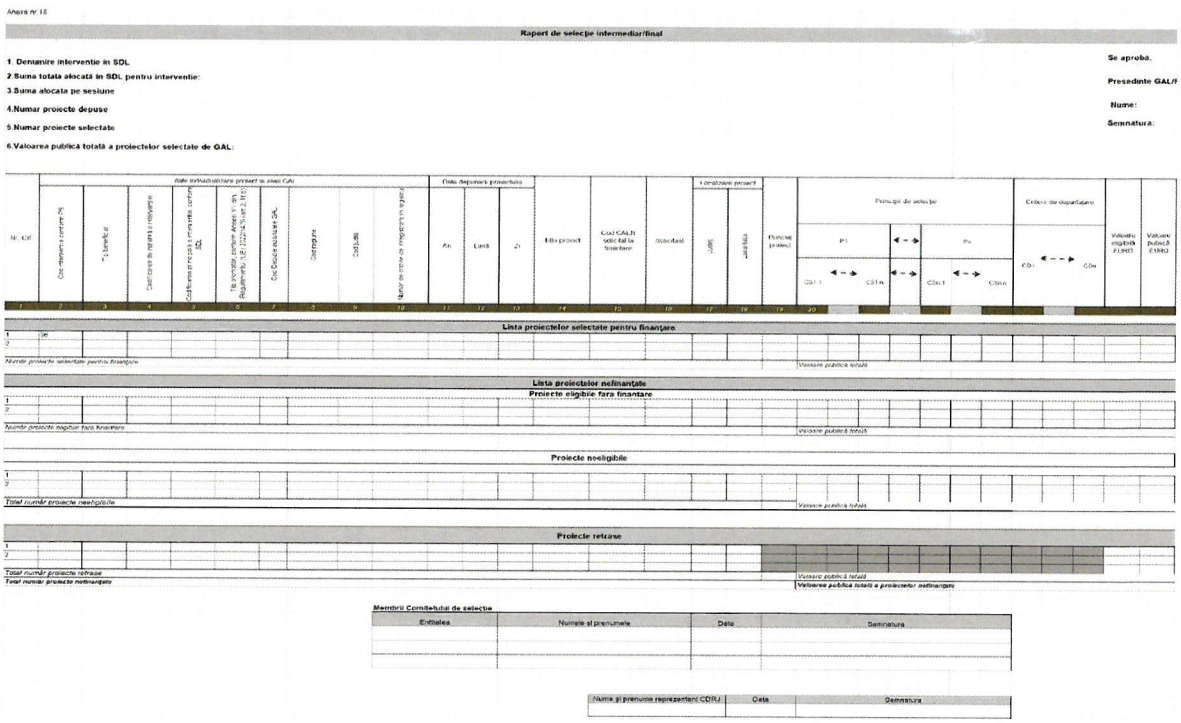
Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum", respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 50%.

Pentru verificarea aplicării unei proceduri de selecție corecte, la întâlnirile Comitetului de Selecție va lua parte și un reprezentant al CDRJ, responsabil cu monitorizarea activității GAL-ului respectiv.

Întrunirile Comitetului de selecție se pot realiza **în format fizic sau prin teleconferință/videoconferință** sau prin aprobarea rapoartelor prin procedură scrisă. Astfel, proiectele și rapoartele se transmit prin e-mail către membrii Comitetului de selecție, iar aceștia transmit acordul/dezacordul către GAL tot prin e-mail.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în **Raportul de selecție intermediar**. Acesta va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, specificându-se apartenența la mediul privat sau public, rural sau urban, genul reprezentantului legal (M/F), selectarea opțiunii privind vârsta acestuia (tânăr între 18 şi 30 ani) – cu respectarea procentelor minime obligatorii.

Raportul de selecție intermediar va fi avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru GAL mandatat în acest sens. Dacă unul dintre parteneri - persoană juridică membră în Comitetul de selecție – își schimbă reprezentantul legal/persoana mandatată de persoana juridică, noul reprezentant legal/persoana mandatată de persoana juridică va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări.



