MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ
Autoritate de Management pentru PNDR
Autoritate de Management pentru PS
Bd. Carol I, nr. 2-4, sector 3
București, cod poștal 030163

Planul Strategic 2023-2027

DATE DE CONTACT
Tel: +4 021 307 85 65
Fax: +4 021 307 86 06

Formular 2 - Formular de verificare a apelului de selecție

Nr. înregistrare: 234.520/13.02.2026
Denumire GAL: Asociația Grupul de Acțiune Locală Vrancea Sud-Est
Județ: Vrancea

Denumirea Intervenției FEADR nr. 5: Încurajarea formelor asociative în domeniul agricol
Codificarea principală a intervenției: L802 - operațiuni legate de organizațiile de producători, piețele locale, lanțurile scurte de aprovizionare și sistemele de calitate, inclusiv de sprijinul pentru investiții, de activitățile de comercializare etc.
Codificarea secundară a intervenției: nu are codificarea secundară

Nr. Apel de Selecție/intervenție: 2/2026
Nr. Apel de Selecție/SDL: 6/2026
Alocarea totală a intervenției: 200.000 euro
Alocarea sesiunii: 200.000 euro

Criteriu de verificare	DA	NU	OBSERVAȚII
1. Calendarul estimativ este postat pe site-ul GAL, în platformă și pe una dintre rețelele social media (Facebook, Instagram, LinkedIn,Twitter etc.) Se verifică Calendarul estimativ (inclusiv calendarul modificat - dacă este cazul) pentru anul curent dacă este completat conform modelului din Ghidul Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală 2023-2027 și dacă este postat pe pagina de internet a GAL și încărcat în platforma on-line și pe una dintre rețelele social media. În plus, se verifică dacă data apelului de selecție se încadrează în perioada previzionată în calendar.	✓✓		

LEADER
Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

Alocarea apelului de selecție nu trebuie să depășească alocarea din planul de finanțare (se acceptă depășirea alocării din calendar, dar nu mai mult decât e prevăzut în planul de finanțare) și alocarea apelului nu poate fi mai mică decât alocarea prevăzută în calendar.			
2. Toate documentele aferente unei sesiuni sunt încărcate și platformă și sunt validate și semnate de către reprezentantul legal/managerul GAL Se verifică dacă apelul de selecție și ghidul solicitantului este asumat prin semnătură electronică de reprezentantul legal sau managerul GAL. Se verifică existența tuturor documentelor necesare beneficiarului pentru depunerea proiectului: - Apelul de Selecție; - Ghidul solicitantului; - Cererea/Cererile de finanțare; - Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate generale verificate la nivelul AFIR; - Fișa de verificare a criteriilor locale de eligibilitate și a criteriilor de selecție; - alte anexe specifice tipului de intervenție/documente tipizate. În cazul eratei, se verifică existența următoarelor: - Erată care include o justificare privind modificările propuse; - Documentele rectificate conform Eratei; - Apelul de selecție de tip erată, cu data de deschidere amânată, astfel încât să respecte o perioadă de transparență de 20 de zile de la data avizării eratei.	✓✓		
3. Există acordul partenerilor privind documentele de accesare Se verifică dacă acordul partenerilor referitor la **documentele de accesare este încărcat, asigurându-se că este îndeplinit cvorumul, respectiv acordul a cel puțin 50% plus unul dintre parteneri.**	✓✓		
4. Prevederile din Ghidul Solicitantului corespund cu prevederile din fișa intervenției din SDL și cu prevederile generale privind elaborarea Ghidurilor la nivelul GAL Se verifică dacă Ghidul Solicitantului respectă prevederile din fișa intervenției în special în ceea ce privește tipul de intervenție, tipul de beneficiari, condiții de eligibilitate, criterii de	✓✓		

selecție, acțiuni eligibile etc. și cu prevederile generale privind elaborarea Ghidurilor la nivelul GAL, din Ghidul GAL pentru implementarea SDL 2023-2027.			
5. Alocarea financiară a sesiunii este în conformitate cu Planul de finanțare aprobat de DGDR AM PS Se verifică dacă alocarea financiară a sesiunii este mai mică sau egală cu alocarea financiară pe intervenția respectivă din Planul de finanțare (Anexa 5.2). În cazul în care au existat realocări financiare/finanțări ale proiectelor care vizează intervenția respectivă, se verifică dacă alocarea financiară a sesiunii este în conformitate cu alocarea disponibilă. În cazul în care anterior au fost lansate sesiuni, se verifică dacă alocarea financiară corespunde cu suma disponibilă în urma selectării/finanțării proiectelor, conform Raportului de Selecție aprobat. Se verifică alocarea apelului ca să nu fie mai mică decât cea indicată în calendarul estimativ al lansării intervențiilor din SDL.	✓✓		
6. Modelul-cadru de cerere de finanțare este adaptat specificului intervenției Se verifică dacă modelul-cadru de cerere de finanțare este adaptat în funcție de condițiile descrise în fișa intervenției din SDL și prevederile aplicabile tipurilor de operațiuni specifice intervenției din Ghidul de implementare Intervenția DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității.	✓✓		
7. Fișa de evaluare a criteriilor de eligibilitate generale este adaptată specificului intervenției Se verifică dacă fișa de evaluare a criteriilor de eligibilitate generale aplicabile intervenției din ghidul de implementare a DR36-elaborat de AFIR este adaptată la specificul intervenției. Se verifică dacă a fost preluată și adaptată metodologia de verificare din ghidul de implementare a DR36-elaborat de AFIR.	✓✓		
8. Fișa de evaluare a criteriilor de eligibilitate locale și criteriilor de selecție este în conformitate cu prevederile din SDL **Se verifică următoarele:**	✓✓		

