MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ
Autoritate de Management pentru PNDR
Autoritate de Management pentru PS
Bd. Carol I, nr. 2-4, sector 3
București, cod poștal 030163

Planul Strategic 2023-2027

DATE DE CONTACT
Tel: +4 021 307 85 65
Fax: +4 021 307 86 06

GHIDUL SOLICITANTULUI

INTERVENȚIA

I.5 ÎNCURAJAREA FORMELOR ASOCIATIVE ÎN DOMENIUL AGRICOL

Nr. apel selecție/intervenție 2/2026

Nr. apel selecție /SDL 6/2026

~ depunere on-line ~

Ghidul solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) şi constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerinţelor specifice ale PS PAC 2023-2027 şi ale Strategiei GAL. Ghidul Solicitantului reprezintă detalierea tehnică şi financiară ce cuprinde setul de informaţii necesare solicitantului pentru pregătirea, întocmirea şi depunerea proiectului, precum şi modalitatea de selecţie, aprobare şi derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conţine lista indicativă a tipurilor de acţiuni pentru care se acordă fonduri nerambursabile, lista documentelor, a avizelor şi a acordurilor pe care trebuie să le prezentaţi, modelul Cererii de Finanţare, precum şi alte informaţii utile realizării proiectului şi completării corecte a documentelor. Ghidul solicitantului şi documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizărilor legislative naţionale şi europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet a GAL.

PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN

Ghidul de implementare - Intervenția DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

POSTAT PE SITE-UL WWW.AFIR.RO

PLANUL STRATEGIC PAC 2023 – 2027

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE

Denumire GAL	Asociatia Grupul de Actiune Locala Vrancea Sud-Est
Județ	VN, BR, GL
UAT-uri componente	NANEȘTI, BALEȘTI, RASTOACA, SLOBOZIA CIORAȘTI, TATARANU, MAICANEȘTI, SALCIA TUDOR, GUGEȘTI, SIHLEA, VULTURU, MILCOVUL, MAXINENI, SCORȚARU NOU, GOLOGANU, CIORAȘTI, NAMOLOASA
Codificare	231

Denumirea intervenției	I.5 ÎNCURAJAREA FORMELOR ASOCIATIVE ÎN DOMENIUL AGRICOL
Codificarea principală a intervenției	L802
Codificarea secundară a intervenției	0
Tipul de intervenție	Investiții
Cooperare între GAL-uri	Nu

PREVEDERI GENERALE

”Conform articolului 7 din Hotărârea nr. 1570/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic PAC 2023-2027, solicitantul/beneficiarul trebuie să depună toate diligenţele pentru a lua la cunoştinţă despre informaţiile publice referitoare la intervenţia din PS 2023-2027 în baza căreia intenţionează să solicite sprijin/depună proiect, inclusiv cu privire la obligaţiile care decurg din legislaţia naţională în vigoare potrivit specificului angajamentului/proiectului.”

DESCRIEREA INTERVENȚIEI

Interventia vizează încurajarea infiintari si dezvoltarii cooperativelor agricole, infiintate in conformitate cu prevederile Legii 566/2004 Prin asociere în activităţile din agricultură, fermierii îşi vor consolida: • puterea de a lucra pământurile cu utilaje şi echipamente agricole moderne, • puterea de cumpărare a inputurilor agricole la preţuri convenabile şi de asemenea pot avea acces mai uşor la credite şi pot introduce inovaţii şi idei noi de management.

BENEFICIARI ELIGIBILI

Categoria de beneficiar eligibil	Documente necesare a fi prezentate	Alte condiţii specifice

Cooperative agricole	**Actul constitutiv** care să cuprindă următoarele informații: denumirea cooperativei, sediul social, obiectul de activitate (coduri CAEN specifice agriculturii), capitalul social, aporturile membrilor, modul de funcționare și administrare. **Statutul cooperativei** care să cuprindă următoarele informații: drepturile și obligațiile membrilor, modul de distribuire a profitului, regulile de aderare și retragere, organele de conducere. **Lista membrilor cooperatori fondatori** **Min. 5 membri** Date de identificare + semnături. **Dovezi ale sediului social** **Contract de comodat/închiriere sau act de proprietate pentru spațiul în care va funcționa cooperativa.** H**otărâre judecătorească definitivă** pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu **Documente care dovedesc activitatea agricolă** (APIA) **Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului**	**Sediul social și locul amplasamentului investiției să fie în teritoriul LEADER GAL Vrancea Sud-Est.**

CONDIȚII GENERALE DE ELIGIBILITATE

Criteriile de eligibilitate generale se completează cu prevederile specifice solicitantului și tipului de proiect din GHIDUL DE IMPLEMENTARE Interventia DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității, elaborat de AFIR

Conform prevederilor PS 2023-2027, operațiunile implementate prin LEADER trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile generale de eligibilitate prevăzute în Regulamentul (UE) 2021/ 2115, Regulamentul (UE) 2021/ 2116 și cele prevăzute pentru intervenția DR 36 din PS 2023-2027, precum și regulile ajutoarelor de minimis pentru proiectele care nu intră în domeniul de aplicare al art. 42 din TFUE și care vor si finanțate în baza unor scheme de ajutor de minimis elaborate în baza egulamentului (UE) 2023/2831 al Comisiei din 13 decembrie 2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 dinTratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor minimis și să contribuie la atingerea obiectivelor stabilite în SDL.

I.) In cazul in care proiectul cuprinde doar investiții (nu are servicii bugetate*)

Intervenția I5 - Încurajarea formelor asociative în domeniul agricol este o interventie de investiții, iar proiectele vor fi verificate din punct de vedere al eligibilității generale după cum urmează:

Proiectele de investiții vor respecta criteriile de eligibilitate generale aplicabile conform regulamentelor europene. cadrului national de implementare și Art. 73 din Reg UE 2115/2021 și vor fi verificate de către AFIR în baza fișei de evaluare generală a proiectului, respectiv E1.2L - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ a proiectului tip investiții.

Verificările aferente eligibilităţii generale vor viza:

EG 1 - VERIFICAREA ELIGIBILITĂŢII SOLICITANTULUI

EG 1.1 Solicitantul proiectului trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili aşa cum sunt aceştia definiţi în Fişa intervenţiei elaborată de către GA Vrancea Sud-Est.

EG 1.2 Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât şi pentru FEADR şi EURI,

EG 1.3 Solicitantul şi-a însuşit în totalitate angajamentele aplicabile din Declaraţia pe proprie raspundere F, aplicabile proiectului;

EG 1.4 Solicitantul a respectat condiţia de a depune un singur proiect pe o intervenţie din SDL în cadrul aceleiaşi sesiuni lansate de GAL? (conform HG 1570/2022),

EG 1.5 Solicitantul nu trebuie să fie în insolventa, în conformitate cu legislaţia în vigoare, în cazul beneficiarilor privaţi;

EG 1.6 Solicitantul a prezentat dovada cofinanţării private a investiţiei, prin extras de cont şi/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului, cu exceptia proiectelor pentru care se aplica o rată de finantare de 100%;

EG 1.7 Cheltuielile propuse în proiect nu fac obiectul dublei finanţări cu alte cheltuieli finanţate din FEADR/ EURI sau din alte fonduri publice;

EG 1.8 Solicitantul nu a creat condiţii artificiale pentru accesarea sprijinului în cazul proiectelor prezentate de solicitanti privaţi;

EG 1.9 Solicitantul a aplicat o semnătura electronică validă şi emisă în baza unui certificat calificat furnizat de un furnizor de servicii de încredere calificat care se află în lista oficială a Uniunii Europene pe documentele emise.

EG 2 - VERIFICAREA ELIGIBILITĂŢII PROIECTULUI

1. Solicitantul a prezentat SF/DALI/PT/MJ/CF in conformitate cu prevederile legale în vigoare şi documentele obligatorii aferente imobilului unde se realizează investiţia.

2. Investiţiile propuse de solicitant prin proiect NU se încadreaza într-una din categoriile:

a). Intervenţii aferente Pilonului I (plăţi directe)

b). Intervențiile aferente:

Art. 70 - Angajamente în materie de mediu şi de climă şi alte angajamente în materie de gestionare

Art. 71 - Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone,

Art. 72 - Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerinţe obligatorii,

Art. 74 - Investiţii în irigaţii si

Art.76 - Instrumente de gestionare a riscurilor din Regulamentul privind PS PAC nr. 2115/2021;

c). Instalarea tinerilor fermieri

d). Investiții în exploatații agricole/ pomicole, cu excepția celor realizate în scop colectiv sau social

e). Investiții în crearea/modernizarea infrastructurii de acces agricolă/forestieră și infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural

f). obiectivele de patrimoniu cultural de clasă A

Din punct de vedere al prevederilor şi cerintelor HG 907/2016 şi Legii 50/1991, **proiectele de investiţii se împart în următoarele categorii:**

In cazul proiectelor de dotări și/sau cu echipamente fără montaj (în cazul în care există cheltuieli eligibile și neeligibile numai pe liniile bugetare 4.4, 4.5, 4.6 și 3.7.1 din bugetul Indicativ).

In cazul acestor proiecte nu se va depune SF/ MJ/ DALI. Solicitantul va completa secţiunea A6 din Cererea de finanţare, cu respectarea cerinţelor din secţiunea "Reguli de completare".

Pentru proiectele de investiţii, finanţarea proiectului este eligibilă cu condiţia ca solicitantul să aibă sediul social, respectiv amplasamentul unde se implementează proiectul pe teritoriul acoperit de GAL Vrancea Sud-Est.

EG 3 - Investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației specifice aplicabile, respectiv:

EG 3.1 Au fost prezentate **documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și funcționale conform legislației naționale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu,** etc (autorizațiile de funcționare/Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/avizează conform legislației în vigoare, certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale, etc, după caz), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect (doar în cazul modernizărilor);

EG 4 - Viabilitatea economică

Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice pentru beneficiari privați

EG 4.1 Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice (pentru beneficiarii privati care propun investitii de tip competitiv/economic);

Verificările Bugetului Indicativ in conformitate cu prevederile fișei intervenției DR 36 LEADER, prevederilor PS 2023 - 2027 aplicabile costurilor eligibile/ neeligibile și prevederilor RUE 2115/2021 vor viza:

a). Verificarea intensității sprijinului

a) Verificarea intensității sprijinului nerambursabil este de **maximum 65%** din totalul cheltuielilor eligibile, în limita intensității prevăzute prin Fișa intervenției din SDL aprobat și fără a depăși 200.000 euro/ proiect.

b). Verificarea bugetului indicativ conform HG 907/2016, inclusiv a cheltuielilor eligibile/ neeligibil

In cazul proiectelor pentru care solicitantul prezintă drept de creanță pentru terenurile și/sau clădirile aferente ealizării investițiilor (inchiriere, comodat, etc.) și care prevăd cheltuieli cu montaj/lucrări de construcții care nu necesită obținerea unei Autorizații de construire, acestea vor fi încadrate obligatoriu în buget în categoria cheltuielilor neeligibile, având în vedere faptul că nu vor intra in patrimoniul beneficiarului și nu pot fi relocate.

Se va depune obligatoriu acordul expres al proprietarului de drept al imobilului cu privire la lucrările/modificările care sunt permise a se realiza asupra imobilului.

Prevederi privind elaborarea Devizului general:

Având în vedere modificarea la HG 907/2016 și introducerea capitolului 7 Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț este necesară detalierea destinației sumelor/ cheltuielilor care vor fi cuprinse în liniile bugetare 7.1 și 7.2.

Cap 7.1 Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 +3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1) din HG 907/2016 - Art. 10 alin. (21):

In cadrul devizului general se vor cuprinde cheltuieli destinate acoperirii eventualelor diferențe de costuri determinate d e lucrările care pot apărea pe parcursul fazelor de proiectare și asistenței tehnice pe durata de execuție, ca urmare a completării sau optimizării soluțiilor tehnice stabilite la fazele anterioare. Sumele cu această destinație constituie marja d e buget și pot fi utilizate potrivit prevederilor art. 12, până la finalizarea, elaborării/definitivării proiectului tehnic de execuție și a detaliilor de execuție.

La Faza PT componenta tehnologică a soluției tehnice poate fi definitivată ori adaptată tehnologiilor adecvate aplicabile pentru realizarea obiectivului de investiții, în condițiile respectării indicatorilor tehnico-economici aprobați și a utorizației de construire (art.12(1)).

La achizițiile publice: Autoritatea contractantă este obligată să includă clauze de ajustare/ revizuire a prețului, în conformitate cu prevederile alin. (3), pentru contractele de servicii sau furnizare care se derulează pe o perioadă ce depășește 24 de luni și pentru contractele de lucrări care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni (art. Art. 222^2 alin. (9) din Legea 98/2016).

Nu este obligatoriu ca în urma întocmirii proiectului tehnic să mai rămână vreo sumă la cap. 7.1, ea putând fi transferată integral la cap.4, în funcție de soluțiile stabilite la faza PT.

Deoarece valoarea maximă a devizului nu se măreste, nu este necesară aprobarea noilor indicatori tehnico-economici (art.7 alin. (6)) de către beneficiar, dar odată cu înaintarea spre avizare a proiectului tehnic către AFIR, se va înainta

și propunerea de modificare a bugetului indicativ al proiectului prin act adițional, conform noii structuri a bugetului.

Suma aferenta Cap 7.2 Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare este destinată pentru ajustarea prețului contractului pe perioada execuției lucrărilor, conform clauzelor de ajustare necesar a fi incluse în documentația de atribuire și în contractul de lucrări în conformitate cu prevederile alin. (3), pentru contractele de servicii sau furnizare care se derulează pe o perioadă ce depășește 24 de luni și pentru contractele de lucrări care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni (art. Art. 222^2 alin. (9) din Legea 98/2016).

La achiziții privați: Beneficiarul/ Autoritatea contractantă este obligată să includă clauze de ajustare/revizuire a prețului, pentru contractele care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni (Instructiuni de achizitii pentru beneficiarii privati ai PS 2023– 2027).

Art. 10 (5) Pe parcursul execuției obiectivului de investiții, devizul general se poate revizui prin grija beneficiarului investiției/ investitorului, prin compensarea cheltuielilor între capitolele/subcapitolele de cheltuieli care intră în componența lucrărilor de construcții-montaj din devizul general, cu încadrarea în valoarea totală de finanțare.

(51) In limita indicatorilor tehnico-economici prevăzuți în documentațiile tehnico-economice aprobate potrivit dispozițiilor art. 7 alin. (7) și art. 9 alin. (4), diferențele de sume rezultate la capitolele/subcapitolele din devizul general întocmit la faza studiu de fezabilitate sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și capitolele/subcapitolele din devizul general rezultat în urma finalizării procedurilor de achiziții se pot utiliza pentru majorarea sumelor prevăzute la orice capitol/subcapitol din devizul general, cu respectarea prevederilor din legislația în domeniul achizițiilor publice*.