Anexa nr.16

Raport de selecție intermediar/final

1. Denumire intervenție în SDL
2.Suma totală alocată în SDL pentru intervenție:
3.Suma alocată pe sesiune
4.Număr proiecte depuse
5.Număr proiecte selectate
6.Valoarea publică totală a proiectelor selectate de GAL:

Se aprobă,
Președinte GAL/R
Nume:
Semnătura:

Date înregistrare proiect la nivel GAL | Data depunerii proiectului | | | Codificare proiect | | Principii de selecție | | | | | | Criterii de departajare | | | Valoare eligibilă EURO | Valoare publică EURO

Nr. Crt.	Cod identificare contract PS	Cod SMIS	Titlu proiect	Cod GAL în care este înregistrat proiectul	Cod Măsură/Submăsură/Operațiune conform PS	Cod Măsură/Submăsură GAL	Denumire	Cod CAEN	Nr.	Data	Ora	Titlu proiect	Cod GAL în care solicită finanțare	Sesiunea	Nume	Prenume	Punctaj proiect	P1	P2	P3	C1	C2	C3		
																		CS1.1	CS1.n	CS2.1	CS2.n	CS3.1	CS3.n	C3.1	C3.n	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20							

Lista proiectelor selectate pentru finanțare

1		
2		
Număr proiecte selectate pentru finanțare		Valoare publică totală

Lista proiectelor nefinanțate
Proiecte eligibile fara finantare

1		
2		
Număr proiecte eligibile fără finanțare		Valoare publică totală

Proiecte neeligibile

1		
2		
Total număr proiecte neeligibile		Valoare publică totală

Proiecte retrase

1		
2		
Total număr proiecte retrase		Valoare publică totală
Total număr proiecte nefinanțate		Valoarea publică totală a proiectelor nefinanțate

Membrii Comitetului de selecție

Inițialele	Numele și prenumele	Data	Semnătura

Numă și prenume reprezentant CDRJ	Data	Semnătura

Informațiile prezentate in Raportul de Selecție Intermediar:

1. *Denumire Interventie in SDL*
2. *Suma totala alocată in SDL pentru interventie*
3. *Suma alocata pe sesiune*
4. *Numar proiecte depuse*
5. *Numar proiecte depuse*
6. *Valoarea publică totală a proiectelor selectate de GAL*
7. *Lista proiectelor selectate pentru finanțare*
8. *Proiecte eligibile fara finantare*
9. *Proiecte neeligibile*
10. *Proiecte retrase*

Reprezentantul CDRJ avizează **Raportul de selecție intermediar** asigurându-se de faptul că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător, s-au respectat criteriile de eligibilitate și principiile de selecție din fișa intervenției din SDL și condițiile de transparență aplicate de GAL.

Atenție! Transmiterea în platformă a proiectelor selectate de GAL către AFIR este condiționată de avizarea Apelului de Selecție și a Raportului de Selecție de către reprezentantul CDRJ.

Etapa II: Perioada de depunere și de soluționare a contestațiilor.

În a doua etapă, dacă se depun contestații, acestea se soluționează și se publică Raportul de soluționare a contestațiilor, care include: Statutul inițial al proiectului, Statutul proiectului în urma instrumentării contestației și implicit Rezultatul Contestației, însoțit de decizie (admis sau respins).

Solicitanții care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni de depunere și sunt nemulțumiți de rezultatul evaluării au posibilitatea de a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării şi selecției în termenul prevăzut de GAL.

Vor fi considerate contestaţii si se vor analiza doar acele solicitări care contestă elemente legate de eligibilitatea proiectului depus, punctarea unui/unor criterii de selecție, valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

Termenul maxim pentru depunerea contestațiilor este de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării privind rezultatul evaluării proiectelor.

Contestațiile, semnate electronic de solicitanți, vor fi depuse în platforma on-line.

Contestațiile primite vor fi înaintate către Comisia de Solutionare a Contestațiilor înființată la nivelul GAL.