• dacă sunt preluate toate condițiile de eligibilitate din SDL; • în situația în care există codificări principale sau secundare pe baza cărora s-a obținut punctaj la criteriile de selecție, se verifică dacă există în fișa intervenției și în ghid cel puțin o condiție de eligibilitate prin care să se asigure că sprijinul este dedicat pentru îndeplinirea criteriului respectiv; • în cazul în care sunt prevăzute condiții obligatorii suplimentare în secțiunea din SDL referitoare la prevederile aplicabile tuturor intervențiilor sau în alte secțiuni din SDL/Fișa intervenției (ex: indicatori, valoare adăugată, elementele comune tipurilor de intervenții FEADR descrise în SDL etc.), se verifică dacă au fost preluate ca și condiții de eligibilitate; • dacă sunt preluate toate principiile de selecție; • dacă toate criteriile au fost stabilite în baza principiilor existente și dacă a fost expusă metodologia de verificare a acestora; • corelarea punctelor de verificare cu metodologia aferentă; • dacă au fost stabilite punctaje pentru fiecare criteriu de selecție; • se calculează punctajul maxim care poate fi obținut, astfel încât să nu depășească 100 puncte; • se verifică dacă punctajul minim este cel puțin egal cu cel mai mic punctaj dintre criterii; • dacă există criterii de departajare cuantificabile; • dacă este descrisă modalitatea de completare a indicatorului în Cererea de finanțare, respectiv: - completare în secțiunea dedicată din cererea de finanțare - Anexa „INDICATORI DE REZULTAT ȘI DE REALIZARE", dacă este monitorizat de AFIR: - completare în secțiunea referitoare la verificarea GAL (verificarea condițiilor de eligibilitate locale), dacă este monitorizat de GAL (și nu apare în lista AFIR).			
9. Structura Ghidului Solicitantului elaborat de GAL cuprinde minimum de informații necesare pentru accesarea sprijinului Se verifică dacă Ghidul Solicitantului cuprinde informații detaliate privind: - Descrierea intervenției; - Beneficiari eligibili;	✓✓		

- Condiții generale de eligibilitate; - Condiții de eligibilitate locale stabilite la nivelul GAL; - Tipuri de investiții/servicii și cheltuieli eligibile; - Cheltuieli neeligibile locale și generale; - Principiile și criteriile de selecție ale proiectului; - Criterii de departajare; - Modalitatea de solicitare a informațiilor suplimentare și termenele de răspuns; - Tipul sprijinului; - Intensitatea sprijinului; - Alte informații relevante legate de acordarea sprijinului (dacă e cazul); - Valoarea sprijinului/proiect (euro); - Informații privind evaluarea specifică a ajutorului de minimis; - Informații privind completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare; - Tipurile de documente, avize, autorizații sau studii, după caz, pe care solicitanții sau beneficiarii trebuie să le prezinte la depunere, contractare și plată; - Condiții pentru depunerea cererilor de plată a avansului și a celor aferente tranșelor de plată; - Procedura de evaluare, selecție și soluționare a contestațiilor; - Termenul limită de emitere a raportului de selecție intermediar; - Termenul limită de depunere a contestațiilor; - Termenul limită de emitere a Raportului de soluționare a contestațiilor; - Termenul limită de emitere a Raportului de selecție final; - Informații privind etapele de contractare și de plată; - Informații privind posibilitatea de modificare/prelungire a contractelor de finanțare; - Criterii pentru conformitatea cererilor de plată; - Alte informații relevante legate de acordarea sprijinului; - Aspecte privind monitorizarea proiectelor; - Lista formularelor disponibile.			
10. Se respectă durata minimă a unei sesiuni de 30 zile calendaristice Se verifică dacă durata sesiunii de depunere a proiectelor este de minimum 30 de zile calendaristice. Se acceptă ca durata sesiunii de depunere să fie de minim 10 zile calendaristice numai în situația în care apelul de selecție va conține toate prevederile și informațiile care au făcut	✓✓		

obiectul ultimului apel de selecție pe intervenția respectivă, inclusiv punctajele pentru criteriile de selecție, cu excepția alocării financiare/sesiune.			
11. Informațiile cuprinse în apelul de selecție sunt completate conform structurii și corespund cu SDL aprobat și cu informațiile din Ghid Se verifică dacă toate secțiunile sunt completate corect, în conformitate cu ultima variantă aprobată a SDL, în formatul specific apelului de selecție. Se verifică dacă există corelare între informațiile din Apelul de selecție și informațiile din Ghid.	✓✓		

Observații suplimentare/generale - Au fost îndeplinite criteriile de verificare

Verificat,

Coordonator CDRJ Galați: PRUNĂ Carmen Carmen Pruna

Consilier CDRJ Galați: BERLEA Vasile

Vasile Berlea