** prevederea a fost adaptată si pt beneficiarii privați (v cap. 4.7 Modificarea contractelor de achiziții punctul 2 din Instructiunile de achizitii pentru beneficiarii privati ai PS 2023– 2027)*

Stabilirea/aprobarea bugetelor proiectelor cu referire la CAP. 7 și cu precădere la cap 7.2 - Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare trebuie să se facă încă de la faza de evaluare/selectare sau cel mai târziu la faza de contractare (pentru beneficiarii publici), unde conform art. 222^2 alin. (9) din Legea 98/2016 beneficiarii sunt obligați să includă clauze de ajustare/revizuire a prețului contractului pentru contractele de lucrări care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni (proiectele cu construcții montaj de obicei depășesc această durată). Pentru acest tip de proiecte înainte de lansarea achiziției de lucrări este obligatorie alocarea unei sume la cap 7.2 destinată rezervei de implementare, pentru acoperirea ajustării prețului contractului pe perioada execuției lucrărilor.

Nu se acceptă includerea de cheltuieli (eligibile și/sau neeligibile) în subcapitolul 4.1 Construcții și instalații fără detalierea în devizele pe obiect a lucrărilor corespunzătoare spațiilor/instalațiilor ce se vor executa. Pentru restul subcapitolelor din cadrul capitolului 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele/montajul care sunt neeligibile.

c). Verificarea rezonabilității prețurilor

Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor și trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

să fie datate, personalizate și semnate;

să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale, comparabile cu cele prevazute prin MJ;

să conțină prețul de achiziție pentru serviciile respective.

Pot fi acceptate și facturile proforme sau prețurile din alte surse disponibile pe internet (PrintScreen – uri de pe site –urile furnizorilor) pentru bunuri de același tip, dacă acestea respectă toate caracteristicile ofertelor (cuprind furnizorul, caracteristicile tehnice precum și prețurile valabile la data întocmirii Bugetului indicativ)

d). Verificarea Planului Financiar

Verificarea Planului Financiar se face în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru implementarea proiectelor aferente intervenției DR 36.

CONDIȚII DE ELIGIBILITATE LOCALE (STABILITE LA NIVELUL GAL)

Atenție ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de eligibilitate toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.1 ”Informații

și documente necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale - Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare. În cazul în care informațiile necesare verificării anumitor criterii se regăsesc în alte secțiuni, se va face referire la acele secțiuni din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
EG 1	Investiția trebuie să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut în fișa de intervenție - I5 Încurajarea formelor asociative în domeniul agricol	Se verifică în baza informațiilor prezentate in Cererea de Finanțare precum și in documentele justificative atasate dacă solicitantul își asumă rambursarea costurilor eligibile efectiv suportate de către beneficiar. Aceste aspecte se vor detalia în secțiunea A6 și în secțiunea E.2.1 Descrierea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate locale a cererii de finențare.
EG 2	Investiția trebuie să fie realizată în teritoriul GAL Vrancea Sud Est	Se verifică punctul A8 - Amplasarea proiectului din Cererea de finanțare, dacă **locul unde se realizează investiția pentru care se solicită finanțare este amplasat în teritoriul GAL Vrancea Sud Est.** Locul implementării proiectului se află integral în teritoriul GAL Vrancea Sud-Est (exploatația agricolă a solicitantului este localizată în teritoriul GAL Vrancea Sud-Est). Solicitantul trebuie să prezinte documente justificative care atestă locația exactă a investiției (ex.: extras de carte funciară, CUI, adeverință - Registrul agricolet etc.)
EG 3	Solicitantul trebuie să facă parte din categoria beneficiarilor eligibili, să aibă sediul social/punctul de lucru în teritoriul GAL și nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată	Se verifică în baza informațiilor prezentate in Sectiunea A9, B2 și E - Doc. 5. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului- din Cererea de Finanțare dacă soliciantul este cooperativă agricolă. Se verifică în baza informațiilor prezentate in Sectiunea A8- Amplasarea proiectului: localizarea sediului social/punctului de lucru, iar acesta trebuie să se regăsească în teritoriul GAL Vrancea Sud-Est Documentele: Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu, Act Constitutiv, Statut, dovada sediu social (în teritoriul GAL Vrancea Sud-Est). Pentru verificarea stării de insolvență sau incapacitate de plata se va prezenta Certificat de atestare fiscală și va verifica dacă solicitantul si-a asumat Declaratia pe propria răspundere -punctul 20 din Secțiunea F a cererii de finanțare.

EG 4	Solicitantul trebuie să demonstreze asigurarea cofinanțării investiției	Capacitatea de asigurare a cofinantarii trebuie demonstrata de catre solicitant în termenul prevăzut în "Notificarea beneficiarului privind selectarea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare", prin extras de cont si/sau contract de credit. În cazul în care dovada co-finanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi vizat și datat de instituția financiară cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii la GAL și va fi însoțit de Angajamentul solicitantului că minimum 50% din disponibilul de cofinanțare privată va fi destinat plăților aferente implementării proiectului. Documente verificate: Declaratia pe propria răspundere - punctul 19 din Secțiunea F. a cererii de finanțare
EG 5	Proiectul propus este în conformitate cu normele de mediu aflate în vigoare la nivel național	**Toate investițiile sprijinite vor fi supuse evaluării de mediu** din perspectiva efectelor negative potențiale asupra mediului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare (art. 45 (1) din Reg. (UE) nr. 1305/2013, Ordinul nr. 135 din 10 februarie 2010 privind aprobarea Metodologiei de aplicare a evaluării impactului asupra mediului pentru proiecte publice și private, Hotărârea nr. 445 din 8 aprilie 2009 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului). Condiția se consideră îndeplinită prin asumarea de către solicitant a declarației pe propria răspundere din Secțiunea F din Cererea de finanțare(punct 23), prin care se angajează că va prezenta documentul emis de ANPM până la contractare, în termenul precizat în notificarea AFIR.
EG 6	Prin proiect se creează cel puțin 1 loc de muncă.	Se verifică daca solicitantul și-a asumat crearea a cel puțin 1 loc de muncă prin implementarea proiectului. Pentru a cuantifica un loc de muncă acesta trebuie să fie cu normă întreagă (8h/zi). Se verifică în baza informațiilor prezentate in A6 și angajamentul solicitantului prin Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului.
EG 7	Solicitantul se angajează ca activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectului să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.	Conform prevederilor art.19 din H.G. 1570/2022, activele corporale șI necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate potrivit intervențiilor PS 2023-2027 trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți. Indeplinirea condiției va fi demonstrată prin Hotărârea Adunării Generale privind angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și/sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți. Indeplinirea acestei conditii va fi demonstrata în baza unei declaratii pe propria răspundere completată de responsabilul legal al proiectului în numele solicitantului.

EG 8	Solicitantul se angajează să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 3 ani (5 ani pentru proiectele care prevad Constructii+Montaj), de la finalizarea ultimei cereri de plata	Se verifică în baza informațiilor prezentate in A6 și Secțiunea E - Doc.1.m)/1.n) angajamentul solicitantului, conform Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului. Îndeplinirea acestei condiții va fi demonstrată în baza Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului.

TIPURI DE INVESTIȚII/SERVICII ȘI CHELTUIELI ELIGIBILE

Acțiuni eligibile conform fișă intervenției Intervenția I5 - Încurajarea formelor asociative în domeniul agricol sunt: investiții în achiziții simple de utilaje și echipamente agricole

Cheltuieli eligibile generale:costurile de consultanță și proiectare specifice documentațiilor pentru care se solicită finanțare.

Cheltuieli eligibile generale vor respecta prevederile din:

Cap. 4.7.3 Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PS 2023-2027 – Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finanțate din FEADR:

Hotărârea Guvernului nr. 1570/2022 - Art. 2 punctul f), g), Art.18;

Regulamentul (UE) 2021/2115 - Art. 86 - Eligibilitatea cheltuielilor

Costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, pentru obținerea avizelor și autorizațiilor necesare, inclusiv studiile de fezabilitate.

Cheltuieli cu achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci,

Cheltuielile generate ca urmare a impunerii de noi cerințe ale UE, fermierilor, în vederea conformării respectivelor cerințe, pe o perioadă de maximum 24 de luni de la data la care acestea au devenit obligatorii pentru exploatație în acord cu Art 73 alin.(5) din R(UE) 2115/2021.

Cheltuielile eligibile specifice fiecărei intervenții vor respecta prevederile fișei intervenției din SDL aprobată de către AMPS.

CHELTUIELI NEELIGIBILE

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

Cheltuielile neeligibile sunt:

a. achiziția de drepturi de producție agricolă;

b. achiziția de drepturi la plată;

c. achizitia de terenuri:

i. pentru proiectele de tip investiții este neeligibila achiziția de terenuri construite/ neconstruite;

d. achiziția de animale, achiziția de plante anuale și plantarea acestora în alte scopuri decât:

i. cel al refacerii potențialului agricol sau forestier în urma unor dezastre naturale, a unor fenomene climatice nefavorabile sau a unui eveniment catastrofal;

ii. cel al protejării efectivelor de animale de prădătorii mari sau cel al utilizării animalelor în silvicultură în locul utilajelor;

iii. cel al creșterii raselor pe cale de dispariție, astfel cum sunt definite la articolul 2 punctul 24 din Regulamentul (UE)

2016/1012 al Parlamentului European şi al Consiliului, în cadrul angajamentelor menţionate la articolul 70; sau menţionate la articolul 70; sau

iv. cel al conservării soiurilor de plante aflate în pericol de eroziune genetică în temeiul angajamentelor menţionate la articolul 70;

v. în scop social pentru multiplicare zootehnică;

e. rata dobânzii debitoare, cu excepţia celei referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenţii pentru rata dobânzii sau a unei subvenţii pentru comisioanele de garantare;

f. investiţiile în infrastructuri de mare amploare, astfel cum sunt stabilite de statele membre în planurile lor strategice PAC, care nu fac parte din strategiile de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunităţii prevăzute la articolul 32 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepţia investiţiilor în banda largă şi în măsuri preventive de protecţie costieră şi împotriva inundaţiilor destinate să reducă efectele dezastrelor naturale, ale fenomenelor climatice nefavorabile şi ale evenimentelor catastrofale probabile;

g. investiţiile în împădurire care nu sunt coerente cu obiectivele în materie de mediu şi de climă conforme cu principiile gestionării durabile a pădurilor, dezvoltate în Orientările paneuropene privind împădurirea şi reîmpădurirea.

☑ În cadrul proiectului nu pot fi incluse operațiuni asimilabile intervențiilor excluse de la finanțare prin DR 36 - LEADER, în conformitate cu prevederile fișei tehnice a acestei intervenţii.

Conform fișei tehnice a DR 36 - LEADER nu pot fi finanțate următoarele tipuri de operațiuni:

- Intervenţii aferente Pilonului I;
- Intervențiile aferente Art. 70 - Angajamente în materie de mediu și de climă și alte angajamente în materie de gestionare, Art. 71 - Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone, Art. 72 - Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerinţe obligatorii, Art. 74 - Investiţii în irigaţii si Art.76 - Instrumente de gestionare a riscurilor din R(UE)2021/2115;
- Instalarea tinerilor fermieri;
- Investiţii în exploataţii agricole/pomicole, **cu excepția celor realizate în scop colectiv sau social;**
- Investiţii în crearea/ modernizarea infrastructurii de acces agricolă/ forestieră şi infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural;

☑ În cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuielile neeligibile generale, așa cum sunt acestea prevăzute în Capitolul 4.7 Elemente comune pentru tipurile de intervenţii pentru dezvoltarea rurală din PS 2023-2027. Acestea sunt următoarele:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri şi echipamente ”second hand”;
- cheltuielile efectuate înainte de depunerea solicitării de sprijin și înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului, cu excepția:
  - cheltuielilor cu întocmirea și depunerea proiectelor
  - cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun înființare/reconversie plantații pomicole, plantații de struguri de masă, hamei și înființare perdele de protecție, în cadrul intervențiilor a cărei arie de eligibilitate permite aceste culturi, pot fi realizate după depunerea cererii de finanțare;
- cheltuielile cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuielile cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau eligibilă conform prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

Atenție! Nu este eligibilă achiziționarea utilajelor agricole în cadrul proiectelor de investiţii care vizează activităţi non-agricole

cu scop economic.

CHELTUIELI NEELIGIBILE LOCALE

Cheltuielile neeligibile comune tuturor intervențiilor(conform SDL GAL Vrancea Sud-Est 2023-2027):

-achiziția de spații, achiziția de echipamente și bunuri second-hand, dobânzi, comisioane bancare, cheltuieli neeligibile prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 2021/2115,

-cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția costurilor generale de întomcire și depunere a proiectului (consultanță, proiectare, expertiză tehnic de specialitate, studii de teren, alte studii etc.

-cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile, contribuția în natură,

-taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare,

- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;-construcția și modernizarea locuinței personale,

-cheltuielile cu amortizarea,

-cheltuieli cu achiziționarea de terenuri construite și neconstruite, etc. conform descrierii din ghidurile solicitantului.