În urma analizării fiecărei contestații, membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, întocmesc câte o notă justificativă, care se semnează de membrii și Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru GAL mandatat în acest sens.

Comisia de Solutionare a Contestaţiilor va emite un **Raport de Soluționare a Contestațiilor**, prin care se **propune admiterea sau respingerea contestatiei** si va fi înaintat Comitetului de Selecţie în vederea întocmirii **Raportului de Selecţie Final**.

Informațiile prezentate in Raport de Soluționare a Contestațiilor:

1. Sesiunea nr. DR 36 /.... 2025
2. Intervenția: .....
3. Numărul proiectelor pentru care au fost depuse contestaţii
4. Data publicării pe site a raportului de selectie
5. Contestaţie admisă /respinsă, Contestaţie parţial admisă
6. Motivul contestaţiei (Neeligibilitate, scor, valoare)
7. Informații despre punctaj obținut/ valoare eligibilă/valoare neeligibilă etc.

În cazul proiectelor selectate care au suferit modificări în ceea ce privește punctajul acordat sau a celor care în urma instrumentării contestațiilor devin selectate, pe baza notei justificative întocmite, GAL reface formularele de eligibilitate și/sau de selecție, după caz, în conformitate cu rezultatul analizei Comisiei de Soluționare a Contestațiilor.

Termenul de analiză a unei contestaţii este de maxim 10 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

Etapa III

Elaborarea, avizarea și publicarea Raportului de selecţie final, care include toate proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile, inclusiv cele soluționate în urma contestațiilor (dacă e cazul) și proiectele retrase.

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul de selecție intermediar, Comitetul de Selecție se poate reîntruni în vederea aprobării **Raportului de Selecţie Final** (aprobare prin procedură scrisă sau prin teleconferință/videoconferință) **sau GAL poate emite o Notă de transformare a Raportului de selecție intermediar în Raport de Selecţie Final** (Notă asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări.

Raport de Selecție Final va cuprinde următoarele informații

1. *Denumire Interventie in SDL*
2. *Suma totala alocată in SDL pentru interventie*
3. *Suma alocata pe sesiune*
4. *Numar proiecte eligibile si selectate*
5. *Numar proiecte eligibile si neselectate*

6. *Proiecte neeligibile, inclusive cele solutionate în urma contestatiilor(dacă este cazul)*
7. *Proiecte retrase*

În fiecare etapă de evaluare și selecție, GAL trebuie să elaboreze notificări către solicitanți, prin care îi informează asupra statusului proiectelor respective. Aceste notificări, aferente fiecărei etape, vor fi încărcate în platformă în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la finalizarea oricărei etape (ex: 3 zile de la emiterea raportului de selecție intermediar, 3 zile de la emiterea raportului de selecție final etc.)

Exemple notificări:

1) Notificarea cererilor de finanţare(E6.8.1)
2) Notificarea solicitantului privind contestația depusă (E6.8.2)
3) Notificarea beneficiarului privind selectarea cererii de finanţare şi semnarea contractului(E6.8.3) (Modelul de Notificare privind selectarea se regăsește în formularele specifice fiecărei intervenții)

Aceste notificări, aferente fiecărei etape, vor fi încărcate în platformă în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la finalizarea oricărei etape(ex: 3 zile de la emiterea raportului de selecție intermediar/raport final etc.)

RAPORTUL DE SELECȚIE SUPLIMENTAR

Pe una sau mai multe intervenții se pot constitui sume disponibile provenite ca urmare a:

- rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare,
- sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor,
- sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte eligibile și selectate la nivelul GAL,
- sume rămase neconsumate în urma procesului de selecție de la nivelul GAL.

Aceste sume disponibile pot fi utilizate:

A. în cadrul aceleiași intervenții în cadrul căreia se produce disponibilizarea pentru:

a) finanțarea proiectelor declarate eligibile și fără finanțare – prin emiterea unui Raport de Selecție suplimentar;

b) deschiderea unui nou Apel de selecție, inclusiv dacă în urma apelului anterior a fost emis Raport Suplimentar.