Cheltuielile neeligibile specifice intervenției I5 (conform SDL GAL Vrancea Sud-Est 2023-2027):

- Cheltuielile cu salariile, întreținerea culturilor agricole, cu achiziția de materii prime
- Cheltuieli cu achiziția de utilaje și echipamente second-hand, achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal;
- Cheltuieli cu amortizarea;
- Cheltuieli cu sisteme de irigații, desecare, drenaj;
- Cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția costurilor generale de întomcire și depunere a proiectului (consultanță, proiectare, expertiză tehnic de specialitate, studii de teren, alte studii etc),
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile, contribuția în natură,
- taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare

CRITERII DE SELECȚIE ALE PROIECTULUI

Atenție ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de selectie toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.2 ”Informații și documente necesare verificării criteriilor de selectie - Verificare la nivelul GAL” din cererea de finanțare Criteriile de selecție ale proiectelor

Nr. Crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj maxim
1.	P1: Principul prioritizării proiectelor care propun spre finanțarea cooperative agricole nou înființate	50
CS 1.1	Proiecte care propun finanțarea Cooperativelor Agricole nou înființate	50

Metodologia de verificare si documente obligatorii: Se verifică dacă solicitantul este o cooperativă agricolă nou înființată, constituită și înregistrată în anul depunerii cererii de finanțare Documente: Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu Act Constitutiv, CUI etc. În lipsa demonstrației documentare, proiectul nu poate fi punctat.		
2.	P2: Principul prioritizării proiectelor în funcție de gradul de asociere (numărul membrilor fondatori)	25
CS 2.1	Proiecte cu grad de asociere a cel puțin 6 membrii(numărul membrilor fondatori)	25
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Verificarea îndeplinirii criteriului privind gradul minim de asociere se realizează prin analiza documentelor depuse de solicitant, din care să rezulte că numărul **membrilor fondatori este de cel puțin 6 membrii.** Documente: **Actul constitutiv** al cooperativei agricole, **Statutul cooperativei agricole** (dacă este document distinct), care să confirme calitatea de membru fondator, **Certificatul constatator emis de ONRC**, din care să rezulte structura acționariatului/membrilor cooperativei, T**abel nominal cu membrii fondatori**, semnat de reprezentantul legal al cooperativei (dacă este prevăzut în documentația de finanțare), cu menționarea: numelui/denumirii membrilor; tipului de membru (persoană fizică /juridică); calității de membru fondator. În lipsa demonstrației documentare, proiectul nu poate fi punctat.		
3.	P3: Principul prioritizării proiectelor cooperativelor care demonstrează impactul economic (crearea de locuri de muncă).	25
CS 3.1	Proiecte prin care solicitantul își asumă crearea a 3 sau mai mult de 3 locuri de muncă	25
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Verificarea îndeplinirii criteriului privind impactul economic se realizează prin analiza documentelor depuse de solicitant, din care să rezulte că implementarea proiectului **conduce la crearea a 3 sau mai mult de 3 locuri de muncă noi, ca efect direct al investiției propuse.** Se verifică dacă: proiectul prevede crearea de locuri de muncă noi, cu normă întreagă sau parțială, în cadrul cooperativei agricole;locurile de muncă sunt clar cuantificate, specificându-se numărul acestora, tipul posturilor și perioada de creare;locurile de muncă sunt sustenabile și vor fi menținute pe perioada minimă prevăzută în ghidul de finanțare;informațiile privind locurile de muncă sunt consecvente și susținute de documente justificative. Criteriul este considerat îndeplinit dacă solicitantul demonstrează, prin documentele depuse, că proiectul finanțat generează impact economic pozitiv, materializat prin crearea de locuri de muncă.		
CS 3.2	Proiecte prin care solicitantul își asumă crearea a 2 locuri de muncă	15

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Verificarea îndeplinirii criteriului privind impactul economic se realizează prin analiza documentelor depuse de solicitant, din care să rezulte că **implementarea proiectului conduce la crearea a 2 noi**, ca efect direct al investiției propuse.

Se verifică dacă: proiectul prevede crearea de locuri de muncă noi, cu normă întreagă sau parțială, în cadrul cooperativei agricole;locurile de muncă sunt clar cuantificate, specificându-se numărul acestora, tipul posturilor și perioada de creare;locurile de muncă sunt sustenabile și vor fi menținute pe perioada minimă prevăzută în ghidul de finanțare;informațiile privind locurile de muncă sunt consecvente și susținute de documente justificative.

Criteriul este considerat îndeplinit dacă solicitantul demonstrează, prin documentele depuse, că proiectul finanțat generează impact economic pozitiv, materializat prin crearea de locuri de muncă.

CRITERIILE DE DEPARTAJARE

Atenție! Pentru verificarea fiecărui criteriu de departajare, toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.3 ”Informații și documente necesare verificării criteriilor de departajare. Verificare la nivelul GAL” din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
CD 1	Participarea tinerilor și femeilor	Verificarea criteriului de departajare privind participarea tinerilor și femeilor se realizează prin analiza documentelor depuse de solicitant, din care să rezulte **implicarea acestora în structura de membri și/sau în conducerea cooperativei agricole**, la data depunerii cererii de finanțare. În cadrul verificării se urmărește dacă: în structura cooperativei sunt incluși **tineri**, respectiv persoane cu vârsta de până la 30 de ani împliniți până la data depunerii cererii de finanțare; în structura cooperativei sunt incluse **femei**, în calitate de membre cooperator sau persoane cu funcții de conducere; participarea tinerilor și/sau a femeilor este **reală, identificabilă și documentată**; informațiile sunt **concordante** în toate documentele depuse. Criteriul de departajare este considerat îndeplinit dacă solicitantul demonstrează, prin documentele justificative, **participarea tinerilor și/sau a femeilor** în cooperativă. **În cazul egalității de punctaj între proiecte, acest criteriu se aplică exclusiv în scop de departajare, fără a influența eligibilitatea proiectului.**

CD 2	Localizare în zone defavorizate	Verificarea criteriului de departajare privind localizarea în zone defavorizate se realizează de către evaluatoru prin analiza documentelor depuse de solicitant și prin raportare la **listele oficiale ale zonelor eligibile**, aprobate la nivel național și aplicabile **Planului Strategic PAC 2023-2027**, în vigoare la data depunerii cererii de finanțare. În cadrul verificării se urmărește dacă: investiția propusă prin proiect este localizată într-o **zonă defavorizată** conform listelor oficiale în vigoare la data depunerii cererii de finanțare; informațiile privind localizarea sunt **clare, identificabile și verificabile**; documentele depuse sunt **concordante** între ele și cu datele oficiale. Criteriul de departajare este considerat îndeplinit dacă solicitantul demonstrează că investiția este localizată într-o zonă defavorizată. Criteriul se aplică **doar ca element de departajare**, fără a afecta eligibilitatea proiectului.
CD 3	Gradul de cofinanțare	Verificarea criteriului de departajare privind gradul de cofinanțare se realizează de către evaluatorul prin analiza documentelor depuse de solicitant, din care să rezulte **nivelul contribuției financiare proprii** asumate pentru implementarea proiectului. procentul contribuției proprii astfel: Procentul contribuției: Contribuție proprie(%)= (Valoare contribuție proprie asumată/Valoare totala eligibilă proiect)*100 Unde: **Valoarea totală eligibilă** = total cheltuieli eligibile din proiect; **Contribuția proprie** = partea finanțată din resursele solicitantului (inclusiv credite asumate de acesta). Ierarhizarea proiectelor în funcție de efortul financiar propriu al solicitantului, avantajând proiectele cu o contribuție proprie mai mare. Citeriul nu influențează eligibilitatea proiectului, fiind aplicat **exclusiv pentru departajare.** Ierarhizarea proiectelor în funcție de efortul financiar propriu al solicitantului, avantajând proiectele cu o contribuție proprie mai mare.

MODALITATEA DE SOLICITARE A INFORMAȚIILOR SUPLIMENTARE ȘI TERMENELE DE RĂSPUNS

A. Informații privind modalitatea de solicitare a informațiilor suplimentare la nivelul GAL

In procesul de evaluare GAL poate cere solicitantului clarificări privind aspecte ce țin de evaluarea proiectului prin încărcarea în contul solicitantului a unui document PDF cu semnatură electronică a GAL.

Solicitantul va elabora răspunsul și va încărca în cont răspunsul la solicitarea de clarificări in termen de maxim 5 zile calendaristice.

In cadrul verificării atât a condițiilor de eligibilitate, cât și a criteriilor de selecție, experții verificatori pot constata necorelări/neclarități pentru care pot informații suplimentare.

Solicitantul va elabora răspunsul pe care-l va încărca în cont, fără ca acesta să înlocuiască documentele obligatorii depuse

odată cu cererea de finanțare.

GAL își rezervă dreptul de a cere documente sau informații suplimentare (formular E3.4L), dacă pe parcursul verificărilor și implementării proiectului se constată că este necesar.

GAL stabilește un termen de răspuns (5 zile calendaristice) până la care solicitantul trebuie să încarce în platformă răspunsul la informațiile suplimentare solicitate, termen care curge de la data încărcării de catre GAL în platformă a solicitării de clarificări.

La calcularea termenului de răspuns stabilit de GAL, nu intră în calcul ziua transmiterii documentului la solicitant și nici ziua când se împlinește termenul.

In cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută la capitolul din ghid „Documente necesare a fi prezentate la depunerea proiectului", Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

La verificarea cererii de finațare de către GAL, evaluatorul poate cere informații suplimentare în următoarele cazuri:

a. în cazul în care în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare emise/ întocmite de solicitant se constată erori de formă sau erori materiale (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor căsuțe - inclusiv din Cererea de finanțare, lipsa de semnături pe anumite pagini, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător) sau necorelări/informații contradictorii.

b. în caz de suspiciune privitoare la amplasamentul investiției, se poate solicita extras de Carte funciară și în situațiile în care nu este obligatorie depunerea acestui document.

B. Informații privind modalitatea de solicitare a informațiilor suplimentare la nivelul AFIR:

Verificarea încadrării proiectului se realizează la nivelul serviciului de specialitate responsabil din cadrul OJFIR/CRFIR astfel:

- Expert SLINA OJFIR pentru proiectele forfetare.

Verificările AFIR privind eligibilitatea generală vizează două categorii iar modalitatea de solicitare a informațiilor suplimentare presupune:

1) Verificarea încadrării proiectelor

a . Verifică dacă solicitantul a folosit modelul-cadru de formular aplicabil corespunzător cererilor de finanțare pentru DR36 LEADER in funcție de tipul de proiect, respectiv: „investiții", „servicii", „investiții și servicii", respectiv:

-Anexa 3 – Model Cerere de finanțare intervenție DR 36 LEADER pentru proiecte de investiții.

b. In cazul în care în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanțare emise/ întocmite de solicitant se constată erori de formă sau erori materiale (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor căsuțe - inclusiv din Cererea de finanțare, lipsa de semnături pe anumite pagini, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător) sau necorelări/informații contradictorii, expertul OJFIR/CRFIR va solicita documente sau informații suplimentare. Experții OJFIR/CRFIR vor solicita documente și informații suplimentare (formular E3.4L) în etapa de verificare a încadrării proiectului, către GAL sau solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate), termenul de răspuns fiind de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/GAL, dar nu mai mult de 7 (șapte) zile lucrătoare de la comunicare. Prin exceptie, in cazul în care solicitarea de informații suplimentare vizează prezentarea de către solicitant a unui document emis de o instituție publică, solicitantul va prezenta dovada demersului făcut la instituția respectivă în termenul precizat în adresă, urmând ca acesta să depună documentul imediat după eliberarea acestuia de către instituția publică, în termenele legale sau procedurale specifice instituției respective.

c. Verificarea documentelor din dosarul Cererii de finanțare emise/ întocmite de GAL

d. Verificarea indicatorilor de rezultat – se verifică dacă indicatorii de rezultat din Cererea de finanțare respectă prevederile SDL și sunt refectați corect în Cererea de finanțare în raport cu conținutul documentelor anexate acesteia (SF/MJ/DALI).

In cazul în care experții consideră necesar se pot solicita informații suplimentare prin Formularul F3.4L – Solicitare d e informații suplimentare care se se completează, se semnează și se transmite la solicitant și la GAL prin intermediul platformei.

Solicitanții sau GAL, în funcție de responsabilitatea pentru întocmirea răspunsului, încarcă în sistem răspunsul la solicitarea de informații suplimentare.

Experții completează formularul E1.2.1 L – Fișa de verificare a încadrării proiectului. Pentru proiectele încadrate corect s e continuă instrumentarea acestora cu fluxul de evaluare. Doar pentru proiectele încadrate incorect se generează flux pentru notificare și se transmite formularul E1.2.1 L – Fisa de verificare a încadrării proiectului la solicitant și la GAL.

Verificarea criteriilor de eligibilitate generale, inclusiv din perspectiva schemei de minimis aferentă intervenției DR36, aprobată prin Ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.

Solicitările de clarificări vizează exclusiv criteriile de eligibilitate generale verificate la nivelul AFIR. Solicitarea de informații suplimentare se va face cu respectarea prevederilor Manualului de procedură operațională pentru solicitarea de informații suplimentare în cadrul unui proiect cu finanțare din FEADR, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, in vigoare la data realizării procesului.

Atât în cazul analizei încadrării proiectului cât și în cazul evaluării criteriilor de eligibilitate generale pot fi solicitate informații suplimentare către DGDR AM PS în situația în care sunt necesare clarificări privind aspecte din fișa intervenției aprobate din SDL sau către CDRJ în ceea ce privește avizarea apelului/ procesului de selecție. In acest caz, termenul de emitere a Fișei E1.2.1L/ E1.2L se prelungește până la primirea răspunsului de la DGDR AM PS/ CDRJ.

Solicitările de informații suplimentare care vizează GAL se vor face în situația în care sunt necesare clarificări privind documentele aferente procesului de evaluare și selecție în urma căruia Cererea de finanțare a fost selectată precum și pentru clarificarea unor aspecte privind prevederi din Ghidul solicitantului aferent intervenției lansate cum ar fi, dar nu limitat la eligibilitate solicitant, eligibilitate cheltuieli, rata de finanțare, etc.

Pentru toate proiectele finanțate prin intervenția DR 36 LEADER, expertul va analiza dacă există riscul dublei finanțări, la punctul de verificare din Declarația pe propria răspundere a solicitantului din cadrul Cererii de Finanțare, prin compararea documentelor depuse referitoare la elementele de identificare ale serviciilor/investiției finanțate prin alte programe sau intervenții din cadrul PS 2023-2027, cu elementele descrise în cererea de finanțare.

VALOAREA MAXIMĂ A FONDURILOR NERAMBURSABILE

Tipul sprijinului	Observații
Rambursarea costurilor eligibile efectiv suportate de către beneficiar	Beneficiarii pot solicita plata unui avans în conformitate cu prevederile nationale privind acordarea acestuia.
Intensitatea sprijinului	
Intensitatea sprijinului public nerambursabil raportată la costurile eligibile per proiect va fi de 65%.	
Alte informații relevante legate de acordarea sprijinului	
Beneficiarii pot solicita plata unui avans în conformitate cu prevederile nationale privind acordarea acestuia.	
Valoarea sprijinului/proiect (euro)	
Fonduri disponibile intervenției -Încurajarea formelor asociative în domeniul agricol Valoarea minima : 5000 euro. Valoarea maxima a proiectului va fi de 100.000 euro. Valoarea maximă a sprijinului va fi adaptată la sumele ramase disponibile pe intervenție	
Intervenția face obiectul evaluării specifice a ajutorului de minimis	
Nu	

INFORMAȚII PRIVIND INDICATORII DE MONITORIZARE

Valoare indicator	Codificare indicator	Modalitatea de completare

1	R.37-Noi locuri de muncă sprijinite în cadrul proiectelor PAC	Indicatorul de monitorizaree se va completa in sectiunea dedicata din Cererea de Finanțare: Anexa INDICATORI DE REZULTAT SI DE REALIZARE. **Notă:** Se va completa numărul de locuri de muncă create în echivalent normă întreagă urmare implementării proiectului.

INFORMAȚII PRIVIND COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Pentru a depune Cereri de Finanțare online, solicitanții care nu au cont pe site-ul www.afir.ro vor trebui să își creeze cont de utilizator în cadrul acestui portal.

Utilizatorii care au deja cont creat îl pot utiliza pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în format electronic.

Pașii care trebuie parcurși de solicitant pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în aplicația specifică DR 36, sunt următorii:

- din pagina www.afir.ro accesează pagina aferentă sesiunii DR 36
- își crează cont în aplicație sau se loghează cu contul existent
- descarcă cererea de finanțare și anexele acesteia
- completează Cererea de finanțare și anexele acesteia
- încarcă proiectul (Cererea de finanțare si alte documente completate și elaborate conform cerințelor aplicabile)

Cererea de finanțare utilizată de solicitanți va fi cea/ cele disponibilă/ disponibile in pachetul aferent apelului lansat (format PDF editabil).

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) va conduce la declararea proiectului ca nefiind încadrat corect și respingerea Dosarului Cererii de Finanțare. Cererea de Finanțare trebuie redactată electronic, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate olograf.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza toate informațiile necesare și relevante pentru tipul de interventie, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală. Există în cererea de finanțare câmpuri obligatoriu de completat și validări. Completarea incorectă a Cererii de Finanțare duce la imposibilitatea validării, semnării, încărcării și depunerii acesteia.

Solicitanții, la completarea Cererii de finanțare, la „Alte documente justificative (după caz)" din secțiunea Lista documentelor anexate proiectelor aferente interventiei DR 36 LEADER pot depune și alte documente decât cele care sunt menționate în listă, care să demonstreze aspecte legate de eligibilitatea generală a proiectului, așa cum sunt acestea detaliate în Ghidul de implementare și/ sau Manualul de procedură pentru implementarea DR36, pentru fiecare tip de proiect.

Modelele cadru conțin secțiunile/ datele/ informațiile necesare evaluării de către AFIR a criteriilor de eligibilitate generală, la care GAL-urile vor adauga criteriile de selecție, criteriile de eligibilitate locale și condițiile aferente pentru verificarea acestora în secțiunile destinate informațiilor necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale și criteriilor de selecție.

Formatele standard pentru cererile de finanțare includ informațiile necesare pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate. Pentru criteriile de selecție și criteriile de eligibilitate locale GAL –urile au obligația detalierii acestor criterii și a

documentelor necesare verificării acestora in Ghidurile intervenţiilor lansate. Solicitantul va completa informaţiile solicitate în secţiunile obligatorii, în funcţie de informaţiile necesare pentru îndeplinirea criteriilor.

Formularul Cerere de Finanţare se va redacta electronic, în limba română şi trebuie însoţit de anexele prevăzute în fiecare tip de cerere. Anexele Cererii de finanţare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanţare vor fi cele precizate în fiecare formular de cerere de finanţare.

Compartimentul tehnic al GAL-urilor asigură suportul necesar solicitanţilor pentru completarea modelelor cererilor de finanţare, privind aspectele de conformitate pe care aceştia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanţare în conformitate cu Ghidul de implementare aparţine solicitantului.

Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), toate cererile de finanţare depuse la AFIR vor include declaraţia privind prelucrarea datelor cu caracter personal asumată de către reprezentantul legal al solicitantului.

Datele cu caracter personal din cererea de finanţare/ ajutor/ angajamente/ contracte/ decizii/ alte documente referitoare la finanţare din FEADR sunt colectate, prelucrate şi stocate/arhivate sau publicate de către AFIR şi/sau Ministerul Agriculturii şi Dezvoltării Rurale prin Direcţia Generală Dezvoltare Rurală - Autoritate de Management pentru PS in scopul îndeplinirii obligaţiilor prevăzute la art. 151 din Regulamentul (UE) 2021/2.115, sau prelucrate de alţi destinatari pentru îndeplinirea obligaţiilor legale ale acestora, cu respectarea prevederilor:

- Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulatie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95 /46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor);
- Legii nr. 190/2018 privind masuri de punere in aplicare a Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulatie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor);
- Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal şi protecţia vietii private în sectorul comunicaşiilor electronice, cu modificările şi completările ulterioare (de transpunere a Directivei 2002/58/CE a Parlamentului European şi a Consiliului privind prelucrarea datelor cu caracter personal şi protectia vietii private în sectorul comunicaţiilor electronice, publicată în Jurnalul Oficial al Comunitatilor Europene nr. L 201 din 31 iulie 2002).

Solicitanţii trebuie să deţină semnătură electronică calificată care în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene şi care se regăseşte la https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home.

În cadrul cererii de finanţare semnătura electronică trebuie creată EXCLUSIV cu ajutorul unei aplicaţii care permite semnarea fişierelor de tip pdf inteligent care conţin câmp dedicat pentru semnătură, precum Adobe Reader, având dispozitivul criptografic (token-ul) contectat la calculatorul/ laptopul semnatarului, sau utilizand un token virtual daca furnizorul dumneavoastra v-a livrat unul.

ATENŢIE! Aplicaţiile/ serviciile de semnare la distanţă care presupun încărcarea unui document în cadrul unei pagini web iar apoi descărcarea acestuia în forma semnată disponibile pe piaţă NU permit semnarea documentelor de tip pdf inteligent care conţin câmp de semnătură, precum Cererile de Finanţare puse la dispozitie de AFIR.

Cererea de Finanţare şi documentele anexe aferente acesteia, întocmite de solicitant în nume propriu, se vor semna electronic cu o semnătură bazată pe certificat digital calificat. Documentele trebuie să fie semnate de solicitant prin reprezentantul legal, calitatea de reprezentare fiind stabilită potrivit actului normativ privind organizarea şi funcţionarea entităţii/ persoanei juridice respective şi conform statutului/ actului constitutiv al persoanei juridice respective).

În mod excepţional, de imposibilitate a reprezentantului legal de a semna documentele, din motive independente de voinţa sa, acestea pot fi semnate de un împuternicit, desemnat prin procură notarială.

În cazul documentelor word emise de solicitant, acestea se pot exporta direct în PDF şi semna electronic, fără listare, iar în cazul documentelor emise de alte instituţii/ entităti acestea se vor scana.

Depunerea proiectelor de către solicitanţi în urma lansării apelurilor de selecţie se realizează on-line, în format electronic, în cadrul sistemului informatic de gestiune a cererilor de finanţare al AFIR.

TIPURILE DE DOCUMENTE, AVIZE, AUTORIZAŢII SAU STUDII, DUPĂ CAZ, PE CARE SOLICITANŢII SAU BENEFICIARII TREBUIE SĂ LE PREZINTE LA DEPUNERE, CONTRACTARE ŞI PLATĂ

Documente specifice etapei de depunere a Cererii de Finanțare(conform model Cerere de Finanțare)

Doc. 1.l) Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor.**

Ofertele trebuie să conțină detalierea unor specificaţii tehnice minimale, respectiv:

- Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii.

Ofertele conforme reprezintă oferte **comparabile**, care răspund cerințelor d**in punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte**, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluator.

Doc. 1.n) Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți cu referire la însușirea/aprobarea de către AGA (condiții obligatorii):

- necesitatea şi oportunitatea investiţiei;
- lucrările sunt prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiţiei;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreţinere şi / sau reparare a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăţi;
- caracteristici tehnice investiției / investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacităţi etc.);
- nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu GAL/AFIR în derularea proiectului

Doc. 2.1 Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante la bugetul local emise de primăriile pe raza cărora solicitanţii au sediul social şi punctul de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).

Doc. 3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizarii investiției :

Doc. 3.2

Pentru proiecte cu construcţii şi echipamente cu montaj care <u>nu necesită</u> Autorizaţie de construcţie (pot include şi dotări şi echipamente fără montaj) (a fost bifat punctul 9.4.2)

şi

Pentru proiecte de dotări şi/sau cu echipamente fără montaj (a fost bifat unctul 9.4.3)

se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare care să certifice, după caz:

a) dreptul de proprietate privată,
b) dreptul de concesiune,
c) dreptul de superficie,
d) dreptul de uzufruct;
e) dreptul de folosinţă cu titlu gratuit;
f) împrumutul de folosință (comodat)
g) dreptul de închiriere/locațiune

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/ închiriere, contract de comodat.

Doc 3.8 Documente doveditoare a dreptului de proprietate/ administrare pe o perioadă de minimum 10 ani asupra bunurilor imobile care fac obiectul realizării investiţiei propuse

Doc. 4. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect

Doc. 5. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului -în cazul entităţilor înregistrate în ONRC nu este necesară depunerea Certificatului constatator, acesta putând fi verificat de AFIR în baza de date ONRC

Doc. 5.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunţată pe baza actului de constituire şi a statutului propriu în cazul Societăţilor agricole, însoţită de Statutul Societăţii agricole;

Doc. 5.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.

Doc. 5.3 Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

Doc. 5.9 Documente specifice Parteneriatelor informale - Acordul de parteneriat şi Documente care atestă forma de organizare a fiecărui membru al Parteneriatului

Doc. 8. Documente care dovedesc capacitatea şi sursa de co-finanţare a investiţiei emise de o instituţie financiară în original (extras de cont şi/ sau contract de credit)

Doc. 17. Documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente şi functionale conform legislației nationale:DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu, etc (autorizațiile de funcționare/Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/avizează conform legislației în vigoare, etc), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect.

Doc. 19. Alte documente justificative (după caz)

Documente justificative pentru îndeplinirea criteriilor de eligibilitate locale

Documente justificative pentru îndeplinirea criteriilor de selecţie

Documente justificative pentru criteriilor de departajare

Documente specifice etapei de contractare

Doc. 2. Informaţii situaţie financiară /informaţii datorii la bugetul local/consolidat beneficiari privaţi

Doc. 2.1 Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante la bugetul local emise de primăriile pe raza cărora solicitanții au sediul social și punctul de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).

Doc. 9. Adresă emisă de instituţia financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operaţiunile cu AFIR).

CONDIŢII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ŞI A CELOR AFERENTE TRANŞELOR DE PLATĂ

Plata

In etapa de autorizare a plăților, pentru toate cererile de plată, GAL va efectua verificări cu privire la conformitatea acestora și menținerea criteriilor de eligibilitate specifice locale și a criteriilor de selecție.

Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate generale se va face de către experții AFIR.

In cazul în care în urma verificării menținerii criteriilor de eligibilitate se constată că unul dintre ele nu mai este respectat, precum și dacă există suspiciunea de creare de condiții artificiale pentru obținerea finanțării, se va demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii.

In cazul în care în urma verificării se constată ca nu mai sunt îndeplinite unul sau mai multe criterii de selecție,

expertul GAL care a efectuează verificarea va reface punctajul și va analiza dacă punctajul proiectului este mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat în cadrul sesiunii de depunere, respectiv cu punctajul minim stabilit de GAL pentru sesiunea respectivă, dacă nu există proiecte eligibile și neselectate.

Beneficiarul va întocmi rapoarte tehnice și financiare pentru a fundamenta cererile de plată în conformitate cu Instrucțiunile de plata, Anexa V la prezentul contract.

Plata se va efectua pe baza cererilor de plată autorizate de Autoritatea Contractantă depuse de beneficiari şi însoţite de documente justificative. Autorizarea cererilor de plată se face în urma verificării documentelor justificative prezentate de beneficiar conform cerinţelor prezentate în Instrucţiunile de plată, Anexa V la prezentul contract. Autorizarea cererilor de plată poate fi invalidată ulterior, prin constatarea de nereguli.

Dacă în cadrul Raportului de selecţie al GAL se regăseşte doar un singur proiect, în speţă proiectul în verificare, se va analiza dacă punctajul recalculat este mai mare sau egal cu punctajul minim pentru selectarea unui proiect stabilit de către GAL pentru sesiunea respectivă.

Dacă punctajul este mai mic, se propune rezilierea contractului de Finanţare, dacă nu, proiectul îşi continuă implementarea fără a demara procedura de constatare nereguli şi recuperare datorii.

Pentru proiectele aferente intervenţiei DR 36, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale şi formularelor aferente submăsurii în care se încadrează scopul proiectului finanţat, conform codului contractului.

Plata pentru proiectele de investiții

Pentru prezentarea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile Art. 14 și Art. 16 din HG nr. 1570/2022, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Beneficiarul va depune Dosarele cererilor de plată în conformitate cu Graficul de eșalonare anuală a plaților asumat prin Contractul de finanțare.

Reguli pentru depunerea dosarelor cerere de plată de către beneficiarii publici ai proiectelor de investiții:

In cazul proiectelor de investiții care presupun investiții în achiziții simple, beneficiarul este obligat să depună **prima tranșă de plată eligibilă în termen de cel mult 6 luni de la data semnării Contractului de finanțare**.

Beneficiarul a cărei investiție presupune lucrări de construcții montaj este obligat să depună prima tranșă de plată eligibilă în termen de cel mult 12 luni de la data semnării Contractului de finanțare.

Până la depunerea primei tranșe de plată, beneficiarul trebuie să prezinte următoarele:Documentul final de mediu (Clasarea notificării/Decizia etapei de încadrare, ca document final/ Acord de mediu, emis de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare), dacă nu a fost depus.

In situația în care beneiciarul nu prezintă documentele menționate mai sus în termenul prevăzut procedural, Contractul de Finanțare se reziliază.

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă bene□iciarul se încadrează în prevederile OUG nr. 85/2023, conform dispozițiilor Contractului de finanțare și eventualelor modificări ale acestuia.

Modelele de formulare care trebuie completate/ prezentate de beneficiar sunt disponibile pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

Pentru toate cererile de plată, bene□iciarul și GAL vor primi de la AFIR Noti□icarea cu privire la conFirmarea plății în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare.

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se încarcă online în platforma AFIR, GAL verifică și întocmește Fișa de verificare a conformității DCP.

In cazul in care Cererea de plată este conformă, dosarului cererii de plată împreuna cu Fișa de verificare a conformității DCP, se transmite structurilor teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect)

In cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă“ de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. In acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform“, atunci beneficiarul poate adresa contestația către structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucţiunile de plată (anexă la Contractul de finanţare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.ro .

Beneficiarii proiectelor de investiții finanțate prin intervenția DR 36 LEADER pot beneficia de plata în avans confom dispozițiilor aferente DR 36 LEADER din cadrul PS PAC 2023-2027, cu condiția constituirii unei garanții, corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate și cu prevederile art. 44 ale Reg. (UE) nr. 2021/2116, ale art. 23 din OUG nr.85/2023, respectiv ale art. 10 din HG nr. 1570/2022.

Garanția aferentă avansului trebuie să ie constituită la dispoziția AFIR, se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului și trebuie să producă efecte pe întreaga perioadă cuprinsă între data cererii de acordare a avansului și data expirarii duratei de implementare prevăzute în contractul de finanțare.

Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente până la expirarea duratei de implementare prevăzute în contractul de finanțare.

Benficiariul poate opta pentru avans de până la maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă la data depunerii Cererii de finanțare sau după semnarea contractului de finanțare, pe parcursul implementării proiectului, în condițiile prevăzute în Instrucțiunile de plată anexă la Contractul de finanțare.

Avansul se acordă la solicitarea beneficiarului după semnarea Contractului de finanțare, conform prevederilor art. 44 din Regulamentului (UE) nr. 2116/2021 al Parlamentului si al Consiliului european din 2 decembrie 2021 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1306/2013 și a egislației naționale în vigoare.