B. pentru alte intervenții din cadrul SDL (printr-o modificare de SDL) pentru:

a) finanțarea proiectelor declarate eligibile și fără finanțare, prin emiterea unui Raport de Selecție suplimentar;

b) deschiderea unui nou Apel de selecție, pentru intervenția din SDL către care se realocă, inclusiv dacă în urma apelului anterior a fost emis Raport Suplimentar;

Raportul de Selecție Suplimentar conține inclusiv statutul tuturor proiectelor depuse în cadrul ultimului apel de selecție, cu evidențierea proiectelor selectate ulterior emiterii Raportului de selecție. Se pot întocmi mai multe Rapoarte de selecție suplimentare aferente aceluiași Apel, ori de câte ori se constituie sume disponibile și sunt proiecte eligibile fără finanțare. Emiterea Raportului de selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de Selecție (avizarea de către CDRJ și asigurarea transparenței) și va cuprinde mențiuni privind sursa de finanțare și proiectele selectate.

Elaborarea și aprobarea Raportului de selecție suplimentar se va realiza în aceleași condiții ca și pentru Raportul de selecție.

Pentru a evita situațiile în care anumite proiecte incluse în cadrul Rapoartelor de selecție suplimentare emise de GAL să fie declarate neeligibile de către AFIR, dacă de la momentul evaluării unui proiect declarat eligibil și nefinanțat (în așteptare) de către GAL și până la includerea acestuia în cadrul unui Raport de selecție suplimentar se depășește o perioadă de 6 (șase) luni, GAL va relua procesul de verificare a eligibilității proiectului respectiv.

Această reverificare este necesară pentru a se asigura că și la momentul emiterii Raportului de selecție suplimentar sunt îndeplinite toate condițiile de eligibilitate (cu excepția acelor cerințe care sunt obligatorii de îndeplinit la depunerea cererii de finanțare – conform prevederilor europene), inclusiv din perspectiva posibilității implementării de către solicitant a investiției/planului de afaceri aprobate inițial, încadrarea în termene, etc.

Totodată, în situația unei perioade mari de timp de la depunerea Cererii de finanțare și până la publicarea unui Raport de selecție suplimentar, poate fi necesară refacerea unor documente care au expirat sau actualizarea acestora la momentul verificării condițiilor de eligibilitate (de ex. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis). În acest caz, proiectul inclus în **Raportul de selecție suplimentar va avea obligatoriu atașată Fișa de verificare a eligibilității de către GAL refăcută**, premergător emiterii Raportului de selecție suplimentar. Aceasta trebuie să îndeplinească aceleași condiții de conformitate ca fișa inițială.

În cazul în care suma disponibilă pe o sesiune nu acoperă toate proiectele eligibile și astfel anumite proiecte devin eligibile și neselectate, există posibilitatea finanțării unui/mai multor proiecte care nu se încadrează în finanțare, în urma unei rectificări de către solicitant a bugetului indicativ al proiectului.

Pentru a putea finanța aceste tipuri de proiecte, se poate opta pentru una dintre următoarele variante:

a) După finalizarea etapei de verificare a eligibilității și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL, solicitantul va fi notificat asupra rezultatului verificării. În notificare, GAL menționează statusul proiectului ca fiind eligibil și neselectat și de asemenea, poate include informații referitoare la posibilitatea solicitantului de a reduce valoarea eligibilă nerambursabilă a proiectului, astfel încât să se încadreze în alocarea rămasă disponibilă și astfel proiectul să devină selectat.

În acest caz, GAL trebuie să informeze beneficiarul asupra termenului limită în care poate depune bugetul refăcut și perioada de reevaluare de la nivelul GAL.

Diminuarea bugetului nu trebuie să afecteze criteriile de eligibilitate și selecție ale proiectului.