In cazul proiectelor aferente beneficiarilor publici CU constructii montaj, acordarea avansului poate si realizată în două variante, respectiv:

1. În două tranșe:

• Maxim 10% după semnarea contractului de finanțare;

• Diferența până la maxim 50% din contribuția financiară a Uniunii Europene și contribuția publică națională va fi acordată după emiterea ordinului de începere a lucrărilor.

2. O singură tranșă de până la maxim 50% din contribuția financiară a Uniunii Europene și contribuția publică națională va fi acordată după emiterea ordinului de începere a lucrărilor

Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR.

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin contractul de finanțare, este obligat ca, în vederea prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție

Bancară/Nebancară (înregistrată pe toată perioada de valabilitate a garanției în Registrul special al Băncii Naționale a României), care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire.

In cazul în care beneficiarul nu prezintă Autorității Contractante dovada prelungirii termenului de valabilitate a garanției cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de expirarea valabilității acesteia, Autoritatea Contractantă va proceda la executarea garanției.

Beneficiarul trebuie să justifice valoarea avansului încasat, pe bază de documente justificative conform cerințelor Autorității Contractante prezentate în Instrucțiunile de plată, până la expirarea duratei de implementare a proiectului prevăzută în contractul de finanțare.

PROCEDURA DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Evaluarea si selecția proiectelor la nivelul GAL se va realiza în conformitate cu prevederile Ghidului Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală elaborat de către DGDR – AM PS, disponibil pe pagina de internet a MADR (www.madr.ro), în secțiuea LEADER 2023-2027.

Pe durata procesului de evaluare la nivelul GAL, personalul GAL va respecta propriile proceduri de evaluare și selecție prevăzute în Ghidurile aferente fiecărei intervenții din SDL, precum și versiunea Ghidului de implementare pentru DR

36 - LEADER în vigoare la momentul lansării apelului de selecție, disponibilă pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

Toate documentele aferente unei sesiuni vor fi validate și semnate de către reprezentantul legal/managerul și vor fi încărcate în platforma informatică, în vederea verificării și avizării de către CDRJ.

In etapa de verificare a unui apel de selecție, consilierii CDRJ pot solicita clarificări, în vederea rectificării documentației depuse de GAL. Documentația va fi rectificată doar în secțiunile vizate de solicitarea de clarificări și va fi reîncărcată, alături de răspunsul la solicitarea de clarificări.

Toate documentele vor respecta prevederile din fișele intervențiilor din SDL, cadrul național de implementare, PS PAC.2023-2027, inclusiv legislația națională și europeană specifică. Avizul CDRJ asupra unei sesiuni de selecție va include veri□icări complexe privind corelarea informațiilor cu prevederile naționale în vigoare și SDL aprobat.

In situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție, intervin modificări ale legislației, evaluarea proiectelor se va realiza în conformitate cu noile prevederi legislative.

GAL Vrancea Sud-Est va utiliza pentru evaluarea și selecția proiectelor următoarele:

-Fișa de verificare AFIR care va cuprinde verificări privind criteriile de eligibilitate generale, respectiv buget indicativ, verificare condiții artificiale, verificare indicatori de realizare întocmită la nivelul AFIR

- Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate locale și criteriile de selecție stabilite în fișa intervenției din SDL si detaliate în ghid.

GAL va genera Fișa de veri Ficare a condițiilor de eligibilitate și de selecție cu informații pre-completate în functie de condițiile stabilite în Ghidul intervenției și în funcție de tipul intervenției. GAL va efectua evaluarea proiectului și va completa și aviza Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate generale – preluată din procedura AFIR și Fișa de verificare a conditiilor de eligibilitate locale și de selecție în format pdf. editabil, apoi o va încărca in platformă. Acestă fișă include un punct de verificare care vizează îndeplinirea condițiilor de eligibilitate generale, analizate în detaliu în baza fișei AFIR.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează în baza fișelor de verificare, datate și semnate de către cel puțin doi angajați/voluntari ai GAL cu atribuții în acest sens, pentru respectarea principiului de verificare "4 ochi" și confidențialitatea datelor din cadrul proiectului.

Semnarea de către cel puțin doi angajați/voluntari GAL a fișelor de evaluare și selecție a proiectelor depuse la GAL se va realiza inclusiv în cazul în care sunt externalizate activitățile de evaluare. In perioada de evaluare și selecție, pentru clarificarea documentelor prezentate de solicitanți, GAL poate solicita clarificări cu transmitere prin sistemul informatic.

In procesul de evaluare GAL poate cere solicitantului clarificări privind aspecte ce țin de evaluarea proiectului prin încărcarea în contul solicitantului a unui document PDF cu semnătură electronică a GAL.

exemple de erori de formă pot exista: lipsa unor bife, semnături, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător etc.

GAL stabilește un termen de răspuns (5 zile lucrătoare) până la care solicitantul trebuie să încarce în platformă răspunsul (semnat de reprezentantul legal/managerul GAL) la informațiile suplimentare solicitate, termen care curge de la data încărcării de catre GAL în platformă a solicitării de clarificări.

La calcularea termenului de răspuns stabilit de GAL, nu intră în calcul ziua transmiterii documentului la solicitant și nici ziua când se împlinește termenul.

Solicitantul va elabora răspunsul la solicitarea de clarificări pe care-l va încărca în cont, fără ca acesta să înlocuiască documentele obligatorii depuse odată cu cererea de finanțare.

Nu se vor lua în considerare clarificările de natură să completeze/modifice/înlocuiască datele inițiale ale proiectului depus.

In situația în care solicitantul nu răspunde la solicitarea de informații suplimentare în termenul prevăzut procedural, dacă acestea vizează criteriile de eligibilitate, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

În cazul în care se realizează și vizită pe teren, GAL va încărca în platformă o fișă de verificare pe teren.

Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren.

In situația în care, veri□icarea îndeplinirii unuia sau mai multor criterii de eligibilitate specifice presupune utilizarea

d e către experții evaluatori a unor documente/ baze de date de uz intern ale Agenției (Registrul debitorilor, Buletinul Procedurilor de Insolvență), se va proceda astfel:

- GAL va transmite o solicitare către OJFIR de care aparține, prin care va solicita informațiile menționate în cadrul fișelor de verificare a condițiilor de eligibilitate și de selecție, necesare evaluării proiectelor;

- experții Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul OJFIR vor efectua verificările prin accesarea documentelor/ bazelor de date ale AFIR și vor comunica GAL, prin intermediul platformei electronice, rezultatele în termen de maxim 2 (două) zile lucrătoare de la data transmiterii solicitării.

IMPORTANT!

Fonduri disponibile intervenție Intervenția I5 - Încurajarea formelor asociative în domeniul agricol **200.000,00 euro(coform Anexa nr. 5.2 - Planul de finanțare al SDL)**

Valoarea minimă 5.000 euro. - valoarea maximă per proiect va fi de 100.000,00 euro.

Intensitatea sprijinului public nerambursabil raportată la costurile eligibile per proiect va fi de 65%.

Punctajul maxim care poate fi acordat la evaluare este de **100 puncte.**

Punctajul minim pe care il poate obține un proiect, în urma evaluării criteriilor de selecție de către experții GAL pentru ca acesta să fie acceptat în etapa de selecție pentru finanțare este de **minim 50 puncte.**

Conform prevederilor Ghidului Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea SDL 2023-2027(Versiunea 2): se acceptă stabilirea unei valori maxime/proiect mai mică decât valoarea prevăzută în fișa intervenției sau a unor praguri maxime diferențiate pe tipologii de proiecte (producție sau servicii), cu valori care se încadrează în maximul prevăzut în fișa intervenției;

Stabilirea pragului minim de punctaj are ca scop asigurarea finanțării proiectelor care contribuie semnificativ la atingerea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală și evitarea alocării fondurilor către proiecte cu impact redus

După finalizarea evaluării proiectelor, GAL încarcă în platformă fișele de evaluare a criteriilor de eligibilitate și de selecție și se generează în format PDF inteligent Raportul de Selecție Intermediar. Etapele procesului de evaluare și selecție se vor desfășura conform termenelor stabilite de GAL, astfel încât să se asigure un proces transparent și nediscriminatoriu, care oferă posibilitatea solicitanților de a depune contestații asupra rezultatului evaluării și selecției.

În cazul proiectelor de investiții care presupun investiții în achiziții simple, beneficiarul este obligat să depună prima tranșă de plată eligibilă în termen de cel mult 6 luni de la data semnării Contractului de finanțare.

În fiecare etapă de evaluare și selecție, **GAL trebuie să elaboreze notificări către solicitanți, prin care îi informează asupra statusului proiectelor.** Aceste notificări vor fi încărcate în platformă și transmise automat către solicitanți.

Selecția proiectelor la nivelul GAL Vrancea Sud-Est

Selecția proiectelor la nivelul GAL se va realiza în conformitate cu prevederile Ghidului Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală elaborat de către DGDR – AM PS, disponibil pe pagina de internet a MADR (www.madr.ro), în secțiuea LEADER 2023-2027.

Transmiterea în platformă a proiectelor selectate de GAL către AFIR este condiționată de avizarea Apelului de Selecție și a Raportului de Selecție de către reprezentantul CDRJ.

Comitetul de Selecție (CS)

Evaluarea și selecția cererilor de finanțare se va face prin intermediul Comitetului de Selecție, alcătuit din membri ai parteneriatului Asociației Grupul de Acțiune Locală Vrancea Sud-Est 2023-2027.

Componența Comitetului de Selecție, conform SDL aprobată de AM PS este alcătuită din 5 membrI titulari si 5 membrii supleanți, din care:

- 2 reprezentanți ai sectorului public
- 2 reprezentanți ai sectorului privat
- 1 reprezentant al societății civile(ONG)

Comitetul de selecție va avea următoarele responsabilități:

a) să se asigure ca selecția cererilor de finanțare se face conform criteriilor de selecție aferente fiecarei interventii;

b) asigura transparența, tratamentul egal si garanteaza evitarea conflictelor de interese din cadrul Asociatiei;

c) aprobă cu majoritate de voturi raportul de selecție al cererii de finantare;

Membrii supleanți ai Comitetului de Selecție al proiectelor pot să nu fie reprezentanți ai acelorași parteneri, însă procentele de reprezentativitate prezentate mai sus vor fi menținute.

Membrii Comitetului de Selecție al proiectelor au drept de vot egal in cadrul acestuia.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor (CSC)

Comisia de Soluționare a Contestațiilor reprezintă organismul tehnic cu responsabilități în soluționarea contestațiilor adresate GAL privind rezultatele procesului de Selecție a proiectelor ce solicită finanțare.

Este alcătuit din 3 membrii plini si 3 supleanți, reprezentanți ai membrilor parteneriatului Asociației Grupul de Acțiune Locală Vrancea Sud-Est 2023-2027. Acestia vor fi diferiti de membrii Comitetului de Selecție al proiectelor.

Dacă unul din proiectele depuse pentru selectare aparține unuia din membrii Comitetului de Selecție, Comisiei de Soluționare a Contestațiilor sau a unuia dintre angajații GAL implicați în evaluarea proiectelor sau a□ini ai acestora sau a unei entități juridice în care acesta persoană are implicații/interese, în conformitate cu prevederile legale naționale și comunitare aplicabile, persoana în cauză nu va participa la procesul de veri□icare, nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv pentru sesiunea de selecție/contestație în cauză.

In cazul în care unul dintre angajații GAL sau membrii desemnați în Comitetul de Selecție, ori în Comisia de Contestații constată că se află în situația de conflict de interese, acesta are obligația de a solicita de îndată înlocuirea sa. In cazul în care se constată că nu se respectă regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul nu este eligibil, iar dacă a fost finanțat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislației, iar persoana in cauza va suporta consecințele legilor in vigoare.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum", respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 50%.

Pentru verificarea aplicării unei proceduri de selecție corecte, la întâlnirile Comitetului de Selecție va lua parte și un reprezentant al CDRJ, responsabil cu monitorizarea activității GAL-ului respectiv.

Întrunirile Comitetului de selecție se pot realiza în format fizic sau prin teleconferință/videoconferință sau prin aprobarea rapoartelor prin procedură scrisă. Astfel, proiectele și rapoartele se transmit prin e-mail către membrii Comitetului de selecție, iar aceștia transmit acordul/dezacordul către GAL tot prin e-mail.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție intermediar. Acesta va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, specificându-se apartenența la mediul privat sau public, rural sau urban, genul reprezentantului legal (M/F), selectarea opțiunii privind vârsta acestuia (tânăr între 18 și 30 ani) – cu respectarea procentelor minime obligatorii.Conform legislației comunitare și naționale în vigoare, conflictul de interese poate fi definit ca acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect al responsabilului contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute. In acest sens, toate persoanele implicate la nivelul GAL în evaluarea și selecția proiectelor (membrii în Comitetul de Selecție, în Comisia de Soluționare a Contestațiilor sau angajații GAL implicați în procesul de evaluare) vor trebui să completeze o declarațiile privind inexistența conflictului de interese.

Se utilizează modelul de declarație conform anexei 9 din normele metodologice ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii omitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile privind evitarea conflictului de interese, Carta drepturilor fundamentale, principiile generale ale dreptului Uniunii și standardele privind nediscriminarea în ceea ce privește criterii legate de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie

defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.

ETAPELE PROCEDURII DE SELECȚIE

Lansarea sesiunilor de depunere proiecte Inainte de lansarea sesiunilor de depunere proiecte, GAL va elabora un Calendar estimativ al lansării intervențiilor prevăzute în SDL, pentru fiecare an calendaristic, conform modelului din Anexa 2 Model Calendar de selecție.

Pentru asigurarea transparenței, atât Calendarul estimativ cât și Calendarul modificat vor fi postate pe site - u l GAL(www.galvranceasudest.ro) și încărcate în platformă și pe una dintre rețelele social media (Facebook: https://www.facebook.com/galvranceasudest).

Inainte de lansarea unei sesiuni pentru o intervenție din cadrul SDL, GAL va utiliza formulare PDF inteligente/editabile precompletate cu informațiile din SDL si alte secțiuni obligatorii și opționale, după cum urmează:

· Ghidul solicitantului, care va avea o structură predefinită cu informații preluate din cea mai recentă variantă a SDL aprobată și alte secțiuni predefinite cu caracter obligatoriu sau opțional.

· După încărcarea Ghidului, se generează Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție, pe baza informațiilor completate în Ghid.

· Apelul de selecție prezintă informații legate de denumirea intervenției, suma alocată pe sesiune, rata de sprijin a interventiei, codificarea interventiei conform SDL, tip interventie conform SDL, perioada de depunere a cererilor de finanțare/proiectelor, termen depunere contestații etc.

· Modelul de cerere de finanțare va fi generat în funcție de tipologia intervenției;

Lansarea sesiunii de depunere a proiectelor se va realiza după avizarea apelului de selecție. Sesiunea se închide automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea roiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

Durata standard a unei sesiuni de selecție este de 30 de zile calendaristice.

In cazul în care se dorește majorarea acestui termen, se poate solicita prelungirea sesiunii în platforma informatică. Se acceptă ca durata sesiunii de depunere să fie de minimum 10 zile calendaristice numai în situația în care apelul de selecție va conține toate prevederile și informațiile care au făcut obiectul ultimului apel de selecție pe intervenția respectivă, inclusiv punctajele pentru criteriile de selecție, cu excepția alocării financiare/sesiune.

De asemenea, în aplicație va fi generată automat data de lansare a sesiunii de depunere (calculată la 20 zile calendaristice de la data avizării apelului) și data închiderii sesiunii, în funcție de durata solicitată de GAL. Această perioadă de desfășurare a sesiunii poate fi vizualizată în apelul de selecție avizat în platforma informatică.

Fiind depunere în sistem electronic, **ora limită a ultimei zile din sesiunea de depunere este 23:59.**

Depunerea cererilor de finanțare

Pentru a depune Cereri de Finanțare online, solicitanții care nu au cont pe site-ul www.afir.ro vor trebui să își creeze cont de utilizator în cadrul acestui portal.

Utilizatorii care au deja cont creat îl pot utiliza pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în format electronic.

Pașii care trebuie parcurși de solicitant pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în aplicația specifică DR 36, sunt următorii:

1. din pagina www.afir.ro accesează pagina aferentă sesiunii DR 36
2. își crează cont în aplicație sau se loghează cu contul existent
3. descarcă cererea de finanțare și anexele acesteia
4. completează Cererea de finanțare și anexele acesteia
5. încarcă proiectul (Cererea de finanțare si alte documente completate și elaborate conform cerințelor aplicabile).

Cererea de finanțare utilizată de solicitanți va fi cea/ cele disponibilă/ disponibile in pachetul aferent apelului

lansat (format pdf. editabil).

ETAPA 1: Evaluarea proiectelor la nivelul GAL și elaborarea, avizarea și publicarea Raportului de selecție intermediar care include proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile și proiectele retrase.

Termenul de evaluare a proiectelor este maximum 40 zile calendaristice de la data închiderii sesiunii.

Publicarea si avizarea Raportului de Selectie intermediar/final este de maximum 5 zile calendaristice de la data finalizarii evaluarii proiectelor aferente sesiunii respective/perioadei de depunere și soluționare a contestațiilor..

Etapa II: Perioada de depunere și de soluționare a contestațiilor.

In a doua etapă, dacă se depun contestații, acestea se soluționează și se publică Raportul de soluționare a contestațiilor, care include: Statutul inițial al proiectului, Statutul proiectului în urma instrumentării contestației și implicit Rezultatul Contestației, însoțit de decizie (admis sau respins).

Contestațiile pot fi depuse în termen de maximum 5 zile calendaristice de la primirea notificării si de la publicarea pe pagina de web a GAL a Raportului de Selecție Intermediar.

Contestațiile depuse în termen vor fi înaintate de îndată echipei tehnice, care are obligaţia de a le analiza şi de a întocmi u n raport cu privire la contestaţii, pe care îl va transmite Comisiei de Solutionare a Contestaţiilor, însoţit de o copie a contestaţiei şi a documentelor justificative aferente acestuia, precum şi de o situaţie centralizatoare a contestaţiilor depuse, în maxim 2 zile lucrătoare de la termenul-limită pentru depunerea contestaţiilor.

Comisia de Solutionare a Contestaţiilor se reuneşte în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea situaţiei privind contestaţiile depuse.

Pentru soluţionarea contestaţiilor, Comisia de Solutionare a Contestaţiilor va analiza rapoartele înaintate de compartimentul administrativ, precum şi verificarea concordanţei lor cu documentele justificative transmise.

In situaţia în care există aspecte de ordin tehnic sau juridic care necesită o opinie de specialitate, Comisia de Solutionare a Contestaţiilor poate solicita în scris opinia unui expert, ce va avea un rol consultativ.

Comisa de Solutionare a contestatiilor va ermite un Raport de solutionare a contestatiilor in termen maximum 10 zile calendaristice de la terminarea perioadei de primire a contestatiilor.

Comisia de Solutionare a Contestaţiilor va întocmi un raport de contestaţie, pentru fiecare măsură în parte, care va cuprinde analiza şi rezultatul contestaţiilor, după cum urmează:

Dacă proiectul nu respectă criteriile de eligibilitate, Comisia de Solutionare a Contestaţiilor decide, în raportul său, respingerea contestaţiei.

Dacă proiectul respectă criteriile de eligibilitate, iar în urma contestaţiei se constată că:

- proiectul nu întruneşte punctajul minim prevăzut, Comisia de Contestaţii decide respingerea contestaţiei;

- proiectul întruneşte punctajul minim prevăzut dar nu întruneşte punctajul şi/sau criteriile de departajare care i-ar fi asigurat finanţarea în cadrul sesiunii, Comisia de Contestaţii decide, în raportul său admiterea contestaţiei şi reportarea proiectului în prima sesiune de selecţie organizată după soluţionarea contestaţiei pentru a urma procedura normală de selecţie în situaţia în care proiectul a obţinut un punctaj mai mare în urma reevaluării, respingerea contestaţiei şi reportarea proiectului în prima sesiune de selecţie organizată după soluţionarea contestaţiei pentru a urma procedura normală de selecţie, în situaţia în care proiectul a obţinut un punctaj mai mic sau egal decât cel acordat iniţial sau respingerea contestaţiei în situaţia în care acesta se află la a doua sesiune de selecţie;

- proiectul întruneşte punctajul şi/sau criteriile de departajare care i-ar fi asigurat finanţarea în cadrul sesiunii, Comisia de Soluționare a Contestațiilor decide admiterea contestaţiei şi finanţarea proiectului.

In urma analizării fiecărei contestații, membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor întocmesc câte o notă justificativă, care se semnează de aceştia şi preşedinte.

In cazul proiectelor selectate care au suferit modificări în ceea ce priveşte punctajul acordat sau a celor care în urma instrumentării contestațiilor devin selectate, pe baza notei justificative întocmite, GAL reface formularele de eligibilitate și/sau de selecție, după caz, în conformitate cu rezultatul analizei Comisiei de Soluționare a Contestațiilor.

Etapa III: Elaborarea, avizarea și publicarea Raportului de selecție final, care include toate proiectele eligibile

și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile, inclusiv cele soluționate în urma contestațiilor (dacă e cazul) și proiectele retrase.

Dacă după parcurgerea perioadei de contestaţii nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul de selecție intermediar, Comitetul de Selecție se poate reîntruni în vederea aprobării Raportului de Selecție Final (aprobare prin procedură scrisă sau prin teleconferință/videoconferință) sau GAL poate emite o Notă de transformare a Raportului de selecție intermediar în **Raport de Selecție Final /Notă asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL** (sau o persoană mandată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări.

GAL are obligația de a încărca această Notă în platformă.

Raportul de selecție intermediar va fi avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru GAL mandatat în acest sens. Dacă unul dintre parteneri - persoană juridică membră în Comitetul de selecție – își schimbă reprezentantul legal/persoana mandatată de persoana juridică, noul reprezentant legal/persoana mandatată e persoana juridică va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări.

Reprezentantul CDRJ avizează Raportul de selecție asigurându-se de faptul că procedura de selecție a proiectelor s a desfășurat corespunzător, s-au respectat criteriile de eligibilitate și principiile de selecție din fișa intervenției din SDL și condițiile de transparență aplicate de GAL.

Raportul de selecție suplimentar

Pe una sau mai multe intervenții se pot constitui sume disponibile provenite ca urmare a: rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte eligibile și selectate la nivelul GAL, sume rămase neconsumate în urma procesului de selecție de la nivelul GAL.

Aceste sume disponibile pot fi utilizate:

A. în cadrul aceleiași intervenții în cadrul căreia se produce disponibilizarea pentru:

1. finanțarea proiectelor declarate eligibile și fără finanțare – prin emiterea unui Raport de Selecție suplimentar;
2. deschiderea unui nou Apel de selecție, inclusiv dacă în urma apelului anterior a fost emis Raport Suplimentar.

B. pentru alte intervenții din cadrul SDL (printr-o modificare de SDL) pentru:

1.finanțarea proiectelor declarate eligibile și fără finanțare, prin emiterea unui Raport de Selecție suplimentar;

2.deschiderea unui nou Apel de selecție, pentru intervenția din SDL către care se realocă, inclusiv dacă în urma apelului anterior a fost emis Raport Suplimentar;

GAL-urile care vor beneficia de sume suplimentare provenite din bonusare pot alege finanțarea proiectelor declarate eligibile și fără finanțare – prin emiterea unui Raport de Selecție suplimentar sau lansarea unor noi sesiuni.

Raportul de Selecție Suplimentar conține inclusiv statutul tuturor proiectelor depuse în cadrul ultimului apel de selecție, cu evidențierea proiectelor selectate ulterior emiterii Raportului de selecție.

Se pot întocmi mai multe Rapoarte de selecție suplimentare aferente aceluiași Apel, ori de câte ori se constituie sume disponibile și sunt proiecte eligibile fără finanțare.

Emiterea Raportului de selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului d e Selecție(avizarea de către CDRJ și asigurarea transparenței) și va cuprinde mențiuni privind sursa de finanțare și proiectele selectate.

Elaborarea și aprobarea Raportului de selecție suplimentar se va realiza în aceleași condiții ca și pentru Raportul de selecție.

Atenție!

Pentru a evita situațiile în care anumite proiecte incluse în cadrul Rapoartelor de selecție suplimentare emise de GAL să fie declarate neeligibile de către AFIR, dacă de la momentul evaluării unui proiect declarat eligibil și nefinanțat (în așteptare) de către GAL și până la includerea acestuia în cadrul unui Raport de selecție suplimentar se depășește o perioadă de 6 (șase) luni,

GAL va relua procesul de verificare a eligibilității proiectului respectiv. Această reverificare este necesară pentru a se asigura că și la momentul emiterii Raportului de selecție suplimentar sunt îndeplinite toate condițiile de eligibilitate (cu excepția acelor cerințe care sunt obligatorii de îndeplinit la depunerea cererii de finanțare – conform prevederilor europene), inclusiv din perspectiva posibilității implementării de către solicitant a investiției/planului de afaceri aprobate inițial, încadrarea în termene, etc.

Totodată, în situația unei perioade mari de timp de la depunerea Cererii de finanțare și până la publicarea unui Raport de selecție suplimentar, poate fi necesară refacerea unor documente care au expirat sau actualizarea acestora la momentul verificării condițiilor de eligibilitate.

În acest caz, proiectul inclus în Raportul de selecție suplimentar va avea obligatoriu atașată Fișa de verificare a eligibilității de către GAL refăcută, premergător emiterii Raportului de selecție suplimentar. Aceasta trebuie să îndeplinească aceleași condiții de conformitate ca fișa inițială.

În acest caz, proiectul inclus în Raportul de selecție suplimentar va avea obligatoriu atașată Fișa de verificare a eligibilității de către GAL refăcută, premergător emiterii Raportului de selecție suplimentar. Aceasta trebuie să îndeplinească aceleași condiții de conformitate ca fișa inițială.

In cazul în care suma disponibilă pe o sesiune nu acoperă toate proiectele eligibile și astfel anumite proiecte devin eligibile și neselectate, există posibilitatea finanțării unui/mai multor proiecte care nu se încadrează în finanțare, în urma unei rectificări de către solicitant a bugetului indicativ al proiectului.

Pentru a putea finanța aceste tipuri de proiecte, se poate opta pentru una dintre următoarele variante:

1. După finalizarea etapei de verificare a eligibilității și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL, solicitantul va fi notificat asupra rezultatului verificării. In notificare, GAL menționează statusul proiectului ca fiind eligibil și neselectat și de asemenea, poate include informații referitoare la posibilitatea solicitantului de a reduce valoarea eligibilă nerambursabilă a roiectului, astfel încât să se încadreze în alocarea rămasă disponibilă și astfel proiectul să devină selectat.

In acest caz, GAL trebuie să informeze beneficiarul asupra termenului limită în care poate depune bugetul refăcut și perioada de reevaluare de la nivelul GAL.

Atenție! Diminuarea bugetului nu trebuie să afecteze criteriile de eligibilitate și selecție ale proiectului.

Dacă solicitantul este de acord cu această posibilitate și implicit depune bugetul actualizat în conformitate cu disponibilul pe acea sesiune, care ulterior este aprobat, GAL poate include acest proiect cu valoarea actualizată în Raportul de selecție final.

2. Există posibilitatea realocării unor sume de la alte intervenții și finanțarea proiectului/proiectelor în integralitate în baza unui raport de selecție suplimentar.

3. Se poate finaliza sesiunea de depunere fără finanțarea proiectelor eligibile și neselectate, iar ulterior se pot aloca sume suplimentare de la alte intervenții și se poate redeschide sesiunea.

Sesiunea se închide automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE INTERMEDIAR

Raportul de selecție intermediar se publică în termen de **45** zile calendaristice de la data închiderii sesiunii.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A CONTESTAȚIILOR

Depunerea contestațiilor se va realiza în termen maximum de **5** zile calendaristice de la publicarea Raportului de Selecție intermediar.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Raportul de soluționare a contestațiilor se va realiza în termen **10** zile calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE FINAL

Raportul de selecție final se publică în termen de **5** zile calendaristice de la publicare Raportului de Soluționare a Contestațiilor sau de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor (pentru situațiile în care nu se depun contestații).

INFORMAȚII PRIVIND ETAPA DE CONTRACTARE

1. PREVEDERI GENERALE PENTRU PROIECTELE DE INVESTIȚII

După încheierea verificarii condițiilor de eligibilitate generale ale proiectelor, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru toate proiectele de investiții care propun modernizări și pentru proiectele de investiții noi pentru care experții evaluatori consideră necesar), pentru toate proiectele eligibile, AFIR va încărca în platformă formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție d e intervenția ale cărei obiective sunt atinse prin proiect. Acest formular poate si vizualizat de GAL, inclusiv documentația proiectului și orice modificare de status a acestuia.

Atentie! In vederea asigurarii unei bune gestiuni și utilizari a fondurilor europene, verficarile efectuate in vedereasemnarii contractului de finantare includ verificarea ca solicitantul sa nu fie in insolventa/faliment. In situația în care, pentru un solicitant, la contractare, se constată că este în insolvență/faliment, AFIR va proceda la întocmirea notificării de neîncheiere contract.

Atentie! In vederea asigurarii unei bune gestiuni și utilizari a fondurilor europene, verificarile efectuate in vederea semnarii contractului de finantare includ verificarea ca solicitantul sa nu fie in insolventa/faliment.

In situația în care, pentru un solicitant, la contractare, se constată că este în insolvență/faliment, AFIR va proceda la întocmirea notificării deneîncheiere contract.

In vederea semnării contractului de finanțare, în baza acordului reprezentantului legal, exprimat în cererea de finanțare, pentru consultarea bazei de date a IGPR și ANAF, AFIR obține certificatul care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale, pentru benefciar și extrasul de pe cazierul judiciar al reprezentantului legal.