Dacă solicitantul este de acord cu această posibilitate și implicit depune bugetul actualizat în conformitate cu disponibilul pe acea sesiune, care ulterior este aprobat, GAL poate include acest proiect cu valoarea actualizată în Raportul de selecție final.

b) Există posibilitatea realocării unor sume de la alte intervenții și finanțarea proiectului/proiectelor în integralitate în baza unui raport de selecție suplimentar.

c) Se poate finaliza sesiunea de depunere fără finanțarea proiectelor eligibile și neselectate, iar ulterior se pot aloca sume suplimentare de la alte intervenții și se poate redeschide sesiunea.

Pentru verificarea aplicării unei proceduri de selecție corecte, la orice întrunire a Comitetului de Selecție participă și consilierul CDRJ responsabil cu monitorizarea activității GAL-ului respectiv și coordonatorul CDRJ/ un consilier desemnat de coordinator.

CDRJ verifică respectarea criteriilor privind desfășurarea procesului de selecție, în conformitate cu cerințele din *Formular 3 – Formular de verificare a selectiei organizate de GAL*, în următoarele cazuri:

- *Emiterea Raportului de Selectie Intermediar;*
- *Emiterea Raportului de Selectie Final/Notei de asumare;*
- *Emiterea Raportului de Selectie Suplimentar.*

Formularul 3 – Formularul de verificare a Selecției organizate de GAL (În urma Raportului de Selecție Intermediar /Final /Suplimentar) este completat, asumat prin semnătură electronică de către consilierul CDRJ responsabil cu coordonarea activității GAL-ului respectiv și coordonatorul CDRJ/ consilierul CDRJ desemnat de coordonator și este încărcat în platformă.

Dacă sunt îndeplinite toate condițiile din Formularul 3, consilierul CDRJ responsabil cu coordonarea activității GAL-ului și coordonatorul CDRJ/ consilierul CDRJ desemnat de coordonator, avizează Raportul de Selecție Intermediar/Final/Suplimentar în cadrul întrunirilor Comitetului de Selecție.

În cazul în care nu se îndeplinesc condițiile de avizare a Raportului de selecție sau sunt constatate nereguli în procesul de evaluare și selecție, în rubrica "Observații" a Formularului 3 se consemnează condițiile neîndeplinite/neregulile constatate, iar respectivul raport nu se avizează.

În situația în care nu există un acord între consilierii CDRJ privind avizarea/neavizarea Raportului de selecție, medierea se realizează de către coordonatorul CDRJ sau de către Șeful Serviciului LEADER în situația în care coordonatorul CDRJ este implicat în avizare.

În cazul în care **nu se avizează Raportul de Selecție**, întreg procesul de selecție aferent intervenției respective se consideră nul și prin urmare proiectele selectate nu vor fi supuse evaluării de către AFIR în cadrul sesiunii respective.

Dacă se constată că Raportul de selecție conține o eroare de tehnoredactare/omisiune care poate fi soluționată, GAL are posibilitatea de a remedia în aceeași zi neconcordanțele identificate și încărca în platformă Raportul corectat.

În situația în care sesiunea a fost prelungită, cu menținerea tuturor condițiilor de accesare, consilierul CDRJ responsabil cu coordonarea activității GAL-ului verifică dacă GAL a asigurat publicitatea prelungirii apelului în condițiile prevăzute în ghid.

Pentru a evita situațiile în care anumite proiecte incluse în cadrul Rapoartelor de selecție suplimentare emise de GAL să fie declarate neeligibile de către AFIR, dacă de la momentul evaluării unui proiect declarat

eligibil și nefinanțat (în așteptare) de către GAL și până la includerea acestuia în cadrul unui Raport de selecție suplimentar se depășește o perioadă de 6 (șase) luni, CDRJ va aviza acel proces de selecție ulterior reverificării de către GAL a criteriilor de eligibilitate și selecție pentru proiectele în cauză.

Consilierul CDRJ trebuie să avizeze Raportul de selecție suplimentar, prin completarea Formularului F3 - Formular de verificare a procesului de selecție, verificând respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de Selecție, mențiunile privind sursa de finanțare și proiectele selectate.