In situația în care AFIR nu poate consulta baza de date a celor două instituții, se va solicita benegiciarilor, la încheierea contractului de finanțare, prin informații suplimentare prezentarea certificatului de atestare fiscală și a cazierului judiciar.

Prevederi generale pentru proiectele de investiții

In vederea încheierii Contractului de Finanțare, în termen de maximum 3 luni pentru proiectele care vizează achiziții simple, respectiv de maximum 6 luni pentru proiecte care vizează achiziții complexe, de la transmiterea Notificării privind selectarea cererii de finanțare, solicitantul va depune la Autoritatea Contractantă (OJFIR/CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu:

1. Dosarul original după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate on-line; solicitanții vor prezenta în dosarul pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate, pentru conformitate cu documentele încărcate online.

Documentele originale emise de el însuși, convertite în PDF și semnate electronic de către reprezentantul legal, nu mai trebuie listate și atașate, în dosarul pe suport hârtie.

In cazul în care se vor constata neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea

încheierii Contractului de finanțare și/sau între documentele încărcate on-line și documentele depuse pe suport de hârtie care pot afecta condițiile de eligibilitate generale se va lua decizia de neîncheiere a Contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat.

2 . Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și alecontului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

3. Documentul de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

4. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere (dacă este cazul).

5. Graficul de eșalonare anuală a plăților, asumat de beneficiar, inclusiv cea pentru decontarea TVA., unde este cazul.

6. Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii estante fiscale).

7. Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

In caz de neprezentare a documentelor de către solicitant în termenul precizat în Notificarea AFIR privind selectarea cererii de finanțare sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția nu va încheia Contractul de Finanțare.

Atenție! Beneficiarul este obligat să respecte Graficul de eșalonare anuală a plăților asumat prin Contractul de finanțare, pe toată durata de implementare a proiectului, în caz contrar fiind sancționat conform prevederilor Contractului de finanțare.

Dacă sunt îndeplinite integral condițiile, în urma primirii și verificării documentelor obligatorii, precum și în urma verificării pe teren (dacă este cazul), Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea contractului de finanțare.

In acest sens, beneficiarul proiectului selectat pentru finanțare va fi notificat pe e-mail privind încărcarea în platformă a contractului de finanțare, semnat electronic de Autoritatea Contractantă, urmând ca acesta, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea pe email a contractului de finanțare însoțit de anexe și documentele atașate, să transmită Autorității Contractante, prin intermediul platformei informatice, Contractul de finanțare însoțit de anexe și documentele atașate, semnate electronic de către reprezentantul legal.

Contractul de finanțare se va redacta în limba română, împreună cu anexele acestuia și va avea atașate următoarele anexe, documente care vor fi parte integrantă a acestuia, având aceeași putere juridică:

Anexa I Prevederi generale

Anexa II Materiale și activități de informare de tip publicitar

Anexa III Bugetul indicativ

Anexa IV Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii publici/ privați FEADR

Anexa V Instrucțiuni de plată

Pentru Anexele II - Materiale și activități de informare de tip publicitar, IV – Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii publici/privați FEADR și V – Instrucțiuni de plată, vor fi preluate cele mai recente variante aprobate ale Instrucțiunilor elaborate la nivelul AFIR.

Cursul de schimb utilizat se stabilește astfel: pentru măsurile pentru care regulamentele europene nu prevăd plăți anuale de sprijin, este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene http://www.ecb.int/index.html;

pentru măsurile în cadrul cărora sprijinul se acordă în plăți anuale, cursul de schimb aplicabil fiecărei plăți va fi cursul de schimb BCE valabil pentru data de 1 ianuarie a anului pentru care se efectuează plata respectivă.

Atenție! Durata de execuție a Contractului de finanțare pentru proiectele de investiții este de:

maximum 3 ani (36 de luni) pentru proiectele de investiții complexe, care prevăd investiții cu construcții-montaj;

maximum 2 ani (24 luni), pentru proiectele de investiții simple, care includ achiziții simple fără leasing financiar de utilaje, instalații, echipamente și dotări noi stabilite prin fișa intervenției.

Duratele de execuție prevăzute mai sus pot fi prelungite conform prevederilor HG nr 1570/2022, cu acordul prealabil

al GAL și AFIR şi cu aplicarea penalităţilor prevăzute în contractul de finanţare, la valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă de plătit.

In cazul investiţiilor care prevăd adaptarea la standardele europene prevăzute în legislaţia europeană specifică, prelungirea nu poate depăşi termenul de graţie legal impus pentru adaptarea la standarde. Autoritatea Contractantă (AFIR) poate aproba suspendarea duratei de execuţie a Contractului de Finanţare la solicitarea beneficiarului, în situaţia în care pe parcursul implementării proiectului se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/ acorduri/autorizaţii, după caz, fundamentată de beneficiar cu documente justificative, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora sau pentru circumstanțe excepționale dovedite.

INFORMAȚII PRIVIND POSIBILITATEA DE MODIFICARE/PRELUNGIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE

Contractul de finanţare semnat de către Autoritatea Contractantă şi de către beneficiar poate fi modificat, numai dacă circumstanţele executării proiectului s-au schimbat începând de la data iniţială a semnării Contractului.

În perioada de implementare a proiectelor selectate la nivelul GAL, beneficiarul poate solicita prelungirea contractului de finanţare încheiat cu AFIR. Conform clauzelor contractuale, această acțiune poate fi inițiată la nivelul AFIR doar după obținerea acordului GAL privind prelungirea contractului.

Având în vedere responsabilitatea GAL în ceea ce privește gestionarea eficientă a implementării Strategiei de Dezvoltare Locală, acesta va analiza solicitarea beneficiarului din punct de vedere al perspectivei de finalizare a proiectului, a rezonabilității modificărilor și a menținerii criteriilor de eligibilitate generale si locale și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL. În cazul în care GAL constată nerespectarea criteriilor de eligibilitate/ selecție sau neîndeplinirea obiectivelor și/sau indicatorilor SDL în contextul elementelor de mai sus, solicitarea nu va fi avizată, iar GAL va încărca în aplicație adresă oficială semnată de reprezentantul legal care include motivul neavizării.

În cazul în care solicitarea nu afectează implementarea SDL, GAL va emite avizul printr-o adresă oficială semnată de reprezentantul legal, adresă care se va încărca în platformă.

În cazul în care GAL este beneficiar, această avizare nu este necesară, făcând obiectul analizei solicitării de modificare a contractului de către AFIR.

Orice modificare a Contractului de finanţare se va face în baza unor motive justificate și întemeiate, cu avizul prealabil al GAL cu privire la menținerea criteriilor de eligibilitate și selecție din SDL și doar cu acordul ambelor părți, cu excepția situației în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări și a situației în care intervin modificări procedurale, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Beneficiarul sau Autoritatea Contractantă pot solicita modificarea Contractului de finanţare numai în cursul duratei de valabilitate a acestuia, iar modificările nu pot avea efect retroactiv. Nu sunt acceptate modificările care afectează criteriile de eligibilitate și selecție în baza cărora proiectul a fost selectat. Valoarea totală eligibilă nerambursabilă aprobată și prevăzută în Contract nu poate fi depășită.

Beneficiarul trebuie să solicite în scris Autorității Contractante orice modificare a Contractului de finantare, inclusiv a anexelor acestuia, completând Formularul C 3.1L - ,,Notă explicativă pentru modificarea Contractului de finanțare" din Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36, care poate fi consultat pe pagina de internet a AFIR .

Modificările Contractului de finanțare (C1.1L) se pot realiza prin:

- Act adițional;
- Notă de aprobare/neaprobare privind modificarea Contractului de finanțare;
- Notificare privind modificarea Contractului de finanțare.

Scopul modificării Contractului trebuie să fie strâns legat de natura proiectului definită prin Contractul de finanțare. Aceste documente devin parte integrantă a Contractului de finanțare.

Procesul de avizare și aprobare a modificării Contractului de finanțare, respectiv procesarea documentelor în vederea întocmirii Actelor adiționale/ Notelor de aprobare/Notificărilor se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru implementare – Secțiunea I Contractarea și modificarea contractelor de finanțare/deciziilor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale (cod manual: PS - MCM).

Formularele generale utilizate de către experții CRFIR/OJFIR pe parcursul derulării procesului de amendare a Contractului de finanțare vor fi preluate din Manualul de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și adaptate, după caz.

În cazul în care pe durata derulării Contractului de finanțare intervin modificări procedurale (inclusiv corelări procedurale) sau modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027)/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări incidente Contractului, Autoritatea Contractantă va iniția procesul de modificare a Contractului de finanțare, prin transmiterea unei Notificări privind modificarea Contractului de finanțare (formular C 3.3.10L).

Beneficiarul are obligația de a se conforma modificărilor comunicate de CRFIR la momentul demarării etapei de implementare la care prevederile notificării fac referire. Data intrării în vigoare a modificărilor este data aprobării prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, respectiv adoptării noilor prevederi legislative.

Documentul de modificare a Contractului de finanțare (act adițional/ notă de aprobare/ notificare) devine parte integrantă a Contractului de finanțare.

Beneficiarul poate contesta decizia privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea la structurile teritoriale ale AFIR/ AFIR central, cu încadrarea în termenul de 10 zile lucrătoare de la data comunicării deciziei privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea. Soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari în etapele de contractare, modificare contracte de finanțare și autorizare plată aferent PS 2023-2027 (cod manual: PO - MSC).

CRITERII PENTRU CONFORMITATEA CERERILOR DE PLATĂ

GAL va efectua verificări cu privire la conformitatea cererilor de plată și menținerea criteriilor de eligibilitate specifice locale și a criteriilor de selecție.

Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate generale se va face de către experții AFIR.

GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.ro.

Pentru avans: Fișa de verificare administrativă a DCP AP 1.5 pentru avans;

Pentru intervențiile de investiții- DR36 – LEADER Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, proiecte de investiții

Fișa de verificare administrativă a DCP AP 1.5;

Fișa de verificare privind criteriile de eligibilitate și de selecție AP 1.5.1 (verificare menținere) pentru DCP - tranșă finală/unică, în cadrul vizitei la locul investiției;

Fișa de verificare privind crearea condițiilor artificiale pentru obținerea finanțării AP 1.5.2 (doar pentru beneficiarii privați pentru DCP tranșă finală/ unică, în cadrul vizitei la locul investiției);

Pentru DCP de justificare a TVA-ului depus conform prevederilor alin. 9 art. 20 din OUG 85/ 2023 verificarea se realizează prin completarea Fișei de verificare AP 1.5.3.

Verificarea documentelor atasate la Dosarul Cererii de Plata (DCP)

1. Pentru DCP depuse on-line Cererea de plată are completat numărul de pagini aferent fiecărui document anexat

2. Cererea de plată este depusa conform graficului de eșalonare anuală a cererilor de plată?

3. Cererea de plata AP 1.1 este completată conform metodologiei de completare și semnată electronic de beneficiarul finantarii;

4. Anexa la Cererea de plata AP 1.1 – Identi□icarea □inanciara este completata, datata, semnata - de banca/trezoreria beneficiarului finantarii, precum si datata si semnata de titularul contului?

5. Codul/ codurile IBAN al/ ale contului/ conturilor în care se solicită efectuarea plății avansului coincid(e) cu cel/cele din contractul de finanțare/ nota de aprobare, respectiv menționate în Scrisoarea de garanție cu privire la încasarea avansului.

Dacă nu există aprobare prealabilă a contului/ conturilor, se va veri□ica dacă beneficiarul a depus odată cu DCP și documentația necesară aprobării contului/ conturilor (Notă explicativă, Memoriu justi□icativ, adresa instituției financiare în original ș.a.m.d.).

Declaratia pe proprie raspundere a beneficiarului AP 1.4 este completata, datata si semnată de beneficiar;

In funcție de intervenție și tipul proiectului, veri□icarea respectării Graficului de eșalonare anuală a dosarelor cererilor de plată, asumat la semnarea Contractului de Finanțare, se va realiza astfel:

- la nivelul SLINA - OJFIR - pentru bene□iciarii intervenției DR36 LEADER (Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității) proiecte simple (fără C+M), de sprijin forfetar și de servicii;

- la nivelul SLINA - CRFIR - pentru bene□iciarii intervenției DR36 LEADER (Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității) proiecte cu construcții montaj (C+M), funcționarea GAL

IMPORTANT!

In cazul cererilor de plată pentru avans, pentru toate cererile pentru care este necesară confirmarea autenticității garanției financiare, se va solicita obligatoriu beneficiarului prezentarea în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data notificării și a originalului garanției financiare pentru restituirea avansului;

La fiecare tranșă de plată care impune realizarea vizitei la locul investiției (și obligatoriu la ultima tranșă de plată)/controlului la fața locului, la momentul veri□icării în teren se va verifica și conformitatea documentelor originale cu cele depuse online care, conform Anexei Instrucțiuni de plată la Contractul de finanțare, fac obiectul verificării originalelor (Ex: avize, autorizații, după caz, etc.), inclusiv pentru cele cuprinse în cererile de plată anterioare care nu au făcut obiectul acestei verificări;

Factura electronică RO e-Factura. Sunt considerate conforme și acceptabile facturile emise în baza prevederilor Legii nr. 139 din 17 mai 2022 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 120/2021 privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura, care se pot prezenta în format electronic.

Exemplarul original al facturii electronice se consideră fișierul de tip XML însoțit de sigiliul electronic al Ministerului Finanțelor Pentru utilizarea și accesarea sistemului RO e-Factura, operatorii economici trebuie să fie înregistrați în Spațiul Privat Virtual (SPV). Toate persoanele juridice care emit sau nu emit facturi trebuie sa folosească e- Factura. Daca nu emit facturi trebuie să folosească e -Factura pentru a primi toate facturile emise de furnizorii săi și pentru a le înregistra în contabilitate.

Doar facturile primite în SPV au caracter fiscal și sunt înregistrate în contabilitate.

ALTE INFORMAȚII RELEVANTE LEGATE DE ACORDAREA SPRIJINULUI

Pe tot parcursul derulării Contractelor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă.

In cazul în cares e constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/ Deciziei de fnanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR,

dresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești

ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA PROIECTELOR ȘI A VERIFICĂRILOR PE TEREN

Durata de execuţie a Contractului de finanţare pentru proiectele de investiţii este de:

-maximum 3 ani (36 de luni) pentru proiectele de investiţii complexe, care prevăd investiţii cu construcţii-montaj;

-maximum 2 ani (24 luni), pentru proiectele de investiţii simple, care includ achiziţii simple fără leasing financiar de utilaje, instalaţii, echipamente şi dotări noi stabilite prin fişa intervenţiei.

Duratele de execuţie prevăzute mai sus pot fi prelungite conform prevederilor HG nr 1570/2022, cu acordul prealabil al GAL și AFIR și cu aplicarea penalităţilor prevăzute în contractul de finanţare, la valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă de plătit.

In cazul investiţiilor care prevăd adaptarea la standardele europene prevăzute în legislaţia europeană specifică,p relungirea nu poate depăși termenul de grație legal impus pentru adaptarea la standarde. Autoritatea Contractantă (AFIR) poate aproba suspendarea duratei de execuţie a Contractului de Finanţare la solicitarea beneficiarului, în situaţia în care pe parcursul implementării proiectului se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/ acorduri/autorizaţii, după caz, fundamentată de beneficiar cu documente justi□icative, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora sau pentru circumstanțe excepționale dovedite

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Alocarea sesiunii - reprezintă alocarea financiară predefinită aferentă unei intervenţii sau unei componente a unei intervenţii stabilită a fi scoasă la licitaţie prin nota de lansare;

Beneficiar – organizaţie publică sau privată care preia responsabilitatea realizării unui proiect și pentru care a fost emisă o Decizie de finanţare de către AFIR/care a încheiat un Contract de □inanţare cu AFIR, pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Cerere de finanţare – cererea prin care se solicită sprijin financiar nerambursabil în temeiul Regulamentului (UE) 2021/2115 al Parlamentului European și al Consiliului din 2 decembrie 2021 de stabilire a normelor privind sprijinul pentru planurile strategice care urmează a si elaborate de statele membre în cadrul politicii agricole comune (planurile strategice PAC) și finanţate de Fondul european de garantare agricolă (FEGA) și de Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1.305/2013 și (UE) nr. 1.307/2013, elaborată în conformitate cu ghidurile specifice pentru finanţarea activităţilor care fac obiectul proiectului. Totodata aceasta reprezintă solicitarea completată electronic pe care potenţialul beneficiar o înaintează pentru aprobarea contractului de finanţare a proiectului de investiţii în vederea obţinerii finanţării nerambursabile;

Contribuţia privată – o sumă de bani care reprezintă implicarea financiară obligatorie a persoanei care solicită fonduri nerambursabile și pe care trebuie să o utilizeze în vederea realizării propriului proiect de investiţii. Contribuţia privată reprezintă un anumit procent din valoarea eligibilă a proiectului de investiţii, variabil în funcţie de categoria de beneficiari eligibili și de tipul investiţiei propuse spre finanţare. Contribuţia privată trebuie să acopere diferenţa dintre cofinanţarea publică (fondurile europene nerambursabile) și valoarea e Contribuţia privată poate si asigurată fie din surse proprii, valabil în cazul potenţialilor beneficiari care deţin deja fondurile necesare pentru contribuţia financiară. Un alt mod de asigurare a cofinanţării private este prin credit bancar și nebancar, valabil în cazul în care potenţialii beneficiari nu deţin fondurile necesare pentru contribuţia financiară proprie, dar îndeplinesc condiţiile contractării unui credit bancar și nebancar.

Cofinanţare publică – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor prin FEADR - aceasta este asigurata prin contribuţia Uniunii Europene și a Guvernului României;

Contract/Decizie de Finanţare – reprezintă documentul juridic încheiat în condiţiile legii între Agenţia pentru Finanţarea

Investiţiilor Rurale şi beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile şi obligaţiile părţilor, durata de execuție/valabilitate, valoarea, plata, precum şi alte dispoziţii şi condiţii specifice, prin care se acordă asistenţă financiară nerambursabilă din FEADR şi de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PS 2023-2027;

Costuri generale ale proiectului - reprezintă acele costuri necesare pentru pregătirea şi implementarea roiectului, constând în cheltuieli pentru consultanţă, proiectare, monitorizare şi management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică şi de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, precum şi cele privind obţinerea avizelor şi autorizaţiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislaţia naţională

Cheltuieli eligibile generale - reprezintă cheltuielile care se încadrează în categoria de cheltuieli eligibile comune tuturor intervenţiilor şi acoperă, parţial sau total, costurile necesare pentru pregătirea şi implementarea proiectelor finanţate din FEADR şi de la bugetul de stat, în conformitate cu PS 2023-2027

Cheltuieli eligibile specifice - reprezintă cheltuielile privind realizarea operaţiunilor specifice fiecărei intervenţii cuprinse în PS 2023-2027, care se detaliază în ghidurile solicitantului;

Derulare proiect - reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului;

Economii reprezintă disponibilul constituit la nivelul unei intervenții în urma procesului de evaluare/implementare Evaluare proiect reprezintă actul procedural ce cuprinde verificarea conformității, eligibilității și scorarea/punctarea proiectului, finalizat cu decizia de încadrare a proiectului în una din următoarele situații: neeligibil/neconform/eligibil fără finanțare/selectat pentru finanțare/retras;

Eșantion – reprezintă stabilirea unui segment de subiecți/ tranzacții, în urma unor criterii prestabilite cu un scop bine definit

Execuția contractului - constă în implementarea proiectului, la care se adaugă termenul pentru efectuarea tranșei finale de plată

Fișa interventiei – descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele interventiei, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiari și tipul sprijinul

Fonduri nerambursabile – reprezintă fondurile acordate unei organizații publică sau privată în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea de investiții/servicii încadrate în aria de finanțare a Interventiei și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea conditiilor contractuale și nerealizarea investiției/serviciului conform proiectului aprobat de AFIR.

Ghidul solicitantului - reprezintă detalierea tehnică și financiară ce cuprinde setul de informații necesare solicitantului pentru pregătirea, derularea și implementarea proiectului, elaborat pentru fiecare intervenție din SDL 2023-2027, document care se aprobă prin hotărâre de Consiliu Director și se publică pe site-ul www.galvranceasudest.ro, cu cel puțin 15 zile înainte de data lansării sesiunilor de depunere a proiectelor;

Grup de Acțiune Locală (GAL) – este un parteneriat format în baza unui acord de parteneriat, care reunește reprezentanți ai sectoarelor privat, public și ai societății civile, inclusiv persoane fizice relevante, constituit cu scopul de a implementa o Strategie de Dezvoltare Locală în teritoriul vizat de parteneriat.

Implementare proiect – reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea Contractului până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

Indicatori de rezultat specifici - indicatori de rezultat specifici FEADR prevăzuți în Planul de Acțiune din Strategia de Dezvoltare Locală, prin care se monitorizează progresele înregistrate în direcția atingerii obiectivelor strategiei.

Intervenție – instrument de sprijin însoțit de un set de criterii de eligibilitate specificate în PS 2023-2027 pe baza unui tip de intervenție FEADR prevăzut în Regulamentul (UE) nr. 2021/2115, dunumit în continuare regulamentul PS.

Investiție nouă – cuprinde lucrările de construcții-montaj, utilaje, instalații care se realizează pe amplasamente n o i , lucrările pentru construcțiile existente cărora li se schimbă destinația sau pentru construcții nefuncționale/dezafectate (întreprindere existentă care își deschide un nou punct de lucru cu un cod CAEN existent, întreprindere nou înființată, întreprindere existentă care aplică pe un alt cod CAEN față de cel autorizat); implementării strategiilor elaborate de către GAL.

Provine din limba franceză „Liaisons Entre Actions de Developpement de l'Economie Rurale" – „Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale";

Lista proiectelor depuse reprezintă documentul procedural în care sunt evidențiate proiectele ordonate descrescător în funcție de punctajul estimat (auto-evaluare/prescoring);

Mijloace de comunicare la distanță - se consideră mijloc de comunicare la distanță poșta electronică, sistemul online prin teleconferință sau videoconferință, sistemul de curierat rapid.

Modernizarea - cuprinde lucrările de construcții și instalații privind retehnologizarea, reutilarea și refacerea sau extinderea construcțiilor aferente unităților în funcțiune și cu autorizații de funcționare valabile, fără modificarea destinației inițiale;

Operațiuni/proiecte colective în domeniul agricol și agro-alimentar - tipuri de operațiuni/proiecte dezvoltate de parteneriate informale sau structuri asociative constituite juridic, în domeniul agricol sau agro-alimentar.

Planul strategic PAC 2023 – 2027- documentul programatic, in sensul art. 104 din regulamentul PS, in care sunt prevazute interventiile si sumele alocate Romaniei din FEADR, care se aproba de Comisia Europeana prin decizie de Punere in aplicare, denumit PS 2023- 2027;

Proiect - reprezintă un set de activități propuse/întreprinse de un solicitant în vederea accesării de fonduri europene nerambursabile din FEADR prin PS 2023-2027.

Proiect eligibil – reprezintă proiectul care indeplineste conditiile de eligibilitate prevazute in fisa tehnica a interventiei/schemei de ajutor de stat/schemei de minimis conform criteriilor aprobate si detaliate in manualele de proceduri si in Ghidul solicitantului.

Proiect finalizat - reprezintă proiectul ale cărui activități au fost încheiate în mod fizic sau implementate integral, iar ultima plată a fost efectuată către beneficiar de către agenția de plată;

Proiecte fără construcții și montaj (fără C+M), proiecte care presupun achiziția de echipamente și montajul acestora; lucrările aferente montajului acestor echipamente nu implică emiterea autorizației de construire (în conformitate cu prevederile Legii 50/1991 privind autorizarea în construcții).

Proiecte cu construcții – montaj (C+M) – proiecte care presupun lucrări de construcții și montaj.

Proiecte neconforme reprezintă proiectele eligibile al căror punctaj rezultat în urma evaluării proiectelor de către GAL este mai mic decât pragul de calitate lunar aferent etapei corespunzătoare sau proiectele încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare predefinite aferente unei intervenții sau componentă a unei intervenții cu alocare distinctă.

Raport de selecție intermediar reprezintă documentul procedural elaborate, după caz, pentru etapa lunară în care depunerea proiectelor s-a închis.

Raport de selecție final aferent etapei pentru care au fost finalizate contestațiile reprezintă documentul procedural elaborat în urma finalizării procesului de selecție ce cuprinde situația evaluării tuturor proiectelor

Raport de contestație reprezintă documentul procedural elaborat în urma finalizării procesului de soluționare de către Comisia de soluționare a contestațiilor ce fac obiectul rezultatului evaluării proiectelor consemnat în raportul de selecție intermediar de selecție, ce conține decizia finală de admitere/respingere a contestațiilor și decizia de încadrare a proiectului

Reprezentantul legal – reprezentant al beneficiarului care semnează angajamentele legale, desemnat potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/persoanei juridice respective și conform actelor constitutive/ statutului solicitantului/beneficiarului;

Registrul debitorilor - reprezintă o bază de date unică, în format electronic, la nivelul AFIR/APIA, permanent actualizată, care asigură evidența clară a tuturor debitelor financiare înregistrate, precum și a tuturor operațiunilor efectuate în legătură cu fiecare debit în parte, respectiv recuperare, modificare,

Sesiune de depunere reprezintă perioada determinată de timp, stabilită în cadrul GAL cand se pot depune proiecte de către potențialii beneficiari ai PS 2023-2027

Solicitant – entitate publică sau privată, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

Strategie de Dezvoltare Locală - Document ce trebuie transmis de potențialele GAL-uri către Autoritatea de Management și care va sta la baza selecției acestora. Prin acest document se stabilesc activitățile și resursele necesare pentru dezvoltarea

comunităților rurale și măsurile specifice zonei LEADER;

Valoare eligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul ghid și care pot și decontate prin FEADR; procentul de confinanțare publică și rivată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

Valoarea neeligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul ghid și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de co□inanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

Valoare totală a proiectului – suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;

”Zi” este zi lucrătoare (pentru situațiile în care nu este menționat zi calendaristică).

ABREVIERI

AFIR – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

ANSVSA – Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

CDRJ – Compartiment de Dezvoltare Rurală Județean

CS – Comitet de selecție

CRFIR – Centrul Regional Pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

DAF – Direcția Active Fizice AFIR;

DATLIN – Direcția Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-Agricole – AFIR

DSP – Direcția de Sănătate Publică.

DSVSA – Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

DGAILINA – Director General Adjunct Infrastructură, LEADER și Investiții Non-Agricole;

DGDR - AM PS – Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Planul Strategic

DLRC – Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

DPDIF – Direcția Plăți Directe și Instrumente Financiare;

DGAAFPD – Director General Adjunct Active Fizice și Plăți Directe;

DIBA – Direcția Infrastructură de Bază și de Acces – AFIR;

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

FSE – Fondul Social European

GAL - Grup de Acțiune Locală

MADR – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

OJFIR – Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR

PS –Planul Strategic;

PS PAC – Planul Strategic PAC

SDL – Strategia de Dezvoltare Locală;

SAFPD – Serviciul Active Fizice și Plăți Directe OJFIR/CRFIR;

SIBA – Serviciul Infrastructură de Bază și de Acces – CRFIR

SIFFM – Serviciul Instrumente Financiare și Fond Mutual;

SLIS – Serviciul LEADER și Intervenții Suport – DATLIN

SLIN – Serviciul LEADER și Investiții Nonagricole

SLINA – CRFIR – Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

SLINA – OJFIR – Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul O□iciului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

SM – Serviciul Metodologie – DCP;

SMER – Serviciul Monitorizare, Evaluare și Raportare – DCP.

LISTA FORMULARELOR DISPONIBILE

LISTA FORMULARELOR DISPONIBILE

LISTA FORMULARELOR DISPONIBILE www.galvranceasudest.ro :

Cerere de finantare DR 36 Investitii (Anexa 3 la Ghid DR36)
Anexa 1 - Fisa Intervenție I5
Anexa 2 - Studiu de Fezabilitate (conform HG 907 -2016)
Anexa 3 - Anexa B
Anexa 3.1 - Instrucțiuni de completare a anexelor economico financiare (Anexa B Anexa C)
Anexa 4 - Model Adeverinta emisa de forma asociativa pentru dovedirea calitatii de membru a beneficiarului
Anexa 5 - Adeverinta comercializare forma asociativa finala
Anexa 6 - Angajament propria raspundere privind utilizarea cofinantarii
Anexa 7 - Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale in accesarea PS PAC 2023 2027
Anexa 8 - Corelarea puterii mașinii cu suprafața fermei pentru achiziționarea de mașini agricole
Anexa 9 - F1-FisaVerificare-CdCsCd -I5
Anexa 10 - E1.2.2L Fisa de evaluare gen. a proiectului - Intervenția FEADR I5

LISTA FORMULARELOR DISPONIBILE WWW.AFIR.RO / https://madr.ro/

Manualul de procedură pentru implementarea proiectelor aferente intervenției DR 36;
Manualul de procedura pentru achizitii beneficiari publici PS 2023-2027;
Manualul de Procedură pentru contractare și modificare contracte PS 2023-2027;
Manual de Procedură pentru pentru constatare nereguli și stabilire creanțe bugetare;
Manual consolidat de procedură pentru constituire debite si recuperare datorii aferente fondurilor europene si/sau fondurilor publice nationale
Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
Formularele de plată (Cererea de Plată, Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare pentru proiectele de servicii, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului etc.);